

<b>ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЈЕВА</b>		Е-УПР - ИБ	 Република Српска ГРАД ПРИЈЕДОР ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДСКА УПРАВА ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ ПРИЈЕМНИ ШТАМБИЉ 																
ПРЕЗИМЕ (ИМЕ РОДИТЕЉА) И ИМЕ / НАЗИВ:																			
ЈМБ / ЈИБ:																			
БРОЈ ЛИЧНЕ КАРТЕ ФИЗИЧКОГ ИЛИ ОВЛ. ЛИЦА (ИЗДАТА ОД):																			
КОНТАКТ АДРЕСА:																			
Е-MAIL:																			
КОНТАКТ ТЕЛЕФОН:																			
			<table border="1"> <tr> <th colspan="4">ГРАДСКА УПРАВА ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ</th> </tr> <tr> <td colspan="4">ПРИМЉЕНО:</td> </tr> <tr> <th>ОРГ. ЈЕД.</th> <th>БРОЈ</th> <th>ПРИЛОГ</th> <th>ВРИЈЕДНОСТ</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	ГРАДСКА УПРАВА ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ				ПРИМЉЕНО:				ОРГ. ЈЕД.	БРОЈ	ПРИЛОГ	ВРИЈЕДНОСТ				
ГРАДСКА УПРАВА ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ																			
ПРИМЉЕНО:																			
ОРГ. ЈЕД.	БРОЈ	ПРИЛОГ	ВРИЈЕДНОСТ																
			<b>ГП МП 7.1.1.1 06/1-2.2</b>																

<b>ПРЕДМЕТ:</b>	<b>ЗАХТЈЕВ ЗА НАКНАДНУ ГРАЂЕВИНСКУ И УПОТРЕБНУ ДОЗВОЛУ</b>		
	<b>(ЛЕГАЛИЗАЦИЈА ЗАВРШЕНОГ ОБЈЕКТА ИЛИ ДИЈЕЛА ОБЈЕКТА)</b>		
	Према обавјести Одјељења за просторно уређење бр. 06-36 ..... од ..... у поступку легализације бесправно изграђеног објекта или дијела објекта.		
<b>ПОДАЦИ О ВРСТИ ОБЈЕКТА</b>			
1. ИНДИВИДУАЛНИ СТАМБЕНИ ОБЈЕКАТ:	<input type="checkbox"/> до 400 м <sup>2</sup>		
2. ИНДИВИДУАЛНИ СТАМБЕНО-ПОСЛОВНИ ОБЈЕКАТ:	<input type="checkbox"/> до 400 м <sup>2</sup>		
3. ИНФРАСТРУКТУРНИ ОБЈЕКАТ	<input type="checkbox"/>		
<b>ЛОКАЦИЈА ОБЈЕКТА</b>			
АДРЕСА			
КАТ. ПАРЦЕЛА	нови премјер		стари премјер
КАТ. ОПШТИНА			
ЕВИДЕНЦИЈЕ	ПЛ бр.		ЗК ул.бр.
<b>ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА</b>			
ПРОЈЕКАНТ	БРОЈ ПРОЈЕКТА	ДАТУМ	РЕВИДЕНТ
<b>ВРСТА ЗАХТЈЕВА:</b>			
НОВИ ЗАХТЈЕВ	<input type="checkbox"/>	НАСТАВАК ПОСТУПКА	
ИЗМЈЕНА РЈЕШЕЊА	<input type="checkbox"/>	ДОПУНА РЈЕШЕЊА	

простор за административну таксу

Потпис подносиоца захтјева:

Приједор, \_\_\_\_\_ год.




\_\_\_\_\_

### УЗ ЗАХТЈЕВ ПРИЛОЖИТИ:

1. Обавјест Одјељења о начину поступка легализације,
2. Извод из документа просторног уређења,
3. Локацијски услови за локације које се налазе изван обухвата спроведбеног документа просторног уређења,
4. Доказ о власништву,
5. Грађевинску дозволу, ако је таква дозвола била издата,
6. Геодетски снимак ситуације стварно изведеног стања бесправно изграђеног објекта израђен од овлаштене установе за послове премјера и катастра непокретности и копије катастарског плана,
7. Обавјест Одјељења о начину поступка легализације,
8. Два примјерка пројекта изведеног стања за легализацију – архитектонска фаза,
9. Записник о извршеном вјештачењу о техничкој исправности, механичкој отпорности, стабилности и квалитету грађења и испуњености услова за употребу објекта који је сачинило правно лице које има лиценцу за израду или ревизију техничке документације или грађење објеката,
10. Мишљења органа који се бави пословима заштите природног и културно-историјског наслеђа, ако се објекат налази у зони заштите природног или културног добра,
11. Сагласност надлежног јавног предузећа, ако је објекат изграђен у водном добру или у заштитном појасу,
12. Доказ о плаћеној накнади за уређење градског грађевинског земљишта и ренти, те додатној накнади за легализацију објекта обрачунату према одредбама закона,
13. Доказ о плаћеним накнадама које су прописане другим законима,
14. Административна градска такса

### АДМИНИСТРАТИВНА ГРАДСКА ТАКСА

• индивидуални стамбени објекти БГП до 400 м <sup>2</sup>	2
• индивидуални стамбено-пословни објекти БГП до 400 м <sup>2</sup>	200

<b>PODNOŠILAC ZAHTJEVA</b>		E-UPR - IB	 Republika Srpska GRAD PRIJEDOR GRADONAČELNIK GRADSKA UPRAVA ODJELJENJE ZA PROSTORNO UREĐENJE		 								
PREZIME (IME RODITELJA) I IME / NAZIV:													
JMB / JIB:			PRIJEMNI ŠTAMBIJ <b>GRADSKA UPRAVA</b> <b>ODJELJENJE ZA OPŠTU UPRAVU</b> PRIMLJENO: <table border="1"> <thead> <tr> <th>ORG. JED.</th> <th>BROJ</th> <th>PRILOG</th> <th>VRIJEDNOST</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>			ORG. JED.	BROJ	PRILOG	VRIJEDNOST				
ORG. JED.	BROJ	PRILOG				VRIJEDNOST							
BROJ LIČNE KARTE FIZIČKOG ILI OVL. LICA (izdata od):													
KONTAKT ADRESA:													
E-MAIL:													
KONTAKT TELEFON:													
			<b>GP MP 7.1.1.1 06/1-2.2</b>										

<b>PREDMET:</b>	<b>ZAHTEJ ZA NAKNADNU GRAĐEVINSKU I UPOTREBNU DOZVOLU</b>				
<i>(LEGALIZACIJA ZAVRŠENOG OBJEKTA ILI DIJELA OBJEKTA)</i>					
Prema obavjesti Odjelenja za prostorno uređenje br. 06-36 ..... od ..... u postupku legalizacije bespravno izgrađenog objekta ili dijela objekta.					
<b>PODACI O VRSTI OBJEKTA</b>					
1. INDIVIDUALNI STAMBENI OBJEKAT:	<input type="checkbox"/> do 400 m <sup>2</sup>				
2. INDIVIDUALNI STAMBENO-POSLOVNI OBJEKAT:	<input type="checkbox"/> do 400 m <sup>2</sup>				
3. INFRASTRUKTURNI OBJEKAT	<input type="checkbox"/>				
<b>LOKACIJA OBJEKTA</b>					
ADRESA					
KAT. PARCELA	novi premjer		stari premjer		
KAT. OPŠTINA					
EVIDENCIJE	PL br.		ZK ul.br.		
<b>TEHNIČKA DOKUMENTACIJA</b>					
PROJEKTANT	BROJ PROJEKTA	DATUM	REVIDENT		
<b>VRSTA ZAHTJEVA:</b>					
NOVI ZAHTEJEV	<input type="checkbox"/>		NASTAVAK POSTUPKA		
IZMJENA RJEŠENJA	<input type="checkbox"/>		DOPUNA RJEŠENJA		

prostor za administrativnu taksu

Potpis podnosioca zahtjeva: \_\_\_\_\_

Prijedor, \_\_\_\_\_ god.

## UZ ZAHTJEV PRILOŽITI:

1. Obavjest Odjeljenja o načinu postupka legalizacije,
2. Izvod iz dokumenta prostornog uređenja,
3. Lokacijski uslovi za lokacije koje se nalaze izvan obuhvata sprovedbenog dokumenta prostornog uređenja,
4. Dokaz o vlasništvu,
5. Građevinsku dozvolu, ako je takva dozvola bila izdata,
6. Geodetski snimak situacije stvarno izvedenog stanja bespravno izgrađenog objekta izrađen od ovlaštene ustanove za poslove premjera i katastra nepokretnosti i kopije katastarskog plana,
7. Obavjest Odjeljenja o načinu postupka legalizacije,
8. Dva primjerka projekta izvedenog stanja za legalizaciju – arhitektonska faza,
9. Zapisnik o izvršenom vještačenju o tehničkoj ispravnosti, mehaničkoj otpornosti, stabilnosti i kvalitetu građenja i ispunjenosti uslova za upotrebu objekta koji je sačinilo pravno lice koje ima licencu za izradu ili reviziju tehničke dokumentacije ili građenje objekata,
10. Mišljenja organa koji se bavi poslovima zaštite prirodnog i kulturno-istorijskog nasljeđa, ako se objekat nalazi u zoni zaštite prirodnog ili kulturnog dobra,
11. Saglasnost nadležnog javnog preduzeća, ako je objekat izgrađen u vodnom dobru ili u zaštitnom pojasu,
12. Dokaz o plaćenju naknadi za uređenje gradskog građevinskog zemljišta i renti, te dodatnoj naknadi za legalizaciju objekta obračunatu prema odredbama zakona,
13. Dokaz o plaćenju naknadama koje su propisane drugim zakonima,
14. Administrativna gradska taksa.

### ADMINISTRATIVNA GRADSKA TAKSA

▪ individualni stambeni objekti BGP do 400 m <sup>2</sup>	2
▪ individualni stambeno-poslovni objekti BGP do 400 m <sup>2</sup>	200