



Broj: 02-404-24/18

Datum: 01.03.2018. godine

## POZIV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA

Poštovani,

U ime Grada Prijedor pozivamo Vas da dostavite ponudu u postupku dodjele ugovora za televizijske usluge. Procedura javne nabavke će se obaviti u skladu sa Pravilnikom o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II Dio B Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH» br. 66/16).

Poziv za dostavljanje ponuda je objavljen dana 01.03.2018. godine na web stranici ugovornog organa [www.gradprijedor.org](http://www.gradprijedor.org)

### 1. OPŠTI PODACI

#### 1.1. Podaci o Ugovornom organu

Ugovorni organ:	GRAD PRIJEDOR
Adresa:	Trg Oslobođenja br.1
JIB:	4400711050003
Telefon:	052/245-110
Faks:	052/245-111
Web adresa:	<a href="http://www.prijedorgrad.org">www.prijedorgrad.org</a>

#### 1.2. Podaci o licima zaduženim da vode komunikaciju u ime ugovornog organa sa ponuđačima:

Kontakt osoba:	Snežana Tasić
Telefon:	052/245-112
Faks:	052/245-111
e-mail:	<a href="mailto:snezana.tasic@prijedorgrad.org">snezana.tasic@prijedorgrad.org</a>

## 2. OPIS PREDMETA NABAVKE I TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Predmet ugovora su usluge televizijskog praćenja aktivnosti Gradske uprave Grada Prijedor, od strane televizijske kuće koja ispunjava uslove definisane ovom tenderskom dokumentacijom.

**Oznaka iz JRJN 92220000-9, Televizijske usluge**

Cijena usluga se daje na mjesečnom nivou i ukupno za ugovorni period, a obaveze televizijske kuće u toku jednog mjeseca su sledeće:

- prisustvo novinarske ekipe u prostorijama Gradske uprave Grada Prijedor u svrhu praćenja svih aktivnosti Gradonačelnika, predsjednika Skupštine grada Prijedor, Gradske uprave Grada Prijedor i drugih institucija ili organizacija koje odredi Gradonačelnik. Televizijsku ekipu čine novinar i snimatelj i ista mora posjedovati vlastiti automobil radi aktivnosti koje se prate na terenu. Izvještaji o medijskom praćenju aktivnosti emituju se obavezno u svim dnevnim informativnim emisijama i informativnim emisijama koje se emituju jednom sedmično u trajanju od najmanje 2 minute;
- praćenje rada redovnih i posebnih sjednica Skupštine grada Prijedor tokom godine i emitovanje izvještaja sa sjednica Skupštine u večernjoj informativnoj emisiji u trajanju od najmanje 2 minute. Medijski izvještaj o radu Skupštine podrazumijeva izjave Gradonačelnika i predsjednika Skupštine;
- praćenje svih značajnijih događaja u gradu koji se , sa ili bez učešća Gradonačelnika ili predstavnika Gradske uprave, doprinosi promociji grada i pozitivnih vrijednosti , projekata koje realizuje Gradska uprava koji na bilo koji način doprinose poboljšanju kvaliteta života građana Prijedora;
- pripremanje priloga i emitovanje u sedmičnoj hronici Prijedora i prijedorske regije;
- gostovanje Gradonačelnika u raznih emisijama i po raznim osnovama, na traženje te medijske kuće;
- emitovanje intervjua Gradonačelnika kada se za to ispune uslovi odnosno kada zahtijeva prilika kao što je Dan grada ili početak nove godine;
- prilikom pripreme i emitovanja programa ponuđač je dužan poštovati pravila novinarske struke i obezbjediti objektivno informisanje;
- naloge za medijsko praćenje bilo koje vrste i ostale potrebne informacije vezane za medijsko praćenje izdaje šef Kabineta, a po odobrenju Gradonačelnika, uključujući i medijsko praćenje rada i izvještavanje o radu javnih preduzeća i ustanova čiji je osnivač Grad Prijedor.

Plaćanje usluga će se vršiti mjesečno u roku do 30 dana od dana ispostavljanja računa.

### **3. PROCJENJENA VRIJEDNOST NABAVKE**

Procjenjena vrijednost nabavke je 14.400,00 KM (slovima: četrnaesthiljadačetristotine konvertibilnihmaraka i 00/100), bez uračunatog PDV-a.

### **4. KRITERIJ ZA IZBOR PONUDE**

Izbor najpovoljnijeg ponuđača će se vršiti na osnovu kriterija najniže cijene.

### **5. USLOVI KOJE PONUĐAČI MORAJU ISPUNITI (KVALIFIKACIJA)**

5.1 Da bi učestvovali u postupku javne nabavke ponuđači moraju ispuniti sledeće uslove:

- a) da su registrovani za obavljanje predmetne djelatnosti u skladu sa članom 46. Zakona;
- b) da posjeduju dozvolu za televizijsko emitovanje koje se vrši putem zemaljske radiodifuzije;

5.2 U svrhu ispunjavanja uslova iz tačke 5.1, ponuđači trebaju da dostave sledeće dokaze:

- a) rješenje o upisu u sudski registar sa svim priložima;
- b) dozvola za televizijsko emitovanje koje se vrši putem zemaljske radiodifuzije, izdata od strane Regulatorne agencije za komunikacije Bosne i Hercegovine;

Dokazi se dostavljaju kao originali ili ovjerene kopije.

5.3. U skladu sa članom 52. Zakona i drugim važećim propisima u BiH Ugovorni organ će odbiti zahtjev za učešće ili ponudu, ako je ponuđač sadašnjem ili bivšem zaposleniku Ugovornog organa dao ili je spreman dati mito u obliku novčanih sredstava ili u bilo kojem naovčanom obliku s ciljem ostvarivanja utjecaja na radnju, odluku ili tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ će u pisanom obliku obavjestiti ponuđača i Agenciju za javne nabavke o odbijanju takvog zahteva ili ponude, te o razlozima odbijanja, o čemu će napraviti zabilješku u izvještaju/zapisniku o postuoku nabavke.

Ponuđač je dužan dostaviti posebnu pisanu Izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje imaju za cilj korupciju u predmetnoj javnoj nabavei (ovjerena od Notara ili opštinskog/gradskog organa uprave). Obrazac izjave se može preuzeti na način koji je predviđen u tački 10. ovog Poziva.

### **6. PERIOD NA KOJI SE ZAKLJUČUJE UGOVOR**

Ugovor se zaključuje na period od 12 (dvanaest) mjeseci, računajući taj rok od dana zaključenja ugovora.

## **7. NAČIN DOSTAVLJANJA PONUDE**

Ponude se dostavljaju u zatvorenim kovertama na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti, na kojoj mora biti navedeno:

- Naziv i adresa Ugovornog organa
- Naziv i adresa ponuđača
- Broj nabavke:
- Naziv predmeta nabavke: Televizijske usluge
- Naznaka «NE OTVARAJ».

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- a) Obrazac za ponudu;
- b) Dokaze o ispunjenosti kvalifikacionih uslova;
- c) Pismena izjava ponuđača iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama.

Ponuđači snose sve troškove u vezi sa pripremom i dostavljanjem njihovih ponuda.

Ugovorni organ nije odgovoran niti dužan snositi te troškove.

Ponude moraju važiti u trajanju od 30 dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda

## **8. ADRESA NA KOJU SE DOSTAVLJAJU PONUDE**

Ponude se dostavljaju na adresu: Grad Prijedor, Trg Oslobođenja br.1, 79102, najkasnije do 16.03.2018.godine do 10:00 časova.

Ponude koje budu dostavljene na protokol ugovornog organa nakon isteka ovog roka, neće se uzeti u razmatranje.

## **9. PREGOVORI**

Ugovorni organ zadržava pravo da pozove ponuđače na pregovore nakon prijema ponuda, ukoliko ocjeni na osnovu dostavljenih ponuda da su pregovori neophodni. Pregovori će se provoditi u skladu sa članom 9. Pravilnika, a svi ponuđači koji blagovremeno dostave ponude će biti obavješteni o datumu i terminu vođenja pregovora. Ako se ugovorni organ odluči na provođenje pregovora imenovaće Komisiju za nabavku.

## **10. PREUZIMANJE DODATNE DOKUMENTACIJE ZA UČEŠĆE U POSTUPKU**

Svi zainteresovani ponuđači mogu bez naknade preuzeti Obrazac za ponudu i obrazac Izjave iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ 39/14) do 12.03.2018. godine, dostavljajući pisani zahtjev za preuzimanje obrazaca kontakt osobi za ovaj Poziv. Zvanično preuzimanje ove dokumentacije je uslov za dostavljanje ponude.

## 11. PRAVNA ZAŠTITA

Ponuđači mogu izjaviti žalbu na ovaj postupak nabavke u roku od 10 (deset) dana od dana objave *ex ante* obavještenja o transparentnosti, ili u roku od 30 (trideset) dana od dana objave obavještenja o dodjeli ugovora ako *ex ante* obavještenja o transparentnosti nije objavljeno.



**GRADONAČELNIK**

---

Milenko Đaković