



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ГРАДА ПРИЈЕДОРА

ГОДИНА XXVI ЧЕТВРТАК 19.10.2017.	БРОЈ 11.	Web adresa www.prijedorgrad.org
-------------------------------------	-------------	------------------------------------

116.

На основу члана 31. тачка њ) Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број: 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и члана 40. Статута града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број: 5/15), а након разматрања Нацрта Одлуке о измјени Одлуке о усвајању буџета града Приједора за 2017. годину, Скупштина Града Приједора на 11. сједници одржаној дана 18.10.2017. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

о усвајању нацрта Одлуке о измјени
Одлуке о усвајању буџета града Приједора за
2017. годину

1. Скупштина града Приједора усваја Нацрт Одлуке о измјени Одлуке о усвајању буџета града Приједора за 2017. годину са препорукама Министарства финансија Републике Српске.
2. Овај Закључак ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Града Приједора“.

Број:01-022-115/17

Приједор,

Датум: 18.10.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Сеад Јакуповић, с.р.

117.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и члана 40. Статута града Приједора („Службени гласник града Приједора“, број: 5/15) и члана 163. Пословника Скупштине града Приједора - пречишћен текст („Службени гласник града Приједора“, број: 2/13), разматрајући Нацрт Статута града Приједора, Скупштина града Приједора на 11. сједници одржаној 18.10.2017.године, донијела је следећи

ЗАКЉУЧАК

о усвајању Нацрта Статута града Приједора

- I – Скупштина града Приједора усваја Нацрт Статута града Приједора.
- II - Нацрт Статута града Приједора упућује се на јавну расправу.
- III - Јавна расправа обавиће се у року од 15 дана.
- IV - За провођење јавне расправе задужује се Одсјек за стручне и административне послове Скупштине града.
- V -Овај Закључак ступа на снагу даном објављивања у "Службеном гласнику града Приједора".

Број: 01-022-116/17

Приједор,

Датум: 18.10.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Сеад Јакуповић, с.р.

118.

У складу са чланом 38. став (2) Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број: 40/13, 106/15 и 3/16), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и члана 40. Статута града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број: 5/15), Скупштина града Приједора је на 11. сједници одржаној дана 18.10.2017.године, донијела

О Д Л У К У

о доношењу Регулационог плана дијелова насеља Доња Пухарска и Урије II Фаза - Секција 3

I

Доноси се Регулациони план дијелова насеља Доња Пухарска и Урије II Фаза - Секција 3 (у даљем тексту: План).

Границе простора који је обухваћен Планом одређене су у графичком дијелу елабората Плана.

II

Елаборат Плана састоји се од Текстуалног и Графичког дијела (Књига 1) и Посебног дијела (Књига 2).

ОСНОВНИ ДИО ПЛАНА - КЊИГА 1

ТЕКСТУАЛНИ ДИО ПЛАНА САДРЖИ

А. ПРИПРЕМА

Б. АНАЛИЗА И ОЦЈЕНА СТАЊА

В. ПРОБЛЕМИ РАЗВОЈА И УРЕЂЕЊА ПРОСТОРА

Г. ЦИЉЕВИ

Д. ПРОГРАМ (КОНЦЕПЦИЈА РАЗВОЈА)

Ђ. ПЛАН

Ђ.1.Организација простора

Ђ.2.Планирани објекти

Ђ.3. Становање

Ђ.4. Привредне дјелатности

Ђ.5. Јавне службе и друштвене дјелатности

Ђ.6. Парцелација , регулационе и грађевинске линије

Ђ.7. Општи урбанистичко технички услови

Ђ.8. Инфраструктура

Ђ.9. Биланси површина

Ђ.10.Заштита животне средине

Е. ОДРЕДБЕ И СМЈЕРНИЦЕ ЗА ПРОВОЂЕЊЕ ПЛАНА

Ж. ОРЈЕНТАЦИОНИ ПРЕДРАЧУН ТРОШКОВА УРЕЂЕЊА

З. СПИСАК КООРДИНАТА ЛОМНИХ ТАЧАКА

ГРАФИЧКИ ДИО ПЛАНА САДРЖИ

Карте стања:

1.	Постојеће стање изграђености са границом обухвата	P 1:1500
2.	Постојећи план парцелације	P 1:1500
3.	Карта власништва над земљиштем	P 1:1500
4.	Намјена површина по зонама	P 1:1500
5.	Постојећа функционална организација	P 1:1500
6.	Инжењерско геолошка, хидрогеолошка и сејзмолошка карта	P 1:1500
7.	Синхрона мрежа постојећих инфраструктурних система	P 1:1500

Карте планираног рјешења:

1.	Граница обухвата плана са планом организације простора	P 1:1500
2.	План парцелације	P 1:1500
3.	План организације простора по зонама-намјена површина	P 1:1500
4.	План саобраћаја	P 1:1500
5.	План организације јавних површина	P 1:1500
6.	План хидротехничке инфраструктуре	P 1:1500
7.	План електроенергетске инфраструктуре	P 1:1500
8.	План телекомуникационе инфраструктуре	P 1:1500
9.	План термоенергетске инфраструктуре	P 1:1500
10.	Синхрони план инфраструктуре	P 1:1500
11.	План регулационих и грађевинских линија	P 1:1500
12.	План уклањања објекта	P 1:1500

ПОСЕБАН ДИО

КЊИГА 2

Валоризација постојећих објеката на подручју обухвата

III

Елаборат Плана израђен је у ЈП „Завод за изградњу града“ Приједор, у мјесецу септембру 2017.године, прилог је и саставни дио ове Одлуке.

IV

План се излаже на стални јавни увид код Одјељења за просторно уређење Градске управе Града Приједор, надлежног за послове просторног уређења.

V

О провођењу ове Одлуке стараће се орган из тачке IV ове Одлуке.

VI

Планско рјешење Плана усаглашено је са Урбанистичким планом Приједора 2012-2032. године као стратешким документом просторног уређења ширег подручја који је у међувремену донесен као и са планским рјешењем Регулационог плана дијелова насеља Доња Пухарска и Урије I Фаза – Секције 1 и 2.

VII

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објевљивања у „Службеном гласнику Града Приједора“.

Број: 01-022- 117/17

Приједор

Датум:18.10.2017.године

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА

Сеад Јакуповић, с.р.

119.

На основу члана 43. став 1. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број: 40/13, 106/15 и 3/16) и члана 40. Статута Града Приједора („Службени гласник Града Приједора, број: 5/15), Скупштина града Приједор на 11. сједници одржаној дана 18.10.2017. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану Савјета за израду
Регулационог плана градског гробља
„Пашинац“

I

Образује се Савјет за израду
Регулационог плана градског гробља „Пашинац“

II

У Савјет се именују:

1. Париповић Буде, дипл.инж.арх.
2. Обрадовић Славиша, дипл.инж.грађ.
3. Шврака Бранко, Одјељење за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско-стамбене послове
4. Пантош Зухра, Одјељење за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско-стамбене послове
5. Вујмиловић Милорад, Одјељење за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско-стамбене послове
6. Шарић Радан, дипл.информ.
7. Поповић Миле, „Комуналне услуге“ а. д. Приједор
8. Рајко Марић, Одсјек за МЗ
9. Желимир Кос, одборник,
10. Горан Драгојевић, одборник,
11. Сања Рађеновић, одборник.

III

Задатак Савјета дефинисан је чланом 43. став 2. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број: 40/13, 106/15 и 3/16).

IV

Ово Рјешење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Града Приједора.“

Број: 01-111- 166/17

Приједор

Датум:18.10.2017.године

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА

Сеад Јакуповић, с.р.

120.

На основу члана 43. став 1. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број: 40/13, 106/15 и 3/16) и члана 40. Статута Града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број: 5/15), Скупштина града Приједора на 11. сједници одржаној дана 18.10.2017. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању Савјета за израду Зонинг плана подручја посебне намјене сјеверо-западнoг дијела урбаног подручја Приједора

I

Образује се Савјет за израду Зонинг плана подручја посебне намјене сјеверо-западнoг дијела урбаног подручја Приједора

II

У Савјет се именују:

1. Милиновић Маја, дипл.инж.арх.
2. Лајић Славен, дипл.инж.грађ.
3. Шврака Бранко, Одјељење за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско-стамбене послове
4. Врањеш Сњежана, Одјељење за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско-стамбене послове
5. Вујмиловић Милорад, Одјељење за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско-стамбене послове
6. Стаменић Драган, „Водовод“ а.д. Приједор
7. Шарић Радан, дипл.информ.
8. Ђорђе Јеж, Одсјек за МЗ
9. Оливера Брдар Мирковић, одборник,
10. Рајко Дринић, одборник,
11. Ранко Колар, одборник.

III

Задатак Савјета дефинисан је чланом 43. став 2. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број: 40/13, 106/15 и 3/16).

IV

Ово Рјешење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Града Приједора“.

Број: 01-111- 167/17

Приједор

Датум:18.10.2017.године

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА

Сеад Јакуповић, с.р.

121.

На основу члана 79. Закона о библиотечко-информационој дјелатности („Службени гласник Републике Српске“ број: 44/16), члана 5. и 12. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07, 109/12 и 44/16), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), те члана 40. Статута Града Приједора („Службени гласник града Приједора“ број: 5/15) Скупштина Града Приједора на 11. сједници одржаној дана 18.10.2017. године донијела је сљедећу

О Д Л У К У

о организовању Јавне установе Народна библиотека „Ђирило и Методије“ Приједор

Уводне одредбе

Члан 1.

Овом Одлуком врши се организовање Јавне установе Народна библиотека „Ђирило и Методије“ Приједор у складу са Законом о библиотечко-информационој дјелатности („Службени гласник Републике Српске“, број: 44/16), Законом о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07, 109/12 и 44/16), Законом о класификацији дјелатности („Службени гласник Републике Српске“, број: 66/13) и Уредбом о класификацији дјелатности Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 8/14).

Оснивач

Члан 2.

Град Приједор (у даљем тексту: Оснивач) оснивач је Јавне установе Народна библиотека „Ђирило и Методије“ Приједор (у даљем тексту:

Библиотека) у циљу обављања дјелатности од општег интереса којим се обезбјеђује остваривање основног људског права на слободу изражавања, потребе за знањем и слободу приступа информацијама, знањима и идејама садржаним у публикацијама.

Библиотека је основана Одлуком Скупштине општине Приједора, број: VI-03-2288/1 од 26.9.1963.године.

Назив и сједиште

Члан 3.

Назив Библиотеке је: Јавна установа Народна библиотека „Ђирило и Методије“ Приједор.

Скраћени назив Библиотеке је: ЈУ Народна библиотека „Ђирило и Методије“ Приједор.

Члан 4.

Сједиште Библиотеке је у Приједору, улица Николе Пашића б.б.

Правни статус

Члан 5.

Библиотека је јавна установа. Библиотека има својство правног лица које стиче уписом у судски регистар.

Члан 6.

Библиотека обавља дјелатност за потребе грађана на подручју Града Приједора, обезбјеђујући им једнаке услове за општекултурно уздизање, образовање и информисање.

Врста и обим одговорности

Члан 7.

У правном промету са трећим лицима Библиотека иступа у своје име и за свој рачун, самостално и без ограничења.

За своје обавезе Библиотека одговара свом својом имовином.

За обавезе Библиотеке Оснивач одговара до висине оснивачког улога.

Члан 8.

Библиотека не може отуђивати обавезни примјерак штампане и на други начин

умножаване грађе, као ни библиотечке јединице из завичајне збирке.

Дјелатност

Члан 9.

Дјелатност Библиотеке је:

- 47.61 Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама
- 47.62 Трговина на мало новинама, папиром и писаћим прибором у специјализованим продавницама
- 58.11 Издавање књига
- 58.14 Издавање часописа и периодичних публикација
- 58.19 Остала издавачка дјелатност
- 59.13 Дистрибуција филмова, видео филмова и телевизијског програма
- 85.52 Образовање у области културе
- 90.01 Извођачка умјетност
- 90.03 Умјетничко стваралаштво
- 90.04 Рад умјетничких објеката
- 91.01 Дјелатност библиотека и архива.

Члан 10.

Библиотека обавља дјелатност од општег друштвеног интереса.

Библиотека је културна, информациона, образовна установа која корисницима ставља на располагање организовани фонд библиотечке грађе, као и друге изворе информација и услуга.

Библиотека, под једнаким условима, обезбјеђује свим грађанима остваривање људских права у домену слободе изражавања, стваралаштва, интелектуалних и других грађанских слобода.

Библиотека је у средишту развоја информационог друштва и значајна је за информисаност грађана, за њихово усавршавање и индивидуални развој.

Примарна улога Библиотеке је да прикупља, обрађује, истражује, чува и даје на коришћење библиотечку грађу и да пружа приступ корисницима до свих врста информација.

Библиотека је у функцији развоја образовања, науке и културе и покретач је свеукупног развоја слободног, демократског грађанског друштва.

Библиотека омогућава грађанима слободан приступ информацијама електронским путем и на друге начине.

Програм рада, услуге и активности Библиотеке морају бити у складу са њеном мисијом, визијом и циљевима.

Члан 11.

У оквиру библиотечке дјелатности, задаци Библиотеке су да:

- 1) планира набављање библиотечке грађе у складу са потребама становништва Града,
- 2) прикупља библиотечку грађу куповином, размјеном и поклоном,
- 3) стручно обрађује, чува и обнавља библиотечку грађу,
- 4) обезбјеђује ефикасно коришћење библиотечке грађе,
- 5) води евиденције, каталоге и другу документацију о библиотечкој грађи,
- 6) води евиденције о корисницима библиотечке грађе,
- 7) обезбјеђује услове за коришћење библиотечке грађе,
- 8) чува примјерак свих умножених публикација са подручја на коме дјелује,
- 9) чува у завичајној збирци штампане и умножене публикације настале ван подручја на коме дјелује, као и дјела значајних аутора поријеклом са овог подручја, а живе и раде ван њега,
- 10) организује културне манифестације и друге облике развијања интереса за библиотечку грађу и библиотечку дјелатност,
- 11) сарађује са другим библиотекама и информационим центрима у планирању заједничке базе података из области библиотекарства,
- 12) обавља и друге задатке у складу са законом о библиотечко-информационој дјелатности, другим прописима и општим актима.

Члан 12.

Библиотека обавља сљедеће матичне послове:

- вођење регистра библиотека,
- вођење каталога библиотечке грађе,
- пружање стручне помоћи библиотекама,
- надзор над стручним радом библиотека,
- старање о усавршавању кадрова за обављање библиотечке дјелатности,
- праћење и проучавање стања потреба и услова рада у библиотекама и
- предлагање мјера за унапређење библиотечке дјелатности и њихово спровођење.

Међусобна права и обавезе Библиотеке и Оснивача

Члан 13.

Оснивач ће у свом буџету планирати дио намјенских средстава за финансирање дјелатности Библиотеке, у складу са законом.

Члан 14.

Библиотека је обавезна да послове из своје дјелатности обавља квалитетно, на начин на који ће задовољити потребе и интересе грађана из области библиотечке дјелатности.

Члан 15.

Библиотека је дужна најмање једном годишње доставити Оснивачу извјештај о свом раду и остваривању програма који се финансирају из буџета Града Приједора.

Органи Библиотеке

Члан 16.

Органи управљања и руковођења у Библиотеци су директор и Управни одбор.

Члан 17.

Библиотеком управља Управни одбор.

Управни одбор Библиотеке има три члана.

Чланове Управног одбора Библиотеке у име Оснивача именује и разрјешава Министарство, у складу са Законом о библиотечко-информационој дјелатности.

Приликом именовања Управног одбора водиће се рачуна да најмање један члан има пет година радног искуства у области библиотечко-информационој дјелатности.

Члан 18.

Управни одбор:

- 1) доноси статут Библиотеке уз сагласност Министарства,
- 2) одлучује о пословању Библиотеке,
- 3) разматра и усваја годишњи извјештај о пословању и годишњи обрачун Библиотеке, уз сагласност Министарства,
- 4) доноси план и програм рада и годишњи финансијски план Библиотеке, уз сагласност Министарства,
- 5) утврђује пословну и развојну политику Библиотеке, на основу Стратегије развоја

библиотечко-информационе дјелатности Републике Српске,

- 6) на приједлог директора одређује цијене производа и услуга које пружа Библиотека,
- 7) доноси пословник о раду и
- 8) врши и друге послове у складу са законом, статутом и другим општим актима Библиотеке.

Члан 19.

Управни одбор Библиотеке доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

Рад Управног одбора уређује се Пословником о раду Управног одбора.

Својство члана Управног одбора престаје на начин предвиђен Законом о библиотечко-информационој дјелатности.

Члан 20.

Библиотеком руководи директор.

Директора Библиотеке у име Оснивача именује и разрјешава Министарство просвјете и културе Републике Српске (у даљем тексту: Министарство), у складу са Законом о библиотечко-информационој дјелатности.

Члан 21.

За директора Библиотеке може бити именовано лице које има завршен најмање први циклус студија у трајању од четири године или еквивалент одговарајућег високошколског образовања и три године радног искуства у области културе.

Општи и посебни услови за избор, именовање и разрјешење директора прописују се статутом Библиотеке.

Права, обавезе и одговорности директора Библиотеке односе се и на вршиоца дужности директора.

Члан 22.

Директор руководи Библиотеком, представља и заступа Библиотеку и одговоран је за законитости њеног рада,

Директор:

- 1) организује и руководи радом Библиотеке,
- 2) заступа Библиотеку,
- 3) доноси Правилник о организацији и систематизацији радних мјеста, уз сагласност Министарства
- 4) одговоран је за остваривање програма и плана рада Библиотеке,

5) предлаже годишњи програм рада и финансијски план Библиотеке,

6) подноси Управном одбору извјештај о извршењу годишњег плана и финансијском пословању Библиотеке,

7) извршава одлуке Управног одбора,

8) предлаже план развоја Библиотеке за период до четири године и

9) врши и друге послове утврђене законом и статутом Библиотеке.

Финансирање и планирање рада Библиотеке

Члан 23.

Средства за финансирање дјелатности Библиотеке обезбјеђују се у буџету Републике Српске и буџету Града Приједора.

У буџету Републике Српске обезбјеђују се средства за:

- 1) бруто плате запослених и друга примања на основу радног односа, утврђена законским прописима којим се дефинишу плате запослених у области образовања и културе, општим и појединачним колективним уговорима,
- 2) дио програмских дјелатности библиотеке и набавку библиотечке грађе и
- 3) инвестиције у опрему и нове намјенске објекте за обављање библиотечке дјелатности и значајну адаптацију постојећих.

У буџету Града Приједора обезбјеђују се средства за материјалне и режијске трошкове, текуће и инвестиционо одржавање Библиотеке.

Члан 24.

Библиотека може да остварује средства за рад и из сопствених прихода, донација, поклона и из других извора, у складу са законом.

Члан 25.

Планирање рада Библиотеке се проводи на начин утврђен Законом о библиотечко-информационој дјелатности и Статутом Библиотеке.

Остале одредбе

Члан 26.

Органи Библиотеке дужни су да ускладе општа акта са овом одлуком у року од 60 дана од дана ступања ове одлуке на снагу.

Члан 27.

До усклађивања општинских аката Библиотеке са овом одлуком, примјењиваће се одредбе досадашњих општинских аката Библиотеке, које нису у супротности са законом.

Члан 28.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о измјени и допуни Одлуке о оснивању Народне библиотеке „Ђирило и Методије“ у Приједору, број: 01-02-023-13/95. од 04.08.1995. године и Одлука о усклађивању Одлуке о организовању Народне библиотеке „Ђирило и Методије“ Приједор, број: 01-022-139/07 од 22.12.2007.

Члан 29.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Приједора“.

Број: 01-022- 118/17

Приједор

Датум: 18.10.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА

Сеад Јакуповић, с.р.

122.

На основу члана 6. став 1. тачка г. Закона о комуналним дјелатностима ("Службени гласник Републике Српске", број: 124/11), члана 39. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16), члана 11. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Српске“, број: 37/12 и 90/16), члана 28. Уговора о пружању јавних водних услуга на подручју Града Приједор, број: 02-370-457/17 од 11.07.2017. године, члана 40. Статута града Приједора ("Службени гласник града Приједора", број: 5/15) и члана 140. Пословника Скупштине града Приједора -пречишћен текст („Службени гласник града Приједора“, број: 2/13), Скупштина града Приједора је на 11. сједници одржаној дана 18.10.2017. године, донијела

О Д Л У К У

о увођењу субвенција за кориснике јавних водних услуга на подручју града Приједора

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком врши се увођење субвенција за поједине кориснике јавних водних услуга, уређују питања утврђивања категорија корисника субвенција, услови и поступак за остварење права на субвенцију, начин обезбјеђења финансијских средстава за субвенционисање јавних водних услуга, количина субвенционисане испоручене питке воде и одведене отпадне воде из домаћинства, као и сва друга питања од значаја за субвенционисање јавних водних услуга на подручју Града Приједора.

Члан 2.

Субвенционисање, у смислу ове Одлуке, подразумијева плаћање дијела трошкова услуга водоснабјевања и одводње отпадних вода које пружа „Водовод“ а.д. Приједор, за кориснике тих услуга за које се, на основу критеријума из ове Одлуке, утврди да испуњавају услове.

Члан 3.

Јавне водне услуге, у смислу ове Одлуке, представљају производњу, транспорт и испоруку питке воде корисницима путем јавне водоводне мреже, као и одвођење отпадних вода из домаћинства путем јавне канализационе мреже.

II ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 4.

Право на субвенцију јавних водних услуга на подручју Града Приједора имају слиједеће категорије:

1. корисници новчане помоћи којима је то право признато у поступку код ЈУ Центар за социјални рад Приједор, а на основу и у складу са Законом о социјалној заштити,

2. активни корисници са најнижом самосталном пензијом, према подацима Фонда ПИО РС, који на дан утврђивања права на субвенционисање, имају 70 и више година живота, а осим најниже самосталне пензије немају примања по било каквом другом основу.

Право по овом основу имају и пензионери који живе у заједничком домаћинству, а нису носиоци истог, под условом да је носилац домаћинства прикључен на јавну водоводну и/или канализациону мрежу.

Уколико у истом домаћинству живе два пензионера, који испуњавају услове из става 1.

тачка 2, право на субвенцију може остварити само један пензионер.

Члан 5.

Корисницима субвенције из члана 4. став 1. тачка 1., одобрава се субвенција од 3 м³ питке воде и одвођење 3 м³ отпадне воде по члану домаћинства.

Корисницима субвенције из члана 4. став 1. тачка 2., одобрава се субвенција 3м³ питке воде и одвођење 3м³ отпадне воде.

Разлику утрошка воде између одобрене субвенције, у смислу ставова 1. и 2. овог члана и потрошене воде на мјесечном нивоу, корисник субвенције плаћа по ценовнику „Водовод“ а.д. Приједор.

III ПОСТУПАК ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА СУБВЕНЦИЈУ

Члан 6.

Поступак за остваривање права на субвенционисање јавних водних услуга покреће лице из члана 4. ове одлуке подношењем писменог захтјева ЈУ Центар за социјални рад Приједор.

Уз захтјев за остваривање права, доставља се копија личне карте, овјерена кућна листа и посљедњи рачун за пружене услуге водоснабдијевања и одводње отпадних вода, ради утврђивања шифре потрошача, односно носиоца домаћинства уколико је корисник субвенције пензионер који живи у заједничком домаћинству, а под којом се потрошач, односно носилац домаћинства, води у јединственој бази код надлежног предузећа.

Лица из члана 4. став 1. тачка 2. ове Одлуке, уз захтјев достављају и посљедњи чек од пензије.

Члан 7.

Уколико је за подносиоца захтјева од стране ЈУ Центар за социјални рад Приједор утврђено право на новчану помоћ, рјешење о субвенционисању се доноси по скраћеном поступку, уз кориштење података и доказа које је прикупио ЈУ Центар за социјални рад Приједор током поступка за признавање права на новчану помоћ.

Члан 8.

Наконведеног поступка, Центар за социјални рад доноси рјешење којим утврђује да

подносилац захтјева испуњава услове из члана 4. ове Одлуке и да му се признаје право на субвенцију дијела трошкова комуналних услуга водоснабдијевања и одводње отпадних вода.

Захтјев лица за која се утврди да не испуњавају услове за субвенционисање, прописане овом Одлуком, рјешењем ће се одбити као неоснован.

Уколико се захтјев одбије као неоснован или је подносилац захтјева незадовољан рјешењем, може упутити жалбу Министарству здравља и социјалне заштите Републике Српске, у року од 15 дана од дана пријема рјешења, а жалба се предаје путем ЈУ Центар за социјални рад Приједор.

Члан 9.

Рјешењем о субвенционисању се утврђује број чланова домаћинства подносиоца захтјева и мјесечна количина воде и отпадних вода која се субвенционира.

Рјешење којим се утврђује право на субвенционисање јавних водних услуга ЈУ Центар за социјални рад Приједор доноси за период од највише једне године, а по истеку овог периода, странка може поново поднијети захтјев, уколико испуњава прописане услове.

Рјешење се доставља подносиоцу захтјева, „Водовод“ а.д. Приједор и Градској управи.

Члан 10.

„Водовод“ а.д. Приједор је дужан устројити евиденцију корисника субвенција и приликом израде мјесечног рачуна јасно разграничити износ који се субвенционише и који плаћа Град Приједор и износ који плаћа корисник субвенције, те исти доставити Градској управи-Одјељењу за финансије.

Наплата субвенција врши се на мјесечном нивоу по рачунима корисника субвенција.

IV ДУЖНОСТ ОБАВЈЕШТАВАЊА И ДОСТАВЕ ПОДАТАКА

Члан 11.

Корисници субвенције јавних водних услуга или чланови домаћинства, дужни су ЈУ Центар за социјални рад Приједор и „Водовод“ а.д. Приједор, обавијестити о свим промјенама које утичу на стечено право на субвенцију јавних водних услуга (промјена пребивалишта, број чланова домаћинства, смрт корисника

субвенције и сл.), у року од осам дана од дана настале промјене.

Уколико дође до промјена из претходног става, а оне битно утичу на услове субвенционисања, ЈУ Центар за социјални рад Приједор ће, по службеној дужности, покренути поступак измјене рјешења о субвенционисању.

„Водовод“ а. д. Приједор може, уколико оцјени за потребно, у свако вријеме од ЈУ Центра за социјални рад Приједор затражити податке о томе да ли поједини корисник још увијек испуњава услове за субвенционисање јавних водних услуга.

V ПРЕСТАНАК ПРАВА НА СУБВЕНЦИОНИСАЊЕ

Члан 12.

Уколико корисник субвенције без оправданог разлога не достави податке о промјенама које утичу на остваривање права на субвенционисање јавних водних услуга у смислу члана 11. ове Одлуке, губи право на субвенцију и дужан је вратити износ субвенције од времена настанка непријављене промјене.

Право на субвенцију у смислу ове одлуке у сваком случају престаје губитком статуса из члана 4. Одлуке.

VI ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА ОДОБРЕЊЕ СУБВЕНЦИЈА

Члан 13.

Финансијска средства потребна за субвенционисање јавних водних услуга на подручју Града Приједора, планирају се и обезбјеђују у Буџету Града.

Средства из става 1. овог члана не могу се умањивати ребалансом буџета.

Висину средстава потребних за субвенционисање јавних водних услуга утврђује Град Приједор, на основу података о броју лица која могу остварити право на субвенцију у смислу члана 4. ове Одлуке.

Податке из претходног става доставља ЈУ Центар за социјални рад Приједор.

VII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града

Приједор“, а примјењиваће се од 01.01.2018. године.

Број: 01-022- 119/17

Приједор

Датум:18.10.2017.године

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА

Сеад Јакуповић, с.р.

123.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 11. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Српске“, број : 37/12 и 90/16), члана 40. Статута града Приједора („Службени гласник Града Приједора“ број: 5/15), те у складу са члановима 33, 34, 35 и 36. Правилника о критеријумима и поступку одабира корисника, додјели, начину и условима кориштења стамбених јединица у вишестамбеним зградама изграђеним у оквиру регионалног стамбеног програма („Службени гласник Босне и Херцеговине“, број: 18/16), у складу са Одлуком о оснивању, управљању, располагању и кориштењу стамбеног фонда уз примјену принципа социјалног становања и Одлуком о стамбеном збрињавању корисника колективних видова смјештаја кроз имплементацију пројекта “Затварање колективних центара и алтернативног смјештаја путем осигурања јавних стамбених рјешења”, (“Службени гласник Града Приједора”, број: 6/15, 7/15) Скупштина града Приједора је на 11. сједници одржаној 18.10.2017. године, донијела

ОДЛУКУ

о критеријумима за остваривање права на субвенционисање закупнине за стан

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком се утврђују основна начела и критеријуми за субвенционисање закупнине за кориснике станова намијењених социјалном становању у граду Приједор, одређивање корисника тих права, износи субвенција, те поступак за остваривање права на субвенционисање, као и изворе финансирања корисника тих права.

Члан 2.

(1) Приликом разматрања захтјева и утврђивања права на субвенционисање закупнине корисницима који су остварили права да стамбене јединице користе према принципима социјалног становања, а у складу са утврђеном процедуром додјеле тих стамбених јединица надлежни орган града је дужан придржавати се основних начела по којима је сваки корисник тих стамбених јединица обвезан и дужан:

а) да се брине о задовољавању својих животних потреба и потреба лица које је по закону или по другом правном основу дужан да издржава;

б) да својим радом, приходима и имовином доприноси спријечавању, отклањању или ублажавању властите социјалне угрожености, као и социјалне угрожености чланова своје породице, посебно дјеце и других чланова породице, који не могу сами о себи да се брину.

(2) Све чињенице које се односе на посједовање покретне и непокретне имовине, породично стање, односно имовински и социјални статус чланова ужег породичног домаћинства подносиоца захтјева из члана 3. ове Одлуке, представљају ограничења за признавање права на субвенционисање закупнина.

II КОРИСНИЦИ ПРАВА

Члан 3.

Право на субвенцију закупнине имају корисници, лица/породице којима су додијелене стамбене јединице примјеном модела социјалног становања, који подразумјева становање одговарајућег стандарда по цијени испод тржишне, уз безбједност кориштења, а воде се као:

- а) лица/породице у стању социјалне потребе;
- б) млади брачни парови до 35 година старости;
- в) старије особе преко 65 година старости;
- г) избјегла и расељена лица и повратници.

Члан 4.

Право на субвенцију закупнине имају лица/породице у стању социјалне потребе и то:

- корисници сталне социјалне помоћи;
- незапослена лица и лица са изузетно малим примањима и чији укупни мјесечни приходи по члану домаћинства по свим основама не прелазе 15% просјечне плате запослених у Републици Српској у претходној години;
- лица са обољењима.

Члан 5.

Право на субвенцију закупнине имају млади брачни парови до 35 година старости, који не могу ријешити стамбено питање по тржишним условима, ако им укупни приходи по члану домаћинства мјесечно не прелазе 25% просјечне плате запослених у Републици Српској за претходну годину.

Члан 6.

Право на субвенцију закупнине имају старија лица преко 65 година старости, који немају некретнине у посједу/власништву нити имају лица која су их по закону дужна издржавати или таква лица за њихово издржавање немају материјалних средстава и ако мјесечна примања по члану њиховог породичног домаћинства не прелазе 50% од најниже пензије исплаћене у Републици Српској у претходној години.

Члан 7.

Уколико не испуњавају услове из чланова 4, 5 и 6 ове Одлуке, право на субвенцију закупнине имају избјегла и расељена лица и повратници:

- ако им укупни приходи по члану породичног домаћинства не прелазе 15 % просјечне плате запослених у Републици Српској у претходној години и које немају некретнине у посједу/власништву;
- или ако имају некретнине у посједу/власништву, а укупни приходи по члану домаћинства по свим основама од тих некретнина, као што је пољопривредно земљиште и др. (катастарски приходи и др.), као и остали приходи, не прелазе висину од 15% од 12 просјечних плата у Републици Српској у претходној години.

Члан 8.

(1) Право на субвенционисање закупнине имају лица/породице ако кумулативно испуњавају сљедеће услове:

- а) да прије подношења захтјева на јавни позив има пребивалиште на територији

града, а непрекидно најмање десет година, осим у случају интерно расељених лица и повратника;

б) да подносилац захтјева и чланови његовог породичног домаћинства нису продали, поклонили, замијенили, односно другим правним послом отуђили у власништву/сувласништву кућу, стан, викендицу или земљиште и на тај начин се довели у неповољан стамбени положај;

в) да подносилац захтјева и чланови његовог породичног домаћинства немају закључен уговор о доживотном издржавању или уговор о поклону некретнина;

г) да каталожка вриједност процијењене покретне имовине (превозна средства, аутомобили, радне машине и сл.) не прелазе вриједност од 5.000 КМ;

д) да новчана средства и вриједносни папири подносиоца захтјева и чланова његовог породичног домаћинства не прелазе укупну вриједност већу од 12 просјечних мјесечних плата у Републици Српској исплаћених у претходној години прије подношења захтјева;

ђ) да подносилац захтјева и чланови његовог породичног домаћинства посједује пољопривредно земљиште, те да укупан катастарски приход по члану породице не прелази износ 10% од просјечног катастарског прихода по једном хектару земљишта;

е) да укупни приходи свих чланова породичног домаћинства у посљедњој години дана прије подношења захтјева не прелазе цензус из чланова 4,5,6 и 7. ове Одлуке.

(2) Захтјеви лица за које се утврди да не испуњавају услове из овога члана одбиће се као неосновани.

III КРИТЕРИЈУМИ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ВИСИНЕ СУБВЕНЦИЈЕ

Члан 9.

(1) За лица/породице које користе градске станове у складу с принципима социјалног стамбеног збрињавања, односно становања, висина субвенције се одређује према критеријуму за утврђивање висине заштићене закупнине у складу с општинским односно градским одлукама које регулишу ову област и одређеној стопи субвенције, а према сљедећој формули:

Вс – висина субвенције се добије на сљедећи начин:

V_s – висина заштићене закупнине

C_s – Стопа субвенције.

Формула за израчунавање:

$V_s = V_z \times C_s$

Члан 10.

Висина стопе субвенције према категоријама из члана 4,5,6 и 7. ове Одлуке износи за:

а) лица/породице у стању социјалне потребе:

- за кориснике сталне социјалне помоћи, односно лица и породице које остварују права на новчану помоћ по основу примјене Закона о социјалној заштити, закупнина се субвенционише у износу од 100%;
- за незапослена лица и за лица и породице чији приходи по члану породичног домаћинства не прелазе износ од 15% просјечне плате запослених у Републици Српској у претходној години, закупнина се субвенционише у износу од 50%;
- за лица и породице које имају лица са тешким здравственим стањем узроковано обољењем од професионалне болести, шећерне болести, карцинома, леукемије, туберкулозе, парализе и тешких душевних обољења чији приходи по члану породичног домаћинства не прелазе 15% просјечне плате у Републици Српској у претходној години, закупнина се субвенционише у износу од 100%;

б) млади брачни парови до 35 година старости:

- за младе брачне парове, ако им приходи по члану породичног домаћинства не прелазе

25% просјечне плате запослених у Републици Српској у претходној години, закупнина се субвенционише у износу од 50%;

в) старија лица преко 65 година старости:

- за лица која немају некретнине у посједу/власништву и немају лица која су их по закону дужна издржавати или за то немају материјалних средстава и ако примања по члану њиховог породичног домаћинства не прелазе 50% од најниже просјечне пензије исплаћене у Републици Српској за претходну годину, закупнина се субвенционише у износу од 60%;
- за лица која немају некретнине у посједу/власништву, а спадају у категорију лица са обољењима, као што је тешко здравствено стање узроковано обољењем од професионалне болести, шећерне болести, карцинома, леукемије, туберкулозе, парализе и тешких душевних обољења чија примања по члану њиховог домаћинства не прелазе 50% од најниже просјечне пензије исплаћене у Републици Српској за претходну годину и које немају лица која су их по закону дужна издржавати или за то немају материјалних средстава, закупнина се субвенционише у износу од 100%;
- за особе које имају некретнине у посједу/власништву и немају лица која су их по закону дужне издржавати или таква лица за то немају материјалних средстава и ако укупна примања по свим основама по члану њиховог домаћинства не прелазе 30% од најниже пензије, закупнина се субвенционише у износу од 100%;

г) избјегла и расељена лица и повратници – уколико не остварују субвенцију у висини стопе предвиђеној тачкама а), б) и в) овог члана:

- за избјегла и расељена лица и повратнике који немају у посједу/власништву некретнине и ако им приходи по члану породичног домаћинства не прелазе 15 % просјечне плате запослених у Републици Српској за претходну годину, закупнина се субвенционише у износу од 50%;
- за избјегла и расељена лица и повратнике које имају некретнине у посједу/власништву и ако им укупни приходи по свим основама од тих некретнина, као што су приходи од пољопривредног земљишта и др. (катастарски приходи и др.) по члану породичног

домаћинства не прелазе 15% просјечне плате запослених у Републици Српској за претходну годину, закупнина се субвенционише у износу од 50%.

IV ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Члан 11.

- (1) Да би се поднешени захтјев/пријава узела у разматрање, потребно је да подносилац захтјева испуни услове прописане члановима 4, 5,6,7 и 8. ове Одлуке.
- (2) Статус из чланова 4,5,6,7 и 8 ове Одлуке доказује се:
 - а) статус из члана 4. доказује се:
 - потврдом Центра за социјални рад Приједор
 - потврдом Бироа за запошљавање у Приједору
 - доказима о висини укупних мјесечних примања (потврда послодавца о исплаћеној плати, чек од пензије, потврда о катастарском приходу као и друге потврде о изворима прихода уколико их имају, али не старије од мјесец дана);
 - потврда надлежне здравствене установе за лица са обољењима;
 - б) статус из члана 5. доказује се:
 - изводом из матичне књиге рођених;
 - потврда о укупним мјесечним примањима;
 - в) статус из члана 6. доказује се:
 - увјерењем издатим од стране Републичке управе за геодетске и имовинско правне послове Републике Српске, Подручна јединица Приједор, надлежног органа из Федерације Босне и Херцеговине, надлежног органа из Брчко Дистрикта Босне и Херцеговине, као и из иностранства, да подносилац захтјева нема имовину, као ни чланови његовог домаћинства. Увјерење се прибавља службеним путем од стране надлежног органа;
 - изјавом датом под материјалном и кривичном одговорношћу уз два свједока, овјереном код надлежног органа да нема лица која су их по закону

- дужна издржавати или таква лица за њихово издржавање немају средстава;
- потврда о висини пензије и другим примањима;

г) статус из члана 7. доказује се:

- увјерењем/рјешењем о статусу расељеног лица, а за повратнике потврдом о статусу повратника;
- увјерењем издатим од стране Републичке управе за геодетске и имовинско правне послове Републике Српске, Подручна јединица Приједор, надлежног органа из Федерације Босне и Херцеговине, надлежног органа из Брчко Дистрикта Босне и Херцеговине, као и из иностранства, да подносилац захтјева нема имовину, као ни чланови његовог домаћинства. Увјерење се прибавља службеним путем од стране надлежног органа;
- доказима о висини укупних мјесечних примања (потврда послодавца о исплаћеној плати, чек од пензије о докази о другим приходима као катастарски о друго, али не старије од мјесец дана);

д) статус из члана 8. доказује се:

- кућном листом, не старијом од мјесец дана;
- увјерењем о пребивалишту за подносиоца захтјева и чланове домаћинства и потврдом о кретању у посљедњих 10 година, осим за избјеглице, расељена лица и повратнике;
- увјерењем издатим од стране Републичке управе за геодетске имовинско правне послове Републике Српске, Подручна јединица Приједор, надлежног органа из Федерације Босне и Херцеговине, надлежног органа из Брчко Дистрикта Босне и Херцеговине, као и из иностранства да подносилац захтјева нема имовину, као ни чланови његовог домаћинства. Увјерење се прибавља службеним путем од стране надлежног органа;
- увјерењем из земљишних књига и из књига положених уговора о откупу станова у мјесту пребивалишта и мјеста рођења за све чланове породичног домаћинства, не старије од мјесец дана;

- увјерењем МУП-а о не/посједовању аутомобила, не старије од мјесец дана;
- копијом саобраћајне дозволе;
- изјавом датом под моралном и кривичном одговорношћу о осталим вриједностима које посједује домаћинство, уз два свједока, овјереном код надлежног органа;
- увјерењем о катастарском приходу надлежне катастарске општине, не старијем од мјесец дана.
(Каталошку вриједност покретне имовине процјењиваће Комисија или надлежни орган у граду, који одлучује о поднесеним захтјевима за субвенционисање закупнина).

- (3) Документација из претходног става прилаже се у оригиналу или овјереној копији.

V ПОСТУПАК ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА

Члана 12.

- (1) Поступак за остваривање права за субвенционисање закупнине покреће закупопримац подношењем захтјева градској служби надлежној за стамбене послове уз достављање доказа потребних за остваривање овог права:
 - а) одмах по објави коначне ранг листе за додјелу станова у закуп по принципу социјалног становања;
 - б) након што почне тећи уговорни однос;
 - в) када се јаве промјењене околности које могу бити основ за субвенционисање закупнине.
- (2) Уз захтјев за субвенционисање закупнине, подносиоц захтјева је дужан доставити овјерен Уговор о закупу стана, односно куће, уколико је већ склопљен Уговор;
- (3) Уз захтјев за субвенционисање, подносилац захтјева је дужан доставити одговарајућу документацију из чланова 4,5,6,7 и 8. ове Одлуке;
- (4) Захтјев за субвенционисање се доставља на прописаном обрасцу који издаје надлежна служба града, а образац захтјева треба да садржи рубрике за основне личне податке, податке који се

односе на тренутне услове становања, број чланова домаћинства, величина стана, висину закупнине и основ за остваривање права на субвенцију, те остале потребне информације;

- (5) Образац захтјева за остваривање права на субвенцију треба бити доступан у шалтер-сали града Приједор, као и у просторијама Центра за социјални рад у Приједору.

Члан 13.

- 1) Захтјев се подноси надлежној служби за стамбене послове града на прописаном обрасцу, уз достављање доказа потребних за остваривање права.
- 2) Надлежни орган града за провођење поступка одабира корисника субвенција је дужан поступак провести у року од мјесец дана.
- 3) У поступку рјешавања захтјева градска служба надлежна за стамбене послове нарочито је дужна водити рачуна о начелима из члана 2. ове Одлуке и поступак проводити у складу са Законом о управном поступку, те у сарадњи са осталим стручним службама, Центром за социјални рад и другим институцијама и установама провјерити све наведене чињенице и документацију, те по потреби прибавити доказе по службеној дужности у сврху утврђивање стварне потребе за субвенционисањем закупнине;
- 4) Наконведеног поступка руководиоца надлежног органа града, у складу са својим овлаштењима и овом Одлуком доноси првостепено рјешење.

Члан 14.

- (1) Против рјешења донесеног у првом степену странка има право жалбе у року од 15. дана од дана пријема рјешења Градоначелнику Града.
- (2) Жалба се у два примјерка предаје непосредно или путем поште служби која је донијела рјешење, а иста се изјављује надлежном другостепеном органу за рјешавање по жалби на првостепена

рјешења градских служби за управу у оквиру искључивих права и надлежности града.

Члан 15.

- (1) Корисници права на субвенционисање дужни су пријавити сваку околност која утиче на обим или престанак права на субвенционисање надлежној градској служби у року од 15 дана од дана настанка околности.
- (2) Надлежна градска служба ће сваких 12 мјесеци по службеној дужности покренути поступак ревизије права на субвенционисање закупнине и утврдити сваку околност која утиче на престанак и обим права.
- (3) Околности из претходног става надлежна служба провјерава по службеној дужности.
- (4) Уколико се у поступку утврди да је подносилац захтјева дао неистините податке који су утицали на признавање или обим права, подносилац захтјева је дужан вратити износ који је остварио давањем неистинитих података.
- (5) Жалба на ревизију подноси се надлежном другостепеном органу града у року од 15 дана од дана пријема рјешења.

VI ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА

Члан 16.

Средства за субвенционисање закупнине ће се водити на посебном рачуну, односно на рачуну који ће се отворити за те намјене у буџету града, а обезбјеђиваће се из:

- а) буџета града;
- б) буџета институција свих нивоа власти које су надлежне за питања социјалне заштите, а на основу посебних споразума које локална заједница закључује са тим институцијама;
- в) путем донација, као и других извора, у складу са важећим прописима.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Измјене и допуне ове Одлуке врше се по поступку и на начин њеног доношења.

Члан 18.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Приједора“, а примјењиваће се од 01.01.2018.године.

Број: 01-022- 120/17 ПРЕДСЈЕДНИК
Приједор СКУПШТИНЕ ГРАДА
Датум:18.10.2017.године Сеад Јакуповић, с.р.

124.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске бр. 97/16) и члана 40. Статута града Приједора („Службени гласник града Приједора“, број: 2/15) те члана 146. Пословника Скупштине града Приједора – пречишћен текст („Службени гласник града Приједора“, број: 2/13), Скупштина града Приједора је на 11. сједници одржаној дана 18.10.2017. године донијела

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о измјени Рјешења о именовању сталних радних тијела Скупштине града Приједора број: 01-111-18/17

1. У Рјешењу о именовању сталних радних тијела Скупштине града Приједора („Службени гласник града Приједора“, број: 1/17) врши се измјена тачке I како слиједи:

- У Комисију за избор и именовања именује се Кабић Драгослав умјесто Миљуш Александра,
- У Савјет за спорт именује се Горан Велаула умјесто Миљуш Александра,
- У Комисију за екологију и заштиту животне средине именује се Горана Босанчић умјесто Кабић Драгослава.

2. Ово Рјешење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику града Приједора“.

Број: 01-111-168/17 ПРЕДСЈЕДНИК
Приједор, СКУПШТИНЕ ГРАДА
Датум: 18.10.2017. године Сеад Јакуповић, с.р.

125.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 40. Статута града Приједора ("Службени гласник града Приједора“, број: 5/15) и члана 145. Пословника Скупштине града Приједора – пречишћен текст ("Службени гласник града Приједора“, број: 2/13), разматрајући Извјештај о раду ЈУ Дјечији вртић „Радост“ Приједор за школску 2016/2017. годину, Скупштина града Приједора је на 11. сједници одржаној дана 18.10.2017.године, донијела

З А К Љ У Ч А К

о усвајању Извјештаја о раду ЈУ Дјечији вртић „Радост“ Приједор за школску 2016/2017. годину

1. Скупштина Града Приједора усваја Извјештај о раду ЈУ Дјечији вртић „Радост“ Приједор за школску 2016/2017. годину.
2. Овај Закључак ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику града Приједора“.

Број: 01-022-121/17 ПРЕДСЈЕДНИК
Приједор, СКУПШТИНЕ ГРАДА
Датум: 18.10.2017. године Сеад Јакуповић,с.р.

126.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 40. Статута града Приједора ("Службени гласник града Приједора“, број: 5/15) и члана 145. Пословника Скупштине града Приједора – пречишћен текст ("Службени гласник града Приједора“, број: 2/13), разматрајући Информацију о раду Привредног савјета града Приједора за период 2012-2016. година, Скупштина града Приједора је на 11. сједници одржаној дана 18.10.2017.године, донијела

ЗАКЉУЧАК

о усвајању Информације о раду Привредног савјета града Приједора за период 2012-2016. година

1. Скупштина Града Приједора усваја Информацију о раду Привредног савјета града Приједора за период 2012-2016. година.
2. Овај Закључак ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику града Приједора“.

Број: 01-022-122/17
Приједор,
Датум: 18.10.2017. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Сеад Јакуповић, с.р.

АКТИ ГРАДОНАЧЕЛНИКА

46.

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и члана 77. Статута Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 5/15), Градоначелник Града Приједор, доноси

ОДЛУКУ

о измјени Одлуке о висини и начину плаћања накнаде за пружање правне помоћи

Члан 1.

Овом одлуком врши се измјена Одлуке о висини и начину плаћања накнаде за пружање правне помоћи, број: 02-40-1912/14 од 22.08.2014.године („Службени гласник Града Приједор“, број: 8/14) ради усклађивања са Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Градској управи Града Приједор, број: 02-12-1/17 од 02.03.2017.године.

Члан 2.

У члану 9. Одлуке ријечи: „Град Приједор – Одјељење за друштвене дјелатности“ замјењују се рјечима: „Град Приједор – Одјељење за општу управу“.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Приједор“.

Број: 02-40-1912/14
Приједор,
Датум: 09.10.2017. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Миленко Ђаковић, с.р.

47.

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број: 97/16), члана 146. став 2. Закона о социјалној заштити РС („Службени гласник РС“ број: 13/02 и 90/16) и члана 77. Статута Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“ број: 5/15), градоначелник Приједора, доноси

РЈЕШЕЊЕ

о именовању Радне групе за оснивање одјељења заједничког Центра за социјални рад Града Приједора и општине Оштра Лука

Члан 1.

Именују се чланови Радне групе за оснивање одјељења заједничког Центра за социјални рад Града Приједора и општине Оштра Лука, у сљедећем саставу:

1. Моња Касаловић - предсједник (Градска управа Приједор, начелник Одјељења за друштвене дјелатности),
2. Станар Драган - члан (начелник општине Оштра Лука),
3. Милена Миодраговић - члан (директор „Центра за социјални рад“ Приједор),
4. Зорица Билбија - члан (Градска управа Приједор),
5. Ивић Жељка - члан (шеф рачуноводства „Центра за социјални рад“ Приједор),
6. Голић Бојана - члан (дипл.правник „Центра за социјални рад“ Приједор),
7. Сајак Госпа - члан (дипл.правник „Центра за социјални рад“ Приједор),
8. Мејакић Доста - члан (дипл.правник „Центра за социјални рад“ Приједор),
9. Илић Горана - члан (социјални радник општине Оштра Лука),

10. Мајкић Марица- члан (секретар општине
Оштра Лука),

Члан 2.

Задатак чланова Радне групе је преузимање свих активности везаних за оснивање одјељења заједничког Центра за социјални рад Града Приједора и општине Оштра Лука.

Члан 3.

Радна група ће се састајати по указаној потреби.

Члан 4.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном гласнику Града Приједора“.

Број: 02-111-154/17

Приједор,

Датум: 03.10.2017. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Миленко Ђаковић, с.р.

САДРЖАЈ

Број акта

Страна

116.	Закључак о усвајању Нацрта Одлуке о измјени Одлуке о усвајању буџета града Приједора за 2017. годину	392.
117.	Закључак о усвајању Нацрта Статута града Приједора	392.
118.	Одлука о доношењу Регулационог плана дијелова насеља Доња Пухарска и Урије II Фаза – Секција 3	393.
119.	Рјешење о именовању Савјета за израду Регулационог плана градског гробља „Пашинац“	394.
120.	Рјешење о именовању Савјета за израду Зонинг плана подручја посебне намјене сјеверо-западног дијела урбаног подручја Приједора	395.
121.	Одлука о организовању Јавне установе Народна библиотека „Ђирило и Методије“ Приједор,	395.
122.	Одлука о увођењу субвенција за кориснике јавних водних услуга на подручју града Приједора	399.
123.	Одлука о критеријумима за остваривање права на субвенције закупнине стана	401.
124.	Рјешење о измјени Рјешења о именовању сталних радних тијела Скупштине града Приједора	407.
125.	Закључак о усвајању Извјештаја о раду ЈУ Дјечији вртић „Радост“ Приједор за школску 2016/2017. годину	408.
126.	Закључак о усвајању Информације о раду Привредног савјета града Приједора за период 2012-2016. година	408.
	АКТИ ГРАДОНАЧЕЛНИКА	408.
46.	Одлука о измјени Одлуке о висини и начину плаћања накнаде за пружање правне помоћи	408.
47.	Рјешење о именовању Радне групе за оснивање одјељења заједничког Центра за социјални рад Града Приједора и општине Оштра Лука	408.

-О-

"Службени гласник" издаје Скупштина града Приједора, а уређује га и штампа Одсјек за стручне и административне послове Скупштине града. На основу члана 176. Пословника Скупштине града Приједора – пречишћен текст ("Службени гласник града Приједора", број: 2/13).

Главни и одговорни уредник, секретар Скупштине града ЖЕЉКО ШКОНДРИЋ, дипломирани правник, канцеларија број 65.

Скупштина града Приједора телефон број: 052/245-125. Web адреса: www.prijedorgrad.org