



ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЈЕВА		Е-УПР - ИБ		 Република Српска ГРАД ПРИЈЕДОР ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДСКА УПРАВА ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ ПРИЈЕМНИ ШТАМБИЉ	 		
НАЗИВ УДРУЖЕЊА:							
ЈМБ / ЈИБ:				ГРАДСКА УПРАВА ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ			
БРОЈ ЛИЧНЕ КАРТЕ ФИЗИЧКОГ ИЛИ ОВЛ. ЛИЦА (издата од):							
КОНТАКТ АДРЕСА:				ПРИМЉЕНО:			
Е-MAIL:				ОРГ.ЈЕД.	БРОЈ	ПРИЛОГ	ВРИЈЕДНОСТ
КОНТАКТ ТЕЛЕФОН:							

БРОЈ УГОВОРА О ДОНАЦИЈИ: _____

Датум извјештавања: _____

ИЗВЈЕШТАЈ ЗА ПРОЈЕКАТ УДРУЖЕЊЕ/ФОНДАЦИЈА

(Назив пројекта)

НАЗИВ УДРУЖЕЊА			
Мјесто гдје је пројекат реализован			
Област			
Временски оквир у којем је пројекат спроведен	Датум почетка пројекта:		Датум завршетка пројекта:
Утрошена средства / реализовани буџет	УКУПНА ВРИЈЕДНОСТ (KM):	Град Приједор (KM):	Властито учешће (KM):

Опишите активности које сте спровели у оквиру пројекта. Да ли има одступања у односу на планиране активности?

Пројектни тим (учесници/активисти у пројекту)

Колико особа из Вашег удружења/фондације је учествовало на пројекту и на који начин? Наведите све активисте у пројекту¹

¹ Наводите основни пројектни тим и све који су реализовали пројектне активности. Нпр. све учеснике радне акције, све извођаче, водитеље радионица и сл.. Спискове учесника обавезно приложите уз пројектни извјештај.

Вриједност волонтерског рада на пројекту:			
рб.	Датум акције/ волонтерског рада	Број волонтера	Укупан број волонтерских сати
УКУПНО (вриједност волонтерског рада у пројекту):			




Будите слободни да проширујете табелу у складу са потребама за ваш извјештај

Укратко опишите промотивне активности на пројекту:

Потребно доставити исјечке из новина, линкове на којима се објављени извјештаји о реализацији пројекта и сл.

МП

Овлаштено лице:

PODNOŠILAC ZAHTJEVA		Е-УПР - ИВ		 Republika Srpska GRAD PRIJEDOR GRADONAČELNIK GRADSKA UPRAVA ODJELJENJE ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI	 
NAZIV UDRUŽENJA:					
JMB / JIB:				PRIJEMNI ŠTAMBILJ	
BROJ LIČNE KARTE FIZIČKOG ILI OVL. LICA (izdata od):				GRADSKA UPRAVA ODJELJENJE ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI	
KONTAKT ADRESA:		PRIMLJENO:			
E-MAIL:		ORG.JED.	BROJ	PRILOG	VRIJEDNOST
KONTAKT TELEFON:					

BROJ UGOVORA O DONACIJI: _____

Datum izvještavanja: _____

IZVJEŠTAJ ZA PROJEKT UDRUŽENJE/FONDACIJA

(Naziv projekta)

NAZIV UDRUŽENJA			
Mjesto gdje je projekat realizovan			
Oblast			
Vremenski okvir u kojem je projekat sproveden	Datum početka projekta:	Datum završetka projekta:	
Utrošena sredstva / realizovani budžet	UKUPNA VRIJEDNOST (KM):	Grad Prijedor (KM):	Vlastito učešće (KM):

Opišite aktivnosti koje ste sproveli u okviru projekta. Da li ima odstupanja u odnosu na planirane aktivnosti?

Projektni tim (učesnici/aktivisti u projektu)

Koliko osoba iz Vašeg udruženja/fondacije je učestvovalo na projektu i na koji način? Navedite sve aktiviste u projektu⁴

Opišite korisnike projekta / vašu ciljnu grupu i da li ste uključili sve kategorije kao što ste naveli u aplikaciji

⁴ Navodite osnovni projektni tim i sve koji su realizovali projektne aktivnosti. Npr. sve učesnike radne akcije, sve izvođače, voditelje radionica i sl.. Spiskove učesnika obavezno priložite uz projektni izvještaj.

UKUPAN broj korisnika projekta:		M:
		Ž:

Da li stvarni broj korisnika odgovara planiranom, očekivanom broju?

Izjave vaših korisnika o značaju projekta i aktivnostima na projektu:

Koji su bili projektni ciljevi vašeg projekta? Da li su ostvareni i u kojoj mjeri? ⁵

Da li je problem koji ste opisali u aplikaciji potpuno riješen? Ima li nešto što niste ostvarili?

Koji su konkretni mjerljivi rezultati projekta?

Možete priložiti i dodatni materijal (slike, CD, primjer postera...)

Da li ste imali nepredviđene poteškoće u projektu i kako ste ih riješili?

Da li ste uradili i nešto dodatno, što nije bilo planirano u projektu?

FINANSIJSKI IZVJEŠTAJ - budžet projekta ⁶

Sredstva utrošena po osnovu donacije				
Rb.	Datum	Račun izdat od	Opis stavke	Iznos (KM):
UKUPNO:				

Budite slobodni da proširujete tabelu u skladu sa potrebama za vaš izvještaj

⁵ Napišite ciljeve vašeg projekta kao u aplikaciji. Da li ste ih ostvarili i kako to možete mjeriti.

⁶ Uz tabelarni prikaz troškova obavezno je dostaviti i kopije računa, ugovora, uplatnica i druge vidove pravljanja sredstava o namjenskom utrošku sredstava, u skladu sa stavkama odobrenog Budžeta za realizaciju Projekta iz Aplikacije.

Vrijednost volonterskog rada na projektu:			
Rb.	Datum akcije/ volonterskog rada	Broj volontera	Ukupan broj volonterskih sati
UKUPNO (vrijednost volonterskog rada u projektu):			

Budite slobodni da proširujete tabelu u skladu sa potrebama za vaš izvještaj

Ukratko opišite promotivne aktivnosti na projektu:

Potrebno dostaviti isječke iz novina, linkove na kojima se objavljeni izvještaji o realizaciji projekta i sl.

MP

Ovlašteno lice:
