







**10. ПРЕСТАНАК РАДА ИЗДВОЈЕНОГ ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА:**

Разлози за трајни престанак обављања дјелатности у издвојеном пословном простору:

 Економски разлози  Друго \_\_\_\_\_

Датум престанка: \_\_\_\_\_

**ПРЕСТАНАК ОБАВЉАЊА ДЈЕЛАТНОСТИ ПРЕДУЗЕТНИКА**Врста престанка:  Трајни престанак  Привремени престанак**11. ТРАЈНИ ПРЕСТАНАК:**

Разлози за трајни престанак обављања дјелатности:

 Економски разлози  Друго \_\_\_\_\_

Датум престанка: \_\_\_\_\_

**12. ПРИВРЕМЕНИ ПРЕСТАНАК**

Привремени престанак може се утврдити у укупном трајању до шест мјесеци у периоду од двије године. Изузетно, привремени престанак може се утврдити и у дужем трајању у сљедећим случајевима:

 Породиљско одсуство  Болест  Стручно усавршавање  
 Виша сила, \_\_\_\_\_

Ако се захтијева привремени престанак у трајању дужем од шест мјесеци, обавезно се прилажу одговарајући докази.

Датум привременог престанка: \_\_\_\_\_ Датум наставка: \_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_ 4. \_\_\_\_\_**НАПОМЕНА****ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЈЕВА** (попунити само ако је подносилац пуномоћник)

Име /име родитеља/ и презиме: \_\_\_\_\_

Адреса пребивалишта или боравишта:

Улица и број: \_\_\_\_\_ Мјесто: \_\_\_\_\_

Општина: \_\_\_\_\_ Пошт. број: \_\_\_\_\_ Телефон: \_\_\_\_\_

*Пуномоћник обавезно прилаже пуномоћ у писаној форми и овјерену копију своје личне карте, односно пасоша за страног држављанина.***НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА АКТА** Лично, у канцеларији регистрационог органа. На адресу: \_\_\_\_\_  
(име и презиме предузетника или пуномоћника, пуна адреса)

Предлажем да се, на основу захтјева и приложених докумената, донесе рјешење и достави на горе наведени начин.

Потписом гарантујем за тачност унесених података и приложених докумената.

У \_\_\_\_\_ године \_\_\_\_\_ Потпис подносиоца захтјева

REPUBLIKA SRPSKA  
GRAD PRIJEDOR  
GRADONAČELNIK  
GRADSKA UPRAVA  
ODJELJENJE ZA PRIVREDU I  
PREDUZETNIŠTVO

## ZAHTEJ ZA REGISTRACIJU PREDUZETNIKA

PREDMET  
ZAHTEJEVA:

Osnivanje  
preduzetnika

Promjena podataka  
preduzetnika

Prestanak obavljanja  
djelatnosti preduzetnika

U zavisnosti od razloga podnošenja zahtjeva, označiti sa [x] odgovarajuće polje predmeta zahtjeva.

- **Osnivanje preduzetnika** – početak obavljanja zanatsko-preduzetničke djelatnosti i sticanje statusa privrednog subjekta. Upisati tražene podatke u t. 1–5, kao i tački 6. ako se imenuje poslovođa.
- **Promjena podataka preduzetnika** – obuhvata promjene postojećih podataka u sjedištu preduzetnika (t. 1–6), kao i otvaranje, promjenu podataka i prestanak rada izdvojenog poslovnog prostora (t. 7–10).
  - Obavezno popuniti podatke u dijelu *Identifikacija preduzetnika*, uz precizno navođenje svrhe promjene koja se želi izvršiti. U slučaju izmjena vezanih za postojeći izdvojeni prostor popuniti podatke i u dijelu *Identifikacija izdvojenog prostora*.
  - U zavisnosti od vrste promjene, upisati samo podatke u tačkama na koje se promjena odnosi. Unosom novih podataka mijenjaju se do tada upisani podaci u rješenju.
- **Prestanak obavljanja djelatnosti preduzetnika** – može biti: *trajni prestanak* obavljanja djelatnosti preduzetnika (tačka 11) ili *privremeni prestanak* obavljanja djelatnosti preduzetnika (tačka 12).
  - Obavezno popuniti podatke u dijelu *Identifikacija preduzetnika*.

### Identifikacija preduzetnika

Poslovno ime: \_\_\_\_\_

JIB: \_\_\_\_\_ RegistarSKI broj: \_\_\_\_\_

Ime i prezime: \_\_\_\_\_ JMB: \_\_\_\_\_

Svrha promjene: \_\_\_\_\_

(precizno navesti vrstu promjene)

### 13. LIČNI PODACI O PREDUZETNIKU

Ime /ime roditelja/ i prezime: \_\_\_\_\_ Pol:  (M/Ž)

JMB                Broj lične karte:

Strani državljanin broj pasoša: \_\_\_\_\_ Država izdavanja: \_\_\_\_\_

#### Adresa prebivališta ili boravišta:

Ulica i broj: \_\_\_\_\_ Mjesto: \_\_\_\_\_

Opština: \_\_\_\_\_ Pošt. broj: \_\_\_\_\_ Telefon: \_\_\_\_\_

Stručna sprema: \_\_\_\_\_ Zanimanje: \_\_\_\_\_

U slučaju zajedničkog (ortakčkog) obavljanja djelatnosti ovu tačku popuniti u odgovarajućem broju primjeraka, uz označavanje sa [x] da li ortak ima ovlaštenje za zastupanje.

Ortak ovlašćen za zastupanje:  Potpis ortaka: \_\_\_\_\_

### 14. POSLOVNO IME





Razlozi za trajni prestanak obavljanja djelatnosti u izdvojenom poslovnom prostoru:

Ekonomski razlozi  Drugo \_\_\_\_\_

Datum prestanka: \_\_\_\_\_

## PRESTANAK OBAVLJANJA DJELATNOSTI PREDUZETNIKA

Vrsta prestanaka:  Trajni prestanak  Privremeni prestanak

### 23. TRAJNI PRESTANAK:

Razlozi za trajni prestanak obavljanja djelatnosti:

Ekonomski razlozi  Drugo \_\_\_\_\_

Datum prestanka: \_\_\_\_\_

### 24. PRIVREMENI PRESTANAK

Privremeni prestanak može se utvrditi u ukupnom trajanju do šest mjeseci u periodu od dvije godine.

Izuzetno, privremeni prestanak može se utvrditi i u dužem trajanju u sljedećim slučajevima:

Porodiljsko odsustvo  Bolest  Stručno usavršavanje  
 Viša sila, \_\_\_\_\_

Ako se zahtijeva privremeni prestanak u trajanju dužem od šest mjeseci, obavezno se prilažu odgovarajući dokazi.

Datum privremenog prestanka: \_\_\_\_\_ Datum nastavka: \_\_\_\_\_

## PRILOŽENA DOKUMENTACIJA

5. \_\_\_\_\_ 6. \_\_\_\_\_  
7. \_\_\_\_\_ 8. \_\_\_\_\_

## NAPOMENA

### PODACI O PODNOSIOCU ZAHTJEVA (popuniti samo ako je podnositelj punomoćnik)

Ime /ime roditelja/ i prezime: \_\_\_\_\_

#### Adresa prebivališta ili boravišta:

Ulica i broj: \_\_\_\_\_ Mjesto: \_\_\_\_\_

Opština: \_\_\_\_\_ Pošt. broj: \_\_\_\_\_ Telefon: \_\_\_\_\_

*Punomoćnik obavezno prilaže punomoć u pisanoj formi i ovjerenu kopiju svoje lične karte, odnosno pasoša za stranog državljanina.*

### NAČIN PREUZIMANJA AKTA

Lično, u kancelariji registracionog organa.

Na adresu: \_\_\_\_\_  
(ime i prezime preduzetnika ili punomoćnika, puna adresa)

Predlažem da se, na osnovu zahtjeva i priloženih dokumenata, donese rješenje i dostavi na gore navedeni način.

**Potpisom garantujem za tačnost unesenih podataka i priloženih dokumenata.**

**Potpis podnosioca zahtjeva**

U \_\_\_\_\_ godine \_\_\_\_\_