




<b>ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЈЕВА:</b> Е-УПР - ИБ		 Република Српска ГРАД ПРИЈЕДОР ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДСКА УПРАВА ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ	 								
ПРЕЗИМЕ (ИМЕ РОДИТЕЉА) И ИМЕ / НАЗИВ:											
ЈМБ / ЛИБ:		ПРИЈЕМНИ ШТАМБИЉ									
БРОЈ ЛИЧНЕ КАРТЕ ФИЗИЧКОГ ИЛИ ОВЛ. ЛИЦА (ИЗДАТА ОД):		<b>ГРАДСКА УПРАВА</b> <b>ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ</b>									
КОНТАКТ АДРЕСА:		ПРИМЉЕНО:									
Е-MAIL:		<table border="1"> <thead> <tr> <th>ОРГ.ЈЕД.</th> <th>БРОЈ</th> <th>ПРИЛОГ</th> <th>ВРИЈЕДНОСТ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>		ОРГ.ЈЕД.	БРОЈ	ПРИЛОГ	ВРИЈЕДНОСТ				
ОРГ.ЈЕД.	БРОЈ	ПРИЛОГ	ВРИЈЕДНОСТ								
КОНТАКТ ТЕЛЕФОН:		<b>Г П М П 7.1.1.1 06/1-3</b>									

<b>ПРЕДМЕТ:</b>	<b>ЗАХТЈЕВ ЗА УПОТРЕБНУ ДОЗВОЛУ</b>		
Према ГРАЂЕВИНСКОЈ ДОЗВОЛИ бр. 06-36.. - ...../... од .....			
<b>ВРСТА ГРАЂЕЊА</b>			
<input type="checkbox"/>	ИЗГРАДЊА	<input type="checkbox"/>	РЕКОНСТРУКЦИЈА
<input type="checkbox"/>	ДОГРАДЊА	<input type="checkbox"/>	ПРОМЈЕНА НАМЈЕНЕ
<input type="checkbox"/>	НАДОГРАДЊА	<input type="checkbox"/>	САНАЦИЈА
<input type="checkbox"/>	и др. ....		
<b>ВРСТА ОБЈЕКТА</b>			
<input type="checkbox"/>	СТАМБЕНИ	<input type="checkbox"/>	ПОСЛОВНИ
<input type="checkbox"/>	СПО или ПСО	<input type="checkbox"/>	ПОМОЋНИ
<input type="checkbox"/>	ИНФРАСТРУКТУРНИ		
<input type="checkbox"/>	ДР.....		
<b>УЧЕСНИЦИ У ГРАЂЕЊУ</b>			
ИНВЕСТИТОР:		ПРОЈЕКТАНТ:	
ИЗВОЂАЧ:		НАДЗОР:	
<b>ЛОКАЦИЈА ОБЈЕКТА</b>			
АДРЕСА			
КАТ.ПАРЦЕЛА	нови премјер	стари премјер	
КАТ.ОПШТИНА			
ЕВИДЕНЦИЈЕ	ПЛ бр.		ЗК ул.бр.
<input type="checkbox"/>	ОЗНАЧИТИ АКО СЕ ТРАЖИ НАСТАВАК ПОСТУПКА		
<input type="checkbox"/>	ОЗНАЧИТИ АКО СЕ ТРАЖИ ДОПУНА УПОТРЕБНЕ ДОЗВОЛЕ		
<input type="checkbox"/>	ОЗНАЧИТИ АКО СЕ ТРАЖИ ИЗМЈЕНА УПОТРЕБНЕ ДОЗВОЛЕ		
<input type="checkbox"/>	ОЗНАЧИТИ У СЛУЧАЈУ ЛЕГАЛИЗАЦИЈЕ		

**УЗ ЗАХТЈЕВ ПРИЛОЖИТИ:**

1. грађевинску дозволу са пројектом изведеног стања у два примјерка, уколико је израђен и овјерен у складу са чланом 104. Закона о уређењу простора и грађењу,
2. потврду о извршеном геодетском снимању објекта,
3. доказ о извршеном снимању подземних инсталација,
4. сагласности на изведено стање, када је то предвиђено посебним прописима (противпожарна сагласност, водна дозвола и др.)

простор за административну таксу




5. изјаву извођача о изведеним радовима и условима за одржавање објеката из члана 60. став 2. закона,
6. извјештај надзорног органа
7. енергетски сертификат зграде.
8. административна градска такса у износу од

• индивидуални стамбени објекти БГП до 400 м <sup>2</sup>	2
• индивидуални стамбени објекти БГП преко 400 м <sup>2</sup>	100
• објекти колективног становања	200
• индивидуални стамбено-пословни објекти БГП до 400 м <sup>2</sup>	100
• индивидуални стамбено-пословни објекти БГП преко 400 м <sup>2</sup>	200
• пословни објекти	200
• инфраструктурни објекти	100
• објекти привременог карактера	100
• помоћни објекти	2

Потпис подносиоца захтјева:

Приједор, \_\_\_\_\_ године

- Приликом техничког пријема инвеститор, односно власник објекта је дужан да обезбједи присуство учесника у грађењу
- Инвеститор, односно власник објекта дужан је да, најкасније на дан техничког прегледа, комисији за технички преглед достави на увид сљедећу документацију:
  - a) грађевинску дозволу са главним пројектом на основу којег је издата дозвола и пројекат изведеног стања, уколико је израђен
  - b) доказе о квалитету радова, грађевинских производа и опреме,
  - c) документацију о извршеним испитивањима и резултатима тестирања носивости конструкције, ако се посебним прописима тестирање захтијева,
  - d) грађевински дневник,
  - e) грађевинску књигу, за оне објекте за које је прописана обавеза њеног вођења
  - f) књигу инспекције
  - g) осталу документацију прописану посебним прописима зависно од врсте објекта
  - h) у случајевима прописаним чланом 141 а Закона о уређењу простора и грађењу доставља се елаборат о квалитету изведених радова, израђен од стране правног лица овлаштеног за контролу квалитета грађевинских производа, при чему се не достављају докази под ред.бр. b, c, d, e и f.

<b>PODNOŠILAC ZAHTEJVA:</b>	E-UPR - IB	 Republika Srpska GRAD PRIJEDOR GRADONAČELNIK GRADSKA UPRAVA ODJELJENJE ZA PROSTORNO UREĐENJE	 								
PREZIME ( IME RODITELJA ) I IME / NAZIV:											
JMB / JIB:	PRIJEMNI ŠTAMPILJ <div style="border: 1px solid purple; padding: 5px; text-align: center;"> <b>GRADSKA UPRAVA</b>  <b>ODJELJENJE ZA OPŠTU UPRAVU</b> </div> PRIMLJENO:										
BROJ LIČNE KARTE FIZIČKOG ILI OVL. LICA (izdata od):											
KONTAKT ADRESA:	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">ORG.JED.</th> <th style="width: 25%;">BROJ</th> <th style="width: 25%;">PRILOG</th> <th style="width: 25%;">VRIJEDNOST</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>			ORG.JED.	BROJ	PRILOG	VRIJEDNOST				
ORG.JED.	BROJ	PRILOG	VRIJEDNOST								
E-MAIL:	<b>GP MP 7.1.1.1 06/1-3</b>										
KONTAKT TELEFON:											

<b>PREDMET:</b>	<b>ZAHTEJEV ZA UPOTREBNU DOZVOLU</b>				
Prema GRAĐEVINSKOJ DOZVOLI br. 06-36.. - ...../... od .....					
<b>VRSTA GRAĐENJA</b>					
<input type="checkbox"/>	IZGRADNJA	<input type="checkbox"/>	REKONSTRUKCIJA	<input type="checkbox"/>	i dr. ....
<input type="checkbox"/>	DOGRADNJA	<input type="checkbox"/>	PROMJENA NAMJENE	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	NADOGRADNJA	<input type="checkbox"/>	SANACIJA	<input type="checkbox"/>	
<b>VRSTA OBJEKTA</b>					
<input type="checkbox"/>	STAMBENI	<input type="checkbox"/>	POSLOVNI	<input type="checkbox"/>	INFRASTRUKTURNI
<input type="checkbox"/>	SPO ili PSO	<input type="checkbox"/>	POMOĆNI	<input type="checkbox"/>	DR.....
<b>UČESNICI U GRAĐENJU</b>					
INVESTITOR:		PROJEKTANT:			
IZVOĐAČ:		NADZOR:			
<b>LOKACIJA OBJEKTA</b>					
ADRESA					
KAT.PARCELA	novi premjer		stari premjer		
KAT.OPŠTINA					
EVIDENCIJE	PL br.		ZK ul.br.		
<input type="checkbox"/>	OZNAČITI AKO SE TRAŽI NASTAVAK POSTUPKA				
<input type="checkbox"/>	OZNAČITI AKO SE TRAŽI DOPUNA UPOTREBNE DOZVOLE				
<input type="checkbox"/>	OZNAČITI AKO SE TRAŽI IZMJENA UPOTREBNE DOZVOLE				
<input type="checkbox"/>	<b>OZNAČITI U SLUČAJU LEGALIZACIJE</b>				

**UZ ZAHTEJEV PRILOŽITI:**

9. građevinsku dozvolu sa projektom izvedenog stanja u dva primjerka, ukoliko je izrađen i ovjeren u skladu sa članom 104. Zakona o uređenju prostora i građenju,
10. potvrdu o izvršenom geodetskom snimanju objekta,
11. dokaz o izvršenom snimanju podzemnih instalacija,
12. saglasnosti na izvedeno stanje, kada je to predviđeno posebnim propisima (protivpožarna saglasnost, vodna dozvola i dr.)

prostor za administrativnu taksu

13. izjavu izvođača o izvedenim radovima i uslovima za održavanje objekata iz člana 60. stav 2. zakona,
14. izvještaj nadzornog organa
15. energetska certifikat zgrade.
16. administrativna gradska taksa u iznosu od

• individualni stambeni objekti BGP do 400 m <sup>2</sup>	2
• individualni stambeni objekti BGP preko 400 m <sup>2</sup>	100
• objekti kolektivnog stanovanja	200
• individualni stambeno-poslovni objekti BGP do 400 m <sup>2</sup>	100
• individualni stambeno-poslovni objekti BGP preko 400 m <sup>2</sup>	200
• poslovni objekti	200
• infrastrukturni objekti	100
• objekti privremenog karaktera	100
• pomoćni objekti	2

Potpis podnosioca zahtjeva:

Prijedor, ..... godine

- Prilikom tehničkog prijema investitor, odnosno vlasnik objekta je dužan da obezbjedi prisustvo učesnika u građenju
- Investitor, odnosno vlasnik objekta dužan je da, najkasnije na dan tehničkog pregleda, komisiji za tehnički pregled dostavi na uvid sljedeću dokumentaciju:
  - i) građevinsku dozvolu sa glavnim projektom na osnovu kojeg je izdata dozvola i projekat izvedenog stanja, ukoliko je izrađen
  - j) dokaze o kvalitetu radova, građevinskih proizvoda i opreme,
  - k) dokumentaciju o izvršenim ispitivanjima i rezultatima testiranja nosivosti konstrukcije, ako se posebnim propisima testiranje zahtijeva,
  - l) građevinski dnevnik,
  - m) građevinsku knjigu, za one objekte za koje je propisana obaveza njenog vođenja
  - n) knjigu ispekcije
  - o) ostalu dokumentaciju propisanu posebnim propisima zavisno od vrste objekta
  - p) u slučajevima propisanim članom 141 a Zakona o uređenju prostora i građenju dostavlja se elaborat o kvalitetu izvedenih radova, izrađen od strane pravnog lica ovlaštenog za kontrolu kvaliteta građevinskih proizvoda, pri čemu se ne dostavljaju dokazi pod red.br. b, c, d, e i f.