



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ ПРИЈЕДОР

ГОДИНА XIV

СУБОТА 28.05.2005.

БРОЈ: 5/2005

60.

На основу члана 102. Устава Републике Српске и члана 71. став 1. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник Републике Српске", бр. 101/04) Скупштина општине Приједор на VIII сједници одржаној дана 27.05.2005. године, д о н о с и

СТАТУТ ОПШТИНЕ ПРИЈЕДОР

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом регулише се: сједиште општине, симболи, послови општине, организација и рад органа општине, имовина и финансирање, акта, јавност рада, учешће грађана у локалној самоуправи, сарадња општине са другим субјектима, доношење и измјене Статута као и друга питања утврђена законом.

Члан 2.

Општина Приједор је основна територијална јединица локалне самоуправе (у даљем тексту: Општина), у којој њени грађани задовољавају своје потребе и која има могућност да извршава обавезе које су јој Уставом и законом дате у надлежност.

Члан 3.

Сједиште Општине је у Приједору, Трг ослобођења бр. 1.

Члан 4.

Подручје Општине обухвата насељена мјеста: Алишићи, Бабићи, Бистрица, Бишћани, Божићи, Брезичани, Брђани, Бришево, Буснови, Цикоте, Црна Долина, Чараково, Чејреци, Чиркин Поље, Петрово, Дера, Доња Равска, Доња Драготиња, Доњи Гаревци, Доњи Орловци, Доњи Волар, Гаћани, Гомјеница, Горња Драготиња, Горња Јутрогоста, Горња Пухарска, Горња Равска, Горњи Гаревци, Горњи Јеловац, Горњи Орловци, Горњи Волар, Градина, Хамбарине, Хрнићи, Јаруге, Јелићка, Југовци, Калајево, Камичани, Кевљани, Козарац, Козаруша, Криваја, Ламовита, Љескаре, Љубија, Мало Паланчиште, Марићка, Марини, Миљаковци, Миска Глава, Нишевићи, Ништавци, Омарска, Орловача, Петров Гај, Пејићи, Приједор, Ракелићи, Раковчани, Раљаш, Расавци, Ризвановићи, Саничани, Шурковац, Тисова, Томашица, Трнопоље, Тукови, Велико Паланчиште, Зецови и Жуне.

Члан 5.

Општина је правно лице са правима и обавезама утврђеним Уставом, Законом и овим Статутом.

Члан 6.

Општина има грб.
Облик, садржај и употреба грба уређују се посебном одлуком.

Члан 7.

Општина има празнике.
Празници Општине регулишу се посебном одлуком.

Члан 8.

Органи Општине имају печате у складу са законом.

Члан 9.

Општина установљава и додјељује општинска признања.
Врсте признања, критеријуми и поступак за додјеливање утврђују се посебном одлуком.

Члан 10.

У Општини грађани, без дискриминације остварују људска права и слободе која су им гарантована Уставом, законом и међународним актима.

Сви грађани могу равноправно учествовати у вршењу јавних послова у складу са законом.

Сва физичка и правна лица која обављају пословну дјелатност или остварују добит, обавезна су да учествују у финансирању функција и овлашћења Општине путем пореза, такса, доприноса и других дажбина у складу са законом и актима Општине.

Члан 11.

На основу резултата на последњем попису становништва, Општина обезбјеђује пропорционалну заступљеност конститутивних народа и група осталих у Општинској административној служби, укључујући функционере општине који се не бирају директно.

Реализација одредаба из става 1. овог члана обезбјеђује се путем доношења аката начелника Општине везаних за организацију општинске административне службе и кроз поступак запошљавања у Општинској административној служби у складу са Законом о локалној самоуправи.

Предсједник Скупштине општине и начелник Општине не могу бити из реда истог конститутивног народа и група осталих.

Члан 12.

Службени језици у општини су: језик српског народа, језик бошњачког народа и језик хрватског народа.

Службена писма су ћирилица и латиница.

II ПОСЛОВИ ОПШТИНЕ

Члан 13.

Самосталне надлежности Општине су следеће:

а) на плану регулаторних радњи и управљања Општином:

- усвајање програма развоја Општине,
- усвајање развојних, просторних, урбанистичких и спроведбених планова,
- доношење буџета и завршног рачуна буџета,
- уређење и обезбјеђење коришћења грађевинског земљишта и пословног простора,
- организовање комуналне полиције,
- послове инспекцијског надзора у складу са законом,
- управљање и располагање имовином општине,

- образовање општинских органа, организација и служби и уређење њихове организације,
- послове правног заступања Општине и
- обезбјеђење извршавања закона и других прописа;

б) на плану пружања услуга:

- обављање функција у области културе, образовања, спорта, омладинског организовања, здравства, социјалне заштите, друштвене бриге о дједи, пружања правне помоћи, цивилне заштите, информисања, занатства, туризма, угоститељства и заштите околине,
- уређење и обезбјеђење обављања комуналних дјелатности: производња и испорука воде, гаса, топлотне енергије, јавни превоз путника, одржавање чистоће, пречишћавање и одводња отпадних вода, одржавање гробаља и пружање погребних услуга, одржавање улица, саобраћајница, паркова, зелених, рекреационих и других јавних површина, одвођење атмосферских вода и других падавина и чишћење јавних површина;
- оснивање предузећа, установа и других организација ради пружања услуга из њихове надлежности, уређење њихове организације и управљање и
- уређење и обезбјеђење изградње, одржавања и коришћења јавних објеката и комуналне инфраструктуре за обављање функција Општине.

Члан 14.

Поред утврђених послова Општина обавља и послове из надлежности државне управе који су јој пренесени законом.

Начелник Општине је обавезан обавити консултације са државним органима у циљу организовања извршавања послова из претходног става, као и обезбјеђивање финансијских и других потребних услова за њихово ефикасно извршавање.

Члан 15.

Општина има право да се бави свим питањима од локалног интереса која нису Законом искључена из њене надлежности, нити додијељена неком другом нивоу власти.

Члан 16.

Извршење послова Општине обезбјеђиваће се кроз конкретизацију послова у посебним одлукама, квалитетну организацију Општинске административне службе, кадровску попуњу, кориштење услуга овлашћених и стручних правних и физичких лица, као и кроз међусобну сарадњу са другим општинама и организацијама.

III ОРГАНИЗАЦИЈА И РАД ОРГАНА ОПШТИНЕ

Члан 17.

Органи општине су:

- а) Скупштина општине и
- б) Начелник Општине.

а) Скупштина општине

Члан 18.

Скупштина општине је орган одлучивања и креирања политике Општине и надлежна је да:

- доноси Статут Општине,
- доноси одлуке и друга општа акта и даје њихово аутентично тумачење,
- доноси буџет и завршни рачун буџета,
- доноси економски план, план развоја и инвестиционе програме,
- доноси развојне просторне и урбанистичке планове и програме,
- доноси програм уређења грађевинског земљишта,
- доноси спроведбене планове,
- доноси одлуке и друга општа акта о обављању функције из области културе, образовања, спорта, здравства, социјалне заштите, информација, занатства, туризма, угоститељства и заштите околине,
- доноси одлуке и друга општа акта у области цивилне заштите и противпожарне заштите у складу са законом и предузима мјере за функционисање цивилне заштите и противпожарне заштите,
- доноси одлуке о прибављању, управљању и располагању имовином Општине,
- доноси одлуку о одређивању назива улица, тргова и дијелова насељених мјеста,
- доноси одлуку о проглашењу празника Општине,
- доноси одлуку о употреби грба Општине,
- доноси одлуку о чланству Општине у Савезу општина и градова и о удруживању у друге савезе и организације,
- доноси план кориштења јавних површина,
- доноси одлуку о проглашењу почасних грађана и уређује права и обавезе из те одлуке,
- доноси одлуку о наградама и признањима,
- бира и разрјешава председника Скупштине општине, потпредседника Скупштине општине, секретара Скупштине општине и чланове сталних и повремених радних тијела Скупштине општине,
- бира замјеника начелника Општине на приједлог начелника Општине и у случајевима предвиђеним статутом разрјешава замјеника начелника општине,
- бира на приједлог начелника Општине начелнике одјељења Општинске административне службе,
- образује стручну службу за потребе скупштине и њених радних тијела,
- одлучује о задужењу Општине,
- усваја Пословник Скупштине општине,
- разматра годишњи извјештај о раду начелника Општине и о истом заузима свој став,
- одлучује о покретању иницијативе за опозив начелника Општине, у складу са законом којим се уређује избор начелника Општине,
- оснива предузећа и установе комуналних и других дјелатности за обављање послова од интереса за Општину и управља истим у складу са законом,
- расписује јавни зајам и самодопринос,
- расписује референдум,
- даје мишљење о методологији за утврђивање накнаде за вршење повјерених послова
- врши друге послове утврђене Статутом и законом.

Члан 19.

Скупштина општине има 31 одборника који се бирају на период од 4 (четири) године. Одборници се бирају на непосредним и тајним изборима на подручју цијеле Општине у складу са законом.

Члан 20.

Скупштина општине одлучује на сједницама о питањима из своје надлежности већином гласова од укупног броја одборника, осим када је другачије прописано законом и статутом Општине.

Сједнице скупштине општине одржавају се у секуларном амбијенту.

Члан 21.

Скупштина општине има предсједника и потпредсједника Скупштине општине, које бира на временски период трајања мандата Скупштине општине.

Предсједник и потпредсједник Скупштине општине бирају се на конституирајућој сједници Скупштине општине из реда одборника већином гласова од укупног броја изабраних одборника.

Предсједник Скупштине општине заступа и представља Скупштину општине, сазива сједнице Скупштине општине и њима предсједава .

Потпредсједник Скупштине општине обавља послове које му повјери Предсједник Скупштине општине у складу са законом и Пословником Скупштине општине.

Потпредсједник Скупштине општине замјењује предсједника Скупштине општине и дјелује у његово име када је предсједник Скупштине општине одсутан или спријечен у извршавању својих дужности.

Члан 22.

Новоизабрана Скупштина општине сазваће се ради конституисања најкасније 45 дана од дана верификације одборничких мандата од стране Изборне комисије БиХ

Конституирајућу сједницу по правилу сазива предсједник Скупштине општине из ранијег сазива и њом предсједава до избора радног предсједништва конституирајуће скупштине.

Остала питања у вези са конституисањем Скупштине општине уредиће се Пословником Скупштине општине.

Члан 23.

Пословником Скупштине општине регулишу се питања која се односе на права и обавезе одборника, њихова одговорност, начин избора предсједника и потпредсједника Скупштине општине и њихова права и обавезе, начин избора секретара Скупштине општине и његова права и дужности, начин и поступак избора замјеника начелника општине, полагање свечане заклетве и њен садржај, поступак сазивање сједнице Скупштине општине, утврђивање дневног реда сједнице Скупштине општине, утврђивање резултата гласања, овлаштени предлагачи сазивања сједнице у колико је не сазове предсједник Скупштине општине , поступак предлагања и доношења општинских прописа, обавјештавање јавности о раду Скупштине општине, избор радних тијела Скупштине општине, њихов састав, надлежност, начин и садржај рада, садржај и поступак доношења програма рада Скупштине општине, садржај и начин вођења записника о раду сједнице Скупштине општине и друга питања од значаја за организацију и рад Скупштине општине.

Члан 24.

Нespoјиве су функције одборника Скупштине општине са функцијом замјеника начелника Општине, секретара Скупштине општине и службеника административне службе Општине.

Члан 25.

Скупштина Општине има стална и повремена радна тијела и то: комисије, одборе и савјете.

Предсједник комисије, одбора и савјета је одборник Скупштине општине, осим у случајевима када је то законом другачије регулисано.

Члан 26.

Избор радних тијела, њихов састав, надлежност, садржај и начин рада регулишу се Пословником Скупштине општине.

Скупштина општине приликом избора и именовања радних тијела обезбјеђује пропорционалну заступљеност странака сразмјерну броју одборника у Скупштини општине уколико се ради о члановима комисије из реда одборника.

Скупштина општине може за чланове радних тијела именовати до једне трећене од укупног броја чланова радног тијела и лица из реда стручњака водећи при томе рачуна о националној заступљености конститутивних народа и осталих.

Члан 27.

Скупштина општине има секретара којег бира и именује након проведене процедуре од стране посебне комисије Скупштине општине, а у складу са законом.

За секретара Скупштине општине бира се дипломирани правник са 5 (пет) година радног искуства и положеним стручним испитом за рад у административној служби јединице локалне самоуправе или правосудним испитом.

Секретар Скупштине општине именује се на вријеме трајања мандата Скупштине општине.

Секретар Скупштине општине пружа стручну помоћ предсједнику Скупштине општине и врши друге послове утврђене Пословником Скупштине општине .

Стручном службом Скупштине општине руководи секретар Скупштине општине.

Члан 28.

Функционери Општине су:

1. Начелник Општине,
2. Замјеник начелника Општине,
3. Предсједник Скупштине општине и
4. Потпредсједник Скупштине општине.

Функционери Општине професионално обављају своје функције

Члан 29.

Плате, друга права и обавезе општинских функционера утврђују се одлуком Скупштине општине у складу са Законом о статусу функционера јединице локалне самоуправе.

б) Начелник Општине

Члан 30.

Начелник Општине заступа и представља Општину и носилац је извршне власти у Општини.

Начелник Општине руководи Општинском административном службом и одговоран је за њен рад.

Члан 31.

Начелника Општине бирају грађани на општим непосредним изборима на период од 4 (четири) године у складу са Изборним законом Републике Српске.

Изабраном начелнику Општине почиње тећи мандат даном овјере мандата од стране Изборне комисије БиХ

Мандат начелника Општине може престати и прије истека времена на које је изабран у случају опозива и оставке, а у складу са законом.

Члан 32.

Опозив начелника Општине могу покренути у складу са Изборним законом и Статутом:

- 11 одборника Скупштине општине
- 10% бирача уписаних у Бирачки списак општине

- удружење грађана који су обезбиједили подршку 10% бирача уписаних у Бирачки списак општине.

Скупштина општине је дужна да иницијативе поднешене у складу са претходним ставом, стави на дневни ред у року од 60 дана.

Члан 33.

Начелник Општине има замјеника.

Замјеника начелника Општине бира Скупштина општине, на приједлог начелника Општине, у поступку прописаном за избор председника Скупштине општине, на првој сједници Скупштине општине.

Начелник Општине даје Скупштини општине образложење свог приједлога.

Замјеник начелника Општине извршава дужности које му повјери начелник општине.

Замјеник начелника Општине замјењује начелника Општине и дјелује у његово име када је Начелник општине одсутан или спријечен у извршавању својих дужности.

Члан 34.

Мандат замјеника начелника Општине је везан за мандат начелника Општине, односно Скупштине општине.

Замјеник начелника Општине може бити разријешен прије истека мандата:

- на лични захтјев (оставка)
- на приједлог начелника и
- одлуком Начелника општине.

Скупштина општине не расправља о личном захтјеву већ констатује поднесени захтјев и доноси одлуку о разрјешењу.

Скупштина општине разматра приједлог начелника Општине о разрјешењу и доноси одлуку. Уколико Скупштина општине не усвоји приједлог о разрјешењу, начелник Општине може разрјешити дужности замјеника начелника општине и о том извјештава Скупштину општине.

Начелник Општине разрјешава замјеника начелника Општине у случајевима:

- ако због издржавања казне затвора мора бити одсутан са посла шест мјесеци или дуже, даном ступања на издржавање казне,
- због дуге и тешке болести која га онемогућава да обавља ту дужност, а која није краћа од шест мјесеци
- уколико Скупштина општине не донесе одлуку о разрјешењу на лични захтјев за разрјешење или не донесе рјешење на приједлог начелника Општине у року од 60 дана од дана подношења личног захтјева, односно приједлога начелника Општине.

Члан 35.

Начелник Општине надлежан је да:

- предлаже Статут Општине ,
- предлаже одлуке и друга општа акта Скупштини општине,
- израђује нацрт и подноси Скупштини општине на усвајање годишњи буџет, годишњи биланс стања, економски план, развојни план, инвестициони план, просторни и урбанистички план и остале планске регулаторне документе који се односе на кориштење и управљање земљиштем, укључујући и кориштење јавног земљишта,

- обавјештава Скупштину општине о свим питањима из надлежности Општине, њених права и обавеза,

- спроводи локалну политику у складу са одлукама Скупштине општине, извршава буџет и обезбјеђује примјену одлука и других акта Скупштине општине,

- извршава законе и друге прописе Републике чије је извршење повјерено Општини,

- доноси одлуке о оснивању Општинске административне службе,
- доноси Правилник о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске административне службе,
- предлаже избор замјеника Начелника општине и разрјешава га дужности у случајевима предвиђеним статутом Општине,
- предлаже избор начелника одјељења и разрјешава их дужности,
- доноси План цивилне заштите Општине и обезбјеђује његову реализацију,
- реализује сарадњу Општине са другим општинама, градовима, међународним и другим организацијама, у складу са одлукама и закључцима Скупштине општине и њених одговарајућих радних тијела,
- даје сагласност на статуте и друга општа акта предузећа и установа чији је оснивач општина,
- подноси извјештај Скупштини општине о свом раду и раду Општинске административне службе,
- покреће иницијативу да се до одлуке надлежног суда обустави од извршења пропис Скупштине општине, општи или појединачни акт, ако сматра да је супротан Уставу и закону,
- закључује уговоре у име Општине, у складу са законом и одлукама Скупштине општине,
- рјешава у другом степену по жалби на првостепена рјешења Општинске административне службе, уколико за рјешавање нису надлежни републички органи,
- одговоран је за законитост свих аката које предлаже Скупштини општине,
- доноси одлуке о располагању новчаним средствима,
- обавља друге послове утврђене Законом, као и послове које му повјери Скупштина општине у складу са законом.

Члан 36.

Начелник Општине самостално утврђује структуру и унутрашњу организацију Општинске административне службе у складу са законом.

Општинска административна служба се организује и дјелује у складу са критеријумима ефикасности, дјелотворности и економичности, који обухватају између осталог поштовање сљедећих принципа:

- обједињавање истих или сличних, односно међусобно повезаних послова у одговарајуће организационе јединице,
- законито и благовремено одлучивање о правима и обавезама и на закону засниваним правним интересима физичких и правних лица,
- стручно и рационално обављање послова и остваривање одговорности запослених и постављених лица за њихово обављање,
- ефикасно руковођење организационим јединицама и стални надзор над обављањем послова.

Код доношења Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске административне службе, начелник Општине води рачуна о финансијском ограничењима и јавном интересу када се ради о административним трошковима и узима у обзир смјернице које издаје Влада у циљу унапређења економичности рада Општинске административне службе.

Члан 37.

Послови Општинске административне службе су:

- извршавање и спровођење прописа Скупштине општине и начелника Општине,
- припремање одлука и других аката које доноси Скупштина општине и начелник Општине,
- извршавање и спровођење закона и других прописа и обезбјеђење вршења послова чије је извршење повјерено општини и
- вршење стручних и других послова које им повјери начелник Општине и Скупштина општине.

IV - ИМОВИНА И ФИНАНСИРАЊЕ

Члан 38.

Имовину Општине чини сва покретна и непокретна имовина потребна за извршавање обавезних функција, а њу између осталог чине: објекти комуналне инфраструктуре, пословни и други објекти јавних комуналних предузећа, чији је оснивач Општина, односно објекти чија је изградња финансирана из буџета Општине или путем самодоприноса грађана, друга имовина коју је Општина стекла као правни сљедник установа и институција које су престале да постоје, као и опрема и друга имовина коју је општина стекла у складу са Законом.

Члан 39.

Општина има у власништву имовину, коју користи и којом располаже у складу са законом, а у интересу Општине и грађана.

Општина води евиденцију о својој имовини.

Члан 40.

За обављање послова утврђених Уставом, законом и Статутом општини припадају приходи од: општинских пореза, општинских такса, општинских накнада, имовине, самодоприноса, новчаних казни и осталих законом утврђених прихода.

Општина има право да се кредитно задужује у складу са процедурама и у границама утврђеним законом.

Члан 41.

Општина има буџет у коме се исказују сви њени приходи и расходи.

Буџет Општине доноси се за календарску годину прије њеног почетка.

Ако се у року из претходног става на донесе буџет, Скупштина општине доноси Одлуку о привременом финансирању.

Привремено финансирање врши се по буџету за протеклу годину најдуже 6 мјесеци.

У току привременог финансирања из претходног става могу се користити средства највише у висини остварених прихода у посљедњих 6 мјесеци године која претходи години за коју се буџет доноси, увећаних по стопи раста цијена на мало у Републици у периоду на који се Одлука о привременом финансирању доноси.

Члан 42.

Начелник Општине извјештава Скупштину општине о полугодишње и годишње извршењу буџета Општине.

Скупштина општине о извјештајима из првог става доноси одлуку.

Члан 43.

Начелник Општине формира Интерну контролу и доноси Правилник о интерним контролним поступцима, којим се регулишу процедуре и поступци стварања обавеза књиговодственог евидентирања и трошења средстава.

V АКТИ ОРГАНА ОПШТИНЕ

Члан 44.

Органи општине у вршењу послова из свог дјелокруга доносе:

Статут, Пословник, одлуке, правилнике, наредбе, рјешења, упутства, закључке, препоруке и резолуције.

Члан 45.

Скупштина доноси Статут, Пословник, одлуке, закључке, препоруке и резолуције.

Члан 46.

Начелник Општине у вршењу послова доноси одлуке, правилнике, наредбе, упутства, рјешења и закључке.

Члан 47.

Органи Општинске административне службе доносе рјешења и закључке.

Члан 48.

Одлуке и други општи акти органа општине објављују се у «Службеном гласнику» општине.

Члан 49.

Приједлог за доношење акта из надлежности Скупштине општине могу поднијети начелник Општине, сваки одборник, радна тијела Скупштине општине и 1000 бирача са подручја Општине.

Иницијативу за доношење акта из надлежности органа Општине могу покренути и грађани као и удружења грађана који су за своју иницијативу обезбиједили најмање подршку од 500 бирача са подручја Општине.

Члан 50.

Начелник Општине доставља Министарству управе и локалне самоуправе Службени гласник Општине у року од 15 дана од дана његовог објављивања.

VI ЈАВНОСТ РАДА ОРГАНА ОПШТИНЕ

Члан 51.

Општина обезбјеђује информисање и јавно обавјештавање о питањима од значаја за живот и рад грађана Општине, и то:

- путем средстава јавног информисања,
- објављивањем одлука и других аката органа Општине,
- отворених сједница Скупштине општине,
- организовањем рада Инфо-пулта и
- путем присуствовања заинтересованих грађана сједницама Скупштине општине.

Члан 52.

Начелник Општине и предсједник Скупштине општине или од њих овлаштени службеник, кроз организовање редовних конференција за штампу и давањем јавних саопштења, обезбјеђује услове за ефикасно информисање јавности.

Као услов из става 1. овог члана, између осталог сматрају се адекватан простор, одређивање службеника за комуникацију са медијима и успостављање протокола о остваривању те комуникације.

Члан 53.

Сједнице Скупштине општине су, по правилу, јавне.

Члан 54.

Општина информисе јавност о свом раду путем објављивања аката органа Општине у Службеном гласнику Општине Приједор.

Службени гласник Општине Приједор објављује се и путем Интернет странице Општине Приједор.

Члан 55.

Општина обезбјеђује услове да грађани и представници правних лица путем Инфо-пулта добију потпуне и благовремене информације о свим питањима битним за остваривање њихових права из надлежности њених органа.

Члан 56.

Општина обезбјеђује да грађани и правна лица могу давати притужбе и приговоре на рад органа Општине и Општинске административне службе.

Члан 57.

Општина обезбјеђује израду и ажурирање водича за грађане и индекс регистре информација у складу са Законом о слободи приступа информацијама.

Члан 58.

Пословником Скупштине општине детаљније се регулишу начин и услови присуствовања заинтересованих грађана сједницама Скупштине општине.

VII УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ЛОКАЛНОЈ САМОУПРАВИ

Члан 59.

У пословима локалне самоуправе грађани одлучују посредно путем својим представника изабраних у скупштину општине и непосредно.

Облици непосредног учешћа грађана у локалној самоуправи су:

- референдум,
- збор грађана,
- грађанска иницијатива,
- мјесна заједница
- јавна расправе
- и други облици који нису законом забрањени.

Члан 60.

Скупштина општине одлучује о расписивању референдума ради непосредног изјашњавања грађана о сваком питању из своје надлежности.

Референдумом се одлучује о питањима која захтијевају непосредно лично учешће грађана и када то захтјева општи интерес у Општини.

Члан 61.

Одлука на референдуму сматра се донесеном ако се за њу изјасни већина од укупног броја уписаних бирача.

Одлука донесена на референдуму је обавезна и објављује се у Службеном гласнику Општине.

Члан 62.

Приједлог за расписивање референдума Скупштини општине, може поднијети Начелник општине или најмање 11 одборника у Скупштини општине.

Поступак спровођења општинског референдума ближе се уређује одлуком Скупштине општине у складу са законом.

Члан 63.

Збор грађана може сазвати Начелник општине, предсједник Скупштине општине, предсједник савјета мјесне заједнице и сваки одборник Скупштине општине на подручју мјесне заједнице на којој има пребивалиште.

Сазивање и начин рада збора грађана регулисаће се посебном одлуком.

Предсједник савјета мјесне заједнице дужан је сазвати збор грађана на писани захтјев најмање 50 бирача.

Члан 64.

Грађани Општине покрећу иницијативе за она питања која су предвиђена законом и Статутом.

Иницијативу може покренути најмање 500 грађана Општине.

Скупштина општине је дужна да у року од 60 дана од дана добијања иницијативе обави расправу и грађанима достави образложен одговор.

Члан 65.

Јавна расправа се обезбјеђује на основу одлуке органа Општине.

Јавна расправа се обавезно организује у поступку доношења Статута, буџета и других аката утврђених законом.

Члан 66.

Подручје Општине дијели се на мјесне заједнице.

Мјесна заједница се формира за дио једног, једно или више насељених мјеста која чине територијалну економску цјелину за задовољење потреба становништва у мјесној заједници.

У мјесној заједници, грађани могу задовољавати заједничке потребе и интересе у областима уређења насеља, становања, комуналне дјелатности, здравствене и социјалне заштите, заштите животне средине, образовања и васпитања, културе и физичке културе као и другим областима који сами утврде статутом мјесне заједнице и другим актима.

Члан 67.

Начин образовања, послови организације и начин финансирања мјесних заједница детаљније се уређују посебном одлуком у складу са законом.

VIII САРАДЊА ОПШТИНЕ СА ДРУГИМ СУБЈЕКТИМА

Члан 68.

У области локалне самоуправе Општина остварује сарадњу са другим општинама.

Сарадња из става 1. овог члана планира се и остварује у оним пословима који су од њиховог заједничког интереса.

Члан 69.

Општина може приступити међународним удружењима, локалним заједницама других држава и сарађивати са њима у складу са Уставом, законом и међународним уговорима.

Одлуку из става 1. овог члана доноси Скупштина општине самостално или на приједлог начелника Општине.

Члан 70.

Општина се може удружити у Савез општина и градова Републике Српске о чему одлуку доноси Скупштина општине.

Удруживањем из става 1. овог члана у Савез општина и градова Републике Српске остварују се и унапређују одређени заједнички интереси и осигурава њихова заштита.

IX ПОСТУПАК ЗА ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЈЕНУ СТАТУТА ОПШТИНЕ

Члан 71.

О промјени Статута Општине одлучује Скупштина општине.

Приједлог за доношење или измјену Статута Општине могу поднијети начелник Општине, најмање 11 одборника Скупштине општине и 1000 бирача са подручја Општине.

Приједлог из става 2. овог члана мора бити образложен, а подноси се предсједнику Скупштине општине у писаном облику.

Члан 72.

О приједлогу за промјену Статута Општине расправља се на сједници Скупштине општине.

Ако се не прихвати приједлог за промјену Статута Општине исти приједлог се не може ставити на дневни ред сједнице Скупштине општине прије истека шест мјесеци од дана када је расправа о приједлогу за промјену Статута закључена на сједници Скупштине општине.

О прихваћеном приједлогу за промјену Статута Општине организује се јавна расправа.

У изузетним случајевима, приједлог за промјену Статута Општине може бити усвојен и без јавне расправе, о чему одлучује Скупштина општине.

Статут општине се усваја и мијења одлуком за коју је гласало најмање 21 одборник Скупштине општине.

Х ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 73.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут општине Приједор (објављен у "Сл.гласник општине Приједор", бр. 2/2000 под бројем 01-022-7/2000),

Члан 74.

Статут општине ступа на снагу осам дана након објављивања у "Службеном гласнику Општине Приједор".

Члан 75.

Број одборника Скупштине општине из реда националних мањина утврдиће се посебном одлуком у складу са Изборним законом БиХ.

Члан 76.

Одлуке и други прописи Општине ускладиће се са одредбама овог Статута у року од годину дана од дана његовог ступања на снагу.

Приликом усклађивања одлука о оснивању јавних предузећа установа и организација чији је оснивач Општина посебно ће се водити рачуна да Општина оствари доминантну улогу у управљачкој функцији и да се створи функционална веза између начелника Општине и директора предузећа, установа и организација у циљу правилног управљања и очувања имовине и ефикасног извршавања програмских задатака.

Члан 77.

Изузетно од претходног члана, посебне одлуке о: облику, садржају и употреби грба, празницима Општине, збору грађана и мјесним заједницама, ускладиће се са овим статутом најкасније у року од 6 (шест) мјесеци од дана ступања на снагу статута Општине.

Уколико се одлуке из претходног става не донесу, односно не ускладе у наведеном року, престају да важе постојеће одлуке о грбу и мјесним заједницама.

Број:01-022-48/05

Приједор

Датум: 27.05.2005.године

ПРЕДСЈЕДНИЦА
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Прим. др. Азра Пашалић,с.р.

.....

61.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 101/04) и члана 10. Статута општине Приједор ("Службени гласник општине Приједор", бр. 2/2000) и члана 99. Пословника ("Службени гласник општине Приједор", бр. 10/2001), а на приједлог начелника Општине Приједор, Скупштина општине Приједор на VIII сједници одржаној 27.05.2005.године, донијела је следећу

О Д Л У К У

Члан 1.

Одобравају се средства у износу од 5.000,00 км (Словима: петхиљада конвертибилних марака) општини Власеница ради превазилажења тешког финансијског стања у којем се ова Општина налази.

Члан 2.

Одобрена средства из члана 1. ове Одлуке исплатиће се из Буџета општине Приједор за 2005.годину на терет текуће буџетске резерве.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Приједор".

Број:01-022-47/05

Приједор

Датум: 27.05.2005.године

ПРЕДСЈЕДНИЦА
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Прим. др. Азра Пашалић,с.р.

62.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 101/04) и члана 10. Статута општине Приједор ("Службени гласник општине Приједор", бр. 2/2000) и члана 99. Пословника ("Службени гласник општине Приједор", бр. 10/2001), а на приједлог начелника Општине Приједор, Скупштина општине Приједор на VIII сједници одржаној 27.05.2005.године, донијела је следећу

О Д Л У К У

Члан 1.

Одобравају се средства у износу од 5.000,00 км (Словима: петхиљада конвертибилних марака) општини Оштра Лука ради превазилажења тешког финансијског стања у којем се ова Општина налази.

Члан 2.

Одобрена средства из члана 1. ове Одлуке исплатиће се из Буџета општине Приједор за 2005.годину на терет текуће буџетске резерве.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Приједор".

Број:01-022-46/05

Приједор

Датум: 27.05.2005.године

ПРЕДСЈЕДНИЦА
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Прим. др. Азра Пашалић,с.р.

63.

На основу члана 22. Правилника о мјерама заштите, начину одређивања и одржавања зона и појасева санитарне заштите, подручја на којима се налазе изворишта, као и водних објеката и вода намјењених људској употреби ("Сл.гласник РС", бр. 7/03) и члана 10. Статута општине Приједор ("Сл.гласник општине Приједор", бр. 2/2000) Скупштина општине Приједор на VIII сједници одржаној 27.05.2005.годионе донијела је

О Д Л У К У

о усвајању радне верзије Програма санитарне заштите воде

Члан 1.

Овом одлуком усваја се радна верзија Програм санитарне заштите воде изворишта "Тукови-Матарушко поље" и Елаборат о квалитету и количинама питке воде изворишта "Тукови-Матарушко поље" на подручју општине Приједор, саставном дијелу програма санитарне заштите воде за пиће.

Члан 2.

Саставни дио ове Одлуке је радна верзија Програма санитарне заштите воде изворишта "Тукови-Матарушко поље" и Елаборат о квалитету и резервама воде изворишта "Тукови-Матарушко поље", сачињен од стране Рударског института Приједор, за коју је потребна сагласност Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде и Министарства здравља и социјалне заштите РС.

Члан 3.

Након добијања сагласности од стране министарства из члана 2. ове одлуке, донијеће се одлука о усвајању коначне верзије Програма санитарне заштите воде изворишта "Тукови-Матарушко поље", иста ће бити објављена у Службеном гласнику општине Приједор.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном гласнику општине Приједор".

Број:01-022-44/05

Приједор

Датум: 27.05.2005.године

ПРЕДСЈЕДНИЦА
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Прим. др. Азра Пашалић,с.р.

64.

На основу члана 22. Правилника о мјерама заштите, начину одређивања и одржавања зона и појасева санитарне заштите, подручја на којима се налазе изворишта, као и водних објеката и вода намјењених људској употреби ("Сл.гласник РС", бр. 7/03) и члана 10. Статута општине Приједор ("Сл.гласник општине Приједор", бр. 2/2000) Скупштина општине Приједор на VIII сједници одржаној 27.05.2005.годионе донијела је

О Д Л У К У

о усвајању радне верзије Програма санитарне заштите воде

Члан 1.

Овом одлуком усваја се радна верзија Програм санитарне заштите воде изворишта "Приједорчанка" и Елаборат о квалитету и количинама питке воде изворишта "Приједорчанка" на подручју општине Приједор, саставном дијелу програма санитарне заштите воде за пиће.

Члан 2.

Саставни дио ове Одлуке је радна верзија Програма санитарне заштите воде изворишта "Приједорчанка" и Елаборат о квалитету и резервама воде изворишта "Приједорчанка", сачињен од стране ИПИН д.о.о. Бијељина, за коју је потребна сагласност Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде и Министарства здравља и социјалне заштите РС.

Члан 3.

Након добијања сагласности од стране министарства из члана 2. ове одлуке, донијеће се одлука о усвајању коначне верзије Програма санитарне заштите воде изворишта "Приједорчанка", иста ће бити објављена у Службеном гласнику општине Приједор.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном гласнику општине Приједор".

Број:01-022-45/05

Приједор

Датум: 27.05.2005.године

ПРЕДСЈЕДНИЦА
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Прим. др. Азра Пашали,с.р.

65.

На основу члана 35. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС",бр. 101/04), члана 10. Статута општине Приједор ("Сл.гласник општине Приједор",бр. 2/2000) и члана 105 Пословника скупштине општине Приједор (Службени гласник општине Приједор бр 10/2001) а након проведене процедуре јавног конкурса и приједлога начелника општине Приједор, Скупштина општине Приједор на VIII сједници одржаној 27.05.2005.године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану начелника Одјељења за општу управу

1. МИРЗАД ИСЛАМОВИЋ, дипл. правник из Санског Моста именује се за начелника Одјељења за општу управу, Административне службе у општини Приједор, на вријеме трајања мандата Скупштине општине Приједор.
2. Именовани из тачке 1. овог Рјешења ступиће на дужност дана 01.06. 2005. године.
3. Ово Рјешење објавиће се у "Службеном гласнику општине Приједор".

Број:01-111-85/05

Приједор,

Датум:27.05.2005.године

ПРЕДСЈЕДНИЦА
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Прим. др. Азра Пашалић,с.р.

66.

На основу члана 35. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС",бр. 101/04), члана 10. Статута општине Приједор ("Сл.гласник општине Приједор",бр. 2/2000) и члана 105 Пословника скупштине општине Приједор (Службени гласник општине Приједор бр 10/2001) а након проведене процедуре јавног конкурса и приједлога начелника општине Приједор, Скупштина општине Приједор на VIII сједници одржаној 27.05.2005.године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану начелника Одјељења за привреду и друшевене дјелатности

1 БОРО ВОЈВОДИЋ, дипл. ецц из Приједора именује се за начелника Одјељења за привреду и друштвене дјелатности у општини Приједор, на вријеме трајања мандата Скупштине општине Приједор.

2. Именовани из тачке 1. овог Рјешења ступиће на дужност дана 01.06. 2005. године.

3. Ово Рјешење објавиће се у "Службеном гласнику општине Приједор".

Број:01-111-86/05
Приједор,
Датум: 27.05.2005.године

ПРЕДСЈЕДНИЦА
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Прим. др. Азра Пашалић

67.

На основу члана 35. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС",бр. 101/04), члана 10. Статута општине Приједор ("Сл.гласник општине Приједор",бр. 2/2000) и члана 105 Пословника скупштине општине Приједор (Службени гласник општине Приједор бр 10/2001) а након проведене процедуре јавног конкурса и приједлога начелника општине Приједор, Скупштина општине Приједор на VIII сједници одржаној 27.05.2005.године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану начелника Одјељења за просторно уређење

1. МИРЈАНА КОМЉЕНОВИЋ, дипл.инг.архитектуре из Приједора именује се за начелника Одјељења за просторно уређење у општини Приједор, на вријеме трајања мандата Скупштине општине Приједор.

2. Именована из тачке 1. овог Рјешења ступиће на дужност дана 01.06. 2005. године.

3. Ово Рјешење објавиће се у "Службеном гласнику општине Приједор".

Број:01-111-87/05
Приједор,
Датум: 27.05.2005.године

ПРЕДСЈЕДНИЦА
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Прим. др. Азра Пашалић,с.р.

68.

На основу члана 35. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС",бр. 101/04), члана 10. Статута општине Приједор ("Сл.гласник општине Приједор",бр. 2/2000) и члана 105 Пословника скупштине општине Приједор (Службени гласник општине Приједор бр 10/2001) а након проведене процедуре јавног конкурса и приједлога начелника општине Приједор, Скупштина општине Приједор на VIII сједници одржаној 27.05.2005.године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану начелника Одјељења за стамбено-комуналне послове

1. ДРАГО ТАДИЋ, дипл.инг.машинства из Приједора именује се за начелника Одјељења за стамбено-комуналне послове у општини Приједор, на вријеме трајања мандата Скупштине општине Приједор.

2. Именовани из тачке 1. овог Рјешења ступиће на дужност дана 01.06. 2005. године.

3. Ово Рјешење објавиће се у "Службеном гласнику општине Приједор".

Број:01-111-88/05
Приједор,
Датум: 27.05.2005.године

ПРЕДСЈЕДНИЦА
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Прим. др. Азра Пашалић,с.р.

69.

На основу члана 35. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС",бр. 101/04), члана 10. Статута општине Приједор ("Сл.гласник општине Приједор",бр. 2/2000) и члана 105 Пословника скупштине општине Приједор (Службени гласник општине Приједор бр 10/2001) а након проведене процедуре јавног конкурса и приједлога начелника општине Приједор, Скупштина општине Приједор на VIII сједници одржаној 27.05.2005.године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану начелника Одјељења за борачко-инвалидску заштиту

1. МИШО РОДИЋ, дипл. правник из Приједора именује се за начелника Одјељења за борачко-инвалидску заштиту у општини Приједор, на вријеме трајања мандата Скупштине општине Приједор.
2. Именовани из тачке 1. овог Рјешења ступиће на дужност дана 01.06. 2005. године.
3. Ово Рјешење објавиће се у "Службеном гласнику општине Приједор".

Број:01-111-89/05
Приједор,
Датум: 27.05.2005.године

ПРЕДСЈЕДНИЦА
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Прим. др. Азра Пашалић,с.р.

70.

На основу члана 35. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС",бр. 101/04), члана 10. Статута општине Приједор ("Сл.гласник општине Приједор",бр. 2/2000) и члана 105 Пословника скупштине општине Приједор (Службени гласник општине Приједор бр 10/2001) а након проведене процедуре јавног конкурса и приједлога начелника општине Приједор, Скупштина општине Приједор на VIII сједници одржаној 27.05.2005.године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану начелника Одјељења за финансије

1. БИЉАНА МАЛБАШИЋ, дипл. ецц. из Приједора, именује се за начелника Одјељења за финансије у општини Приједор, на вријеме трајања мандата Скупштине општине Приједор.
2. Именована из тачке 1. овог Рјешења ступиће на дужност дана 01.06. 2005. године.
3. Ово Рјешење објавиће се у "Службеном гласнику општине Приједор".

Број:01-111-90/05
Приједор,
Датум: 27.05.2005.године

ПРЕДСЈЕДНИЦА
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Прим. др. Азра Пашалић,с.р.

71.

На основу члана 34. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС",бр. 101/04), члана 10. Статута општине Приједор ("Сл.гласник општине Приједор",бр. 2/2000) и члана 105 Пословника скупштине општине Приједор (Службени гласник општине Приједор бр 10/2001) а након проведене процедуре јавног конкурса и приједлога Комисије за избор и именовање, Скупштина општине Приједор на VIII сједници одржаној 27.05.2005.године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању секретара Скупштине општине Приједор

1. ЖЕЉКО ШКОНДРИЋ, дипл.правник из Приједора именује се за секретара Скупштине општине Приједор, на вријеме трајања мандата Скупштине општине Приједор.

2. Ово Рјешење објавиће се у "Службеном гласнику општине Приједор".

Број:01-111-91/05

Приједор,

Датум: 27.05 .2005.године

ПРЕДСЈЕДНИЦА
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Прим. др. Азра Пашалић,с.р.

.....

72.

На основу члана 10. Статута општине Приједор ("Сл.гласник општине Приједор",бр. 2/2000) и члана 105 Пословника скупштине општине Приједор (Службени гласник општине Приједор бр 10/2001) а на приједлог начелника општине Приједор, Скупштина општине Приједор на VIII сједници одржаној 27.05.2005.године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разрјешењу в.д. начелника Одјељења за општу управу

1. ИСЛАМОВИЋ МИРЗАД, дипл.правник, из Санског Моста разрјешава се в.д. начелника Одјељења за општу управу са даном 01.06.2005.године

2. Ово Рјешење објавиће се у "Службеном гласнику општине Приједор".

Број:01-111-76/05

Приједор

Датум: 27.05.2005.године

ПРЕДСЈЕДНИЦА
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Прим. др. Азра Пашалић,с.р.

.....

73.

На основу члана 10. Статута општине Приједор ("Сл.гласник општине Приједор",бр. 2/2000) и члана 105 Пословника скупштине општине Приједор (Службени гласник општине Приједор бр 10/2001) а на приједлог начелника општине Приједор, Скупштина општине Приједор на VIII сједници одржаној 27.05.2005.године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разрјешењу в.д. начелника Одјељења за привреду и друштвене дјелатности

1. РАДАНА ДАЉЕВИЋ, дипл.правник, из Приједора разрјешава се в.д. начелника Одјељења за привреду и друштвене дјелатности са даном 01.06.2005.године

2. Ово Рјешење објавиће се у "Службеном гласнику општине Приједор".

Број:01-111-77/05

Приједор

Датум: 27.05.2005.године

ПРЕДСЈЕДНИЦА
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Прим. др. Азра Пашалић,с.р.

74.

На основу члана 10. Статута општине Приједор ("Сл.гласник општине Приједор",бр. 2/2000) и члана 105 Пословника скупштине општине Приједор (Службени гласник општине Приједор бр 10/2001) а на приједлог начелника општине Приједор, Скупштина општине Приједор на VIII сједници одржаној 27.05.2005.године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разрјешењу в.д. начелника Одјељења за просторно уређење

1. МИРЈАНА КОМЉЕНОВИЋ,дипл.инг.архитектуре, из Приједора разрјешава се в.д. начелника Одјељења за просторно уређење са даном 01.06.2005.године

2. Ово Рјешење објавиће се у "Службеном гласнику општине Приједор".

Број:01-111-78/05

Приједор

Датум: 27.05.2005.године

ПРЕДСЈЕДНИЦА

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Прим. др. Азра Пашалић,с.р.

75.

На основу члана 10. Статута општине Приједор ("Сл.гласник општине Приједор",бр. 2/2000) и члана 105 Пословника скупштине општине Приједор (Службени гласник општине Приједор бр 10/2001) а на приједлог начелника општине Приједор, Скупштина општине Приједор на VIII сједници одржаној 27.05.2005.године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разрјешењу в.д. начелника Одјељења за стамбено-комуналне послове

1. РАДАН ВУКАДИНОВИЋ дипл.инг.саобраћаја, из Приједора разрјешава се в.д. начелника Одјељења за стамбено-комуналне послове са даном 01.06.2005.године

2. Ово Рјешење објавиће се у "Службеном гласнику општине Приједор".

Број:01-111-79/05

Приједор

Датум: 27.05.2005.године

ПРЕДСЈЕДНИЦА

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Прим. др. Азра Пашалић,с.р.

76.

На основу члана 10. Статута општине Приједор ("Сл.гласник општине Приједор",бр. 2/2000) и члана 105 Пословника скупштине општине Приједор (Службени гласник општине Приједор бр 10/2001) а на приједлог начелника општине Приједор, Скупштина општине Приједор на VIII сједници одржаној 27.05.2005.године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разрјешењу в.д. начелника Одјељења за борачко-инвалидску заштиту

1. МИШО РОДИЋ, дипл.правник, из Приједора разрјешава се в.д. начелника Одјељења за борачко-инвалидску заштиту са даном 01.06.2005.године

2. Ово Рјешење објавиће се у "Службеном гласнику општине Приједор".

Број:01-111-80/05

Приједор

Датум: 27.05.2005.године

ПРЕДСЈЕДНИЦА

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Прим. др. Азра Пашалић,с.р.

77.

На основу члана 10. Статута општине Приједор ("Сл.гласник општине Приједор",бр. 2/2000) и члана 105 Пословника скупштине општине Приједор (Службени гласник општине Приједор бр 10/2001) а на приједлог начелника општине Приједор, Скупштина општине Приједор на VIII сједници одржаној 27.05.2005.године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разрјешењу в.д. начелника Одјељења за финансије

1. МИЛЕНКО ЂУКАНОВИЋ дипл.еџц, из Приједора разрјешава се в.д. начелника Одјељења за финансије са даном 01.06.2005.године

2. Ово Рјешење објавиће се у "Службеном гласнику општине Приједор".

Број:01-111-81/05
Приједор
Датум: 27.05.2005.године

ПРЕДСЈЕДНИЦА
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Прим. др. Азра Пашалић,с.р.

78.

На основу члана 10. Статута општине Приједор ("Сл.гласник општине Приједор",бр. 2/2000) и члана 105 Пословника скупштине општине Приједор (Службени гласник општине Приједор бр 10/2001) , Скупштина општине Приједор на VIII сједници одржаној 27.05.2005.године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разрјешењу в.д. секретара Скупштине општине Приједор

1. ШКОНДРИЋ ЖЕЉКО, дипл.правник из Приједора , разрјешава се в.д. секретара Скупштине општине Приједор.

2. Ово Рјешење објавиће се у "Службеном гласнику општине Приједор".

Број:01-111-82/05
Приједор
Датум: 27.05.2005.године

ПРЕДСЈЕДНИЦА
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Прим. др. Азра Пашалић,с.р.

79.

На основу члана 10. Пословника Скупштине општине Приједор ("Сл.гласник општине Приједор",бр. 10/01), а у складу са Смјерницама за утврђивање престанка мандата изабраним члановима органа власти ("Сл.гласник БиХ",бр. 11/03), Скупштина општине Приједор на сједници одржаној 27.05.2005.године, донијела је следеће

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о престанку мандата одборника

1. Тадић Драги, одборнику Скупштине општине Приједор, престаје одборнички мандат дана 31.05.2005.године ради именовања за начелника Одјељења за стамбено комуналне послове.

2. Ово Рјешење објавиће се у "Службеном гласнику општине Приједор".

Број:01-111-84/05
Приједор
Датум: 27.05.2005.године

ПРЕДСЈЕДНИЦА
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Прим. др. Азра Пашалић,с.р.

80.

На основу члана 10. Пословника Скупштине општине Приједор ("Сл.гласник општине Приједор",бр. 10/01), а у складу са Смјерницама за утврђивање престанка мандата изабраним члановима органа власти ("Сл.гласник БиХ",бр. 11/03), Скупштина општине Приједор на сједници одржаној 27.05.2005.године, донијела је следеће

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о престанку мандата одборника

1.Малбашић Биљани, одборнику Скупштине општине Приједор, престаје одборнички мандат дана 31.05.2005.године ради именованја за начелника Одјељења за финансије.

2. Ово Рјешење објавиће се у "Службеном гласнику општине Приједор".

Број:01-111-83/05
Приједор
Датум: 27.05.2005.године

ПРЕДСЈЕДНИЦА
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Прим. др. Азра Пашалић,с.р.

81.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС",бр.101/04) и члана 10. Статута општине Приједор ("Службени гласник општине Приједор",бр. 2/2000) и члана 104. Пословника Скупштине општине Приједор ("Сл.гласник општине Приједор",бр. 10/2001), након разматрања годишњег извјештаја о извршењу Буџета општине Приједор за период од 01.01. до 31.12.2004.године, Скупштина општине Приједор на VIII сједници одржаној дана 27.,05.2005.године, донијела је

З А К Л Ј У Ч А К

1. Усваја се Годишњи извјештај о извршењу Буџета општине Приједор за период од 01.01. до 31.12.2004.године.

2. Овај закључак објавиће се у Службеном гласнику општине Приједор.

Број: 01-401-3/05
Приједор
Датум: 27.05.2005.године

ПРЕДСЈЕДНИЦА
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Прим. др. Азра Пашалић,с.р.

АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

82.

На основу члана 72. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске",бр. 101/04) и члана 29. Статута општине Приједор ("Службени гласник општине Приједор",број 2/2000), начелник општине Приједор, доноси

З А К Л Ј У Ч А К

I

Одобравају се средства у износу од 5.000,00 КМ, ОЈДП "Завод за изградњу града и општине Приједор", за плаћање трошкова добијања лиценце од надлежног министарства за израду УТУ-а.

II

Средства из тачке 1. овог Закључка исплатити из Буџета општине Приједор, са ставке 999900-Буџетска резерва, а дозначити се у корист рачуна број:551-037-0001131225 Нова Бањалучка банка.

III

За реализацију овог закључка задужује се Одјељење за финансије.

IV

Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Приједор".

Број:02-40-508/05

Датум: 23.05.2005.године

Начелник Општине

Марко Павић

83.

ОГЛАСНИ ДИО

На основу члана 29. Правилника о упису у регистар заједница етажних власника стамбених зграда ("Сл.гласник РС",бр. 74/03) Одјељење за стамбено комуналне послове Општинске управе Приједор објављује

О Г Л А С

Код Одјељења за стамбено комуналне послове Општинске управе Приједор извршен је упис Заједница етажних власника стамбених зграда у:

* Регистарском листу број 102/05 Рјешењем број: 08-372-83/05 од 12.05.2005.године.
Назив и сједиште: Заједница за управљање зградом, Приједор, Ул. П.П. Његоша Ф-1, Б-1
Оснивачи: 15 етажних власника зграде
Дјелатност: 70320-управљање зградом за рачун етажних власника.
Иступа у правном промету самостално у оквиру дјелатности, за обавезе одговара цијелокупном имовином, чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде.
Заступа: Топић Љубица предсједник Скупштине, самостално и без ограничења.

* Регистарском листу број 99/05 Рјешење број: 08-372-69/05 од 13.04.2005.године
Назив и сједиште: Заједница етажних власника дијела зграде Г-4, улаз бр. 2 Приједор, Ул. Митрополита Петра Зимоњића бр. 15
Оснивачи: 15 етажних власника дијела зграде-улаза. Дјелатност: 70320-управљање дијелом зграде-улазом за рачун етажних власника Иступа у правном промету самостално у оквиру дјелатности, за обавезе одговара цијелокупном имовином. Чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања дијела зграде-улаза.
Заступа: Милосављевић Радован, предсједник управног одбора, самостално и без ограничења.

* Регистарском листу 98/05 Рјешење број:08-372-68/05 од 14.04.2005.године.
Назив и сједиште: заједница за управљање улазом зграде, Б-1, ул. 1. Приједор, Пећани Б-1, Л-1, ул. 1
Оснивачи: 11 етажних власника дијела зграде улаза. Дјелатност: 70320 управљање дијелом зграде - улазом, за рачун етажних власника. Иступа у правном промету самостално у оквиру дјелатности, за обавезе одговара цијелокупном имовином. Чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања дијела зграде-улаза.
Заступа: Добрић Драгица, предсједник управног одбора, самостално и без ограничења.

* Регистарском листу 100/05 Рјешење број:08-372-78/05 од 10.05.2005.године.

Назив и сједиште: Заједница за управљање зградом "Каринктонка", Приједор Ул. К.Александра бр. 36.

Оснивачи: 62 етажна власника зграде. Дјелатност: 70320 управљање зградом за рачун етажних власника зграде. Иступа у правном промету самостално у оквиру дјелатности за обавезе одговара цјелокупном имовином. Чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде.

Заступа: Јошкић Младен, предсједник Управног одбора заједнице, самостално и без ограничења.

* Регистарском листу 101/05 Рјешење број:08-372-77/05 од 11.05.2005.године.

Назив и сједиште: Заједница за управљање дијелом зграде - улаз 1, Приједор, Ул. Петра Петровића Његоша бр. 30.

Оснивачи: 12 етажних власника дијела зграде-улаза. Дјелатност: 70320 Управљање дијелом зграде-улазом за рачун етажних власника. Иступа у правном промету самостално у оквиру дјелатности, за обавезе одговара цјелокупном имовином. Чланови одговарају супсидијарно до висине удјела у плаћању трошкова одржавања дијела зграде-улаза.

Заступа: Раковић Његослав, предсједник управног одбора, самостално и без ограничења.

* Регистарском листу бр. 103/05 Рјешење број:08-372-89/05 од 24.05.2005.године.

Назив и сједиште Заједница за управљање зградом М-4, Приједор, Ул. Мајора Милана Тепића бр. 21.

Оснивачи 15 етажних власника зграде. Дјелатност: 70320-Управљање зградом за рачун етажних власника. Иступа у правном промету самостално у оквиру дјелатности, за обавезе одговара цјелокупном имовином. Чланови одговарају супсидијарно, до висине удјела у плаћању трошкова одржавања зграде.

Заступа. Грбић Спасо, предсједник управног одбора, самостално и без ограничења.

ОГЛАС: Одјељење за стамбено-комуналне послове, Општинске управе Приједор, на темељу рјешења бр. 08-372-76/05 од 28.04.2005.године, извршило је у регистру заједница етажних власника стамбених зграда, у регистарском листу бр. 41/04, УПИС, промјене лица овлаштеног за заступање Заједнице за управљање зградом, Приједор, Ул. Жарка Згоњанина бр. 13 и 15 и то како слиједи:

Умјесто досадашњег законског заступаника заједнице Радошевић Луке, нови заступник исте са даном овог уписа је Сиђак Зоран.

ОГЛАС: Одјељење за стамбено-комуналне послове, Општинске управе Приједор, извршило је Закључком бр. 08-372-83/04 од 19.05.2005.године, исправку грешке у Рјешењу овог органа бр.08-372-83/04 од 18.05.2004.год. у називу и адреси сједишта Заједнице тажних власника за управљање улазом бр. 2, зграде Г-3. Л-3, Приједор, Пећани Г-3, улаз 2, и то како слиједи:

НАЗИВ: "Заједница етажних власника дијела ламела 3 и 4, зграде Г-3, Улаз 3".

СЈЕДИШТЕ: Приједор, Ул. Митрошолита Петра Зимоњића бр. 3.

ОГЛАС: одјељења за стамбено-комуналне послове, Општинске управе Приједор, извршило је закључком број:08-372-15/05 од 20.05.2005.године, исправку грешке у рјешењу овог органа бр. 08-372-15/05 од 20.1.2005.године у називу и адреси сједишта Заједнице за управљање дијелом зграде, Приједор, Ул. Митрополита Петра Зимоњића Г-3, Л-2, улаз 1, и то како слиједи:

НАЗИВ"Заједница етажних власника дијела ламела 3 и 4, зграде Г-3, улаз 4".

СЈЕДИШТЕ: Приједор, Ул. митрошолита Петра Зимоњића бр. 3.

ОГЛАС: Одјељења за стамбено-комуналне послове, Општинске управе Приједор, извршило је закључком број:08-372-31/05 од 27.05.2005.године, исправку грешке у рјешењу овог

органа бр. 08-372-31/05 од 17.2.2005.године, у називу и адреси сједишта Заједнице за управљање дијелом зграде, ламела-2, Приједор, Ул. Митрополита Петра Зимоњића бр. 7. Пећани Г-3, ламела 2, и то како слиједи:
 НАЗИВ: "Заједница етажних власника дијела ламела 1 и 2, зграде Г-3, улаз 2".
 СЈЕДИШТЕ: Приједор, Ул. Митрополита Петра Зимоњића бр. 5.

ОГЛАС: Одјељења за стамбено-комуналне послове, Општинске управе Приједор, на темељу рјешења бр. 08-372-88/05 од 31.05.2005.године, извршило је у регистру заједница етажних власника стамбених зграда, у регистарском листу бр. 57/04, УПИС, промјене лица овлаштеног за заступање Заједнице за управљање зградом Ц-3, Приједор, Ул. Академика Јована Рашковића Ц-3 и то како слиједи:

Умјесто досадашњег законског заступника заједнице Шашић Стојана, нови законски заступаник исте са даном овог уписа је Мудрних Мирко.

С А Д Р Ж А Ј

Редни број		Страна
60.	Статут општине Приједор	
61.	Одлука о одобрењу средстава за општину Власеница.....	63
62.	Одлука о одобрењу средстава за општину Оштра Лука.....	76
63.	Одлука о усвајању радне верзије програма санитарне заштите воде "Тукови-Матарушко Поље"	77
64.	Одлука о усвајању радне верзије програма санитарне заштите воде "Приједорчанка"	77
65.	Рјешење о именовану начелника Одјељења за општу управу Мирзада Исламовића.....	78
66.	Рјешење о именовану начелника Одјељења за привреду и друштвене дјелатности Боро Војводић.....	78
67.	Рјешење о именовану начелника Одјељења за просторно уређење Комљеновић Мирјане.....	79
68.	Рјешење о именовану начелника Одјељења за стамбено комуналне послове Тадић Драго.....	79
69.	Рјешење о именовану начелника Одјељења за борачко инвалидску заштиту Мишо Родић.....	80
70.	Рјешење о именовану начелника Одјељења за финансије Малбашић Биљана.....	80
71.	Рјешење о именовану секретара СО Шкондрић Жељко.....	
72.	Рјешење о разрјешењу в.д. начелника Одјељења за општу управу Исламовић Мирзада.....	81
73.	Рјешење о разрјешењу в.д.начелника Одјељења за привреду и друштвене дјелатности Даљевић Радане.....	81
74.	Рјешење о разрјешењу в.д.начелника Одјељења за просторно уређење Комљеновић Мирјана.....	82
75.	Рјешење о разрјешењу в.д. начелника Одјељења за стамбено комуналне послове Вукадиновић Радан.....	82
76.	Рјешење о разрјешењу в.д. начелника Одјељења за борачко инвалидску заштиту Мишо Родић.....	82

77.	Рјешење о разрјешењу в.д. начелника Одјељења за финансије Ђукановић Миленка.....	83
78.	Рјешење о разрјешењу в.д. секретара СО Шкондрић Жељко.....	83
79	Рјешење о престанку одборничког мандата одбоника СНСД Милорад Додик, Тадић Драге.....	83
80	Рјешење о престанку одборничког мандата одборника ДНС Малбашић Биљане.....	84
81	Закључак број:01-401-3/05.....	84
АКТИ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ		
82.	Закључак број:02-40-508/05.....	84
83.	Огласни дио	85

-0-

"Службени гласник" издаје Скупштина општине Приједор, а уређује га и штампа Стручна служба Скупштине општине Приједор.

За Главног и одговорног уредника ШКОНДРИЋ ЖЕЉКО, дипломирани правник, канцеларија број 59 Скупштина општине Приједор телефон број: 052/ 234-481. Web адреса: www.opstinaprijedor.org. Гласник излази по потреби у тиражу од најмање 20 примјерака.