



На основу члана 160. став 2. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16), а у вези са чланом 6. тачке 1.2. и 2.4. Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Територијалној ватрогасној јединици Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 14/13, 8/15 и 10/18), Градоначелник Града Приједор, р а с п и с у ј е

Ј А В Н И К О Н К У Р С за попуњавање упражњених радних мјеста у Градској управи Града Приједор

I - Градоначелник Града Приједор расписује Јавни конкурс за попуњавање упражњених радних мјеста у Градској управи Града Приједор на неодређено вријеме, и то:

1. руководиоца Оперативно-комуникационог центра.....1 извршилац
2. ватрогасац.....4 извршиоца.

II - Опис послова

1. **Руководилац Оперативно-комуникационог центра** организује 24-часовни рад центра, сачињава и предлаже оперативне процедуре рада запослених у центру, спроводи обуку запослених, води рачуна о техничкој исправности рада система радио везе, видеонадзора града Приједора; израђује софтверску подлогу, стандарде и поступке за експлоатацију базе података и интегрише елементе система веза на подручју града Приједора у функционалан систем везе носилаца заштите и спасавања; оптимизира елементе система веза; предлаже мјере за унапређење и развој овог система, води рачуна о техничкој исправности и функционалности система за јавно узбуњивање грађана; организује отклањање уочених недостатака и предлаже мјере за проширење и унапређење овог система, води рачуна о комплетној информатичко комуникационој опреми инсталираној у центру и за потребе центра и ТВЈ; у условима елементарних непогода, техничко технолошких акцидената и других појава које угрожавају људске животе, културна добра и материјално техничка средства прима и прикупља информације са терена, групише их по сродности и приоритету и о истима обавјештава Командира ТВЈ и друге надлежне органе; учествује у координацији рада свих субјеката заштите и спасавања на терену на начин да истима обезбјеђује комуникацију различитим редовним и алтернативним средствима комуникације у различитим метео и другим условима; остварује контакте са центрима сусједних општина, размјењује потребне информације на основу којих процјењује даљи развој догађаја и о томе обавјештава претпостављене; врши пренос писмених и усмених извјештаја од органа Градске управе према надлежним Републичким органима и институцијама; сачињава одговарајуће редовне и ванредне извјештаје о стању на терену, о исправности комплетне опреме и средстава за које је задужен

и предлаже набавку нове опреме и средстава из ове области. За свој рад директно је одговоран Командиру Територијалне ватрогасне јединице Приједор.

2. **Ватрогасац** дежура у одјељењу по смјенама и врши друга дежурства по налогу, учествује у интервенцијама гашења пожара и спасавања људи и материјалних добара угрожених пожарима и елементарним непогодама, стара се да при гашењу пожара открије трагове узрока пожара и исте сачува о чему извјештава командира одјељења, односно руководиоца акције гашења, одржава и чува просторије ватрогасних гаража и спремишта као и простора око ватрогасног дома са осталим радницима одјељења, ради на одржавању и чувању ватрогасних справа и опреме (чишћење, прање, подмазивање, оправке и сл.), стручно се оспособљава и усавршава путем редовне стручне и теоретске или практичне наставе и вјежби, учествује у постављању и монтирању ватрогасних справа и опреме и рукује истим при гашењу пожара и спасавању људи и материјалних добара, обавља послове курира према указаној потреби и заповјести командира на интервенцијама, по повратку са интервенције, одмах, ради на поновном комплетирању ватрогасних, средстава и опреме, а употребљену опрему уредно очисти и предузима друге мјере одржавања (сушење цијеви, подмазивање арматура и сл.), учествује у раду на превентивним мјерама заштите од пожара, обавља послове телефонисте према посебно писаном упутству командира ТВЈ, обавља и друге послове по налогу командира одјељења или командира ТВЈ. За свој рад одговоран је командиру одјељења.

III - Општи услови

Општи услови које кандидат мора испуњавати су:

1. да је држављани Републике Српске, односно БиХ,
2. да је старији од 18 година,
3. да има општу здравствену способност,
4. да није осуђиван за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци или за кривично дјело које га чини неподобним за обављање послова у градској, односно општинској управи и
5. да није под оптужницом Међународног суда за ратне злочине почињене на подручју бивше Југославије у Хагу и да није одбио наредбу да се повинује пред Трибуналом – (члан IX став 1. Устава БиХ).

IV - Посебни услови

Посебни услови које кандидати морају испуњавати за радно мјесто под редним бројем 1 - руководиоца Оперативно-комуникационог центра су:

- завршен први циклус студија и остварених најмање 240 ECTS бодова или еквивалент, факултет информационах технологија (информатички смјер),
- једна година радног искуства на пословима употребе и одржавања средстава радио-комуникација и координација са хитним службама,
- активно познавање рада на рачунару и активно познавање енглеског језика,
- лиценца Регулаторне агенције за комуникацију БиХ (ЦЕПТ 1),
- возачка дозвола „Б“ категорије;

Посебни услови које кандидати морају испуњавати за радно мјесто под редним бројем 2 - ватрогасац су:

- IV степен стручне спреме, средња школа техничког смјера или најмање КВ радник одговарајуће техничке струке (ватрогасне, грађевинске, металске, браварске, хемијске, електричарске и друге струке),
- најмање шест мјесеци радног искуства у одговарајућем степену и врсти стручне спреме,
- да није старији од 25 година,
- положен стручни испит за професионалног ватрогасца,
- посједовање доказа о здравственој способности за вршење послова и задатака гашења пожара и спасавања људи и материјалних добара,
- возачка дозвола „Б“ категорије;

V - Потребна документа

Уз пријаву на Конкурс, кандидати су дужни приложити доказе о испуњавању општих и посебних услова.

1. Као доказ о испуњавању општих услова кандидат прилаже:
 - фото-копију личне карте или пасоша,
 - фото-копију увјерења о држављанству Републике Српске, односно БиХ,
 - изјаве да кандидат:
 - 1) није осуђиван за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци или за кривично дјело које га чини неподобним за обављање послова у градској, односно општинској управи,
 - 2) није отпуштен из органа управе као резултат дисциплинске мјере на било којем нивоу власти у БиХ три године прије објављивања конкурса и
 - 3) није под оптужницом Међународног суда за ратне злочине почињене на подручју бивше Југославије у Хагу и да није одбио наредбу да се повинује пред Трибуналом – (члан IX став 1. Устава БиХ).
2. Као доказ о испуњавању посебних услова за радно мјесто под редним бројем 1 - руководиоца Оперативно-комуникационог центра кандидат прилаже фото-копије:
 - дипломе о завршеној стручној спреми,
 - исправе којом се доказује радно искуство у струци (потврда, увјерење или други акт из којег се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство),
 - исправе којом се доказује активно познавање рада на рачунару,
 - исправе којом се доказује активно познавање енглеског језика,
 - лиценце Регулаторне агенције за комуникацију БиХ (ЦЕПТ 1) и
 - возачке дозволе.

Као доказ о испуњавању посебних услова за радно мјесто под редним бројем 2 - ватрогасац кандидат прилаже фото-копије:

- дипломе о завршеној стручној спреми,
- исправе којом се доказује радно искуство у струци (потврда, увјерење или други акт из којег се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство) и
- возачке дозволе.

Кандидати који се пријављују за радно мјесто под редним бројем 2 - ватрогасац нису дужни достављати доказ о положеном стручном испиту за професионалног ватрогасца јер ће кандидати који буду примљени у радни однос, након спроведене обуке, полагаати

стручни испит за професионалног ватрогасца у складу са чланом 50. Закона о заштити од пожара („Службени гласник републике Српске“, број: 94/19).

Доказ о општој здравственој способности, односно о здравственој способности за вршење послова и задатака гашења пожара и спашавања људи и материјалних добара достављају изабрани кандидати.

Уколико више кандидата на ранг-листи има исти број бодова, предност ће имати кандидат који има статус члана породице погинулог борца, ратног војног инвалида и борца, како је прописано чл. 36, 54. и 73. Закона о правима бораца, војних инвалида и породица погинулих бораца Одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 134/11, 9/12 и 40/12). Да би остварили наведене предности, кандидати су дужни да приложе увјерење општинског/градског органа управе надлежног за борачко-инвалидску заштиту о утврђеном статусу члана породице погинулог борца, ратног војног инвалида или борца.

VI - Усмени интервју

Са свим кандидатима који буду испуњавали услове Конкурса Комисија за спровођење Јавног конкурса обавиће усмени интервју, о чему ће кандидати бити обавјештени појединачно писменим путем.

VII - Избор кандидата

Прворангирани кандидат, по приједлогу Комисије, дужан је да у року од седам дана од дана пријема обавјештења о пријему у радни однос Комисије достави доказе о испуњавању општих и посебних услова у оригиналу или овјереној фото-копији, и овјерене изјаве о испуњености услова из поглавља V, као и доказ о здравственој способности.

Ако прворангирани кандидат не достави доказе у одређеном року или ако на основу достављених доказа Комисија утврди да кандидат не испуњава опште или посебне услове, позваће следећег кандидата, по броју освојених бодова са листе успешних кандидата, да достави тражене доказе.

VIII - Рок за подношење пријава

Рок за подношење пријава је 15 дана од дана објављивања Конкурса.

Непотпуне, и неблаговремене пријаве неће се узимати у разматрање.

Пријаве се могу доставити лично у Пријемну канцеларију Градске управе Града Приједор или путем поште, на адресу: Градска управа Града Приједор, Трг ослобођења бр. 1, 79101 Приједор, са назнаком: Пријава на Јавни конкурс за попуњавање упражњених радних мјеста у Градској управи Града Приједор.

Документи приложени уз пријаву на Конкурс неће се враћати кандидатима.

Контакт особа: Санела Шврака, самостални стручни сарадник за послове управљања људским ресурсима; телефон: 052/245-114.

Јавни конкурс ће бити објављен у „Службеном гласнику Републике Српске“, у дневном листу „Глас Српске“ и на званичној интернет страници Града Приједор.

Ако Конкурс не буде објављен истовремено у наведеним средствима јавног информисања, рок ће се рачунати од дана посљедњег објављивања.

Број: 02-120-13/20
Датум: 7. фебруар 2020. године

Г р а д о н а ч е л н и к

Миленко Ђаковић