


<b>ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЈЕВА</b>		Е-УПР - ИБ		 Република Српска ГРАД ПРИЈЕДОР ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДСКА УПРАВА ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА САОБРАЋАЈ, КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ИМОВИНСКО-СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ	 
ПРЕЗИМЕ (ИМЕ РОДИТЕЉА) И ИМЕ / НАЗИВ:					
ЈМБ / ЛИБ:		ПРИЈЕМНИ ШТАМБИЉ <div style="border: 1px solid purple; padding: 5px; text-align: center;"> <b>ГРАДСКА УПРАВА</b>  <b>ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ</b> </div> ПРИМЉЕНО:			
БРОЈ ЛИЧНЕ КАРТЕ ФИЗИЧКОГ ИЛИ ОВЛ. ЛИЦА (ИЗДАТА ОД):					
КОНТАКТ АДРЕСА:		ОРГ.ЈЕД.	БРОЈ	ПРИЛОГ	ВРИЈЕДНОСТ
Е-MAIL:					
КОНТАКТ ТЕЛЕФОН:		<b>Г П С Т 8.4.2.42 08</b>			

<b>ПРЕДМЕТ:</b>	<b>ЗАХТЈЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ ОДОБРЕЊА ЗА ЗАУЗИМАЊЕ ЈАВНЕ ПОВРШИНЕ РАДИ ПОСТАВЉАЊА ШТАНДА, АПАРАТА ИЛИ ДРУГОГ ИМПРОВИЗОВАНОГ ОБЈЕКТА РАДИ ПРОДАЈЕ:</b> 1. Књиге 2. Часописи 3. Творнички пакован сладолед 4. Разгледнице 5. Сувенири 6. Сунчане наочале 7. Прехрамбени производи који се припремају на лицу мјеста (кокице, кестен, кукуруз) 8. Пригодне продаје (8. Март, Нова година, Божић) 9. Рекламирање – промоција производа и услуга, излагање награда и сл., постављање инфо штанда, сајмови и слично
	ЛОКАЦИЈА ПОСТАВЉАЊА ПОВРШИНА КОЈА СЕ ЗАУЗ. СВРХА ЗАУЗИМАЊА ПЕРИОД ЗАУЗИМАЊА ОД - ДО




**УЗ ЗАХТЈЕВ ПРИЛОЖИТИ:**

- Одобрење за обављање дјелатности
- 10 КМ градске административне таксе

простор за административну таксу

Потпис подносиоца захтјева:

Приједор, \_\_\_\_\_ год.

<b>PODNOŠILAC ZAHTJEVA</b>		E-UPR - IB	 Republika Srpska GRAD PRIJEDOR GRADONAČELNIK GRADSKA UPRAVA ODJELJENJE ZA SAOBRAĆAJ, KOMUNALNE POSLOVE I ZAŠTITU ŽIVOTNE SREDINE I IMOVINSKO-STAMBENE POSLOVE PRIJEMNI ŠTAMBILJ		  <small>Gradska uprava Prijedor, 44 100 00001</small>																				
PREZIME (IME RODITELJA) I IME / NAZIV:			<table border="1"> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;"><b>GRADSKA UPRAVA</b></td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;"><b>ODJELJENJE ZA OPŠTU UPRAVU</b></td> </tr> <tr> <td colspan="4">PRIMLJENO:</td> </tr> <tr> <td>ORG.JED.</td> <td>BROJ</td> <td>PRILOG</td> <td>VRIJEDNOST</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>			<b>GRADSKA UPRAVA</b>				<b>ODJELJENJE ZA OPŠTU UPRAVU</b>				PRIMLJENO:				ORG.JED.	BROJ	PRILOG	VRIJEDNOST				
<b>GRADSKA UPRAVA</b>																									
<b>ODJELJENJE ZA OPŠTU UPRAVU</b>																									
PRIMLJENO:																									
ORG.JED.	BROJ	PRILOG				VRIJEDNOST																			
JMB / JIB:																									
BROJ LIČNE KARTE FIZIČKOG ILI OVL. LICA (izdata od):																									
KONTAKT ADRESA:																									
E-MAIL:																									
KONTAKT TELEFON:																									
			<b>GP ST 8.4.2. 42 08</b>																						

<b>PREDMET:</b>	<b>ZAHTEJ ZA IZDAVANJE ODOBRENJA ZA ZAUZIMANJE JAVNE POVRŠINE RADI POSTAVLJANJA ŠTANDA, APARATA ILI DRUGOG IMPROVIZOVANOG OBJEKTA RADI PRODAJE:</b> 2. Knjige    2. Časopisi    3. Tvornički pakovan sladoled 4. Razglednice    5. Suveniri    6. Sunčane naočale 7. Prehrambeni proizvodi koji se pripremaju na licu mjesta (kokice, kesten, kukuruz)    8. Prigodne prodaje (8. Mart, Nova godina, Božić) 9. Reklamiranje – promocija proizvoda i usluga, izlaganje nagrada i sl., postavljanje info štanda, sajmovi i slično
LOKACIJA POSTAVLJANJA	
POVRŠINA KOJA SE ZAUZ.	
SVRHA ZAUZIMANJA	
PERIOD ZAUZIMANJA OD - DO	

**UZ ZAHTEJEV PRILOŽITI:**

1. Odobrenje za obavljanje djelatnosti
2. 10 KM gradske administrativne takse

prostor za administrativnu taksu

Potpis podnosioca zahtjeva:

Prijedor, \_\_\_\_\_ god.