



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ГРАДА ПРИЈЕДОРА

ГОДИНА XXVI ЧЕТВРТАК 23.11.2017.	БРОЈ 12.	Web adresa www.prijedorgrad.org
-------------------------------------	-------------	--

127.

На основу члана 39., 82. и 83. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), Скупштина Града Приједора 12. на сједници одржаној 22.11.2017. године донијела је

СТАТУТ ГРАДА ПРИЈЕДОРА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом уређују се послови Града Приједора као јединице локалне самоуправе, организација и рад њених органа, акта и финансирање, јавност рада, учешће грађана у локалној самоуправи, сарадња са другим јединицама локалне самоуправе, поступак за доношење и измјену Статута и друга питања од локалног интереса.

Члан 2.

(1) Град Приједор је територијална јединица локалне самоуправе (у даљем тексту: Град), у којој грађани задовољавају своје потребе и учествују у остваривању заједничких и општих интереса, непосредно и посредством демократски изабраних представника.

(2) Органи Града у границама закона регулишу и управљају јавним пословима који се налазе у њиховој надлежности, а у интересу локалног становништва.

Члан 3.

Подручје Града обухвата насељена мјеста: Алишићи, Бабићи, Бистрица, Бишћани, Божићи, Брђани, Брезичани, Бришево, Буснови, Велико Паланчиште, Гаћани, Гомјеница, Горња Драготиња, Горња Јутрогоста, Горња Пухарска, Горња Равска, Горњи Волар, Горњи Гаревци, Горњи Јеловац, Горњи Орловци, Градина, Дера, Доња Драготиња, Доња Равска, Доњи Волар, Доњи Гаревци, Доњи Орловци, Жуне, Зецови, Јаруге, Јелићка, Југовци, Калајево, Камичани, Кевљани, Козарац, Козаруша, Криваја, Ламовита, Љескаре, Љубија, Мало Паланчиште, Марини, Марићка, Миљаковци, Миска Глава, Нишевићи, Ништакци, Омарска, Орловача, Пејићи, Петрово, Петров Гај, Приједор, Ракелићи, Раковчани, Раљаш, Расавци, Ризвановићи, Саничани, Тисова, Томашица, Трнопоље, Хамбарине, Хрнићи, Цикоте, Црна Долина, Чараково, Чејреци, Чиркин Поље и Шурковац.

Члан 4.

Сједиште Града је у Приједору, Трг ослобођења број 1.

Члан 5.

(1) Град има својство правног лица.
(2) Град представља и заступа Градоначелник.

Члан 6.

(1) Органи Града имају печате које користе у вршењу послова из свог дјелокруга.

(2) Печатом се потврђује аутентичност јавне исправе и другог акта којим органи Града одлучују или службено кореспондирају и комуницирају са другим органима, правним лицима и грађанима.

(3) Садржина текста, облик печата, број печата, њихова употреба, чување и уништавање уређују се актима Града, у складу са законом.

Члан 7.

(1) Град има симбол- грб који представља историјско, културно и природно наслеђе града.

(2) Грб града има облик штита са благим линијама. Подлога штита је у бојама заставе Републике Српске. Унутар штита у горњем дијелу налази се симбол бијеле боје који представља сунце и споменик на Козари. У средини дијела налази се симбол плаве боје који у свом горњем, конкавном дијелу представља Козару, а у доњем таласастом дијелу, ријеку Сану. У доњем дијелу налази се симбол црне боје расцвјеталог слова „П“ – почетно слово Приједора.

Симболи одражавају и представљају:

- Сунце, Козару, Сану –природне услове рада и живота,
- Слово „П“ – Град Приједор, села, насеља, руднике, фабрике, културне институције, школе, домове и њихове становнике,
- Сунце - извор живота, споменик на Козари, велике жртве, патње и страдања, али и велике побједе једне генерације и нашу свијетлу будућност.

(3) Грб се може употребљавати у свечаним и другим приликама, а сагласност за његову употребу у другим приликама даје Градоначелник.

Члан 8.

(1) Симбол Града истиче се на објектима и у службеним просторијама Града, предузећа, установа и других организација чији је оснивач Град.

(2) Симболи Града истичу се уз симболе Босне и Херцеговине и Републике Српске, у складу са законом.

Члан 9.

Град има заставу.

Члан 10.

- (1) Застава Града је свијетло плаве боје.
- (2) Застава је правоугаоног облика.

(3) У центру заставе налази се грб Града око којег је исписано ћириличним и латиничним писмом „Град Приједор“ као и на енлеском језику „City of Prijedor“

(4) Однос између дужине и ширине заставе је 1:2.

Члан 11.

- (1) Град има празник
- (2) Празник Града је „16 мај“.

Члан 12.

(1) Град установљава и додјељује награде и признања.

(2) Врсте награда и признања, критеријуми и поступак за додјељивање утврђују се посебном одлуком Скупштине Града.

Члан 13.

(1) У Граду грађани остварују људска права и слободе, која су им гарантована међународним актима, Уставом и законом, без дискриминације по било којој основи.

(2) Град обезбјеђује остваривање, заштиту и унапређивање људских права и слобода грађана и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина у складу са законом, овим Статутом и другим актима органа Града.

(3) Свако има право приступа свим јавним институцијама и објектима у Граду, право да се слободно креће и одређује своје мјесто пребивалишта и боравишта, право пословања или рада на цијелој територији Града, право да продаје и купује покретну и непокретну имовину, у складу са законом.

(4) Сви грађани могу равноправно учествовати у вршењу јавних послова, у складу са законом.

(5) Град подстиче активности и пружа помоћ удружењима грађана чија је дјелатност од интереса за Град.

(6) Град у оквиру својих надлежности обезбјеђује, подстиче и унапређује равноправност полова и остваривање једнаких могућности.

(7) Сви грађани и правна лица која обављају пословну дјелатност или остварују добит на подручју Града обавезни су да учествују у финансирању функција и овлаштења Града посредством пореза, такса, доприноса и других прихода, у складу са законом.

Члан 14.

(1) Службени језици су: језик српског народа, језик бошњачког народа и језик хрватског народа.

(2) Службена писма су ћирилица и латиница.

(3) Органи Града, када рјешавају по захтјевима странака, воде поступак, састављају записе и издају службена акта на службеном језику и писму које користи овлашћено службено лице органа Града, с тим да ће се странци, на њен захтјев, издати службени акт на језику и писму којим се странка служи у поступку.

(4) Странке могу писмена да упућују органима Града на било којем од службених језика.

Члан 15.

(1) Град обезбјеђује пропорционалну заступљеност конститутивних народа и група осталих у органима Града на основу резултата посљедњег пописа становништва.

(2) Примјена принципа пропорционалне заступљености конститутивних народа и група осталих из става 1. овог члана обезбиједиће се одлукама и другим актима органа Града у складу са Законом.

II ПОСЛОВИ ГРАДА

Члан 16.

(1) Послови Града обухватају послове из самосталне надлежности и послове пренесене посебним законом.

(2) Послови из самосталне надлежности Града обухватају послове из области организовања рада и управљања Градом као и послове на плану пружања услуга.

(3) Град има право да се бави свим питањима од локалног интереса која нису искључена из његове надлежности, нити додијељена неком другом нивоу власти.

(4) Град остварује своје надлежности у складу са Уставом, законом и овим Статутом.

1. Самостални послови Града

Члан 17.

Град у области организовања рада и управљања Градом има сљедеће надлежности:

1) усвајање стратегије, односно програма развоја Града,

2) усвајање стратешких и спроведбених докумената просторног уређења за подручје Града

3) доношење буџета и финансијских извјештаја буџета,

4) уређење и обезбјеђење коришћења грађевинског земљишта и пословног простора,

5) организовање комуналне полиције,

6) послове инспекцијског надзора, у складу са законом,

7) организовање послова локалног економског развоја,

8) управљање и располагање имовином Града,

9) оснивање и уређење градске управе,

10) вршење имовинско-правних послова, у складу са законом,

11) наплату, контролу наплате и принудну наплату прихода Града, у складу са законом,

12) послове правног заступања Града, у складу са законом,

13) доношење програма мјера за постизање равноправности полова,

14) обезбјеђивање извршавања закона и других прописа чије је извршење повјерено Граду.

Члан 18.

Град у области пружања услуга има сљедеће надлежности:

1) обављање специфичних функција у области културе, образовања, спорта, здравства и социјалне заштите, цивилне заштите, информација, занатства, туризма, угоститељства и заштите животне средине,

2) уређење и обезбјеђење обављања комуналних дјелатности: производња и испорука воде, гаса, топлотне енергије, јавни превоз лица у градском и приградском саобраћају, пречишћавање и одводња отпадних вода, погребна дјелатност, одржавање, уређивање и опремање јавних зелених и рекреационих површина, одржавање јавних саобраћајних површина у насељеним мјестима, одвођење атмосферских вода и других вода са јавних површина, чишћење јавних површина у насељеним мјестима и друге комуналне дјелатности, у складу са законом,

3) оснивање привредних друштава, установа и других организација ради пружања услуга из надлежности Града, уређење њихове организације и управљање,

4) уређивање и обезбјеђивање изградње, одржавања и коришћења јавних објеката и комуналне инфраструктуре за обављање функција Града.

Члан 19.

Град у области просторног планирања и грађења има следеће надлежности:

1) усвајање докумената просторног уређења и обезбјеђивање њиховог спровођења,

2) праћење стања уређења простора и насеља на својој територији,

3) издавање локацијских услова, грађевинских дозвола и употребних дозвола, у складу са надлежностима прописаним посебним законом,

4) обезбјеђивање коришћења грађевинског земљишта, давање грађевинског земљишта на коришћење, утврђивање накнаде за уређивање и коришћење грађевинског земљишта и бригу о његовом уређивању, унапређивању и заштити,

5) обезбјеђивање услова за уређење насеља и коришћење јавних и других површина, одређивање простора за паркирање и уређивање услова и начин њиховог коришћења и управљања, уређивање начина одлагања комуналног отпада и одређивање подручја на којима се могу обављати одређене врсте пословних дјелатности,

6) обезбјеђивање услова и одређивање начина изградње, односно постављање и уклањање објеката на јавним површинама у насељеним мјестима и на неизграђеном грађевинском земљишту и одређивање услова за уклањање објеката који представљају непосредну опасност за живот и здравље људи, за сусједне објекте и безбједност саобраћаја и

7) друге надлежности у складу са законом.

Члан 20.

Град у области стамбено-комуналних дјелатности има следеће надлежности:

1) прописује правила одржавања реда у зградама,

2) одлучује о увођењу посебне накнаде за етажне власнике, под условима прописаним посебним законом, ради обезбјеђења средстава за радове хитних интервенција у зградама,

3) прописује услове и обезбјеђује надзор над одржавањем зграда,

4) одређује висину закупнине за

коришћење станова којима управља, те висину закупнине за државне станове на свом подручју под условима прописаним законом којим је уређено њихово коришћење,

5) одлучује о организовању послова одржавања зграда којима управља, висини накнаде за закуп и утврђује критеријуме и начине плаћања трошкова одржавања пословних просторија и станова у којима се обавља пословна дјелатност,

6) обезбјеђује поступак исељења бесправно усељених лица у државне станове и заједничке просторије у зградама и обавља и друге законом утврђене послове у области становања,

7) обезбјеђује обављање комуналних дјелатности, организационих, материјалних и других услова за изградњу и одржавање комуналних објеката и комуналне инфраструктуре,

8) доноси програм заједничке комуналне потрошње,

9) обезбјеђује локације и услове за изградњу и одржавање гробља и одређује услове и начине сахрањивања, као и начине организовања тих послова,

10) обезбјеђује услове за изградњу и одржавање улица и тргова, локалних путева, сеоских, пољских и других некатегорисаних путева, уређује и обезбјеђује управљање тим путевима и улицама и одобрава њихову изградњу,

11) обезбјеђује спровођење превентивних и других мјера и активности у области безбједности саобраћаја,

12) обезбјеђује организацију и начин обављања јавног превоза путника који се обавља на подручју Града и ауто-такси превоза,

13) обезбјеђује надзор над обављањем комуналних дјелатности и инспекцијски надзор и

14) друге надлежности у складу са законом.

Члан 21.

У области културе, Град има следеће надлежности:

1) обезбјеђује заштиту културних добара, осим културних добара која су законом утврђена као добра од значаја за Републику Српску односно Босну и Херцеговину,

2) обезбјеђује заштиту и одржавање споменика и спомен-обилежја од значаја за културно-историјску традицију, ако њихова

заштита и одржавање нису уређени другим прописима,

3) организује манифестације и обиљежавање јубилеја у области културе од значаја за Град и развој културно-умјетничког стваралаштва у Граду,

4) обезбјеђује услове за прикупљање, обраду, чување и давање на коришћење књига и других публикација и услове за рад библиотека чији је оснивач Град,

5) обезбјеђује изградњу, реконструкцију и одржавање објеката институција културе у Граду, чији је оснивач Град,

6) обезбјеђује услове за истраживање, прикупљање, обраду, чување, заштиту и презентацију музејске грађе и друге услове за рад музејских установа чији је оснивач, у складу са законом и

7) друге надлежности из области културе, у складу са законом.

Члан 22.

(1) Град у области основног, средњег и високог образовања има надлежности утврђене законом, а посебно:

1) предлаже број и просторни распоред основних школа на територији Града,

2) предлаже уписна подручја за основне школе на територији Града,

3) именује чланове школских одбора, у име Града,

4) обезбјеђује средства за подмирење материјалних трошкова средњег образовања, средства за текуће и инвестиционо одржавање објеката средњег образовања,

5) обезбјеђује и друга средства прописана законом,

6) обезбјеђује средства и прописује услове за стипендирање ученика и студената,

7) подстиче развој и посебним мјерама обезбјеђује услове за рад са младим талентима и

8) друге надлежности из области образовања, у складу са законом.

(2) У области предшколског васпитања и образовања, Град оснива предшколске установе, учествује у финансирању предшколског васпитања и образовања и обавља друге послове, у складу са законом и овим Статутом.

Члан 23.

Град у области здравствене заштите становништва има сљедеће надлежности:

1) унапређење и очување здравља становништва те превенција и отклањање здравствених посљедица проузрокованих епидемијама, елементарним и другим непогодама и ванредним приликама, у сарадњи са другим надлежним институцијама,

2) обезбјеђује спровођење мјера превентивне и примарне здравствене заштите становништва,

3) предлаже план мреже здравствених установа на свом подручју,

4) утврђује планове и обезбјеђује спровођење дезинфекције, дезинсекције и дератизације на подручју Града, у циљу спрјечавања настанка и ширења заразних болести,

5) прати здравствено стање становништва и епидемиолошку ситуацију на подручју Града и предузима мјере за њихово унапређивање,

6) обезбјеђује организационе и друге услове за преглед умрлих лица, за стручно утврђивање времена и узрока смрти изван здравствене установе, организује и финансира послове мртвозорства,

7) обезбјеђује додатна средства за остваривање здравствене заштите која су преко утврђених вриједности стандарда и норматива из обавезног здравственог осигурања,

8) обезбјеђује средства за спровођење вакцинације и збрињавање обољелих од болести зависности, у складу са законом,

9) обезбјеђује средства за покривање трошкова здравствене заштите социјално угрожених категорија становништва, у складу са могућностима,

10) оснива Одбор за здравље и

11) друге надлежности из области здравствене заштите становништва, у складу са законом.

Члан 24.

Град у области заштите права бораца, војних инвалида, породица погинулих и несталих бораца и цивилних жртава рата има сљедеће надлежности:

1) утврђује статус и права бораца, војних инвалида, породица погинулих и несталих бораца и цивилних жртава рата, у складу са законом,

2) обезбјеђује средства за побољшање материјалног положаја бораца, војних инвалида, породица погинулих и несталих бораца и

цивилних жртава рата, у складу са расположивим средствима,

3) уређује и обезбјеђује рјешавање стамбених потреба бораца, војних инвалида, породица погинулих и несталих бораца и цивилних жртава рата, у складу са законом и

4) друге надлежности из области борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних жртава рата, у складу са законом.

Члан 25.

Град у области социјалне заштите има сљедеће надлежности:

1) прати социјалне потребе грађана, породица и појединих угрожених група и сагласно њима дефинише политику проширене социјалне заштите на свом подручју,

2) доноси Програм развоја социјалне заштите и подстиче развој социјално заштитних програма у Граду,

3) ствара услове за квалитетно пружање социјалних услуга грађанима (услуге дјечи, старијим, онеспособљеним, породицама са проблемима и другим социјално угроженим лицима),

4) оснива Центар за социјални рад и обезбјеђује кадровске, просторне, финансијске и техничке услове за његов рад,

5) прати социјалне потребе грађана, обезбјеђује равноправне услове лицима са инвалидитетом, утврђује програме побољшања квалитета живота ових лица, њихових породица и других угрожених група, дефинише политику проширене социјалне заштите на подручју Града,

6) прати и помаже рад социјално хуманитарних организација и грађана у обављању хуманитарне дјелатности,

7) обезбјеђује финансијска средства за остваривање права из области социјалне заштите у складу са законом,

8) развија и друге специфичне садржаје, у складу са потребама и могућностима у социјалној заштити и

9) друге надлежности из области социјалне заштите, у складу са законом.

Члан 26.

Град у области друштвене бриге о дјечи и омладини има сљедеће надлежности:

1) обезбјеђује услове за боравак дјече у предшколским установама, предшколско васпитање и образовање, превентивну здравствену заштиту дјече предшколског

узраста, боравак дјече у предшколским установама у складу са законом, одмор и рекреацију дјече до 15 година у дјечијим одмаралиштима, регресирање трошкова боравка дјече у предшколским установама, одмор и рекреацију дјече,

2) обезбјеђује услове за одржавање, изградњу, доградњу, опремање и осавременавање објеката установа друштвене бриге о дјечи и омладини чији је оснивач и услова за рад тих установа којима се обезбјеђује остваривање права у овој области из надлежности Града,

3) обезбјеђује координацију активности органа, установа и других институција у области друштвене бриге о дјечи,

4) доноси омладинску политику и годишњи акциони план спровођења омладинске политике за подручје Града,

5) води регистар омладинских организација које имају сједиште на подручју Града,

6) ради на побољшању улоге и статуса младих на свом подручју, те у том смислу доноси и реализује документе који доприносе стварању услова за омладинско организовање и бригу о омладини,

7) планира и обезбјеђује услове за рад омладинских савјета и учествује у финансирању програма и пројеката који доприносе спровођењу омладинске политике на нивоу Града,

8) обезбјеђује приступачне и прилагођене објекте и услове у којима млади могу да изразе и покажу своје креативне способности као и да обављају омладинске активности на основу утврђених критеријума,

9) припрема и спроводи годишњи програм стручног усавршавања из области омладинског рада и активности од интереса за Град и

10) друге надлежности из области друштвене бриге о дјечи и омладини, у складу са законом.

Члан 27.

Град у области спорта и физичке културе има сљедеће надлежности:

1) обезбјеђује услове за развој и унапређивање спорта и физичке културе,

2) обезбјеђује услове за изградњу, одржавање и коришћење спортских објеката и објеката за рекреацију,

3) обезбјеђује услове и издаје сагласност за организацију и одржавање спортских такмичења и манифестација од значаја за Град,

4) обезбјеђује услове за развој и унапређивање аматерског спорта,

5) обезбјеђује посебне услове за повећање квантитета и квалитета рада са младим спортским талентима,

6) обезбјеђује и усмјерава реализацију школских и студентских спортских такмичења,

7) обезбјеђује посебне услове за изградњу, одржавање и коришћење спортских објеката и објеката за рекреацију као и услове за развој и унапређивање спорта особа са инвалидитетом и

8) друге надлежности из области спорта и физичке културе, у складу са законом.

Члан 28.

Град у области туризма, угоститељства, занатства и трговине има сљедеће надлежности:

1) обезбјеђује услове за развој туризма, туристичких мјеста и развој и унапређивање комуналних, спортско-рекреативних и других дјелатности које доприносе развоју туризма,

2) утврђује висину боравишне таксе,

3) обезбјеђује услове за развој туристичке информативно-пропагандне дјелатности,

4) обезбјеђује услове за развој и унапређивање угоститељства, прописује радно вријеме и врши категоризацију угоститељских објеката у складу са законом,

5) обезбјеђује услове за развој и унапређивање занатства, домаће радиности и трговине, подстиче развој дефицитарних заната, у складу са интересима и потребама грађана и

6) друге надлежности из ових области, у складу са законом.

Члан 29.

У области развоја привреде, приватног предузетништва и пољопривреде, Град обавља сљедеће послове:

1) обезбјеђује услове за подстицање и развој малих и средњих предузећа и других облика приватног предузетништва,

2) обезбјеђује адекватну информисаност предузетника о поступку и условима за оснивање малих и средњих предузећа,

3) утврђује Програм кориштења средстава од накнаде за претварање пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе,

4) доноси Програм здравствене заштите животиња на подручју Града,

5) доноси План прољетне сјетве,

6) доноси шумско-привредну основу за шуме у државном власништву и годишњи план газдовања у приватним шумама,

7) подстиче развој пољопривреде, сточарства, воћарства, виноградарства и пчеларства на територији Града и

8) обавља и друге послове из ових области, у складу са законом.

Члан 30.

У области заштите природних добара и животне средине, Град обавља сљедеће послове:

1) усваја основе заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта, и брине се о њиховом спровођењу,

2) одређује ерозивна подручја и прописује противерозивне мјере,

3) обезбјеђује услове коришћења и начин управљања природним језерима, изворима, јавним бунарима и јавним чесмама и брине се о њиховој заштити, те ствара опште услове за очување чистоће обала ријека, језера и канала,

4) обезбјеђује очување природних вриједности на свом подручју и доноси акт о проглашењу заштићеног подручја,

5) проглашава заштићеним споменик природе и заштићено подручје са одрживим коришћењем природних ресурса и управља истим, у складу са прописом који регулише заштиту природе,

6) обезбјеђује услове за очување, коришћење и унапређивање подручја са природним љековитим својствима и управља подручјима са природним љековитим својствима на којима је успостављен посебан режим заштите,

7) обезбјеђује опште услове и начине изградње и одржавања водовода у сеоским насељима, њихово коришћење и утврђује санитарно-техничке услове за испуштање отпадних вода,

8) одређује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте и радове одређене законом,

9) прописује и предузима дугорочне мјере и активности на плану заштите животне средине које су од интереса за Град, тако што обезбјеђује чистоћу животне средине на

подручју Града; врши дренажу бујичних вода, прикупљање и пречишћавање на подручју Града; врши адекватно третирање отпадних вода на територији Града; врши заштиту од буке, вибрација и загађености ваздуха, насталих као посљедица обављања одређених дјелатности и врши њихово мјерење; управља зеленим површинама и заштићеним природним подручјима,

10) доноси локални план заштите животне средине и планове управљања отпадом, у складу са законом,

11) прописује граничне вриједности емисије за поједине штетне и опасне материје у случајевима утврђеним законом,

12) брине се о побољшању квалитета ваздуха и санацији за подручја са угроженим квалитетом ваздуха и предузима одговарајуће мјере,

13) доноси план квалитета ваздуха и предузима друге мјере, у складу са законом и објављује податке о стању квалитета ваздуха,

14) издаје пољопривредне сагласности за промјену намјене пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе,

15) спроводи поступак давања у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике уз сагласност надлежног министарства,

16) даје у закуп непокретности које су у складу са законом пренесене на Град,

17) одређује и обезбјеђује одређене услове за држање и заштиту домаћих животиња и утврђује мјере за њихово организовано и нешкодљиво уклањање, обезбјеђује услове карантина за животиње у унутрашњем промету,

18) успоставља и води катастар пчелиње паше и фенолошке карте,

19) обезбјеђује вршење инспекцијског надзора из области заштите животне средине,

20) остварује сарадњу са другим јединицама локалне самоуправе, на плану заштите и унапређивања животне средине,

21) обавља и друге послове из области заштите природних добара и животне средине, у складу са законом.

Члан 31.

Град обезбјеђује информисање и јавно обавјештавање о питањима од значаја за живот и рад грађана, а нарочито:

1) редовно објављује одлуке Скупштине Града и градоначелника и друга акта у „Службеном гласнику Града“, на интернет

страници Града и на огласној табли Градске управе,

2) обезбјеђује и организује континуирано обављање послова информисања,

3) омогућава представницима медија, удружењима грађана и другим заинтересованим лицима увид у документа органа Града у складу са Законом,

4) обезбјеђује одржавање конференција за штампу и друге видове обавјештавања јавности посредством медија,

5) обезбјеђује и успоставља пунктове за информисање грађана,

6) организује и одржава службену интернет страницу Града,

7) организује посебан систем обавјештавања и јавног узбуњивања у случају елементарних непогода, епидемија или других ситуација опасних по живот и здравље становништва и

8) на друге начине развија и унапређује систем информисања и јавног обавјештавања.

Члан 32.

Град у области заштите и спасавања грађана и материјалних добара од елементарних непогода и других несрећа обавља сљедеће послове:

1) усваја процјену могуће угрожености од елементарних и других већих непогода,

2) одређује превентивне мјере за случај непосредне опасности од елементарних и других већих непогода,

3) одређује мјере када наступи елементарна или друга већа непогода,

4) одређује мјере за ублажавање и отклањање непосредних посљедица од елементарних и других већих непогода,

5) доноси одлуку о организацији и функционисању цивилне заштите и обезбјеђује њено спровођење у складу са јединственим системом заштите и спасавања у Републици Српској,

6) доноси програм развоја цивилне заштите,

7) формира штаб за ванредне ситуације и јединице цивилне заштите и учествује у њиховом обучавању и опремању,

8) доноси план заштите и спасавања становништва, материјалних добара и животне средине од елементарних непогода и других несрећа,

9) проглашава ванредну ситуацију и стање елементарне непогоде и друге несреће за подручје града Приједора,

10) организује и координира спровођење оперативних мјера заштите и спасавања, као и мјера отклањања посљедица елементарне непогоде и друге несреће,

11) доноси план заштите од пожара за подручје Града

12) организује и спроводи мјере заштите од пожара, у складу са законом и планом заштите од пожара,

13) доноси одлуку о формирању комисије за процјену штета проузрокованих елементарном непогодом или другом несрећом,

14) планира и утврђује изворе финансирања за извршавање задатака цивилне заштите и заштите од пожара,

15) разматра стање у области заштите и спасавања и предузима мјере на унапређењу функционисања цивилне заштите,

16) организује информисање јавности и надлежних републичких институција о опасностима од елементарне непогоде и других несрећа и мјерама и задацима заштите и спасавања које је потребно предузети,

17) обавља и друге послове из области заштите и спасавања, у складу са законом.

Члан 33.

(1) Град у области послова опште управе има следеће надлежности:

1) обезбјеђује и организује вођење матичних књига рођених, вјенчаних и умрлих и рјешавање у првостепеном управном поступку у области матичних књига и грађанских стања, у складу са законом,

2) обезбјеђује вођење евиденције о држављанима Републике Српске - Босне и Херцеговине и издавање увјерења из ове евиденције,

3) организује службу за пружање правне помоћи грађанима,

4) организује овјеру потписа, преписа и рукописа, у складу са законом,

5) организује послове пријемне канцеларије, писарнице и архиве,

6) друге надлежности утврђене законом и актима органа Града.

(2) Обављање одређених послова из области опште управе може се организовати у мјесним канцеларијама, у складу са законом, овим Статутом и актима органа Града.

Члан 34.

(1) Град организује службу за пружање правне помоћи грађанима на свом подручју ради заштите и остваривања њихових права и интереса на подручју Града.

(2) Служба правне помоћи израђује поднеске и даје правне савјете грађанима у свим правним поступцима, осим у поступцима кривичне и прекршајне одговорности, оснивања и престанка рада привредних друштава и предузетничких радњи.

(3) Служба правне помоћи не може се бавити правним заступањем странака пред судовима, државним и другим органима, фондовима и другим организацијама.

(4) Одлуку о висини накнаде за услуге пружања правне помоћи грађанима доноси Скупштина Града.

(5) Организација и послови службе правне помоћи уређују се актом којим се уређује организација Градске управе.

2. Пренесени послови Града

Члан 35.

(1) Град обавља послове републичке управе који су законом пренесени у његову надлежност.

(2) Преношење послова републичке управе на Град прати додјела финансијских средстава и обезбјеђење других потребних услова за њихово ефикасно извршавање.

(3) Када се послови републичке управе пренесе у надлежност Града, прије доношења закона којим се ти послови пренесе у надлежност Града, органи Града износе ставове и дају мишљење о могућностима и условима вршења пренесених послова (постојање организационих, кадровских, техничких, финансијских и материјалних услова).

III ОРГАНИЗАЦИЈА И РАД ОРГАНА ГРАДА

Члан 36.

Органи Града су:

а) Скупштина града и

б) Градоначелник.

Члан 37.

(1) Функционери Града су:

- а) предсједник Скупштине града и
- б) потпредсједник Скупштине града,
- в) Градоначелник,
- г) замјеник Градоначелника.

(2) Функционери града професионално обављају своју функцију.

Члан 38.

Плате, друга права и обавезе функционера града утврђују се одлуком Скупштине града у складу са Законом о статусу функционера јединица локалне самоуправе.

1. Скупштина града

Члан 39.

(1) Скупштина Града је представнички орган, орган одлучивања и креирања политике Града.

(2) У оквиру свог дјелокруга, Скупштина Града:

- 1) доноси статут Града,
- 2) доноси одлуке и друга општа акта и даје њихово аутентично тумачење,
- 3) доноси буџет,
- 4) усваја финансијске извјештаје,
- 5) доноси планове и програме развоја Града, план локалног економског развоја, план инвестирања и план капиталних улагања,
- 6) доноси стратешке документе просторног уређења за подручје Града,
- 7) доноси програм уређења грађевинског земљишта,
- 8) доноси спроведбене документе просторног уређења за подручје Града,
- 9) доноси одлуке и друга општа акта о обављању функција из области културе, образовања, спорта, здравства, борачко-инвалидске заштите, цивилне заштите у области заштите и спасавања, социјалне заштите, друштвене бриге о дјечи и омладини, информација, занатства, туризма, угоститељства, привреде, приватног предузетништва, пољопривреде, шумарства и заштите животне средине,
- 10) доноси одлуке о комуналним таксама и другим јавним приходима, када је овлашћена законом,
- 11) даје сагласност на цијену комуналне услуге,

12) доноси одлуке и друга општа акта о организацији и функционисању цивилне заштите у области заштите и спасавања и заштите од пожара и врши друге послове из области заштите и спасавања у складу са законом,

13) доноси одлуке о прибављању, управљању и располагању имовином Града,

14) доноси одлуку о одређивању назива улица, тргова, дијелова насељених мјеста и мјесних заједница,

15) доноси одлуку о проглашењу празника Града,

16) доноси одлуке о одржавању традиционалних манифестација и обиљежавању значајних датума и догађаја на подручју Града,

17) доноси одлуку о употреби симбола Града,

18) доноси одлуку о чланству Града у Савезу општина и градова и о удруживању у друге савезе и организације,

19) одлучује о успостављању сарадње са другим општинама и градовима, у складу са законом,

20) доноси план коришћења јавних површина,

21) доноси одлуку о проглашењу почасних грађана и уређује права и обавезе из те одлуке,

22) доноси одлуку о наградама и признањима,

23) бира и разрјешава предсједника Скупштине Града, потпредсједника Скупштине Града, замјеника Градоначелника и чланове сталних и повремених радних тијела Скупштине Града, именује и разрјешава секретара Скупштине Града и начелника одјељења односно службе и врши избор, именовања и разрјешења на другим позицијама у складу са законом,

24) оснива стручну службу за потребе Скупштине Града и њених радних тијела,

25) оснива Одбор за жалбе и разматра извјештај о раду Одбора,

26) покреће иницијативу за територијалну промјену и промјену назива Града и насељеног мјеста,

27) доноси одлуку о задужењу Града,

28) усваја Пословник Скупштине Града,

29) усваја етички кодекс Скупштине Града,

30) разматра годишњи извјештај о раду Градоначелника и заузима свој став,

31) разматра информације о стању јавног реда и мира, безбједности грађана и имовине на подручју Града,

32) одлучује о покретању иницијативе за опозив Градоначелника, у складу са законом којим се уређује избор Градоначелника,

33) разматра извјештај Градоначелника о раду у органима предузећа која обављају комуналне дјелатности,

34) одлучује о располагању капиталом у предузећима која обављају комуналне дјелатности, а који је у својини Града,

35) именује и разрјешава директора и управни одбор установе чији је Град оснивач или суоснивач,

36) оснива привредна друштва, установе и предузећа комуналних и других дјелатности за обављање послова од интереса за Град, којима управља у складу са законом,

37) расписује јавни зајам и самодопринос,

38) расписује референдум, у складу са законом,

39) доноси одлуку о оснивању мјесне заједнице на подручју Града,

40) разматра извјештаје о раду у програме рада привредних друштава, организација и установа чији је оснивач Град,

41) разматра и одлучује о грађанским иницијативама, у складу са законом и

42) врши и друге послове утврђене законом и овим Статутом.

Члан 40.

(1) Скупштина града има 31 одборника.

(2) Одборници Скупштине града бирају се на непосредним тајним изборима, у складу са законом, на период од четири године.

(3) Одборник у Скупштини Града своју дужност врши у складу са законом, овим Статутом, Пословником и етичким кодексом Скупштине.

(4) Одборник за вршење одборничке дужности има право на одборнички додатак, који се одређује посебном Одлуком Скупштине града.

(5) Припадницима свих националних мањина гарантује се једно одборничко мјесто у Скупштини града Приједора.

(6) Одборник у Скупштини Града остварује права и дужности одборника и одлучује у Скупштини од дана прихватања мандата одборника у складу са изборним прописима.

Члан 41.

(1) Функција одборника Скупштине Града неспојива је са функцијом Градоначелника и замјеника Градоначелника.

(2) Лице запослено у Градској управи или републичком органу управе не може бити одборник у Скупштини Града.

Члан 42.

(1) Скупштина Града одлучује о питањима из своје надлежности већином гласова од укупног броја одборника, осим када је другачије прописано законом односно Статутом.

(2) Начин одлучивања Скупштина Града уређује Пословником, у складу са законом и овим Статутом.

Члан 43.

Скупштина Града има предсједника, потпредсједника и секретара Скупштине које бира на период трајања мандата Скупштине Града.

Члан 44.

Предсједник и потпредсједник Скупштине Града бирају се на првој сједници, из реда одборника, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника, у складу са Пословником Скупштине Града.

Члан 45.

(1) Предсједник Скупштине Града заступа и представља Скупштину Града, сазива сједнице и њима предсједава, те потписује акта Скупштине.

(2) Потпредсједник Скупштине Града обавља послове утврђене овим Статутом, Пословником и актима Скупштине Града и замјењује предсједника Скупштине Града и дјелује у његово име када је он одсутан или спријечен у извршавању својих дужности.

Члан 46.

(1) Прва сједница Скупштине Града одржаће се најкасније 30 дана након објављивања извјештаја надлежног органа за провођење избора.

(2) Остала питања у вези са конституисањем Скупштине града уредиће се Пословником Скупштине града.

Члан 47.

Пословником Скупштине Града уређују се питања која се односе на начин и поступак сазивања прве сједнице Скупштине Града; права и дужности одборника; образовање клубова одборника; начин и поступак избора, опозива и разрешења председника и потпредседника Скупштине Града и њихова права и обавезе; начин и поступак избора, опозива и разрешења замјеника градоначелника; начин именованја и разрешења секретара Скупштине Града и његова права и дужности; начин рада и поступак сазивања сједнице Скупштине Града, утврђивање дневног реда сједнице, одлучивање и утврђивање резултата гласања; поступак предлагања и доношења општих аката, обавјештавање јавности о раду Скупштине Града, избор радних тијела Скупштине Града, њихов састав, надлежност и начин рада; поступак избора, именовања и разрешења других лица у надлежности Скупштине Града; програм рада Скупштине; начин вођења записника на сједницама Скупштине; обављање стручних и административно-техничких послова за потребе Скупштине и радних тијела Скупштине као и друга питања од значаја за организацију и рад Скупштине Града, у складу са законом и овим Статутом.

Члан 48.

(1) Скупштина Града може за извршење својих задатака оснивати сталне и повремене комисије, одборе и савјете, као радна тијела Скупштине Града.

(2) Број чланова, дјелокруг и начин рада сталних радних тијела Скупштине Града уређује се Пословником Скупштине, а повремених радних тијела одлуком Скупштине Града о оснивању тих тијела.

(3) Чланови радних тијела Скупштине Града имају право на накнаде, у складу са одлуком Скупштине Града.

Члан 49.

(1) Избор радних тијела, њихов састав, надлежност, садржај и начин рада регулишу се Пословником Скупштине града.

(2) Скупштина града приликом избора и именовања радних тијела обезбјеђује пропорционалну заступљеност странака сразмјерну броју одборника у Скупштини Града, уколико се ради о члановима комисије из реда одборника.

(3) Скупштина града може за чланове радних тијела именовати до једне трећине од укупног броја чланова радног тијела и лица из реда стручњака.

(4) Скупштина града ће приликом именовања радних тијела водити рачуна о националној заступљености конститутивних народа и осталих, као и равноправној заступљености полова.

Члан 50.

(1) У случају престанка мандата функционера Града, врши се примопредаја дужности између функционера.

(2) Примопредаја дужности, службених аката и службеног печата између функционера који предаје дужност и новоизабраног функционера који прима дужност врши се у службеним просторијама у којима функционер предаје, односно преузима дужност.

(3) Примопредаја дужности подразумијева подношење:

- 1) извјештаја о обављању послова из дјелокруга органа,
- 2) финансијског извјештаја и извјештаја о преузетим, а неизмиреним и неизвршеним обавезама,
- 3) извјештаја о предметима и пројектима у току и
- 4) предају затечених службених аката, печата и других списа и извјештаја од значаја за рад органа.

(4) Одредбе о примопредаји дужности сходно се примјењују и у случајевима примопредаје дужности, службених аката и службеног печата између именованих, односно постављених лица у јавним предузећима, јавним установама и другим организацијама чији је оснивач Град, као и између организација које престају да раде и новооснованих организација и служби Града.

(5) Одредбе о примопредаји дужности сходно се примјењују и у случајевима примопредаје дужности између именованих, односно постављених службеника на руководећим радним мјестима, у складу са законом.

Члан 51.

(1) Примопредаја дужности обавља се најкасније у року од осам дана од дана ступања на снагу рјешења о избору, именовању или постављењу.

(2) Примопредаја дужности након спроведених избора за органе Града обавља се најкасније у року од осам дана од дана потврде мандата органа надлежног за спровођење избора за Градоначелника, а за остале функционере Града у року од 15 дана од дана конституисања Скупштине односно избора на сједници Скупштине Града.

(3) Скупштина се сматра конституисаном избором предсједника Скупштине.

Члан 52.

(1) Примопредаја дужности врши се у присуству Комисије за примопредају дужности (у даљем тексту: Комисија).

(2) Скупштина Града именује Комисију на период од четири године, са могућношћу поновног именовања.

(3) Комисија има три члана од којих је један члан предсједник Комисије и сви имају замјенике.

(4) Када се примопредаја дужности врши између градоначелника или између службеника на руководећим радним мјестима, Комисија се именује из реда запослених у Градској управи.

(5) Када се примопредаја дужности врши између предсједника Скупштине, Комисију чине одборници у Скупштини.

(6) Када се примопредаја дужности врши између лица из члана 50. став 4. овог статута, два члана Комисије су из реда запослених у Градској управи, а један члан је из реда запослених у јавном предузећу, јавној установи или другој организацији чији је оснивач Град.

(7) Секретар Скупштине, односно јавног предузећа, јавне установе или друге организације у којој се врши примопредаја дужности присуствује примопредаји и за потребе Комисије сачињава записник.

(8) Уколико Скупштина, односно јавно предузеће, јавна установа или друга организација нема секретара, записник сачињава предсједник Комисије.

Члан 53.

Записник о примопредаји дужности треба да садржи:

- 1) мјесто, датум и правни основ

примопредаје дужности,

2) лично име и функцију лица које предаје дужност и лица које прима дужност,

3) лична имена лица која присуствују примопредаји дужности,

4) број и датум акта којим је формирана Комисија,

5) попис и опште податке о службеним актима који су предмет примопредаје дужности, по годинама, врсти, количини и стању тих аката,

6) број службених печата који су предмет примопредаје,

7) лична имена чланова Комисије који потписују записник,

8) напомене у вези са предметом примопредаје и

9) потписе чланова Комисије и потписе свих овлашћених присутних лица.

Члан 54.

Скупштина града доноси одлуке већином гласова од укупног броја одборника, на начин регулисан Пословником Скупштине града, осим када је другачије прописано законом или Статутом града.

Члан 55.

(1) Скупштина града именује секретара Скупштине Града док траје мандат сазива Скупштине града која га је изабрала након спроведеног јавног конкурса у складу са Законом.

(2) У случају престанка мандата секретара Скупштине, односно његовог разрешења, Скупштина града именује вршиоца дужности секретара у складу са законом.

Члан 56.

(1) Секретар Скупштине Града обавља послове утврђене законом, овим Статутом, Пословником Скупштине и другим актима Скупштине Града.

(2) Секретар пружа стручну помоћ предсједнику Скупштине Града, на захтјев предсједавајућег или клуба одборника даје стручно мишљење о одређеном правном питању које се појави у раду на сједници Скупштине Града и обавља друге послове утврђене Пословником Скупштине Града.

(3) Секретар Скупштине уређује „Службени гласник Града“ и одговоран је за његов садржај.

Члан 57.

(1) За потребе рада Скупштине Града и радних тијела Скупштине, одлуком Скупштине Града може да се формира Стручна служба Скупштине Града.

(2) Стручна служба Скупштине обавља стручне и административно-техничке послове за потребе сазивања и одржавања сједница Скупштине и радних тијела Скупштине.

(3) Изузетно, Скупштина може посебном одлуком пренијети послове Стручне службе Скупштине на Градску управу.

(4) Секретар Скупштине руководи Стручном службом Скупштине Града и одговара за рад Стручне службе.

(5) Секретар Скупштине за свој рад и рад Стручне службе одговара предсједнику Скупштине.

Члан 58.

(1) Секретар Скупштине града у сарадњи са предсједником Скупштине града и Градоначелником припрема приједлог дневног реда и обезбјеђује услове за рад Скупштине града.

(2) Секретар пружа стручну помоћ предсједнику Скупштине града и врши друге послове утврђене Пословником Скупштине града.

1.1. Одбор за жалбе

Члан 59.

(1) Одбор за жалбе, у складу са законом и другим прописима, одлучује у другом степену о жалбама учесника јавног конкурса у поступку запошљавања у Градску управу, о жалбама које се односе на статусна питања службеника, као и о другим жалбама утврђеним законом.

(2) Предсједника и чланове Одбора за жалбе именује Скупштина Града након спроведеног јавног конкурса, на период од четири године, са могућношћу поновног избора.

(3) Висину накнаде за рад предсједника и чланова Одбора за жалбе као и друга питања у вези са оснивањем и радом Одбора за жалбе уређује Скупштина Града посебном одлуком, у складу са законом.

(4) Одбор за жалбе о свом раду подноси извјештај Скупштини Града најмање једном годишње.

2. Градоначелник

Члан 60.

(1) Градоначелник је извршни орган власти Града.

(2) Градоначелник заступа и представља Град.

(3) Градоначелник руководи Градском управом и одговоран је за њен рад.

Члан 61.

(1) Градоначелник се бира на период од четири године на локалним непосредним изборима, у складу са изборним прописима.

(2) Престанак мандата Градоначелника прије истека мандата спроводи се у складу са изборним прописима.

Члан 62.

(1) Уколико Градоначелник своју функцију не врши у складу са законом или не спроводи одлуке Скупштине Града, 1/3 одборника може покренути питање његовог опозива.

(2) Поступак опозива може покренути и 10% бирача уписаних у бирачки списак Града.

(3) Скупштина Града је дужна да сваку иницијативу која је поднесена у складу са Законом и овим Статутом за опозив Градоначелника уврсти у дневни ред и донесе одговарајућу одлуку, у року од 30 дана од дана пријема иницијативе.

Члан 63.

(1) Ако Скупштина Града донесе одлуку о покретању поступка опозива Градоначелника, спроводи се поступак опозива, о чему грађани одлучују непосредним изјашњавањем, у складу са изборним прописима.

(2) Градоначелнику престаје мандат ако се за његов опозив изјасни натполовична већина од броја бирача који су изашли на гласање за опозив, након што надлежни орган утврди да је Градоначелнику престао мандат опозивом у складу са законом.

Члан 64.

У случају опозива, оставке или трајне спријечености Градоначелника да обавља функцију, а преостало је више од годину дана мандата, спроводе се избори за Градоначелника, у складу са изборним прописима.

Члан 65.

(1) Градоначелник има замјеника који му помаже у вршењу дужности.

(2) Замјеник Градоначелника извршава дужности које му повјери Градоначелник, замјењује Градоначелника и дјелује у његово име када је он одсутан или спријечен у извршавању својих дужности.

(3) Мандат замјеника Градоначелника траје до краја мандата Скупштине која га је изабрала.

Члан 66.

(1) Замјеника Градоначелника бира и разрјешава Скупштина Града, тајним гласањем на приједлог Градоначелника, већином гласова од укупног броја одборника, у складу са законом, овим Статутом и Пословником Скупштине Града.

(2) У случају престанка мандата Градоначелника прије истека времена на које је изабран у складу са изборним прописима, замјеник Градоначелника обавља дужност Градоначелника до избора новог Градоначелника и има све надлежности извршног органа власти Града.

(3) Уколико замјеник Градоначелника, у случају из става 2. овог члана из било којих разлога буде спријечен да обавља дужност Градоначелника или Град нема замјеника Градоначелника, Скупштина Града бира вршиоца дужности замјеника Градоначелника који има све надлежности извршног органа власти Града, у складу са законом, овим Статутом и Пословником Скупштине Града.

(4) У случају из става 3. овог члана Скупштина Града тајним гласањем бира вршиоца дужности замјеника Градоначелника до избора Градоначелника, на приједлог 1/3 одборника.

Члан 67.

(1) Ако мандат Градоначелнику престане прије истека времена на које је изабран, 1/3 одборника може да предложи Скупштини разрјешење замјеника Градоначелника.

(2) У случају из става 1. овог члана, о разрјешењу замјеника Градоначелника одлучује Скупштина Града тајним гласањем.

(3) О разрјешењу замјеника Градоначелника у другим случајевима утврђеним законом и овим Статутом, Скупштина Града одлучује јавним гласањем.

Члан 68.

(1) Замјеник Градоначелника може бити опозван прије истека мандата ако правоснажном пресудом буде осуђен за кривично дјело, због неморалног и недолучног понашања, због већих пропуста у раду или злоупотребе функције коју обавља, уколико не извршава дужности које му је повјерио Градоначелник и у другим случајевима утврђеним законом.

(2) Приједлог за опозив замјеника Градоначелника Скупштини Града подноси Градоначелник у писаној форми, са образложењем.

(3) О опозиву и престанку функције замјеника Градоначелника одлучује Скупштина Града, по поступку предвиђеном за његов избор, у складу са овим Статутом и Пословником Скупштине Града.

(4) Поступак избора новог замјеника Градоначелника мора се окончати у року од 60 дана од дана ступања на снагу одлуке о опозиву односно разрјешењу замјеника Градоначелника.

Члан 69.

(1) Градоначелник је надлежан да:

1) предлаже статут Града,

2) предлаже одлуке и друга општа акта Скупштине Града,

3) израђује и подноси Скупштини Града на усвајање нацрт и приједлог буџета, финансијски извјештај, економски план, стратешки развојни план, секторске развојне планове, инвестициони програм, просторни и урбанистички план и остале планске и регулаторне документе који се односе на коришћење и управљање простором и земљиштем, укључујући и коришћење јавног земљишта из надлежности Града, у складу са законом,

4) обавјештава Скупштину о свим питањима из надлежности Града, његових права и обавеза,

5) спроводи локалну политику у складу са одлукама Скупштине, извршава локални буџет и обезбјеђује примјену одлука и других аката Скупштине,

6) извршава законе и друге прописе Републике чије је извршење повјерено Граду,

7) доноси одлуку о оснивању Градске управе,

8) доноси план запошљавања у Градској управи,

9) доноси правилник о унутрашњој

организацији и систематизацији радних мјеста Градске управе,

10) предлаже именовање и разрешење начелника одјељења,

11) предлаже и доноси опште и појединачне акте о организацији и функционисању цивилне заштите у области заштите и спасавања и врши и друге послове из области заштите и спасавања у складу са законом и овим Статутом,

12) предузима оперативне и друге мјере у случају поремећаја или прекида у обављању комуналних дјелатности,

13) реализује сарадњу Града са другим јединицама локалне самоуправе, међународним и другим организацијама, у складу са одлукама и закључцима Скупштине и њених радних тијела,

14) даје сагласност на статуте и друга општа акта предузећа и установа чији је оснивач Град,

15) подноси извјештај Скупштини о раду у органима предузећа која обављају комуналне дјелатности,

16) доноси годишњи план рада Градоначелника и Градске управе,

17) подноси извјештај Скупштини о свом раду и раду Градске управе,

18) покреће иницијативу да се до одлуке надлежног суда обустави од извршења општи или појединачни акт Скупштине, ако сматра да је супротан Уставу и закону,

19) закључује уговоре у име Града, у складу са актима Скупштине,

20) рјешава у другом степену по жалби на првостепена рјешења, уколико за рјешавање нису надлежни републички органи,

21) одлучује о употреби и располагању имовином Града, у складу са законом и одлукама Скупштине,

22) доноси одлуке о располагању новчаним средствима у складу са актима Скупштине,

23) одобрава употребу назива Града и насељених мјеста у пословном имену привредних друштава, установа и других организација,

24) одлучује о сукобу надлежности између организационих јединица Градске управе и Градске управе и организација које врше послове од интереса за Град,

25) одлучује о изузећу службеног лица Градске управе и

26) обавља друге послове утврђене

законом и овим Статутом.

(2) Градоначелник је одговоран за законитост аката које предлаже Скупштини Града.

(3) Градоначелник је дужан да информира Скупштину Града о остваривању политике Града, да одговара на одборничка питања и иницијативе на начин и у роковима утврђеним овим Статутом и Пословником Скупштине Града.

2.1. Градска управа

Члан 70.

Градоначелник одлуком о оснивању Градске управе и правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Градске управе утврђује структуру и унутрашњу организацију Градске управе, у законом утврђеним општим границама.

Члан 71.

Послови Градске управе су:

1) извршавање и спровођење прописа Скупштине Града и Градоначелника,

2) припремање нацрта одлука и других аката које доноси Скупштина Града и Градоначелник,

3) извршавање и спровођење закона и других прописа и обезбјеђење вршења послова чије је извршење повјерено Граду и

4) вршење стручних и других послова које Градској управи повјери Скупштина Града и Градоначелник.

Члан 72.

(1) Градска управа се организује и дјелује као сервис грађана чији се рад заснива на принципима економичности, ефикасности, дјелотворности и јавности рада органа Града у извршавању њихових надлежности.

(2) Приликом доношења правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Градске управе полази се од њеног дјелокруга рада утврђеног законом, другим прописима и сљедећих начела:

1) обједињавања истих или сличних, односно међусобно повезаних послова у одговарајуће организационе јединице,

2) законитог и благовременог одлучивања о правима и обавезама и на закону заснованим правним интересима физичких и правних лица,

3) стручног и рационалног обављања послова и остваривања одговорности запослених, постављених и именованих лица и

4) ефикасног руковођења организационим јединицама и сталног надзора над обављањем послова.

Члан 73.

(1) У Градској управи се организују одјељења и службе као основне организационе јединице.

(2) У зависности од обима и врсте послова у одјељењима и службама могу се организовати одсјеци као унутрашње организационе јединице.

(3) За обављање специфичних послова у Градској управи могу се формирати одсјеци као самосталне организационе јединице.

(4) Ради ефикаснијег и економичнијег извршавања одређених послова из надлежности Градске управе и ефикаснијег остваривања права и интереса грађана, образују се мјесне канцеларије у појединим насељеним мјестима, за једно или више насељених мјеста, у складу са законом, овим Статутом и актима органа Града.

(5) Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Градске управе обухваћена су и радна мјеста у Стручној служби Скупштине која се утврђују на образложени приједлог секретара Скупштине.

Члан 74.

(1) Градоначелник може да формира кабинет као посебну организациону јединицу ради вршења савјетодавних, протоколарних и административно-техничких послова.

(2) Градоначелник може да има савјетнике.

(3) Градоначелник може да постави градског менаџера и градског архитекту, односно просторног планера за рад на припреми и реализацији развојних програма и пројеката којима се подстиче економски развој Града, обезбеђује заштита животне средине, одрживи развој, подстичу предузетничке иницијативе, јавно приватно партнерство, доносе акти просторног планирања и иницирају измјене прописа ради стварања подстицајног амбијента за развој Града.

Члан 75.

(1) На приједлог Градоначелника, Скупштина Града именује начелника одјељења у Градској управи, на вријеме трајања мандата

сазива Скупштине Града који га је именовано, по претходно спроведеном поступку јавног конкурса, у складу са законом.

(2) Начелник одјељења у Градској управи руководи одјељењем и одговара за рад одјељења.

(3) За начелника одјељења може бити именовано лице које испуњава опште и посебне услове утврђене законом и правилником о организацији и систематизацији радних мјеста у Градској управи.

(4) Начелник одјељења за свој рад одговара Градоначелнику, у складу са законом.

Члан 76.

(1) На приједлог Градоначелника, Скупштина може разријешити начелника одјељења у случајевима утврђеним законом.

(2) Након престанка мандата начелнику одјељења, Скупштина на приједлог Градоначелника до окончања поступка именована начелника одјељења, у складу са законом и овим Статутом, именује вршиоца дужности начелника одјељења, а најдуже за период до 90 дана.

(3) Вршилац дужности начелника одјељења мора да испуњава опште услове за запошљавање у Градској управи и посебне услове за именоване утврђене законом и правилником о организацији и систематизацији радних мјеста Градске управе.

Члан 77.

(1) Послове у Градској управи обављају градски службеници, намјештеници и лица у посебном статусу.

(2) Запошљавање у Градску управу може се вршити само у складу са планом запошљавања који доноси Градоначелник, у складу са законом.

(3) У радни однос у Градску управу може се примити само лице које испуњава опште услове за запошљавање у Градску управу и ако испуњава посебне услове прописане законом и правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста.

Члан 78.

(1) На основу броја становника на подручју Града, према резултатима посљедњег пописа становништва, утврђује се максималан број запослених у Градској управи, у складу са критеријумима утврђеним законом.

(2) Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Градске управе не може се утврдити већи број радних мјеста односно извршилаца на радним мјестима, у односу на максималан број који може бити запослен у Градској управи, у складу са ставом 1. овог члана.

3. Међусобни односи органа Града

Члан 79.

Међусобни односи Скупштине Града и Градоначелника заснивају се на принципима међусобног уважавања и сарадње, уз појединачну одговорност за остваривање властитих надлежности и заједничку одговорност за развој и функционисање Града.

IV ИМОВИНА И ФИНАНСИРАЊЕ ГРАДА

Члан 80.

(1) Имовину Града чине непокретне и покретне ствари, новчана средства и имовинска права, у складу са законом.

(2) О стицању и располагању правима на непокретностима одлучује Скупштина Града.

(3) Градоначелник одлучује о прихватању непокретности у имовину Града, по основу поклона или другог бестеретног уступања, у складу са актима Скупштине Града.

(4) О стицању и располагању покретном имовином и новчаним средствима одлучује Градоначелник, у складу са законом и актима Скупштине Града.

(5) Органи Града дужни су да управљају и располажу имовином Града у општем и заједничком интересу грађана и локалне заједнице као цјелине, са пажњом доброг домаћина и привредника, у складу са законом и овим Статутом.

Члан 81.

За обављање послова утврђених Уставом, законом и овим Статутом, Граду припадају приходи одређени законом.

Члан 82.

(1) Град има буџет који представља процјену буџетских средстава и буџетских издатака за једну фискалну годину и саставни је дио јединственог буџетског система у Републици Српској.

(2) Буџетска средства Града су буџетски приходи и други примици, а буџетске издатке чине буџетски расходи и други издаци, укључујући и отплату дугова.

(3) Буџетски приходи, као дио буџетских средстава Града су:

1) средства из расподјеле са рачуна јавних прихода Републике Српске, у складу са законом и

2) властити приходи Града које чине порези, таксе, накнаде, новчане казне према прописима Града као и остали приходи, у складу са законом и одлукама Скупштине Града.

Члан 83.

(1) Корисници средстава буџета Града, чији је оснивач Град дужни су да Скупштини Града поднесу годишњи извјештај о свом раду, остваривању програма рада и кориштењу средстава буџета.

(2) Остали корисници средстава буџета Града дужни су да поднесу извјештај градоначелнику о намјенском кориштењу одобрених средстава буџета Града.

Члан 84.

(1) Буџет Града доноси се за календарску годину по утврђеном буџетском календару у складу са законом.

(2) Ако Скупштина Града не донесе одлуку о усвајању буџета у складу са буџетским календаром, доноси одлуку о привременом финансирању, у складу са законом.

(3) Одлуку из става 2. овог члана доноси Скупштина Града, на приједлог Градоначелника.

Члан 85.

(1) Градоначелник утврђује Нацрт буџета Града и обезбјеђује спровођење јавне расправе о том нацрту.

(2) Приједлог буџета Градоначелник подноси Скупштини Града на усвајање, у складу са законом.

Члан 86.

(1) Градоначелник обезбјеђује извршење буџета Града, у складу са законом и одлукама Скупштине Града.

(2) Градоначелник подноси Скупштини Града извјештаје о извршењу буџета, у роковима и на начин предвиђен законом.

(3) Извјештај о извршењу буџета разматра и усваја Скупштина Града, у складу са законом.

V АКТИ ОРГАНА ГРАДА

Члан 87.

Органи Града у вршењу послова из своје надлежности доносе Сатут, Пословник, одлуке, правилнике, програме, наредбе, рјешења, упутства, закључке, препоруке, резолуције, стратегије, планове и програме.

Члан 88.

Скупштина Града доноси Статут, Пословник, одлуке, рјешења, закључке, препоруке, резолуције, стратегије, планове и програме.

Члан 89.

Градоначелник доноси одлуке, правилнике, наредбе, упутства, рјешења, закључке, планове и програме.

Члан 90.

(1) Грађани и удружења грађана могу подносити органима Града иницијативе за доношење аката из њихове надлежности.

(2) Иницијатива се доставља у писаном облику са образложењем, назнаком органа којем се упућује и акта чије се доношење иницира.

(3) Орган којем је иницијатива достављена дужан је да размотри иницијативу и обавијести подносиоца у року од 30 дана од дана подношења.

(4) Ако се иницијативом тражи промјена прописа и општих аката из надлежности Скупштине Града, листа потписника иницијативе мора да садржи најмање 1000 потписа грађана уписаних у бирачки списак Града, ако законом или овим Статутом није другачије предвиђено.

Члан 91.

Приједлог за доношење акта из надлежности Скупштине Града може поднијети градоначелник, сваки одборник, радна тијела Скупштине Града и 10% бирача (или 1.000 бирача) са подручја Града осим када је другачије прописано Законом односно Статутом.

Члан 92.

(1) Приједлог за промјену или доношење одговарајућег акта из надлежности органа Града,

у форми грађанске иницијативе, мора бити сачињен у складу са Пословником Скупштине Града.

(2) Ако је поднијета иницијатива за доношење или промјену акта из надлежности Скупштине Града у смислу става 1. овог члана, о тој иницијативи се изјашњава Градоначелник у року од 30 дана од дана пријема иницијативе. О свом ставу по иницијативи Градоначелник у писаном облику обавјештава подносиоце иницијативе и Скупштину Града.

Члан 93.

(1) Одлуке и друга општа акта Скупштине Града и Градоначелника објављују се у „Службеном гласнику Града“, а ступају на снагу најраније осмог дана од дана објављивања.

(2) Одлуке и друга општа акта органа Града не могу имати повратно дејство.

(3) У „Службеном гласнику Града“, поред статута, одлука и других општих аката, објављују се: аутентична тумачења аката органа Града, програми и планови од интереса за информисање грађана, акта о избору, именовану, постављењу и разрјешењу, акта о располагању непокретностима у својини Града, те друга акта када о томе одлуче органи Града.

(4) „Службени гласник Града“ доставља се Министарству управе и локалне самоуправе, у складу са законом.

Члан 94.

Правно или физичко лице које сматра да су његова права или правни интереси повријеђени актом органа Града може тражити да надлежно министарство изврши надзор над законитошћу акта, у складу са законом.

VI ЈАВНОСТ РАДА

Члан 95.

(1) Рад органа Града је јаван.

(2) Органи Града дужни су да упознају јавност о обављању послова из свог дјелокруга и да извјештавају о свом раду путем средстава јавног информисања, интернета, у електронском, штампаном и сваком другом прикладном облику и начину.

(3) Органи Града подносе јавности годишње планове рада за наредну и извјештаје о раду за претходну годину у којима се пореде

постигнути резултати са плановима рада и програмским циљевима.

(4) Начини обавјештавања јавности о раду органа Града уређују се посебним актима органа Града.

Члан 96.

(1) Службена саопштења и изјаве за средства јавног информисања дају:

1) предсједник Скупштине Града – о раду Скупштине Града и

2) Градоначелник – о раду извршне власти Града.

(2) Предсједник Скупштине Града и Градоначелник могу овластити и друга лица за давање службених саопштења о раду органа Града.

Члан 97.

Јавност рада органа Града обезбјеђује се кроз слободу приступа информацијама свим физичким и правним лицима, у складу са законом.

Члан 98.

(1) Сједнице Скупштине Града и њених радних тијела су јавне, ако законом није другачије предвиђено.

(2) Средствима јавног информисања достављају се позиви и материјали за сједнице Скупштине Града, као и посебно припремљени материјали за сједнице или друге јавне догађаје које организују органи Града, ради информисања јавности.

(3) Сједницама Скупштине Града могу присуствовати представници средстава јавног информисања, организација и удружења као и заинтересовани грађани, на начин и под условима прописаним Пословником Скупштине Града.

(4) Изузетно, сједница Скупштине Града може се одржати без присуства јавности, на начин прописан Пословником Скупштине Града.

Члан 99.

(1) Правна и физичка лица имају право подношења приговора и притужби на рад органа Града као и на неправилан однос службеника Градске управе, када им се обраћају ради остваривања својих права, интереса или извршавања дужности.

(2) Органи Града посебним актима уређују поступак по приговорима и притужбама, у складу са законом и овим Статутом.

(3) На поднесене приговоре и притужбе Градоначелник је дужан доставити одговор у року од 30 дана од дана подношења приговора или притужбе.

Члан 100.

(1) Градоначелник путем својих аката организује послове за информисање јавности о раду органа Града.

(2) Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Градске управе дефинишу се послови службеника за информисање као и других учесника у прикупљању, достави и објављивању службених информација.

(3) У просторијама органа Града успоставља се посебан инфо пулт за информисање јавности, за дистрибуцију информативних материјала и пружање помоћи грађанима у остваривању њихових права.

Члан 101.

(1) На објектима у којима су смјештени органи Града мора бити истакнут назив органа.

(2) На прикладним мјестима у објектима мора бити истакнут распоред просторија органа Града.

(3) На улазу у службене просторије морају бити истакнута лична имена функционера, службеника и намјештеника и ознака послова које обављају.

VII УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ЛОКАЛНОЈ САМОУПРАВИ

Члан 102.

(1) У пословима локалне самоуправе грађани одлучују посредно – преко својих представника изабраних у Скупштину Града и непосредно.

(2) Облици непосредног учешћа грађана у локалној самоуправи су:

1) референдум,

2) збор грађана,

3) грађанска иницијатива,

4) мјесна заједница,

5) јавна расправа,

6) панели грађана,

7) „сати грађана“ у Скупштини Града и

8) други облици учешћа на начин утврђен посебним прописом.

(3) Облици и начин непосредног учешћа грађана у локалној самоуправи уређују се посебном одлуком Скупштине Града, у складу са законом и овим Статутом.

Члан 103.

Грађани, непосредно учествујући у локалној самоуправи, одлучују о:

1) изградњи објеката комуналне инфраструктуре, начину обезбјеђивања финансијских средстава за изградњу тих објеката и о начину коришћења и управљања тим објектима,

2) покретању иницијативе за доношење и измјену прописа и општих аката из надлежности Града,

3) упућивању препорука и приговора на рад органа Града,

4) покретању иницијативе за издвајање насељених мјеста из састава Града, припајање насељених мјеста у састав Града или другу територијалну промјену, у складу са законом,

5) о специфичним питањима заштите животне средине, у складу са законом, и

6) о другим питањима, у складу са законом и овим Статутом.

1. Референдум

Члан 104.

(1) Скупштина Града може расписати референдум за територију Града, за једну или више мјесних заједница и за дио мјесне заједнице, о питањима из надлежности Скупштине Града која се односе на посебне потребе и интересе грађана.

(2) Референдум се спроводи по поступку који је прописан законом и овим Статутом.

Члан 105.

Приједлог за расписивање референдума може поднијети 1/3 одборника, Градоначелник, најмање 10% бирача уписаних у бирачки списак Града или 3.000 бирача, ако је у бирачки списак Града уписано више од 30.000 бирача.

Члан 106.

(1) Скупштина Града одлуку о расписивању референдума доноси већином гласова од укупног броја одборника.

(2) Од ступања на снагу одлуке о расписивању референдума до дана спровођења

референдума не може протећи мање од 30 дана ни више од шест мјесеци.

Члан 107.

Право одлучивања на референдуму имају грађани који имају пребивалиште на подручју Града, односно дијела подручја Града за који се спроводи референдум и који имају бирачко право.

Члан 108.

(1) Референдум спроводе комисија за спровођење референдума и гласачки одбори.

(2) Комисију за спровођење референдума именује Скупштина Града најкасније у року од десет дана од дана ступања на снагу одлуке о расписивању референдума.

(3) Комисију за спровођење референдума чине предсједник и четири члана.

(4) Предсједник и чланови комисије за спровођење референдума имају замјенике.

(5) Предсједнику и члановима комисије за спровођење референдума мандат траје до констатовања резултата референдума од органа који је расписао референдум.

(6) Предсједник и чланови комисије за спровођење референдума морају имати бирачко право и искуство у спровођењу избора.

(7) Предсједник комисије за спровођење референдума и његов замјеник су дипломирани правници.

Члан 109.

(1) Гласачки одбор именује се за свако гласачко мјесто, најкасније десет дана прије дана одређеног за изјашњавање на референдуму.

(2) Гласачки одбор чине предсједник и два члана.

(3) Предсједник и чланови гласачког одбора имају замјенике.

(4) Приликом именовања гласачких одбора, обавезно се брине о сразмјерној заступљености политичких странака у Скупштини Града која је расписала референдум.

(5) Предсједник и чланови гласачког одбора морају имати бирачко право.

Члан 110.

(1) Референдум је пуноважан ако је на њему гласала натполовична већина грађана који имају бирачко право и који су уписани у бирачки списак.

(2) Референдумско питање је добило подршку грађана ако се за њега изјаснила натполовична већина грађана која је гласала на референдуму.

2. Збор грађана

Члан 111.

- (1) Збор грађана може сазвати Градоначелник, предсједник Скупштине града, предсједник савјета мјесне заједнице и сваки одборник Скупштине града на подручју мјесне заједнице на којој има пребивалиште.
- (2) Сазивање и начин рада збора грађана регулисаће се посебном одлуком.
- (3) Предсједник савјета мјесне заједнице дужан је сазвати збор грађана на писани захтјев најмање 50 бирача.

3. Грађанска иницијатива

Члан 112.

- (1) Скупштина Града дужна је да размотри грађанску иницијативу коју је потписом подржало најмање 5% бирача уписаних у бирачки списак у складу са законом.
- (2) Иницијатива грађана се подноси у писаном облику, мора бити образложена, те садржавати потписе грађана.
- (3) Уколико су за реализацију грађанске иницијативе потребна средства, иницијатива мора садржавати приједлог начина њиховог обезбјеђивања.
- (4) Прије прикупљања потписа за грађанску иницијативу може се провјерити формална исправност приједлога који је предмет грађанске иницијативе.
- (5) Формалну исправност приједлога предмета грађанске иницијативе провјерава секретар Скупштине Града, те уколико је приједлог неуредан и нејасан, даје упутства предлагачима за отклањање неправилности приједлога грађанске иницијативе.
- (6) Предмет грађанске иницијативе може бити општи приједлог и конкретизован приједлог.

(7) Уколико је ријеч о општем приједлогу грађанске иницијативе – одлучивање о грађанској иницијативи – извршни орган Града обавезан је да уз такав приједлог достави Скупштини Града своје мишљење о приједлогу, након чега Скупштина Града по иницијативи доноси одговарајућу одлуку у смислу задужења извршног органа да припреми нацрт прописа чије се доношење иницијативом тражи.

(8) Иницијатори о нацрту израђеног прописа, а прије коначног одлучивања, имају право да Скупштини Града доставе мишљење о нацрту тог прописа.

(9) Надлежни орган Града дужан је да донесе одлуку о достављеној грађанској иницијативи на првој сљедећој сједници Скупштине Града, у складу са Законом о референдуму и грађанској иницијативи.

4. Мјесна заједница

Члан 113.

- (1) Подручје Града дијели се на мјесне заједнице.
- (2) Мјесна заједница се формира за дио једног, једно или више насељених мјеста која чине територијалну економску целину за задовољење потреба становништва у мјесној заједници.
- (3) У мјесној заједници, грађани могу задовољавати заједничке потребе и интересе у областима уређења насеља, становања, комуналне дјелатности, здравствене и социјалне заштите, заштите животне средине, образовања и васпитања, културе и физичке културе као и другим областима који сами утврде.

Члан 114.

Начин оснивања, организација, начин рада и финансирања мјесних заједница и избори савјета мјесних заједница детаљније се уређују посебном одлуком у складу са законом и овим Статутом.

5. Јавна расправа

Члан 115.

- (1) Јавна расправа се обезбјеђује на основу одлуке органа Града.
- (2) Јавна расправа се обавезно организује у поступку доношења Статута, буџета и других аката утврђених законом.

VIII САРАДЊА ГРАДА СА ДРУГИМ СУБЈЕКТИМА

Члан 116.

(1) Органи Града сарађују са другим органима власти у Републици Српској и Босни и Херцеговини на принципу утврђених надлежности Града и тих органа, а ради остваривања интереса Града и њених грађана, у складу са законом и другим прописима.

(2) Према другим органима власти Град има права и дужности утврђене законом и другим прописима.

Члан 117.

Град се може удружити у Савез општина и градова Републике Српске ради унапређивања и заштите интереса Града, о чему одлуку доноси Скупштина Града.

Члан 118.

(1) Град може приступити домаћим и међународним удружењима локалних заједница и сарађивати са јединицама локалне самоуправе у другим државама, у складу са законом и овим Статутом.

(2) Одлуку о приступању удружењима, односно остваривању сарадње из става 1. овог члана доноси Скупштина Града.

(3) На основу одлуке из става 2. овог члана, Скупштина Града односно Градоначелник на основу овлашћења Скупштине Града закључује споразум, протокол или повељу о сарадњи, односно партнерству, ако законом није другачије предвиђено.

Члан 119.

(1) Ради што потпунијег извршавања послова из надлежности Града, органи Града сарађују са политичким странкама, вјерским заједницама, невладиним организацијама и другим субјектима.

(2) Органи Града предузимају мјере у циљу унапређивања сарадње, узајамне помоћи и уважавања иницијатива и приједлога невладиних организација са подручја Града, у различитим облицима њиховог дјеловања и у складу са интересима Града.

Члан 120.

(1) Градоначелник реализује сарадњу Града са другим јединицама локалне самоуправе, међународним и другим

организацијама, у складу са овим Статутом, одлукама и закључцима Скупштине Града и њених одговарајућих радних тијела.

(2) Предсједник Скупштине Града остварује парламентарну сарадњу са другим јединицама локалне самоуправе, међународним и другим организацијама, у складу са овим Статутом, актима Скупштине Града и њених одговарајућих радних тијела.

Члан 121.

(1) Град у обављању својих дужности сарађује са другим јединицама локалне самоуправе ради извршавања послова од заједничког интереса.

(2) Град успоставља сарадњу са једном или више јединица локалне самоуправе, ради ефикаснијег и економичнијег вршења послова из надлежности утврђених законом, а у циљу подстицања развоја и остваривања заједничких интереса.

Члан 122.

(1) Приједлог за успостављање сарадње са другим јединицама локалне самоуправе могу поднијети Градоначелник или 1/3 одборника у Скупштини, као и грађани и удружења грађана у форми грађанске иницијативе, привредни субјекти, јавне установе и јавна предузећа у складу са законом и овим Статутом.

(2) Скупштина Града доноси одлуку о поднесеном приједлогу и путем секрета Скупштине обавјештава подносиоца приједлога, достављањем акта у року од 15 дана од дана доношења.

(3) Сарадња Града са другим јединицама локалне самоуправе успоставља се на основу одлуке Скупштине Града и споразума о успостављању сарадње, ако законом није другачије одређено.

Члан 123.

(1) Сарадња Града може се остваривати у облицима сарадње прописаним законом и у складу са поступком прописаним законом.

(2) Град остварује сарадњу са другим јединицама локалне самоуправе:

- 1) формирањем заједничке радне групе,
- 2) оснивањем заједничког јавног предузећа, односно привредног друштва,
- 3) оснивањем заједничке јавне установе,
- 4) јавно-приватним партнерством,

5) удруживањем финансијских, материјалних и других средстава, на пројектној основи и

6) вршењем одређених послова јединице локалне самоуправе за другу јединицу локалне самоуправе или више њих.

(3) Поред облика сарадње утврђеним у ставу 2. овог члана, Град може развијати и друге облике сарадње ради размјене искустава са другим јединицама локалне самоуправе, пружања стручне помоћи, као и кроз друге облике сарадње који доприносе унапређивању функционисања органа Града и других јединица локалне самоуправе и који доприносе побољшању квалитета живота грађана.

Члан 124.

Град може успостављати сарадњу са јединицама локалне самоуправе из Федерације БиХ и Брчко Дистриктом БиХ, те остваривати прекограничну и међународну сарадњу, у складу са законом.

IX ПОСТУПАК ЗА ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЈЕНУ СТАТУТА ГРАДА

Члан 125.

(1) Скупштина града усваја Статут Града са најмање 21 гласом одборника Скупштине града.

(2) Статут града се мијења одлуком о измјенама и допунама или доношењем новог статута.

(3) Поступак за промјену Статута Града обухвата поступак израде нацрта општег акта, спровођење јавне расправе о нацрту и одлучивање о приједлогу општег акта, у складу са законом, овим Статутом и Пословником Скупштине града.

(4) Изузетно, Скупштина града може, на приједлог овлашћеног предлагача, одлучити о усвајању измјена и/или допуна Статута Града непосредно на основу приједлога одлуке, ако је предложен мали обим промјена или ако та промјена представља усклађивање са изричитим одредбама закона.

Члан 126.

(1) Иницијативу за промјену Статута може поднијети сваки одборник Скупштине града, Градоначелник и стално радно тијело Скупштине града у чијем су дјелокругу статутарна питања.

(2) Иницијатива се подноси Градоначелнику у писаном облику, са

образложењем и у складу са Пословником Скупштине града.

(3) Иницијативу за промјену Статута могу дати грађани у форми грађанске иницијативе, на начин прописан законом.

Члан 127.

(1) Приједлог за доношење, измјене и допуне Статута могу поднијети Градоначелник, најмање 11 одборника Скупштине града и 1.500 бирача са подручја Града.

(2) Приједлог из става 1. овог члана мора бити образложен, а подноси се предсједнику Скупштине Града у писаној форми, о чему одлучује Скупштина града.

(3) Приједлог Статута или одлуке о измјенама и допунама Статута утврђује овлаштени предлагач и доставља га Скупштини града на одлучивање.

Члан 128.

Ако Скупштина града не прихвати приједлог за промјену Статута, Статут се не може уврстити на дневни ред Скупштине града прије истека три мјесеца од дана када је приједлог одбијен.

X ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 129.

Органи Града ускладиће општа акта са одредбама овог Статута у року од три мјесеца од дана његовог ступања на снагу.

Члан 130.

Ступањем на снагу овог Статута престaje да важи Статут града Приједора („Службени гласник града Приједора“, број: 5/15).

Члан 131.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Приједора“.

Број: 01-022-127/17

Приједор,

Датум: 22.11.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Сеад Јакуповић, с.р.

САДРЖАЈ

Број акта

Страна

127. Статут града Приједора

411.

-О-

"Службени гласник" издаје Скупштина града Приједора, а уређује га и штампа Одсјек за стручне и административне послове Скупштине града. На основу члана 176. Пословника Скупштине града Приједора – пречишћен текст ("Службени гласник града Приједора", број: 2/13).

Главни и одговорни уредник, секретар Скупштине града ЖЕЉКО ШКОНДРИЋ, дипломирани правник, канцеларија број 65.

Скупштина града Приједора телефон број: 052/245-125. Web adresa: www.prijedorgrad.org