



На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16, 36/19), члана 89. Статута Града Приједора ("Службени гласник Града Приједора", број: 12/17) и Одлуке о усвајању Ребаланса буџета Града Приједора ("Службени гласник Града Приједора", број: 7/19), градоначелник Града Приједора, д о н о с и

П РА В И Л Н И К
о условима и начину додјеле финансијских средстава за
подршку пословним удружењима и кластерима

Опште одредбе

Члан 1.

- (1) Овим Правилником се утврђује поступак додјеле финансијских средстава за подршку пословним удружењима (у даљем тексту: удружењима) и кластерима, из Буџета Града Приједор за 2019. годину.
- (2) Правилником се дефинишу:
 - 1) циљеви подршке,
 - 2) прихватљивост подносилаца пријава,
 - 3) намјена подршке,
 - 4) формални услови за остваривање права на додјелу средстава,
 - 5) апликациони обрасци и потребна документација за аплицирање,
 - 6) начин кориштења средстава, прихватљиве активности и трошкови који се финансирају,
 - 7) критерији за додјелу средстава,
 - 8) поступак додјеле средстава,
 - 9) контрола кориштења додијељених средстава, те друга битна питања важна за реализацију додјеле средстава.
- (3) Средства за подршку пословним удружењима и кластерима, планирана су Буџетом Града Приједор за 2019. годину, ставка 160 – „Подршка пословним удружењима и кластерима“, у износу од 32.970, 00 КМ.

Циљеви

Члан 2.

- (1) Додјела финансијских средстава за подршку удружењима и кластерима, има за циљ развој и унапређивање пословног удруживања и кластеризације, као и јачање сарадње са научно-истраживачким организацијама и другим организацијама, односно удружењима и кластерима, у правцу остваривања што боље конкурентске позиције чланова удружења и кластера, на локалном/регионалном/ЕУ нивоу, што у коначници треба да доведе до укупног развоја привреде на подручју града Приједор.
- (2) Додјела финансијских средстава удружењима и кластерима, ће код чланица удружења и кластера омогућити:

- 1) повећање обима производње;
- 2) повећање продуктивности, конкурентности МСП и броја радника;
- 3) повећање реализације иновативних активности;
- 4) јачање стручности и *know-how*;
- 5) приступ новим тржиштима;
- 6) јачање постојећих ланаца вриједности;
- 7) развој производа на бази нових ланаца вриједности;
- 8) подршку образовању;
- 9) повећање прихода од извоза.

Прихватљиви корисници

Члан 3.

- (1) Прихватљиви корисници за додјелу финансијских средстава за подршку удружењима и кластерима су:
 - 1) постојећа удружења и кластери, регистрована као правна лица у складу Законом о удружењима и фондацијама Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, бр. 52/01 и 42/05) и Законом о занатско-предузетничкој дјелатности („Службени гласник Републике Српске“, бр. 117/11,121/12, 67/13 и 44/16), и:
 1. који имају сједиште на подручју Града Приједора,
 2. чији циљеви и програмско дјеловање удружења, односно кластера се односе на област пословних удружења и кластера,
 3. која броје (окупљају) минимално 7 пословних субјеката (привредних друштава или предузетничких радњи),
 4. у чијој структури, пословни субјекти чине минимално 51% укупног чланства,
 5. који немају дуговања по основу обавеза које се односе на уплату пореза и доприноса и других пореских давања према прописима РС/БиХ,
 6. над којима није покренут или отворен стечајни односно ликвидациони поступак.
 - 2) групе пословних субјеката, од најмање 5 чланова, који на подручју града Приједор, планирају регистровати удружење или кластер, или су га регистровали после 01.01.2019. године, као правно лице у складу са Законом о удружењима и фондацијама Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, бр. 52/01 и 42/05) и Законом о занатско-предузетничкој дјелатности („Службени гласник Републике Српске“, бр. 117/11,121/12, 67/13 и 44/16) и чији циљеви и програмско дјеловање удружења, односно кластера се односе на област пословних удружења и кластера.
- (2) Прихватљивост корисника у горе наведеном смислу значи да су прихватљиви само они корисници који испуњавају све наведене услове.
- (3) Да би доказали припадност пословним удружењима и кластерима, подносиоци пријава морају доказати да се циљеви и програмско дјеловање удружења, односно кластера односе на област пословних удружења и кластера, кроз оснивачке акте/Статут, и/или кроз годишње извјештаје о раду, у којима су наведени ови циљеви и области дјеловања, као и регистар чланова/листа оснивача, односно Одлуке управљачких органа о пријему чланова.

Намјена финансијских средстава

Члан 4.

- (1) Финансијска средстава за подршку удружењима и кластерима, из Буџета Града Приједор за 2019. годину, ће се додјелјивати као бесповратна (грант) средства за (су)финансирање пројеката, путем Јавног позива.

(2) Пројектне активности треба да буду усмјерене тако да допринесу остваривању циљева овога Правилника.

(3) Прихватљиве активности за:

1) постојећа удружења и кластере су:

1. активности везане за улагања у материјалну и нематеријалну имовину (нпр. добијање лиценци и дозвола, куповине софтвера, заштите географског поријекла, улагања у опрему и објекте, маркетинг кампање итд.),
2. активности везане за унапређење производа/услуга (нпр. испитивање производа, унапређење производа/услуга, агажовање консултаната итд.),
3. активности које се односе на промовисање удружења и кластера, како би привукао нови број чланова и повећала препознатљивост,
4. активности организација обука, радионица и конференција у циљу размјене знања, умрежавања и транснационалне сарадње,
5. активности подршке образовању,
6. активности унапређења извозних активности удружења и кластера (нпр. учешће на сајмовима, организација студијских посјета, повезивање са удружењима и кластерима из иностранства, израда промотивних материјала итд.).

2) новооснована удружења и кластере су:

1. активности оснивања и функционисања,
2. активности везане за улагања у материјалну и нематеријалну имовину (нпр. добијање лиценци и дозвола, куповине софтвера, заштите географског поријекла, улагања у опрему и објекте, маркетинг кампање итд.),
3. активности везане за унапређење производа/услуга (нпр. испитивање производа, унапређење производа/услуга, агажовање консултаната итд.),
4. активности које се односе на промовисање удружења и кластера, како би привукао нови број чланова и повећала препознатљивост,
5. активности организација обука, радионица и конференција у циљу размјене знања, умрежавања и транснационалне сарадње,
6. активности подршке образовању,
7. активности унапређења извозних активности удружења и кластера (нпр. учешће на сајмовима, организација студијских посјета, повезивање са удружењима и кластерима из иностранства, израда промотивних материјала итд.).

(4) Пројектни приједлози се требају реализовати до 31.05.2020. године.

Члан 5.

Износ финансијских средстава за подршку удружењима и кластерима из буџета Града Приједор за 2019. годину се одобравају на следећи начин:

- 1) **за постојећа удружења и кластере**, износ додјеленог гранта не може бити већи од 15.000,00 КМ по једном пројекту. Износ појединачног гранта не може бити већи од 95% укупне вриједности пројекта. Преостали износ мора бити суфинансиран од стране корисника (учешће у висини од минимално 5% укупне вриједности пројекта).
- 2) **за новооснована удружења и кластере**, износ гранта не може бити већи од 10.000,00 КМ (100% вриједности пројекта).

Формални услови за остваривање права на додјелу финансијских средстава

Члан 6.

Право на кориштење финансијских средстава за подршку удружењима и кластерима из буџета Града Приједор за 2019. годину, имају:

- 1) постојећа удружења и кластери који:
 1. су на вријеме поднијели Пријаву и Приједлог пројекта са документацијом којом поткрепљује испуњавање дефинисаних услова овим Правилником,
 2. су регистровани у складу са складу Законом о удружењима и фондацијама Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, бр. 52/01 и 42/05) и Законом о занатско-предузетничкој дјелатности („Службени гласник Републике Српске“, бр. 117/11,121/12, 67/13 и 44/16), прије 31.12.2018. године,
 3. припадају групи пословних удружења и кластера,
 4. редовно измирују обавезе по основу јавних прихода (пореза, доприноса и сл.) у складу са законом,
 5. су ликвидни,;
 6. имају подршку најмање пет чланова удружења или кластера за учешће у пројекту,
 7. су осигурали властито финансијско учешће у минималном износу од 5% од укупне вриједности предложеног пројекта.

- 2) новооснована удружења и кластери који:
 1. су на вријеме поднијели Пријаву и Приједлог пројекта са документацијом којом поткрепљује испуњавање дефинисаних услова овим Правилником,
 2. су регистровани у складу са складу Законом о удружењима и фондацијама Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, бр. 52/01 и 42/05) и Законом о занатско-предузетничкој дјелатности („Службени гласник Републике Српске“, бр. 117/11,121/12, 67/13 и 44/16), послје 01.01.2019. године или се планирају регистровати до 31.12.2019. године,
 3. припадају групи пословних удружења и кластера,
 4. редовно измирују обавезе по основу јавних прихода (пореза, доприноса и сл.) у складу са законом, уколико су већ регистровани,
 5. су ликвидни, уколико су већ регистровани,
 6. имају подршку најмање 5 чланова удружења или кластера за учешће у пројекту (уколико су већ основани од 01.01.2019. године), односно имају подршку најмање 5 пословних субјеката за учешће у пројекту, кроз који се оснива удружење или кластер.

Члан 7.

Обавезе корисника потицајних средстава су да:

- 1) средства намјенски троше у складу са одобреним пројектним приједлогом и буџетом,
- 2) да достави финални извјештај о реализацији пројекта, са документацијом којом поткрепљују постизање циљева, и доказују намјенско трошење средстава,
- 3) да сву материјалну и нематеријалну имовину, која је била предмет предложеног пројекта задржи у власништву најмање 24 месеца од дана потписивања уговора о додјели финансијских средстава; Наведена имовина не може бити отуђена и/или дата у закуп у наведеном временском периоду,
- 4) да омогући надлежним Одјељењима Градске управе контролу намјенског трошења подстицајних средстава и увид у сву потребну документацију у наредних 24 мјесеца, од дана закључења Уговора.

Апликациони обрасци и потребна документација за пријављивање

Члан 8.

- (1) Пријаве и приједлози пројеката (апликационе форме) се достављају на прописаним обрасцима који се налазе у прилогу овог Правилника.

- (2) Сви пријавни обрасци и Правилник су доступни на Инфо пулту градске управе Града Приједора и на веб страници Града Приједора www.prijedorgrad.org.

Члан 9.

- (1) Подносиоци пријава обавезни су доставити све наведене обрасце и тражену документацију. У случају да недостаје било који од наведених образаца и докумената, пријава ће се сматрати некомплетном, те ће бити одбачена.
- (2) Апликациона форма и други обрасци се подносе искључиво на језику који се користи у апликационој форми и попуњава се електронским путем. Обрасци попуњени руком неће бити прихваћени.
- (3) Информације у пријави морају бити прецизне и довољно јасне, нарочито у дијелу који садржи објашњења како ће циљеви пројекта бити остварени, који ће резултати бити постигнути и на који начин су они повезани са циљевима Правилника.

Члан 10.

Подносиоци пријава могу аплицирати само са једним пројектом по овом позиву.

Члан 11.

- (1) Пријава за додјелу финансијских средстава, подноси се на начин и у роковима утврђеним овим Правилником. Пријава за додјелу финансијских средстава **МОРА** да садржи следеће документе:
- 1) попуњену апликациону форму (одабрати образац у складу са тим да ли аплицира постојеће пословно удружење или кластер, односно новоосновано пословно удружење или кластер – узимајући у обзир да ли је већ регистровано од 01.01.2019. године или се планира регистровати до 31.12.2019. године),
 - 2) копију рјешења о регистрацији удружења или кластера (уколико су већ регистровани),
 - 3) копију потврде о регистрацији пореског обвезника (ЈИБ) (уколико су већ регистровани),
 - 4) копију годишњег биланса пословања за 2018. годину (примјењиво само за подносиоце пријава који припадају групи постојећих удружења и кластера),
 - 5) статут удружења или кластера (уколико су већ регистровани),
 - 6) листа чланова или судски списак оснивача, односно Одлуке управљачких тијела о пријему чланова (уколико су већ регистровани),
 - 7) потписан и овјерен Споразум између најмање 5 пословних субјеката за учешће у пројекту, кроз који се оснива удружење или кластер (примјењиво само за подносиоце пријава који припадају групи новооснованих удружења и кластера),
 - 8) потписана писма подршке, овјерена печатом чланова пословног удружења или кластера, за учешће у пројекту са којим се аплицира (уколико су већ регистровани),
 - 9) потписану изјаву овлаштеног лица, овјерену печатом удружења или кластера (образац у прилогу) (уколико су већ регистровани):
 1. о измиреним обавезама по основу јавних прихода (пореза и доприноса и других и др.),
 2. да је корисник ликвидан у тренутку подношења пријаве.
- (2) Подносиоци пријава, препоручени за склапање уговора о додјели финансијских средстава, дужни су да у року од 15 дана од дана пријема обавјештења доставе следећу документацију (уколико су већ регистровани):
- 1) увјерење о измиреним обавезама по основу јавних прихода (пореза и доприноса и других и др.),

2) потврду о ликвидности (само за већ регистрована удружења и кластере).

- (3) Уколико у датом року не доставе тражене документе, сматраће се да је подносилац пријаве одустао од процедуре додјеле финансијских средстава, те Комисија на основу остварених бодова може предложити следећег подносиоца пријаве за склапање Уговора о додјели финансијских средстава.

Члан 12.

Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати. Сва документа се достављају као копије или оригинали или овјерене копије. Уколико се достављају као копије, по захтјеву комисије за додјелу финансијских средстава оригинале или овјерене копије ће бити потребно доставити на увид. Додатна документација може се тражити у складу са потребама пројекта и евалуације.

Начин кориштења финансијских средстава, прихватљиве активности и трошкови који се финансирају

Члан 13.

- (1) Финансијска средства ће се додјељивати као бесповратна (грант) средства за (су)финансирање пројеката.
- (2) У складу са Уговором, финансијска средства ће се додјељивати на следећи начин:
- 1) постојећим удружењима и кластерима, исплата одобреног гранта ће се исплатити на рачун по потписивању Уговора,
 - 2) новооснованим удружењима и кластерима, исплата одобреног гранта ће се исплатити на рачун по потписивању Уговора, ако су већ регистровани (регистровани после 01.01.2019. године), односно тек после регистрације (уколико се региструју до 31.12.2019. године).

Члан 14.

Сви рачуни морају гласити на апликанта и сва плаћања према добављачима већа од 200,00 КМ морају се вршити путем банке.

Члан 15.

Услов за прихватање насталог трошка, јесте доказ о настанку/реализацији истог, након потписивања Уговора о додјели подстицаја (примјењиво само за постојећа удружења и кластере).

Члан 16.

Средства се не могу користити за набавку роба и услуга од повезаних лица и од властитих чланова удружења или кластера којима је одобрен грант.

Члан 17.

Прихватљиви трошкови из гранта за:

- 1) постојећа удружења и кластере су:
 1. плате професионално запослених радника на пуно радно вријеме, у максималном износу до 3.000,00 КМ гранта или до 1.000,00 КМ гранта за накнаде координаторима пословних удружења и кластера,

2. индиректни трошкови неопходни за функционисање канцеларије удружења или кластера (нпр. канцеларијски материјал, електрична енергија, гријање, телефон, интернет, трошкови закупнине канцеларије, банкарска провизија итд.),
3. путни трошкови (гориво, трошкови смјештаја, дневнице итд),
4. трошкови услуга (припрема, израда и штампа промотивних материјала, консултантске услуге за развој и унапређење пословања, консултанске услуге за спровођење програма обука, семинара и радионица итд.),
5. трошкови организације и учешћа на сајмовима, пословним конференцијама/сусретима, организацију студијских посјета (нпр. превоз, смјештај, закуп штандова итд.),
6. трошкови набавке заједничке опреме.

2) новооснована удружења и кластере су:

1. трошкови регистрације,
2. плате професионално запослених радника на пуно радно вријеме, у максималном износи до 5.000,00 КМ гранта или до 2.000,00 КМ гранта за накнаде координаторима пословних удружења и кластера,
3. индиректни трошкови неопходни за функционисање канцеларије удружења или кластера (нпр. канцеларијски материјал, електрична енергија, гријање, телефон, интернет, трошкови закупнине канцеларије, банкарска провизија итд.),
4. путни трошкови (гориво, трошкови смјештаја, дневнице итд),
5. трошкови услуга (припрема, израда и штампа промотивних материјала, консултантске услуге за развој и унапређење пословања, консултанске услуге за спровођење програма обука, семинара и радионица итд.),
6. трошкови организације и учешћа на сајмовима, пословним конференцијама/сусретима, организацију студијских посјета (нпр. превоз, смјештај, закуп штандова итд.),
7. трошкови набавке заједничке опреме.

Члан 18.

(1) Да би прихватљиви трошкови били субвенционисани кроз грант средства, морају:

- 1) настати у периоду након потписивања Уговора о додјели подстицаја (осим за новооснована удружења и кластере - трошкови морају настати послје 01.01.2019. године),
- 2) одговарати стварним тржишним цијенама (биће предмет провјере),
- 3) бити реални и евидентирани у рачуноводственим или пореским документима корисника,
- 4) бити евидентирани кроз платни промет.

(2) Порез на додану вриједност - Трошкови пореза на додану вриједност су прихватљиви трошкови.

Критерији за додјелу подстицајних средстава

Члан 19.

(1) Сви подносиоци пријава који задовоље критеријуме прихватљивости (обавезне услове) ће бити оцијењени у складу са ниже наведеним критеријумима.

Критеријуми за оцјењивање постојећих пословних удружења и кластера		Број бодова
Број чланова удружења или кластера	Од 3 до 5	1
	Од 6 до 10	3
	Од 11 до 20	5
	Преко 21	7

Број запослених код чланова удружења или кластера	Од 0 до 10 лица	1
	Од 11 до 25 лица	2
	Од 26 до 50 лица	3
	Од 51 до 100 лица	4
	До 101 до 250 лица	5
	Преко 250 лица	10
Искуство у реализацији истих и/или сличних пројеката (примјењиво само за постојећа удружења и кластере)	Да	2
	Не	0
Оцјена пројекта у којој мјери утиче на постизање циљева дефинисаних Правилником		0-20

Критеријуми за оцјењивање новооснованих пословних удружења и кластера		Број бодова
Број чланова пословног удружења или кластера (уколико су већ регистровани)	Од 3 до 5	1
	Од 6 до 10	3
	Од 11 до 20	5
	Преко 21	7
Број запослених код чланова пословног удружења или кластера (уколико су већ регистровани)	Од 0 до 10 лица	1
	Од 11 до 25 лица	2
	Од 26 до 50 лица	3
	Од 51 до 100 лица	4
	До 101 до 250 лица	5
	Преко 250 лица	10
Број субјеката који планирају регистровати пословно удружење или кластер	Од 3 до 5	1
	Од 6 до 10	3
	Од 11 до 20	5
	Преко 21	7
Број запослених код субјеката који планирају регистровати пословног удружење или кластер	Од 0 до 10 лица	1
	Од 11 до 25 лица	2
	Од 26 до 50 лица	3
	Од 51 до 100 лица	4
	До 101 до 250 лица	5
	Преко 250 лица	10
Оцјена пројекта у којој мјери утиче на постизање циљева дефинисаних Правилником		0-20

(2) Након завршеног оцјењивања свих пријава, Комисија дефинише листу пројектних приједлога, на основу остварених бодова и даје препоруку Градоначелнику за додјелу бесповратних средстава.

Поступак додјеле финансијских средстава

Члан 20.

(1) Средства по овој Буџетској линији се додјељују 1 (један) пут годишње, по расписаном Јавном позиву.

- (2) За извршење додјеле финансијских средстава за подршку удружењима и кластерима, стараће се Одјељење за привреду и пољопривреду и Одјељење за финансије.

Члан 21.

- (3) У складу са Правилником, Јавним позивом се прецизира:

- 1) предмет Јавног позива,
- 2) намјена и износ подстицајних средстава,
- 3) услови за остваривање права на додјелу подстицајних средстава,
- 4) потребна документација за пријављивање,
- 5) рок за подношење пријава.

Члан 22.

Јавни позив се објављује на званичним интернет страницама Града Приједора и другим медијима. Јавни позив ће бити окачен на огласним таблама Градске управе Приједор.

Члан 23.

- (1) Пријаве са пратећом документацијом се подnose у шалтер сали Градске управе Приједор до времена дефинисаног Јавним позивом и до утрошка средстава.
- (2) Пријаве се достављају у једном оригиналном примјерку, у затвореној коверти са написаним називом и адресом подносиоца, као и натписом „Пријава на јавни позив за додјелу финансијских средстава за подршку пословним удружењима и кластерима - Не отвори прије званичног састанка комисије“.

Члан 24.

- (1) Градоначелник града Приједора, доноси Рјешење, којим се именује Комисија за провјеру и оцјену пристиглих пријава (у даљем тексту: Комисија).
- (2) Комисију чине предсједник и четири члана.
- (3) За предсједника Комисије, именује се начелник Одјељења за привреду и пољопривреду.
- (4) Чланови Комисије се бирају из реда:
 - 1) координатора за пословна удружења Агенције за економски развој града Приједора „ПРЕДА-ПД“ (један члан),
 - 2) представника запослених у Одјељењу за финансије (један члан),
 - 3) савјетника градоначелника за економске послове (један члан),
 - 4) запосленика Одсјека за привреду (један члан).

Члан 25.

Комисија за провјеру и оцјену пристиглих пријава, именована Рјешењем градоначелника, провјерава пристигле Пријаве и испуњеност формално-правних услова дефинисаних ових Правилником. Након провјере и оцјене пристиглих Пријава, Комисија има задатак да дефинише листе подносилаца пријава који испуњавају услове и на основу остварених бодова – ранг листе, те изда препоруку градоначелнику за додјелу подстицајних средстава.

Члан 26.

Градоначелник у року од 7 дана од креирања листе подносилаца пријава, који испуњавају услове, а на основу остварених бодова, доноси Одлуку о додјели подстицајних средстава.

Члан 27.

У року од 15 дана од доношења Одлуке о додјели подстицајних средстава, одабранима ће се понудити Уговор за додјелу финансијских средстава.

Члан 28.

По доношењу Одлуке о додјели средстава, Одјељење за привреду и пољопривреду припрема Уговоре, односно закључке о додјели средстава, којима се дефинишу права и обавезе корисника средстава и Градске управе, као и износ средстава који се додјељује.

Члан 29.

Корисник финансијских средстава, приликом закључивања Уговора о додјели средстава, обавезан је да достави бјанко потписану и овјерену мјеницу са потписаном мјеничном изјавом, као инструмент обезбјеђења поврата средстава у случају неиспуњења уговорених обавеза и ненамјенског трошења средстава.

Члан 30.

У случају да неко од корисника, одустане од додијељених средстава, право на подршку може да оствари следећи рангирани подносилац пријаве.

Члан 31.

Градска управа задржава право да не закључи Уговор или откаже Уговор са квалификованим подносиоцем пријаве уколико:

- 1) кандидују пројекте којима се врши дискриминација појединаца или групе на основу пола, вјерских убјеђења, етничког поријекла и сл.,
- 2) нису доставили тачне и ваљане све тражене податке и информације, а које се односе на услове за учешће у додјели финансијских средстава,
- 3) су покушали да дођу до повјерљивих информација или да утичу на Комисију у току евалуационог процеса.

Контрола кориштења додијељених средстава

Члан 32.

- (1) Надзор над намјенским кориштењем средстава вршиће Одјељење за привреду и пољопривреду.
- (2) Контрола намјенског кориштења средстава вршиће се редовним извјештавањем корисника у складу са обавезама дефинисаних Уговором о додјели финансијских средстава, те теренским посјетама.

Члан 33.

Изабрани корисници су дужни да омогуће надлежним Одјељењима Градске управе контролу намјенског трошења средстава и увид у сву потребну документацију у наредна 24 мјесеца од дана закључења Уговора.

Члан 34.

У складу са Програмом рада Скупштине Града Приједора, Одјељење за привреду и пољопривреду је дужно доставити Скупштини Града Извјештај о реализацији подршке пословним/пољопривредним удружењима и кластерима за претходну годину.

Члан 35.

Правилник ће бити јавно објављен на званичној веб страници Града Приједор www.prijedorgrad.org.

Члан 36.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања на званичној веб страници Града Приједора.

Приједор, 20 . 09 . 2019. године

Број: 02- 40 - 2455/19


ГРАДОНАЧЕЛНИК
Миленко Баковић

