

<b>ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЈЕВА</b>		Е-УПР – ИБ		 РЕПУБЛИКА СРПСКА ГРАД ПРИЈЕДОР ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДСКА УПРАВА ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ЗДРАВСТВО, СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ И ПРОНАТАЛИТЕТНУ И ДЕМОГРАФСКУ ПОЛИТИКУ									
НАЗИВ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНЕ УСТАНОВЕ													
АДРЕСА:				ПРИЈЕМНИ ШТАМБИЉ <b>ГРАДСКА УПРАВА</b> <b>ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ</b>									
Е-МАИЛ:				ПРИМЉЕНО:									
КОНТАКТ ТЕЛЕФОН:				<table border="1"> <thead> <tr> <th>ОРГ.ЈЕД.</th> <th>БРОЈ</th> <th>ПРИЛОГ</th> <th>ВРИЈЕДНОСТ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>		ОРГ.ЈЕД.	БРОЈ	ПРИЛОГ	ВРИЈЕДНОСТ				
ОРГ.ЈЕД.	БРОЈ	ПРИЛОГ	ВРИЈЕДНОСТ										
<b>ПРЕДМЕТ:</b>		<b>ЗАХТЈЕВ ЗА ДОДЈЕЛУ СРЕДСТАВА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ УСТАНОВАМА</b>											



#### I - ОЗНАЧИТИ ОБЛАСТ НА КОЈУ СЕ ПРИЈАВЉУЈЕТЕ:

- ДОДЈЕЛА СРЕДСТАВА ЗА НЕПРЕДВИЂЕНЕ КВАРОВЕ И ШТЕТЕ НАСТАЛЕ НА ОСНОВНИМ СРЕДСТВИМА
- ДОДЈЕЛА СРЕДСТАВА ЗА НЕПРЕДВИЂЕНЕ КВАРОВЕ И ОТКЛАЊАЊЕ ШТЕТА НАСТАЛИХ НА ЕЛЕКТРО, ВОДОВОДНИМ, ТОПЛОВОДНИМ И ДРУГИМ ИНСТАЛАЦИЈАМА
- ДОДЈЕЛА СРЕДСТАВА ЗА ОСТАЛЕ НЕПРЕДВИЂЕНЕ КВАРОВЕ ИЛИ САНАЦИЈУ И СТАВЉАЊЕ У ФУНКЦИЈУ ДИЈЕЛОВА ШКОЛСКОГ ОБЈЕКТА РАДИ УСПОСТАВЉАЊА РЕДОВНИХ УСЛОВА ЗА НЕСМЕТАНО ОДВИЈАЊЕ НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА
- ДОДЈЕЛА СРЕДСТАВА ЗА ПРОВОЂЕЊЕ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ДОПРИНОСЕ УНАПРЕЂЕЊУ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ ПРОЦЕСА (СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ, ПОСЈЕТЕ САЈМОВА, ИЗЛОЖБЕ, КАМПОВИ, САРАДЊА СА ПРЕДУЗЕЋИМА И УСТАНОВАМА ОД ИНТЕРЕСА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА)
- ДОДЈЕЛА СРЕДСТАВА ЗА НАБАВКУ ОПРЕМЕ И НАСТАВНИХ СРЕДСТАВА ЧИЈОМ ПРИМЈЕНОМ ЋЕ ДОЋИ ДО УНАПРЕЂЕЊА НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА.

#### II - УЗ ЗАХТЈЕВ ПРИЛОЖИТИ СЉЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

1. писано образложење за тржени износ новчаних средстава у којем ће се навести тачан опис радова или радњи које се намјеравају предузети, узорци који су довели до квара, штете, нефункционалности одређеног дијела школског објекта. Опис постављеног циља/шта се намјерава постићи реализацијом активности. Постављени рокови за отклањање недостатака и одговорна лица/носиоци активности
2. предмјер и предрачун радова и предрачун за робе и услуге које се намјеравају прибавити или користити
3. позив на стручни семинар, посјету кампу, радионицу или сл.
4. извод из записника са састанка Школског одбора, Наставничког вијећа или стручног Актива из ког се види да је орган управљања или стручно тијело сагласно са предвиђеним радовима, набавкама или активностима.

Потпис подносиоца:

<b>PODACI O PODNOSIOCU ZAHTJEVA</b>		E-UPR – IB	 REPUBLIKA SRPSKA GRAD PRIJEDOR GRADONAČELNIK GRADSKA UPRAVA ODJELJENJE ZA OBRAZOVANJE, ZDRAVSTVO, SOCIJALNU ZAŠTITU I PRONATALITETNU I DEMOGRAFSKU POLITIKU										
NAZIV VASPITNO-OBRAZOVNE USTANOVE			PRIJEMNI ŠTAMBIJ <b>GRADSKA UPRAVA</b> <b>ODJELJENJE ZA OPŠTU UPRAVU</b> PRIMLJENO: <table border="1"> <thead> <tr> <th>ORG.JED.</th> <th>BROJ</th> <th>PRILOG</th> <th>VRIJEDNOST</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>			ORG.JED.	BROJ	PRILOG	VRIJEDNOST				
ORG.JED.	BROJ	PRILOG				VRIJEDNOST							
ADRESA:													
E-MAIL:													
KONTAKT TELEFON:													
<b>PREDMET :</b>	<b>ZAHTJEV ZA DODJELU SREDSTAVA VASPITNO-OBRAZOVNIM USTANOVAMA</b>												

#### I - OZNAČITI OBLAST NA KOJU SE PRIJAVLJUJETE:

- DODJELA SREDSTAVA ZA NEPREDVIĐENE KVAROVE I ŠTETE NASTALE NA OSNOVNIM SREDSTVIMA
- DODJELA SREDSTAVA ZA NEPREDVIĐENE KVAROVE I OTKLANJANJE ŠTETA NASTALIH NA ELEKTRO, VODOVODNIM, TOPLOVODNIM I DRUGIM INSTALACIJAMA
- DODJELA SREDSTAVA ZA OSTALE NEPREDVIĐENE KVAROVE ILI SANACIJU I STAVLJANJE U FUNKCIJU DIJELOVA ŠKOLSKOG OBJEKTA RADI USPOSTAVLJANJA REDOVNIH USLOVA ZA NESMETANO ODVIJANJE NASTAVNOG PROCESA
- DODJELA SREDSTAVA ZA PROVOĐENJE AKTIVNOSTI KOJE DOPRINOSU UNAPREĐENJU VASPITNO-OBRAZOVNOG PROCESA (STRUČNO USAVRŠAVANJE, POSJETE SAJMOVA, IZLOŽBE, KAMPOVI, SARADNJA SA PREDUZEĆIMA I USTANOVAMA OD INTERESA ZA UNAPREĐENJE NASTAVNOG PROCESA)
- DODJELA SREDSTAVA ZA NABAVKU OPREME I NASTAVNIH SREDSTAVA ČIJOM PRIMJENOM ĆE DOĆI DO UNAPREĐENJA NASTAVNOG PROCESA.

#### II- UZ ZAHTJEV PRILOŽITI SLJEDEĆU DOKUMENTACIJU:

1. pisano obrazloženje za traženi iznos novčanih sredstava u kojem će se navesti tačan opis radova ili radnji koje se namjeravaju preduzeti, uzorci koji su doveli do kvara, štete, nefunkcionalnosti određenog dijela školskog objekta. Opis postavljenog cilja/šta se namjerava postići realizacijom aktivnosti. Postavljeni rokovi za otklanjanje nedostataka i odgovorna lica/nosioci aktivnosti
2. predmjer i predračun radova ili predračun robe i usluge koje se namjeravaju pribaviti ili koristiti
3. poziv na stručni seminar, posjetu kampu, radionicu ili sl.
4. izvod iz zapisnika sa sastanka Školskog odbora, Nastavničkog vijeća ili stručnog Aktiva iz koga se vidi da je organ upravljanja ili stručno tijelo saglasno sa predviđenim radovima, nabavkama ili aktivnostima.

Potpis podnosioca:

Prijedor, \_\_\_\_\_ 202\_\_ . godine

\_\_\_\_\_