



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ГРАДА ПРИЈЕДОРА

ГОДИНА XXXIII ПЕТАК 26.07.2024.	БРОЈ 8.	Web adresa www.prijedorgrad.org
------------------------------------	------------	--

71.

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и чланова 22. став 1. тачка б. и 89. Статута Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 12/17) и Одлуке о усвајању I Ребаланса буџета Града Приједор за 2024. годину („Службени гласник Града Приједор“, број: 7/24) Градоначелник Града Приједор доноси

ОДЛУКУ

о суфинансирању продуженог боравка у основним школама на подручју Града Приједора за школску 2024/25. годину

I

Одобравају се средства у износу од по 500,00 КМ за суфинансирање продуженог боравка за све основне школе на подручју Града Приједор за школску 2024/2025. годину.

II

Средства из тачке I ове одлуке биће распоређена према захтјевима које ће школе достављати надлежном одјељењу а односи се искључиво на набавку дидактичког и осталог потрошног материјала за потребе рада продуженог боравка.

III

Средства из тачке I и II биће исплаћена из буџета Града Приједор економски код 415200,

број позиције 270 – Грантови за образовање и васпитање у корист школа.

IV

Одобрена средства биће исплаћена на основу закључака које доноси Градоначелник. Школе су обавезне да Одјељењу за образовање, здравство, социјалну заштиту и пронаталитетну и демографску политику доставе извјештај о утрошеним средствима.

V

За реализацију ове одлуке задужује се Одјељење за образовање, здравство, социјалну заштиту и пронаталитетну и демографску политику и Одјељење за финансије Града Приједор.

VI

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику Града Приједор“.

Број: 02-40-4467/24
Приједор,
Датум: 12.06.2024. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
СЛОБОДАН ЈАВОР, с.р.

72.

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 89. Статута Града Приједор („Службени

гласник Града Приједор”, број: 12/17) и Одлуке о усвајању Буџета Града Приједора ("Службени гласник Града Приједор", број: 23/23) градоначелник Града Приједор, доноси:

ПРАВИЛНИК

о намјени, условима, критеријумима и начину додјеле субвенција за редовне камате на кредите пословним субјектима

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

(1) Овим Правилником се регулишу услови, критеријуми и начини издавања субвенције камата на кредите.

(2) Буџетом Града Приједора за 2024. годину, под буџетском организацијом Одјељења за привреду и предузетништво, у оквиру потрошачке јединице: Средства за развојне пројекте и подстицај запошљавања, планирана су средства за субвенције камата и гаранција, у оквиру ставке:

- 175 – „Подршка привреди кроз субвенције камата и гаранција“.

II НАМЈЕНА КРЕДИТА ЗА КОЈЕ СЕ ДОДЈЕЉУЈУ СУБВЕНЦИЈЕ

Члан 2.

Субвенција износа редовне камате на кредите може се одобрити пословним субјектима, који испуњавају опште услове и ако су кумулативно испуњени следећи посебни услови:

- 1) намјена кредита је финансирање обртних или основних средстава, за ликвидност или за рефинансирање кредита по наведеним основама;
- 2) износ кредита није већи од 50.000,00 КМ;
- 3) уговор о кредиту је закључен након 01.01.2024. године;
- 4) рок за достављање захтјева за субвенцију је 16.12.2024. године;
- 5) рок отплате кредита није дужи од три године;
- 6) максимални број корисника је 25, под максималним износом и роком отплате, са тим да се прате кредити корисника подстицаја који су раније остварили право.

Члан 3.

Субвенција се даје:

- 1) ако је каматна стопа до 4% на уговорени износ кредита – за целокупан износ редовне камате;
- 2) ако је каматна стопа већа од 4% на уговорени износ кредита, укључујући и промјењиву каматну стопу – за дио редовне камате обрачунате по стопи од 4% на уговорени износ кредита, а преосталу разлику трошкова камате плаћа корисник субвенције.

III УСЛОВИ И КРИТЕРИЈУМИ ДОДЈЕЛЕ СУБВЕНЦИЈА

Члан 4.

Корисник кредита треба да испуњава следеће опште услове:

- 1) да има сједиште регистроване дјелатности на подручју града Приједора,
- 2) да тражена средства улаже на територији града Приједора,
- 3) да у моменту тражења субвенције нема доспјелих а неизмирених пореских обавеза
- 4) да редовно измирује обавезе по кредитима што доказује потврдом банке и
- 5) да не смањује број радника током трајања кредита.

Члан 5.

За правна лица и предузетнике, уз захтјев за субвенцију, корисници су дужни приложити:

- 1) Рјешење о упису у судски регистар, са свим измјенама – за правна лица,
- 2) Рјешење о регистрацији дјелатности – за предузетнике,
- 3) Увјерење Пореске управе РС да нема доспјелих а неизмирених пореских обавеза у моменту тражења кредита/субвенције,
- 4) Завршни рачун за претходну годину – за правна лица,
- 5) Прописане обрасце за предузетнике (обрасци 1004, 1005, 1006 и 1007),
- 6) Пословни план,
- 7) Сагласност банке за издавање субвенције по основу кредитног захтјева,
- 8) Оцјену кредитне способности тражиоца кредита,

- 9) Одлуку о одобрењу краткорочног или дугорочног кредита, и Уговор са банком са ануитетним планом

IV НАЧИНИ ОДОБРАВАЊА И КОРИШТЕЊА СРЕДСТАВА

Члан 6.

(1) Јавни позив о намјени, условима, критеријумима и начину додјеле субвенција за редовне камате на кредите пословним субјектима расписује Градоначелник, а исти се објављује на званичној интернет страници Града Приједора (www.prijedorgrad.org) и у седмичном листу „Козарски вјесник“.

(2) Пријава на Јавни позив из тачке 1. подноси се на прописаном обрасцу (пријава), а који ће бити доступан на Инфо пулту Градске управе и на интернет страници Града Приједор (www.prijedorgrad.org).

(3) Пријаве са потребном документацијом се подносе у шалтер сали Градске управе, најкасније до 16.12.2024. године

Члан 7.

(1) Градоначелник рјешењем именује Комисију за провођење поступка додјеле субвенције на камату.

(2) Комисија се састоји од 5 (пет) чланова.

(3) Комисија о свом раду води записник, а одлуке доноси већином гласова свих чланова Комисије.

Члан 8.

Комисија је дужна да изврши следеће:

1. Пријем и разматрање пријава корисника субвенције,
2. Утврђивање испуњености услова, у погледу документације и
3. Теренски обилазак тражиоца кредита, о чему сачињава записник са фотодокументацијом.

Члан 9.

(1) Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве и непотпуне пријаве Комисија не разматра и одбацује их закључком.

(2) Жалба против закључка из става 1. овог члана подноси се градоначелнику у року од 8 (осам) дана од дана пријема закључка.

(3) На приједлог Комисије, градоначелник доноси рјешење о одбијању пријаве, у случају да подносилац пријаве не испуњава услове из овог правилника и јавног позива.

(4) Рјешење из става 3. овог члана је коначно и против њега се може покренути управни спор код надлежног суда.

Члан 10.

(1) Ако је пријава благовремена, допуштена, разумљива и потпуна, Комисија разматра осталу поднесену документацију у смислу испуњености услова прописаних овим правилником.

(2) Комисија задржава право да, поред обавезних, накнадно затражи и додатне документе и доказе, релевантне за одлучивање о поднесеној пријави.

(3) Уколико подносилац пријаве испуњава услове прописане овим правилником, градоначелник на приједлог Комисије доноси рјешење о додјели субвенције.

(4) Рјешење из става 3. овог члана је коначно и против њега се може покренути управни спор код надлежног суда.

Члан 11.

Рок за доношење одлуке о пријави за додјелу субвенције каматне стопе је 10 радних дана од дана подношења пријаве.

Члан 12.

У зависности од намјене кредита, средства се одобравају на рок отплате до три (3) године.

Након што потпише Уговор о додјели субвенције, корисник субвенције каматне стопе је у обавези да сваке године аплицира за субвенцију камате стопе због процеса додјеле средстава и провјере услова из Уговора о додјели субвенције на камате.

Члан 13.

Градоначелник неће одобрити субвенцију, уколико тражилац кредита има текуће кредитно задужење, на које је одобрена субвенција.

Члан 14.

Након одобрења кредитних средстава на име корисника, корисник је дужан Комисији доставити доказ о реализацији кредита и овјерен ануитетни план.

Члан 15.

Ако корисник субвенције није смањио број радника на крају године, обрачунава му се субвенција на каматне стопе која се рефундира на рачун корисника кредита на годишњем нивоу у јануару.

Члан 16.

Каматна стопа на одобрена средства је субвенционисана од стране Града Приједора са 4% а остатак, од 4% до договорене каматне стопе по којој је пласиран кредит, сноси правно лице или предузетник који се кредитно задужује.

Члан 17.

Уколико тражилац кредита одустане од захтјева за одобравање кредита, након доношења одлуке о давању субвенције од стране Комисије, дужан је писмено обавијестити Комисију о истом.

V ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.



Саставни дио овог правилника чини пријава за субвенцију камате.

Члан 19.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Приједор“.

Број: 02-40-4632/24
Приједор,
Датум: 25.07.2024. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
СЛОБОДАН ЈАВОР,с.р.

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЈЕВА		Е-УПР - ИБ									
НАЗИВ ПРЕДУЗЕТНИКА/ПРАВНОГ ЛИЦА		 Република Српска ГРАД ПРИЈЕДОР ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДСКА УПРАВА ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО									
АДРЕСА											
ЈИБ											
ОВЛАШТЕНО ЛИЦЕ											
КОНТАКТ ТЕЛЕФОН											
КОНТАКТ Е-МАИЛ		ПРИЈЕМНИ ШТАМБИЉ ГРАДСКА УПРАВА ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ ПРИМЉЕНО: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">ОРГ.ЈЕД.</th> <th style="width: 25%;">БРОЈ</th> <th style="width: 25%;">ПРИЛОГ</th> <th style="width: 25%;">ВРИЈЕДНОСТ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>		ОРГ.ЈЕД.	БРОЈ	ПРИЛОГ	ВРИЈЕДНОСТ				
ОРГ.ЈЕД.	БРОЈ	ПРИЛОГ	ВРИЈЕДНОСТ								
		Г П П Р									

ПРИЈАВА	
ПРЕДМЕТ	Правилник о намјени, условима, критеријумима и начину додјеле субвенција за редовне камате на кредите пословним субјектима
ВРСТА ПОДРШКЕ	Субвенција за редовне камате на кредите
НЕОПХОДНА ДОКУМЕНТАЦИЈА	① Рјешење о упису у судски регистар, са свим измјенама – за правна лица; ② Рјешење о регистрацији дјелатности – за предузетнике; ③ Увјерење Пореске управе РС да нема доспјелих, а неизмирених пореских обавеза у моменту тражења кредита/субвенције; ④ Завршни рачун за претходну годину – за правна лица; ⑤ Прописане обрасце за предузетнике (обрасци 1004, 1005, 1006 и 1007); ⑥ Пословни план; ⑦ Сагласност банке за издавање субвенције по основу кредитног захтјева; ⑧ Оцјена кредитне способности тражиоца кредита; ⑨ Одлука о одобрењу краткорочног или дугорочног кредита и Уговор са банком са ануитетним планом.

Рок за подношење пријава је 16.12.2024. године.

Потпис и печат подносиоца пријаве

Приједор, _____ године

73.

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске”, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 89. Статута Града Приједор (“Службени гласник Града Приједор”, број: 12/17) и Одлуке о усвајању Буџета Града Приједора (“Службени гласник Града Приједор”, број: 23/23) градоначелник Града Приједор, доноси:

ПРАВИЛНИК

о додјели и коришћењу подстицајних буџетских средстава у области привреде за 2024. годину

I) Опште одредбе

Члан 1.

Правилником о додјели и коришћењу подстицајних буџетских средстава у области привреде за 2024. годину (у даљем тексту: Правилник), утврђују се активности и процедуре које се проводе у циљу реализације овог правилника, циљеви примјене, циљне групе, намјена, контрола коришћења, услови за додјелу и коришћење, критеријуми за додјелу и поступак додјеле подстицајних средстава.

Члан 2.

(1) Буџетом Града Приједора за 2024. годину планирана су средства за подршку привреди, а која ће се реализовати у складу са Правилником о додјели и коришћењу подстицајних буџетских средстава у области привреде за 2024. годину (у даљем дијелу текста: Правилник) и то на ставци:

- БП 177 - „Средства за развој привредних субјеката (подршка предузетништву - женском предузетништву и samozапoшљавању, и подстицање новог запoшљавања)” и
- БП 182- „Подршка увођењу стандарда-сертификација“.

(2) Средства су усмјерена на следеће мјере:

Мјера I) Подстицај за samozапoшљавање незапoслених лица и женско

предузетништво до максималног износа подстицаја од 120.000,00 КМ;

Мјера II) Подстицај послодавцима за запoшљавање младих високообразованих кадрoва до 30 година старости до максималног износа подстицаја од 30.000,00 КМ;

Мјера III) Подстицај послодавцима за запoшљавање младих до 20 година старости који траже први посао до максималног износа подстицаја од 75.000,00 КМ;

Мјера IV) Подстицај за подршку увођењу стандарда (сертификација) од максималног износа подстицаја од 9.000,00 КМ.

(3) Уколико се не потроше средства по ставкама, на приједлог Комисије, Градоначелник ће одобрити реалoкације између ставки у оквиру исте Буџетске линије.

(4) Средства по овом Правилнику се додјељују 1 (један) пут годишње, након окончања поступка прописаног овим правилником.

Члан 3.

Крајњи рок за подношење пријава по Јавном позиву на основу овог Правилника је 30.08.2024. године.

Члан 4.

(1) Јавни позив о додјели и коришћењу подстицајних буџетских средстава у области привреде за 2024. годину расписује Градоначелник, а исти се објављује на званичној интернет страници Града Приједора (www.prijedorgrad.org) и у седмичном листу „Козарски вјесник“.

(2) Пријаве са пратећом документацијом се подносе у шалтер сали Градске управе. Непотпуне и неблговремене пријаве неће бити предмет разматрања.

(3) Сва пратећа документација, предвиђена овим Правилником се може доставити у форми оригиналних или фотокопираних докумената. Уколико корисник достави фотокопирана документа која нису овјерена, Комисија има право да тражи оригинале истих на увид.

Члан 5.

Правилник о додјели и коришћењу подстицајних буџетских средстава у области привреде за 2024. годину (у даљем дијелу текста: Правилник) је у складу са Интегралном стратегијом развоја града Приједора за период 2014-2024. година. Правилник доприноси стратешком циљу 1 – изграђена снажна привреда која користи све ресурсе Града Приједора и окружења.

II) Активности и процедуре на провођењу правилника

Члан 6.

Реализација Правилника подразумијева провођење следећих активности:

- 1) Објава Јавног позива за додјелу подстицајних средстава;
- 2) Провођење комисијских активности и извјештавања;
- 3) Потписивање уговора и додјела средстава корисницима;
- 4) Праћење реализације уговорних обавеза.

III) Циљеви правилника

Члан 7.

(1) Општи циљ Правилника је подстицање развоја, унапређење пословног амбијента, повећање обима економске активности и предузетништва, повећање продуктивности и јачање конкурентности малих и средњих предузећа, што је предуслов за побољшање животног стандарда грађана Приједора.

(2) Специфични циљеви Правилника су подршка у области привреде и то за:

- 1) Покретање пословања, са посебним освртом на развој женског предузетништва;
- 2) Запошљавање младих високообразованих кадрова до 30 година старост;
- 3) Запошљавање младих до 20 година старости који траже први посао;
- 4) Развој и стандардизација система управљања.

(3) Испуњавање циљева Правилника у 2024. години подразумијева:

- 1) Повећање броја регистрованих пословних субјеката, са нагласком на развој женског предузетништва;
- 2) Побољшање структуре пословних субјеката у корист производних и прерађивачких дјелатности и занатских радњи;
- 3) Повећање броја запослених радника;
- 4) Повећање броја запослених са високом стручном спремом;
- 5) Повећање броја пословних субјеката који имају уведене стандарде.

IV) Циљне групе правилника

Члан 8.

Циљне групе Правилника су:

- 1) Незапослена лица која оснивају привредна друштва или региструју предузетничку дјелатност;
- 2) Привредна друштва, правна лица и предузетници који обављају производну, занатску, услужну, образовну, здравствену и пољопривредну дјелатност на подручју града Приједора, а која запошљавају незапослена лица;
- 3) Привредна друштва, правна лица и предузетници који запошљавају лица са високом стручном спремом и младе који траже први посао;
- 4) Пословни субјекти који су завршили поступак сертификације или ресертификације.

V) Намјена и контрола коришћења подстицајних средстава

Члан 9.

(1) Подстицајна средства ће се додјеливати за следеће намјене: samozapošljavanje незапослених лица, запошљавање нових радника, развој женског предузетништва, увођење стандарда и запошљавање младих високообразованих кадрова.

(2) Контролу кориштења подстицајних средстава вршиће Град Приједор – Одјељење за привреду и предузетништво – обиласцима и извјештавањем од стране корисника, у складу са обавезама

дефинисаним уговорима о додјели подстицајних средстава.

VI) Поступак додјеле подстицајних средстава

Члан 10.

(1) Градоначелник рјешењем именује Комисију за провођење поступка додјеле подстицајних буџетских средстава у области привреде.

(2) Комисија се састоји од 5 (пет) чланова.

(3) Комисија о свом раду води записник, а одлуке доноси већином гласова свих чланова Комисије.

Члан 11.

(1) Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве и непотпуне пријаве Комисија не разматра и одбацује их закључком.

(2) Жалба против закључка из става 1. овог члана подноси се градоначелнику у року од 8 (осам) дана од дана пријема закључка.

(3) На приједлог Комисије, градоначелник доноси рјешење о одбијању пријаве, у случају да подносилац пријаве не испуњава услове из овог правилника и јавног позива.

(4) Рјешење из става 3. овог члана је коначно и против њега се може покренути управни спор код надлежног суда.

(5) Листа подносилаца пријава које су одбијене објављује се на интернет страници Града Приједор (www.prijedorgrad.org).

Члан 12.

(1) Ако је пријава благовремена, допуштена, разумљива и потпуна, Комисија разматра осталу поднесену документацију у смислу испуњености услова прописаних овим правилником.

(2) Комисија задржава право да, поред обавезних, накнадно затражи и додатне документе и доказе, релевантне за одлучивање о поднесеној пријави.

Члан 13.

(1) Комисија на основу извршеног бодовања подносилаца пријава који испуњавају услове из

овог правилника и јавног позива и у складу са расположивим буџетским средствима, сачињава ранг листу подносилаца пријава која су остварила право на подстицајна средства, те исту доставља градоначелнику са приједлогом за додјелу подстицајних средстава.

(2) Након што усвоји предложену ранг листу из става 1. овог члана, градоначелник закључује појединачне уговоре о додјели подстицајних средстава са подносиоцима пријава који су остварили право на подстицај.

(3) Уколико подносилац пријаве који је остварио право на подстицај одустане од захтјева, право на подстицај оствариће следећи рангирани подносилац пријаве.

(4) Коначна ранг листа подносилаца пријава који су остварили право на подстицај биће објављена на интернет страници Града Приједор (www.prijedorgrad.org).

Члан 14.

Град Приједор задржава право да не закључи уговор или откаже уговор са квалификованим подносиоцима пријава уколико:

- 1) нису доставили тачне и ваљане све тражене податке и информације, а које се односе на услове за учешће у додјели подстицајних средстава,
- 2) су покушали да дођу до повјерљивих информација или да утичу на Комисију у току евалуационог процеса.

МЈЕРА I) ПОДСТИЦАЈ ЗА САМОЗАПОШЉАВАЊЕ НЕЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦА И ЖЕНСКО ПРЕДУЗЕТНИШТВО

Намјена средстава

Члан 15.

(1) Подстицајна средства за самозапошљавање додјељују се незапосленим лицима ради оснивања привредног друштва и/или предузетничке дјелатности, под условом да у њему заснива радни однос.

(2) Незапослено лице, које се самозапошљава, треба бити на евиденцији Завода за запошљавање Републике Српске, Филијала Приједор-Биро Приједор.

(3) Самозапослено лице регистрованоу дјелатност може обављати једино као основно занимање и у току трајања уговора не може мијењати врсту занимања.

(4) Подстицајна средства за самозапошљавање подразумијевају субвенционисање годишњих трошкова пословања.

(5) Наведени подстицај подразумијева и подршку женском предузетништву.

Право на кориштење подстицаја и потребна документација

Члан 16.

(1) Право на кориштење подстицајних средстава за самозапошљавање и женско предузетништво, имају незапослена лица која су у периоду од 15.09.2023. године до 30.08.2024. године регистровала привредно друштво, правно лице или предузетничку дјелатност, а која обављају производну, занатску, услужну, образовну или здравствену дјелатност на подручју града Приједора, и која су у року предвиђеном овим Правилником поднијела пријаву.

(2) Подстицајна средства за самозапошљавање остварује један корисник без обзира на број оснивача.

(3) Уз пријаву је потребно приложити сљедећу документацију:

- 1) копија Рјешења о регистрацији дјелатности;
- 2) потврду Завода за запошљавање РС, Филијала Приједор-Биро Приједор, којом се потврђује да је подносилац пријављен на евиденцији, прије самозапошљавања;
- 3) Бизнис план (Финансијски и пословни дио) – образац у прилогу пријаве на позив.

(4) Подстицај за самозапошљавање не могу остварити корисници који су:

- 1) користили подстицај за самозапошљавање, по овом основу од стране Града Приједора

(на основу 3 претходна правилника и јавна позива);

- 2) који су аплицирали у оквиру овог Правилника и за друге врсте подстицаја;
- 3) ако се баве дјелатностима кућне радиности, трговине и угоститељства;
- 4) одјавили исту предузетничку дјелатност у претходних 12 мјесеци прије објаве Јавног позива.

(5) Подносиоци пријава који испуне услове Правилника и након евалуације буду приједлог за додјелу подстицајних средстава, прије потписивања уговора писменим путем ће бити обавјештени да у року од 7 дана треба да доставе сљедећа документа:

- 1) увјерење о измиреним пореским обавезама (не старије од 30 дана);
- 2) потврду банке са јасно видљивим бројем рачуна или копију Уговора са банком о отварању и вођењу трансакционог рачуна;
- 3) бјанко мјеницу као средство обезбјеђења.

(6) Уколико у датом року подносилац пријаве не достави тражена документа, сматраће се да је одустао од процедуре за додјелу подстицајних средстава, а Комисија ће препоручити сљедећег подносиоца са листе, на основу остварених бодова.

Износ средстава који се додјељују и обавезе

Члан 17.

(1) Максималан износ подстицајних средстава по пријави, зависно од врсте дјелатности износи:

- 1) до 3.000,00 КМ за услужне и остале дјелатности;
- 2) до 5.000,00 КМ за грађевинску дјелатност;
- 3) до 7.000,00 КМ за производне дјелатности, прерађивачку индустрију, приватне медицинске ординације – самозапошљавање љекара и информационо-комуникационе технологије.

(2) Корисник средстава је обавезан регистрованоу дјелатност обављати најмање 1 (једну) годину, од дана регистрације привредног субјекта.

Критеријуми за подстицај за самозапошљавање незапослених лица и женско предузетништво

Члан 18.

(1) Критеријуми за подстицај за самозапошљавање незапослених лица и женско предузетништво су:

КРИТЕРИЈУМИ	Број бодова
Врста дјелатности	
Производна дјелатност, приватне медицинске ординације и прерађивачка индустрија	10
Информационо-комуникационе технологије	9
Грађевинарство	8
Услугне и остале дјелатности	6
Дужина евиденције самозапосленог лица на Заводу за запошљавање РС, Филијала Приједор-биро Приједор	
Преко 12 мјесеци	3
Од 6 до 12 мјесеци	2
До 6 мјесеци	1
Стручна спрема самозапосленог лица	
Мр - Др	4
ВШС - ВСС	3
ВК - ССС	2
НК - КВ	1
Пословни план	
Образложен Финансијски и Пословни дио	5
Образложен Финансијски дио	3
Образложен Пословни дио	2
Старосна структура самозапосленог лица	
Млади до 30 година старости	3
Временски период обављања регистроване дјелатности до истека Јавног позива	
Преко 6 мјесеци	2
Од 0 до 6 мјесеци	1
Правна форма регистрације	
Правно лице	10
Предузетник	8
Жене предузетнице	3

(2) Максималан број бодова према критеријумима износи 40 бодова.

МЈЕРА II) ПОДСТИЦАЈ ПОСЛОДАВЦИМА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ МЛАДИХ ВИСОКООБРАЗОВАНИХ КАДРОВА ДО 30 ГОДИНА СТАРОСТИ

Право на кориштење подстицаја и потребна документација

Члан 19.

(1) Право на кориштење подстицајних средстава за запошљавање младих високообразованих кадрова до 30 година старости, имају привредна друштва, правна лица и предузетници који:

- 1) обављају производну, занатску, услужну, образовну, здравствену и пољопривредну дјелатност на подручју града Приједора,
- 2) су у периоду од 15.09.2023. године до 30.08.2024. године запослили једног или више ВСС радника са евиденције Завода за запошљавање РС, Филијала Приједор-Биро Приједор, за које плаћају доприносе,
- 3) су у року предвиђеном овим Правилником поднијели пријаву и
- 4) имају остварене позитивне финансијске резултате пословања у претходној години.

(2) Подстицајна средства за запошљавање младих високообразованих кадрова до 30 година старости остварује један корисник без обзира на број оснивача.

(3) Уз пријаву је потребно приложити сљедећу документацију:

- 1) Копију Рјешења о регистрацији;
- 2) Копију биланса стања и биланса успјеха по посљедњем завршном рачуну овјерен од стране АПИФА-а Републике Српске за правна лица или прописане образце за предузетнике и за мале предузетнике (образац 1007 или обрасци 1004, 1005 и 1006);
- 3) Потврду/е Завода за запошљавање РС-Филијала Приједор-Биро Приједор, којом се потврђује да је запослено лице било на евиденцији овог Завода;
- 4) Извјештај Пореске управе РС-ПЦ Приједор са списком запослених радника на којем се

налазе и запослени радници за која се траже подстицајна средства;

- 5) Копија/е Уговора о раду са запосленим радницима за које се траже подстицајна средства,
- 6) Копија/е образаца ПД 3100 из Пореске управе о пријави.

(4) Подносиоци пријава који испуне услове Правилника и након евалуације буду приједлог за додјелу подстицајних средстава, прије потписивања уговора писменим путем ће бити обавјештени да у року од 7 дана треба да доставе сљедећа документа

- 1) увјерење о измиреним пореским обавезама (не старије од 30 дана);
- 2) потврду банке са јасно видљивим бројем рачуна или копију Уговора са банком о отварању и вођењу трансакционог рачуна;
- 3) бјанко мјеницу као инструмент обезбјеђења.

(5) Уколико у датом року подносиоци пријаве не доставе тражена документа, сматраће се да је одустао од процедуре за додјелу подстицајних средстава, Комисија ће препоручити сљедећег подносиоца са листе, на основу остварених бодова.

(6) Право на додјелу подстицајних средстава немају:

- 1) Јавна предузећа, јавне установе, невладине организације (НВО) и удружења грађана (УГ), субјекти који се финансирају из буџета Града и/или Републике, односно који су у већинском власништву Града и/или Републике;
- 2) Привредна друштва и предузетници која запошљавају лица којима је код истог послодавца престао радни однос у задњих 12 мјесеци.

Износ средстава који се додјељују, ограничења и обавезе

Члан 20.

(1) Подстицајна средства, зависно од стручне спреме новозапослених радника, износе:

- 1) до 5.000 КМ - по једном запосленом раднику стручне спреме од ВСС до Др

(2) Овим подстицајем један послодавац може поднијети захтјев за запошљавање максимално три (3) незапослена лица.

(3) Општи услов за додјелу подстицајних средстава послодавцима за овај подстицај је да новозапослене раднике пријаве на пуно радно вријеме од 8 (осам) радних сати и са истима склопе Уговор на неодређено вријеме, а сви остали детаљи и остале обавезе корисника и даваоца средстава ће се регулисати уговором.

Критеријуми за подстицај послодавцима за запошљавање младих високообразованих кадрова до 30 година старости

Члан 21.

(1) Критеријуми за подстицај послодавцима за запошљавање младих високообразованих кадрова до 30 година старости су:

КРИТЕРИЈУМИ	Број бодова
Врста дјелатности	
Производна дјелатност, прерађивачка индустрија и приватне медицинске ординације	10
Информационо-комуникационе технологије	9
Грађевинарство	8
Услужне и остале дјелатности	6
Дужина евиденције запосленог радника на Заводу за запошљавање РС, Филијала Приједор-биро Приједор*	
Преко 12 мјесеци	3
Од 6 до 12 мјесеци	2
До 6 мјесеци	1
Стручна спрема новозапосленог радника*	
Мр - Др	4
ВСС	3
Тренутни број запослених радника	
50 и више	5
11 – 49	3
1 – 10	1

* Бодови се рачунају по сваком запосленом раднику

(2) Уколико више пословних субјеката има исти број бодова предност имају пословни субјекти који тренутно имају већи број запослених.

МЈЕРА III) ПОДСТИЦАЈ ПОСЛОДАВЦИМА ЗА
ЗАПОШЉАВАЊЕ МЛАДИХ ДО 20 ГОДИНА
СТАРОСТИ КОЈИ ТРАЖЕ ПРВИ ПОСАО

Право на кориштење подстицаја и потребна
документација

Члан 22.

(1) Право на кориштење подстицајних средстава за запошљавање младих до 20 година старости који траже први посао, имају привредна друштва, правна лица и предузетници који:

- 1) обављају производну, занатску, услужну, образовну, здравствену и пољопривредну дјелатност на подручју града Приједора,
- 2) су у периоду од 15.09.2023. године до 30.08.2024. године запослили једног или више младих радника до 20 година старости, а који прије запослења код послодавца нису били у радном односу на неодређено вријеме или су били у радном односу на одређено вријеме до 3 мјесеца (збирно максимално 3 уговора),
- 3) су у року предвиђеном овим Правилником поднијели пријаву и
- 4) имају остварене позитивне финансијске резултате пословања у претходној години.

(2) Подстицајна средства за запошљавање младих до 20 година старости који траже први посао остварује један корисник без обзира на број оснивача.

(3) Уз пријаву је потребно приложити сљедећу документацију:

- 1) Копију Рјешења о регистрацији;
- 2) Копију биланса стања и биланса успјеха по посљедњем завршном рачуну овјерен од стране АПИФА-а Републике Српске за правна лица или прописане образце за предузетнике и за мале предузетнике (образац 1007 или обрасци 1004, 1005 и 1006);
- 3) Увјерење/а о подацима регистрованим у матичној евиденцији осигураника (Образац Т-7) или Увјерење/а о подацима регистрованим у евиденцији активних осигураника Фонда ПИО РС од 04.04.1992. године (Образац Т-9) - (Напомена: Наведене документе искључиво запослени радници

могу добити на лични захтјев у Фонду за пензијско и инвалидско осигурање Републике Српске, Филијала Приједор);

- 4) Извјештај Пореске управе РС-ПЦ Приједор са списком запослених радника на којем се налазе и запослени радници за која се траже подстицајна средства;
- 5) Копија/е Уговора о раду са запосленим радницима за које се траже подстицајна средства,
- 6) Копија/е образаца ПД 3100 из Пореске управе о пријави.

(4) Подносиоци пријава који испуне услове Правилника и након евалуације буду приједлог за додјелу подстицајних средстава, прије потписивања уговора писменим путем ће бити обавјештени да у року од 7 дана треба да доставе сљедећа документа:

- 1) увјерење о измиреним пореским обавезама (не старије од 30 дана);
- 2) потврду банке са јасно видљивим бројем рачуна или копију Уговора са банком о отварању и вођењу трансакционог рачуна;
- 3) бјанко мјеницу као инструмент обезбјеђења.

(5) Уколико у датом року подносиоци пријаве не доставе тражена документа, сматраће се да је одустао од процедуре за додјелу подстицајних средстава, Комисија ће препоручити сљедећег подносиоца са листе, на основу остварених бодова.

(6) Право на додјелу подстицајних средстава немају:

- 1) Јавна предузећа, јавне установе, невладине организације (НВО) и удружења грађана (УГ), субјекти који се финансирају из буџета Града и/или Републике, односно који су у већинском власништву Града и/или Републике.

Износ средстава који се додјељују, ограничења и обавезе

Члан 23.

(1) Подстицајна средства по једном запосленом раднику износе:

- 1) до 3.000 КМ.

(2) Овим подстицајем један послодавац може поднијети захтјев за запошљавање максимално три (3) незапослена лица.

(3) Општи услов за додјелу подстицајних средстава послодавцима за овај подстицај је да новозапослене раднике пријаве на пуно радно вријеме од 8 (осам) радних сати и са истима склопи Уговор о раду, а сви остали детаљи и остале обавезе корисника и даваоца средстава ће се регулисати уговором.

(4) Послодавац са Градском управом потписује Уговор за запошљавање младих до 20 година старости који траже први посао на минимално 6 мјесеци, а подстицајна средства су намијењена за мјесечну рефундацију доприноса у висини до 500 КМ.

(5) Ако послодавац одјави радника у року краћем од 6 мјесеци, а не запосли новог радника, обавезан је да изврши поврат додијељених подстицајних средстава у Буџет Града Приједора.

(7) Послодавац је дужан да по истеку минималног периода запослења младог радника, Градској управи, Одјељењу за привреду и предузетништво, достави пореску пријаву са јасно видљивим периодом запослења младог радника код послодавца за којег је послодавац добио подстицај.

Критеријуми за подстицај послодавцима за запошљавање младих до 20 година који траже први посао

Члан 24.

(1) Критеријуми за подстицај послодавцима за запошљавање младих до 20 година старости који траже први посао су:

КРИТЕРИЈУМИ	Број бодова
Врста дјелатности	
Производна дјелатност, прерађивачка индустрија и приватне медицинске ординације	10
Информационо-комуникационе технологије	9
Грађевинарство	8
Услугне и остале дјелатности	6

Претходни радни ангажман запосленог младог радника*	
Незапослен	3
Запослен до 1 мјесеца	2
Запослен од 1 мјесеца до 3 мјесеца	1
Врста уговора о раду*	
Уговор на неодређено	10
Уговор на одређено преко 12 мјесеци	8
Уговор на одређено од 6 до 12 мјесеци	5
Уговор на одређено до 6 мјесеци	3
Стручна спрема новозапосленог радника*	
ВК - ССС	2
НК - КВ	1
Тренутни број запослених радника	
50 и више	5
11 – 49	3
1 – 10	1

* Бодови се рачунају по сваком запосленом раднику

(2) Уколико више пословних субјеката има исти број бодова предност имају пословни субјекти који тренутно имају већи број запослених.

МЈЕРА IV) ПОДСТИЦАЈ ЗА ПОДРШКУ УВОЂЕЊУ СТАНДАРДА (СЕРТИФИКАЦИЈА)

Намјена средстава

Члан 25.

Додјела подстицајних средстава има за циљ субвенционисање дијела трошкова увођења или ресертификације стандарда, како би се усаглашавањем система управљања са захтјевима међународно признатих стандарда повећала њихова конкурентност на тржишту.

Износ средстава који се додјељују и обавезе

Члан 26.

Износ подстицаја за сертификацију, односно ресертификацију стандарда, представља до 50% вриједности укупних трошкова и не може бити већи од 3.000,00 КМ.

Право на кориштење подстицаја и потребна документација

Члан 27.

(1) Право на кориштење подстицајних средстава за увођење стандарда имају привредна друштва, предузетници, те удружења и задруге и физичка лица која обављају пољопривредну производњу, а која су са овлашћеном сертификацијском кућом, у периоду од 15.09.2023. године до 30.08.2024. године, провели поступак сертификације или ресертификације и ако задовољавају сљедеће услове, и то:

- 1) да су на вријеме поднијели пријаву за подстицај са документацијом дефинисаном овим Правилником;
- 2) да имају регистровано сједиште/пословну јединицу на подручју града Приједора;
- 3) да пољопривредну производњу обављају на подручју града Приједора.

(2) Подстицајна средства за подршку увођења стандарда остварује један корисник без обзира на број оснивача.

(3) Корисник може поднијети само једну пријаву за подстицај за подршку увођења стандарда, без обзира на број и вриједност извршених сертификација/ресертификација.

(4) У складу са правним статусом подносиоца, уз пријаву се прилаже сљедећа документација:

- 1) копија Рјешења о регистрацији дјелатности;
- 2) копија потврде о упису у Регистар пољопривредних газдинстава (достављају само физичка лица);
- 3) копија уговора са ангажованом овлашћеном сертификацијском кућом (достављају сви);
- 4) доказ о извршеној уплати средстава – банковни извод (достављају сви);
- 5) копија добијеног сертификата (достављају сви).

(5) Подносиоци пријава који испуне услове Правилника и буду приједлог за додјелу подстицајних средстава, прије потписивања уговора писменим путем ће бити обавјештени да

у року од 7 дана треба да доставе сљедећа документа:

- 1) увјерење о измиреним пореским обавезама (не старије од 30 дана);
- 2) потврду банке са јасно видљивим бројем рачуна или копију Уговора са банком о отварању и вођењу трансакционог рачуна.

(6) Уколико у датом року подносиоц пријаве не достави тражена документа, сматраће се да је одустао од процедуре за додјелу подстицајних средстава, а Комисија ће препоручити сљедећег подносиоца који испуњава Правилником прописане услове.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 28.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Приједор“.




Члан 29.

Саставни дио овог Правилника чине пријаве за додјелу подстицајних средстава:

- Пријава за самозапошљавање незапослених лица и женско предузетништво;
- Пријава за запошљавање младих високообразованих кадрова до 30 година старости;
- Пријава за запошљавање младих до 20 година старости који траже први посао;
- Пријава за подршку увођењу стандарда (сертификација).

Број: 02-40-4633/24
Приједор,
Датум: 25.07.2024. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
СЛОБОДАН ЈАВОР, с.р.



ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЈЕВА		Е-УПР - ИБ	Република Српска	
НАЗИВ ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА				
АДРЕСА			ГРАД ПРИЈЕДОР	
ЈИБ			ГРАДОНАЧЕЛНИК	
ОВЛАШТЕНО ЛИЦЕ			ГРАДСКА УПРАВА	
КОНТАКТ ТЕЛЕФОН			ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО	
КОНТАКТ Е-МАИЛ			ПРИЈЕМНИ ШТАМБИЉ	
		ГРАДСКА УПРАВА ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ		
		ПРИМЉЕНО:		
		ОРГ.ЈЕД.	БРОЈ	ПРИЛОГ
				ВРИЈЕДНОСТ
		Г П П Р		

ПРИЈАВА	
ПРЕДМЕТ	Правилник о додјели и коришћењу подстицајних буџетских средстава у области привреде за 2024. годину
ВРСТА ПОДСТИЦАЈА	Самозапошљавање незапослених лица и женско предузетништво
НЕОПХОДНА ДОКУМЕНТАЦИЈА	<ul style="list-style-type: none"> ① Копија Рјешења о регистрацији дјелатности; ② Потврда Завода за запошљавање РС, Филијала Приједор-Биро Приједор, којом се потврђује да је подносилац пријављен на евиденцији, прије самозапошљавања; ③ Бизнис план (Финансијски и пословни дио) – образац у прилогу пријаве на позив.

Рок за подношење пријава је 30.08.2024. године.

Потпис и печат подносиоца пријаве

Приједор, _____ године



ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЈЕВА		Е-УПР - ИБ									
НАЗИВ ПРЕДУЗЕТНИКА/ПРАВНОГ ЛИЦА		 Република Српска ГРАД ПРИЈЕДОР ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДСКА УПРАВА ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО									
АДРЕСА											
ЈИБ											
ОВЛАШТЕНО ЛИЦЕ											
КОНТАКТ ТЕЛЕФОН											
КОНТАКТ Е-МАИЛ											
		ПРИЈЕМНИ ШТАМБИЉ <div style="border: 1px solid purple; padding: 5px; text-align: center;"> ГРАДСКА УПРАВА ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ </div> ПРИМЉЕНО: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">ОРГ.ЈЕД.</th> <th style="width: 25%;">БРОЈ</th> <th style="width: 25%;">ПРИЛОГ</th> <th style="width: 25%;">ВРИЈЕДНОСТ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>		ОРГ.ЈЕД.	БРОЈ	ПРИЛОГ	ВРИЈЕДНОСТ				
ОРГ.ЈЕД.	БРОЈ	ПРИЛОГ	ВРИЈЕДНОСТ								
		Г П П Р									

ПРЕДМЕТ	ПРИЈАВА
	Правилник о додјели и коришћењу подстицајних буџетских средстава у области привреде за 2024. годину
ВРСТА ПОДСТИЦАЈА	Запошљавање младих високообразованих кадрова до 30 година старости
НЕОПХОДНА ДОКУМЕНТАЦИЈА	<ol style="list-style-type: none"> ① Копија рјешења о регистрацији; ② Копија биланса стања и биланса успјеха по последњем завршном рачуну за 2023. годину, овјерени од стране АПИФ-а Републике Српске за правна лица или прописане обрасце за предузетнике и за мале предузетнике (образац 1007 или обрасци 1004, 1005 и 1006); ③ Потврду/е Завода за запошљавање РС, Филијала Приједор-Биро Приједор, којом се потврђује да је запослено лице било на евиденцији овог Завода; ④ Извјештај Пореске управе РС-ПЦ Приједор са списком запослених радника на којем се налазе и запослени радници за које се траже подстицајна средства; ⑤ Копија/е Уговора о раду са запосленим радницима за које се траже подстицајна средства; ⑥ Копија/е образаца ПД 3100 из Пореске управе о пријави.

Рок за подношење пријава је **30.08.2024. године**.

Потпис и печат подносиоца пријаве

Приједор, _____ године



ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЈЕВА		Е-УПР - ИБ								
НАЗИВ ПРЕДУЗЕТНИКА/ПРАВНОГ ЛИЦА		 Република Српска ГРАД ПРИЈЕДОР ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДСКА УПРАВА ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО 								
АДРЕСА		ПРИЈЕМНИ ШТАМБИЉ								
ЈИБ		<div style="border: 1px solid purple; padding: 5px; text-align: center;"> ГРАДСКА УПРАВА ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ </div>								
ОВЛАШТЕНО ЛИЦЕ		ПРИМЉЕНО:								
КОНТАКТ ТЕЛЕФОН		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">ОРГ.ЈЕД.</th> <th style="width: 25%;">БРОЈ</th> <th style="width: 25%;">ПРИЛОГ</th> <th style="width: 25%;">ВРИЈЕД</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	ОРГ.ЈЕД.	БРОЈ	ПРИЛОГ	ВРИЈЕД				
ОРГ.ЈЕД.	БРОЈ	ПРИЛОГ	ВРИЈЕД							
КОНТАКТ Е-МАИЛ		Г П П Р								

ПРЕДМЕТ	ПРИЈАВА
	Правилник о додјели и коришћењу подстицајних буџетских средстава у области привреде за 2024. годину
ВРСТА ПОДСТИЦАЈА	Запошљавање младих до 20 година старости који траже први посао
НЕОПХОДНА ДОКУМЕНТАЦИЈА	<ol style="list-style-type: none"> ① Копија рјешења о регистрацији; ② Копија биланса стања и биланса успјеха по последњем завршном рачуну за 2023. годину, овјерени од стране АПИФ-а Републике Српске за правна лица или прописане образце за предузетнике и за мале предузетнике (образац 1007 или образци 1004, 1005 и 1006); ③ Увјерење/а о подацима регистрованим у матичној евиденцији осигураника (Образац Т-7) или Увјерење/а о подацима регистрованим у евиденцији активних осигураника Фонда ПИО РС од 04.04.1992. године (Образац Т-9) – (Напомена: Наведене документе искључиво запослени радници могу добити на лични захтјев у Фонду за пензијско и инвалидско осигурање Републике Српске, Филијала Приједор); ④ Извјештај Пореске управе РС-ПЦ Приједор са списком запослених радника на којем се налазе и запослени радници за које се траже подстицајна средства; ⑤ Копија/е Уговора о раду са запосленим радницима за које се траже подстицајна средства; ⑥ Копија/е образаца ПД 3100 из Пореске управе о пријави.

Рок за подношење пријава је 30.08.2024. године.

Потпис и печат подносиоца пријаве

Приједор, _____ године

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЈЕВА		Е-УПР - ИБ	 Република Српска 									
НАЗИВ ПРЕДУЗЕТНИКА/ПРАВНОГ ЛИЦА			ГРАД ПРИЈЕДОР ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДСКА УПРАВА ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО									
АДРЕСА			ПРИЈЕМНИ ШТАМБИЉ <div style="border: 1px solid purple; padding: 5px; text-align: center;"> ГРАДСКА УПРАВА ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ </div> ПРИМЉЕНО: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">ОРГ.ЈЕД.</th> <th style="width: 25%;">БРОЈ</th> <th style="width: 25%;">ПРИЛОГ</th> <th style="width: 25%;">ВРИЈЕДНОСТ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>		ОРГ.ЈЕД.	БРОЈ	ПРИЛОГ	ВРИЈЕДНОСТ				
ОРГ.ЈЕД.	БРОЈ	ПРИЛОГ			ВРИЈЕДНОСТ							
ЈИБ												
ОВЛАШТЕНО ЛИЦЕ												
КОНТАКТ ТЕЛЕФОН												
КОНТАКТ Е-МАИЛ			Г П П Р									

ПРЕДМЕТ	ПРИЈАВА
	Правилник о додјели и коришћењу подстицајних буџетских средстава у области привреде за 2024. годину
ВРСТА ПОДСТИЦАЈА	Подршка увођењу стандарда (сертификација)
НЕОПХОДНА ДОКУМЕНТАЦИЈА	<ul style="list-style-type: none"> ① Копија Рјешења о регистрацији дјелатности; ② Копија потврде о упису у Регистар пољопривредних газдинстава (достављају само физичка лица); ③ Копија Уговора са ангажованом овлаштеном сертификацијском кућом; ④ Доказ о извршеној уплати средстава – банковни извод; ⑤ Копија добијеног сертификата.

Рок за подношење пријава је 30.08.2024. године.

Потпис и печат подносиоца пријаве

Приједор, _____ године

НАЗИВ ФИРМЕ:

БИЗНИС ПЛАН

ДАТУМ ИЗРАДЕ:

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЈЕВА	
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	
БРОЈ ТЕЛЕФОНА	
Е-МАИЛ АДРЕСА	
ЗАНИМАЊЕ / ЗВАЊЕ	
ДОСАДАШЊЕ РАДНО ИСКУСТВО	
ПОСЛОВНИ ДИО	
Опис дјелатности и опис производа или услуге	
ОПИШИТЕ ДЈЕЛАТНОСТ КОЈОМ ЋЕТЕ СЕ БАВИТИ	
ОПИШИТЕ ПРОИЗВОД ИЛИ УСЛУГУ КОЈУ НАМЈЕРАВАТЕ ПЛАСИРАТИ НА ТРЖИШТЕ (НАЗИВ, ОСНОВНЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, НАМЈЕНА И СЛИЧНО)	

Анализа тржишта	
КО ЋЕ БИТИ КУПЦИ ВАШИХ ПРОИЗВОДА ИЛИ УСЛУГА?	
КО СУ ВАШИ ГЛАВНИ КОНКУРЕНТИ НА ТРЖИШТУ И КОЈЕ СУ ВАШЕ ПРЕДНОСТИ У ОДНОСУ НА ЊИХ?	
ДА ЛИ ИМАТЕ ОБЕЗБИЈЕЂЕНО ТРЖИШТЕ НАБАВКЕ ПОТРЕБНИХ МАТЕРИЈАЛА, УСЛУГА, СИРОВИНА И СЛ.?	
Цијене, дистрибуција и промоција ваших производа или услуга	
ОБЈАСНИТЕ КАКО ЋЕТЕ ФОРМИРАТИ ЦИЈЕНЕ ВАШИХ ПРОИЗВОДА ИЛИ УСЛУГА?	
ДА ЛИ СМАТРАТЕ ДА ЋЕТЕ БИТИ КОНКУРЕНТНИ НА ТРЖИШТУ СА ЦИЈЕНАМА ВАШИХ ПРОИЗВОДА ИЛИ УСЛУГА?	
НА КОЈИ НАЧИН ЋЕТЕ ВРШИТИ ДИСТРИБУЦИЈУ ВАШИХ ПРОИЗВОДА ИЛИ ПРУЖАЊА УСЛУГА?	
ДА ЛИ ПЛАНИРАТЕ ПРОМОЦИЈУ (РЕКЛАМИРАЊЕ) ВАШИХ ПРОИЗВОДА ИЛИ УСЛУГА? УКОЛИКО ЈЕ ОДГОВОР	

„ДА“ НАВЕДИТЕ НАЧИНЕ НА КОЈЕ ЋЕТЕ ТО ВРШИТИ?	
Основна и обртна средства за обављање дјелатности	
НАВЕДИТЕ КОЈА ОСНОВНА И/ИЛИ ОБРТНА СРЕДСТВА ПОСЈЕДУЈЕТЕ ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЈЕЛАТНОСТИ.	
УКОЛИКО НЕ ПОСЈЕДУЈЕТЕ НЕКА ОД ПОТРЕБНИХ ОСНОВНИХ И/ИЛИ ОБРТНИХ СРЕДСТАВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЈЕЛАТНОСТИ, НАВЕДИТЕ КОЈА СУ НЕДОСТАЈУЋА.	
ФИНАНСИЈСКИ ПОКАЗАТЕЉИ	
Укупан износ улагања потребан за покретање властите пословне дјелатности	
НАЗИВ УЛАГАЊА	ТАЧАН ИЗНОС СРЕДСТАВА
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
УКУПНО ПОТРЕБНА СРЕДСТВА ЗА ПОКРЕТАЊЕ ПОСЛОВНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ	ИЗНОС:
Извори средстава потребних за покретање властите пословне активности	
ВЛАСТИТА СРЕДСТВА	ИЗНОС:

КРЕДИТНА СРЕДСТВА	ИЗНОС:
ОСТАЛИ ИЗВОРИ СРЕДСТАВА	ИЗНОС:
УКУПНО:	ИЗНОС:
Пројекција укупних годишњих прихода од продаје	
ОЧЕКИВАНА КОЛИЧИНА ПРОДАТИХ ПРОИЗВОДА ИЛИ ПРУЖЕНИХ УСЛУГА ЗА 12 МЈЕСЕЦИ	КОЛИЧИНА:
ОЧЕКИВАНИ ПРИХОД ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА / УСЛУГА ЗА 12 МЈЕСЕЦИ	ИЗНОС СРЕДСТАВА:
Пројекција основних годишњих расхода пословања	
- ТРОШКОВИ БРУТО ПЛАТА	ИЗНОС:
- РЕПРОМАТЕРИЈАЛ	ИЗНОС:
- ГОРИВО, КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ	ИЗНОС:
- ЗАКУП ПРОСТОРА, ЕЛЕКТРИЧНА ЕНЕРГИЈА, ТЕЛЕФОН, ИНТЕРНЕТ, КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ И СЛИЧНО	ИЗНОС:
- ОСТАЛИ ТРОШКОВИ (НАВЕСТИ)	ИЗНОС:
УКУПАН ГОДИШЊИ ПРИХОД	ИЗНОС:
УКУПАН ГОДИШЊИ РАСХОД	ИЗНОС:
ПЛАНИРАНА ДОБИТ	ИЗНОС:
Запошљавање	
ПЛАНИРАНИ БРОЈ РАДНИКА КОЈИ НАМЈЕРАВАТЕ ЗАПОСЛИТИ НАКОН ПОКРЕТАЊА ВЛАСТИТОГ БИЗНИСА	

ПОТПИС И ПЕЧАТ:

74.

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 89. Статута Града Приједор ("Службени гласник Града Приједор", број: 12/17) и Одлуке о усвајању буџета Града Приједора ("Службени гласник Града Приједор", број: 23/23) градоначелник Града Приједор, доноси:

П Р А В И Л Н И К

о условима и начину додјеле подстицајних средстава за подршку јачању конкурентности у привреди

Опште одредбе

Члан 1.

Правилником о условима и начину додјеле подстицајних средстава за подршку јачању конкурентности у привреди (у даљем тексту: Правилник) утврђује се поступак додјеле подстицајних средстава.

Члан 2.

Правилником се дефинише/у:

- 1) Циљеви подршке;
- 2) Прихватљиви корисници и услови за остваривање права на додјелу средстава;
- 3) Намјена подстицајних средстава;
- 4) Износ подстицајних средстава;
- 5) Обавезе корисника подстицајних средстава;
- 6) Критеријуми за додјелу средстава;
- 7) Поступак додјеле средстава;
- 8) Надзор над употребом средстава.

Члан 3.

(1) Буџетом Града Приједора за 2024. годину, под буџетском организацијом Одјељења за привреду и предузетништво, у оквиру потрошачке јединице: Средства за развојне пројекте и подстицај запошљавања, планирана су средства за подршку јачању конкурентности у привреди, у оквиру ставки:

- 174 - „Подршка привредним субјектима за набавку машина, опреме или/и алата“,
- 178 - „Подршка иновацијама и инвестицијама у МСП“.

(2) Средства су усмјерена на следеће:

- А) За прерађивачку индустрију укупан планиран износ за грантове је до 125.000,00 КМ,
- Б) За подручје саобраћаја, угоститељства и туризма укупан планиран износ за грантове је до 50.000,00 КМ,
- Ц) За подручје грађевинарства укупан планиран износ за грантове је до 20.000 КМ,
- Д) За подручје информатике укупан планиран износ за грантове је до 15.000 КМ,
- Е) За подручје осталих услужних дјелатности укупан планиран износ за грантове је до 15.000 КМ.

Укупан износ средстава додијељених по било којој области не смије прелазити Правилником планиране износе. Након обраде пријава Комисија ће објавити бодовну листу и извршити исплату у складу са расположивим буџетским средствима.

(3) Уколико се не потроше средства по ставкама, на приједлог Комисије, Градоначелник ће одобрити реалокације између ставки у оквиру исте буџетске линије.

Члан 4.

Крајњи рок за подношење пријава по Јавном позиву на основу овог Правилника је 30.08.2024. године.

Члан 5.

Градоначелник доноси Рјешење којим се именује Комисија за израду и реализацију Правилника о условима и начину додјеле подстицајних средстава за подршку јачању конкурентности у привреди (у даљем тексту: Комисија). Комисија провјерава пристигле пријаве и утврђује испуњеност услова по Правилнику, дефинише приједлог листе корисника коју доставља градоначелнику на сагласност, након чега припрема уговоре којима се уређују међусобни односи Града Приједора и корисника.

Циљеви подршке

Члан 6.

Додјела подстицајних средстава за подршку јачању конкурентности у привреди, има за циљ повећање продуктивности и јачање конкурентности малих предузећа, гдје се кроз увођење нових технологија и технолошких процеса унапређује пословање, креирају одржива радна мјеста и пружа подршка

пословним субјектима на подручју града Приједора.

Прихватљиви корисници и услови за остваривање права на додјелу средстава

Члан 7.

(1) Право на подстицајних средстава за подршку јачању конкурентности у привреди имају привредна друштва и предузетници (у даљем тексту: привредни субјекти) који:

- Спадају у категорију малих предузећа¹;
- Обављају своју пословну активност у оквиру подручја прерађивачке индустрије, подручја саобраћаја, угоститељства и туризма, подручја грађевинарства, информатике и осталих услужних дјелатности;
- Имају сједиште на подручју града Приједора;
- Су регистровани за обављање дјелатности најкасније до 30.06.2024. године;
- Имају остварене позитивне финансијске резултате пословања у 2023. години (овај услов се не односи на привредне субјекте основане у 2024. години);
- Имају најмање једног запосленог радника на неодређено вријеме (на 8 сати), укључујући власника, ако се ради о предузетнику;
- Имају осигурано властито финансијско учешће у износу од минимално 50% од набавне вриједности опреме, машина и алата;
- Неће смањити број запослених радника током кориштења подстицаја, односно док траје уговорна обавеза, односно одјавити дјелатност;
- Нема дуговања по основу обавеза које се односе на уплату пореза и доприноса и других пореских давања према прописима РС/БиХ;
- Имају ликвидан рачун код банке.

(2) Прихватљивост корисника у горе наведеном смислу значи да су прихватљиви само они корисници који испуњавају све наведене услове.

(3) Право на додјелу подстицајних средстава немају јавна предузећа, јавне установе, невладине организације (НВО) и удружења грађана (УГ), субјекти који се финансирају из буџета Града и/или Републике, односно који су у већинском власништву Града и/или Републике.

(4) Да би доказали припадност циљаним дјелатностима, предузећа морају имати регистровану претежну дјелатност, како слиједи:

А) За прерађивачку индустрију, прихватљиви су апликанти који имају претежну дјелатност у следећим областима:

ПРЕРАЂИВАЧКА ИНДУСТРИЈА
10 – Производња прехранбених производа
11 – Производња пића
12 – Производња дуванских производа
13 – Производња текстила
14 – Производња одјеће
15 – Производња коже и производа од коже
16 – Прерада дрвета и производа од дрвета и плута, осим намјештаја; производња предмета од сламе и плетарских материјала
17 – Производња папира и производа од папира
18 – Штампаче и умножавање снимљених записа
19 – Производња кокса и рафинисаних нафтних производа
20 – Производња хемикалија и хемијских производа
21 – Производња основних фармацеутских производа и фармацеутских препарата
22 – Производња производа од гуме и пластичних маса
23 – Производња осталих производа од неметалних материјала
24 – Производња базних метала

¹Према Закону о развоју малих и средњих предузећа РС („Службени гласник Републике Српске“, број: 50/13 и 84/19) мала предузећа чине привредни субјекти који запошљавају мање од 50 радника и чији је укупан

годишњи приход или укупна вриједност пословне имовине на крају пословне године мања од 19.558.000 КМ.

25 – Производња готових металних производа, осим машина и опреме
26 – Производња рачунара, електронских и оптичких производа
27 – Производња електричне опреме
28 – Производња машина и опреме, д.н.
29 – Производња моторних возила, приколица и полуприколица
30 – Производња осталих саобраћајних средстава
31 – Производња намјештаја
32 – Остала прерађивачка индустрија
33 – Поправка и инсталација машина и опреме

Б) За подручја саобраћаја, угоститељства и туризма, прихватљиви су апликанти који имају претежну дјелатност у следећим областима:

САОБРАЋАЈ
49 – Копнени саобраћај и цјевоводни транспорт
УГОСТИТЕЉСТВО И ТУРИЗАМ
55 – Смјештај
56 – Дјелатност припреме и послуживања хране и пића

Ц) За подручје грађевинарства, прихватљиви су апликанти који имају претежну дјелатност у следећим областима:

ГРАЂЕВИНАРСТВО
41 – Изградња објеката високоградње
42 – Изградња објеката нискоградње
43 – Специјализоване грађевинске дјелатности

Д) За подручје информатике, прихватљиви су апликанти који имају претежну дјелатност у следећим областима:

ИНФОРМАТИКА
62 – Рачунарско програмирање, савјетовање и припадајуће дјелатности
63 – Информационе услужне дјелатности

Е) За подручје осталих услужних дјелатности, прихватљиви су апликанти који имају претежну дјелатност у следећим областима:

ОСТАЛЕ УСЛУЖНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ
95 – Поправка рачунара и предмета за личну употребу и домаћинство
96 – Остале личне услужне дјелатности

Намјена подстицајних средстава

Члан 8.

(1) Привредна друштва и предузетници (у даљем тексту: привредни субјекти) који испуњавају услове за додјелу подстицаја, могу остварити право на подстицајна средства за увођење нових технологија и технолошких процеса.

(2) Подстицајна средства се додјељују као бесповратна средства по принципу рефундације средстава, у складу са овим Правилником.

(3) Подстицајна средства се додјељују за следеће намјене:

- 1) Набавку нове и/или половне производне опреме која није старија од 12 година;
- 2) Набавку нових и/или половних машина које нису старије од 12 година;
- 3) Набавку нових и/или половних алата који нису старији од 12 година;
- 4) Набавку нових и/или половних транспортних средстава која нису старија од 12 година (важи само за подручје саобраћаја).

(4) Набављена производна опрема, машина и/или алат морају бити намјењени за професионалну употребу и у складу са регистрованом претежном дјелатношћу привредног субјекта.

(5) Привредни субјекти не могу мијењати регистровану претежну дјелатност у току трајања Правилника и Јавног позива.

(6) Производна опрема, машина и/или алат за чију набавку се одобравају подстицајна средства, не могу бити купљени од физичких лица, осим ако је продавац предузетник.

(7) Прихватљива су сва улагања у нову/некориштену и/или половну производну опрему, машине и/или алате неопходне за производни процес, код трошкова насталих од 15.09.2023. године до 30.08.2024. године.

(8) Сви рачуни морају гласити на подносиоца пријаве и сва плаћања према добављачима морају бити евидентирани кроз платни промет.

(9) Право на подстицајна средства не могу остварити привредни субјекти који нису

реализовали уговорну обавезу по неком од претходних програма Града Приједора у задње 2 (двие) године.

(10) Овим Правилником плаћања у виду компензација нису дозвољена.

(11) Трошкови пореза на додану вриједност нису прихватљиви трошкови и неће се финансирати из подстицајних средстава.

(12) Трошкови транспорта купљене опреме, машина и/или алата, и увозних процедура нису прихватљиви трошкови и неће се финансирати из подстицајних средстава.

Члан 9.

Подстицајна средства се не могу користити за набавку:

- 1) Уградне опреме (клима уређаја, вентилатора, алармних и видео система за надзор, лифтова и др.), инсталација (електричне, телекомуникационе, водоводне и друго);
- 2) Земљишта и постојећих зграда;
- 3) Намјештаја (осим намјештаја за ентеријер простора у оквиру подручја угоститељства и туризма);
- 4) Расвјете, реклама и других табли;
- 5) Презентационе, аудио-визуелне и друге сличне опреме;
- 6) Опреме за заштиту;
- 7) Потрошног материјала;
- 8) Транспортних средстава (путничка и доставна возила, приколице) – осим за подручје саобраћаја.

Члан 10.

Није дозвољена набавка производне опреме, машина и/или алата од повезаних лица или повезаних друштава.

Износ подстицајних средстава

Члан 11.

(1) Максимална средства за ову намјену утврђују се у висини до 50% од износа уложених средстава подносиоца пријаве, а која за набављену опрему, машине и/или алате, не могу бити:

А) већа од 20.000 КМ за прерађивачку индустрију,

Б) већа од 10.000 КМ за подручје саобраћаја,

Ц) већа од 5.000 КМ за подручје угоститељства и туризма,

Д) већа од 10.000 КМ за подручје грађевинарства,

Е) већа од 5.000 КМ за подручје информатике и осталих услужних дјелатности.

(2) Подносилац пријаве је у обавези да обезбједи учешће у висини од минимално 50% набавне вриједности набављене опреме, машина и алата.

(3) Подносилац пријаве може да финансира разлику већим сопственим учешћем.

(4) Укупна појединачна набавна вриједност опреме, машина и/или алата коју подносилац пријаве реализује не може бити већа од 150.000 КМ за подручје прерађивачке индустрије, нити већа од 80.000 КМ за подручје грађевинарства, нити већа од 60.000 КМ за подручје саобраћаја, нити већа од 40.000 КМ за подручје угоститељства и туризма, информатике и осталих услужних дјелатности.

(5) Појединачни износ по подносиоцу захтјева утврђује Комисија за провођење поступка додјеле подстицајних средстава по овом Правилнику (у даљем тексту: Комисија), коју именује Градоначелник, а у зависности од броја утврђених бодова и расположивих буџетских средстава.

(6) Уколико планирани дио средстава остане недодијељен, Комисија има право да предложи Градоначелнику да се одабраним корисницима увећа износ додијељених средстава, по принципу: веће финансијско учешће корисника – већи износ подстицаја.

Обавезе корисника подстицајних средстава

Члан 12.

Обавезе корисника подстицајних средстава су:

(1) Привредна друштва и предузетници који су извршили или код којих је у току набавка опреме, машина и/или алата у периоду од 15.09.2023. године до 30.08.2024. године, обавезни су да не смањују број запослених радника током кориштења подстицаја, односно док траје уговорна обавеза;

(2) У случају смањења броја запослених радника, Градска управа може једнострано раскинути уговор о додјели подстицајних средстава и тражити поврат истих;

(3) Да опрему, машину и/или алат који су били предмет предложене набавке задржи у власништву најмање 12 мјесеци од дана потписивања уговора о додјели подстицајних средстава; наведена опрема, машине и/или алати не могу бити отуђени и/или дати у закуп или на кориштење трећем лицу у наведеном временском периоду;

(4) На захтјев Комисије привредни субјекат ће ангажовати вјештака и сносити трошкове процјене вриједности набављене половне опреме, машина и/или алата, уколико се за тим укаже потреба;

(5) Да омогући надлежним Одјељењима Градске управе контролу и увид у сву потребну документацију по основу подстицаја у наредних 12 мјесеци, од дана закључења Уговора.

Критеријуми за додјелу средстава

Члан 13.

(1) Све пристигле пријаве корисника које испуњавају услове за остваривање права на додјелу средстава, утврђене овим Правилником, биће бодоване у оквиру припадајућег подручја дјелатности, према сљедећој бодовној листи:

Критеријуми	Број бодова
Тренутни број запослених радника	
31 - 49	5
11 - 30	3
1 - 10	2
Старост привредног субјекта	
Преко 3 године	5
Од 1 до 3 године	3
Мање од 1 године	2
Тренутни број запослених радника у односу на број запослених радника у 2023. години*	
6 и више	5
3 - 5	3
1 - 2	1
ПДВ обвезник	
ДА	5
НЕ	3
Правна форма регистрације	
Правно лице	10
Предузетник	8

Остварена добит*	
100.001 КМ и више	5
20.001 – 100.000 КМ	3
0 – 20.000 КМ	2
Врста набавке	
Основна средства	10
Обртна средства	7
Финансијско учешће подносиоца пријаве	
$80,01\% \leq x$	5
$65,51\% \leq x \leq 80,00\%$	3
$50,01\% \leq x \leq 65,50\%$	1
Корисници подстицаја у ранијем периоду и утврђивање предности**	
Корисник подстицаја у 2023. години	Укупан број бодова x 0,4
Корисник подстицаја у 2022. години	Укупан број бодова x 0,6
Корисник подстицаја у 2021. години	Укупан број бодова x 0,8

* Ови критеријуми се не примјењују на привредне субјекте основане у току 2024. године.

** Овај критеријум се не примјењује на кориснике подстицаја у периоду прије 2021. године, као и на нове кориснике подстицаја.

(2) Након утврђеног броја бодова исти се множи са мултипликатором за добијање подстицаја у ранијем периоду, како би се предност дала привредним субјектима који нису биле корисници подстицаја по задња 3 (три) јавна позива.

(3) У случају да два или више подносиоца пријава имају идентичан број бодова у оквиру припадајућег подручја дјелатности, Комисија ће прво дати предност пословним субјектима који тренутно запошљавају већи број запослених. Уколико пословни субјекти запошљавају исти број запослених, сљедећи критеријум који ће дати предност је веће финансијско учешће подносиоца пријаве изражено у процентима.

(4) Максималан број бодова према критеријумима износи 50 бодова.

Поступак објаве јавног позива и потребна документација

Члан 14.

Подстицаји се могу додјељивати искључиво за намјене из члана 8. а у складу са критеријумима утврђеним чланом 13. овог Правилника.

Члан 15.

(1) Јавни позив о условима и начину додјеле подстицајних средстава за подршку јачању конкурентности у привреди расписује Градоначелник, а исти се објављује на званичној интернет страници Града Приједора (www.prijedorgrad.org), као и у другим електронским и писаним медијима.

(2) Пријава за додјелу подстицајних средстава за подршку јачању конкурентности у привреди подноси се на за то прописаном обрасцу (пријава), а који ће бити доступан на Инфо пулту Градске управе и на интернет страници Града Приједора (www.prijedorgrad.org).

(3) Пријава са пратећом документацијом се подноси у шалтер сали Градске управе Приједор до времена дефинисаног овим Правилником.

Члан 16.

(1) Привредна друштва и предузетници који су извршили или код којих је у току набавка опреме, машина и/или алата у периоду од 15.09.2023. године до 30.08.2024. године, уз прописани попуњен образац пријаве, прилажу сљедећу документацију:

- 1) Копију рјешења о регистрацији правног лица или предузетника;
- 2) Копију биланса стања и биланса успјеха по посљедњем завршном рачуну (за 2023. годину), овјерен од стране АПИФА-а Републике Српске за правна лица или прописане образце за предузетнике (образац 1007 или образци 1004, 1005 и 1006) - (не достављају привредни субјекти основани у 2024. години);
- 3) Оригинал или овјерену копију Извјештаја о броју запослених у 2023. и 2024. години, издатог од стране надлежне пореске управе или другог надлежног органа, не старију од мјесец дана (1 мјесец) од дана подношења пријаве (Напомена: Правним лицима која достављају билансе стања и билансе успјеха по посљедњем завршном рачуну за 2023. годину, уважиће се податак о броју запослених за наведену годину, док обавеза доставе Извјештаја о броју запослених за 2024. годину остаје);
- 4) Увјерење о регистрацији/упису у Јединствени регистар обвезника

индиректних пореза (ПДВ број) – (уколико је ПДВ обвезник);

- 5) Предрачун добављача - (достављају субјекти који врше набавку);
- 6) Фактура и/или копија фискалног рачуна - (достављају субјекти који су извршили набавку);
- 7) Банковни извод подносиоца пријаве - доказ о извршеној исплати средстава за набавку опреме, машина и/или алата - (достављају субјекти који су извршили набавку).

(2) Након проведене оцјене и рангирања, те одобравања подстицајних средстава, одабрани кандидати који су реализовали набавку, писменим путем ће бити обавјештени да у року од 7 дана требају доставити и следећу документацију:

- Увјерење о измиреним обавезама по основу јавних прихода (пореза и доприноса и других обавеза), не старије од мјесец дана (1 мјесец);
- Потврду банке о ликвидности рачуна, не старију од петнаест (15) дана;
- Бјанко потписану и овјерену мјеницу као инструмент обезбјеђења поврата подстицаја у случају неиспуњења уговорених обавеза.

(3) Непотпуне и неблаговремене пријаве Комисија неће разматрати.

(4) Сва документа се достављају као копије или оригинали или овјерене копије. Уколико се достављају као копије, по захтјеву Комисије, оригинале или овјерене копије ће бити потребно доставити на увид. Додатна документација може се тражити у складу са потребама оцјене пријава.

Поступак додјеле подстицајних средстава

Члан 17.

(1) Градоначелник рјешењем именује Комисију за провођење поступка додјеле подстицајних средстава за подршку јачању конкурентности у привреди.

(2) Комисија се састоји од 5 (пет) чланова.

(3) Комисија о свом раду води записник, а одлуке доноси већином гласова свих чланова Комисије.

Члан 18.

(1) Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве и непотпуне пријаве Комисија не разматра и одбацује их закључком.

(2) Жалба против закључка из става 1. овог члана подноси се градоначелнику у року од 8 (осам) дана од дана пријема закључка.

(3) На приједлог Комисије, градоначелник доноси рјешење о одбијању пријаве, у случају да подносилац пријаве не испуњава услове из овог правилника и јавног позива.

(4) Рјешење из става 3. овог члана је коначно и против њега се може покренути управни спор код надлежног суда.

(5) Листа подносилаца пријава које су одбијене објављује се на интернет страници Града Приједор (www.prijedorgrad.org).

Члан 19.

(1) Ако је пријава благовремена, допуштена, разумљива и потпуна, Комисија разматра осталу поднесену документацију у смислу испуњености услова прописаних овим правилником.

(2) Комисија задржава право да, поред обавезних, накнадно затражи и додатне документе и доказе, релевантне за одлучивање о поднесеној пријави.

Члан 20.

(1) Комисија на основу извршеног бодовања подносилаца пријава који испуњавају услове из овог правилника и јавног позива и у складу са расположивим буџетским средствима, сачињава ранг листу подносилаца пријава која су остварила право на подстицајна средства, те исту доставља градоначелнику са приједлогом за додјелу подстицајних средстава.

(2) Након што усвоји предложену ранг листу из става 1. овог члана, градоначелник закључује појединачне уговоре о додјели подстицајних средстава са подносиоцима пријава који су остварили право на подстицај.

(3) Уколико подносилац пријаве који је остварио право на подстицај одустане од захтјева, право на подстицај оствариће следећи ранжирани подносилац пријаве.

(4) Коначна ранг листа подносилаца пријава који су остварили право на подстицај биће објављена на интернет страници Града Приједор (www.prijedorgrad.org).

Члан 21.

Град Приједор задржава право да не закључи уговор или откаже уговор са квалификованим подносиоцима пријава уколико:

- 3) нису доставили тачне и ваљане све тражене податке и информације, а које се односе на услове за учешће у додјели подстицајних средстава,
- 4) су покушали да дођу до повјерљивих информација или да утичу на Комисију у току евалуационог процеса.

Динамика дозначавања средстава

Члан 22.

(1) Подстицајна средства за подршку јачању конкурентности у привреди ће се додјељивати као бесповратна средства по принципу рефундације средстава.

(2) У складу са уговором, на рачун корисника ће се по успјешној верификацији доказа о извршеним набавкама опреме, машина и/или алата извршити исплата износа одобрених средстава.

Надзор над употребом средстава

Члан 23.

Привредна друштва и предузетници – корисници подстицаја за подршку јачању конкурентности у привреди, дужни су, надлежним одјељењима Градске управе Приједор, у сваком моменту омогућити контролу и увид у сву потребну документацију по основу подстицаја.

Члан 24.

Надзор над додијељеним средствима, током цијелог периода утврђеног овим Правилником (12 мјесеци), вршиће Одјељење за привреду и предузетништво и Одјељење за финансије Градске управе Приједор.

Члан 25.

Корисник подстицајних средстава за подршку јачању конкурентности у привреди, уколико затвори или угаси дјелатност прије истека 1 (једне) године од потписивања уговора дужан је да врати износ додјељених средстава на рачун буџета Града Приједора.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 26.

Саставни дио овог Правилника чини образац пријаве за додјелу подстицајних средстава за подршку јачању конкурентности у привреди.

Члан 27.



Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Приједор“.

Број: 02-40-4631/24

Приједор,

Датум: 25.07.2024. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
СЛОБОДАН ЈАВОР, с.р.

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЈЕВА		Е-УПР - ИБ	
НАЗИВ ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА		 Република Српска ГРАД ПРИЈЕДОР ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДСКА УПРАВА ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО	
АДРЕСА			
ЈИБ			
ОВЛАШТЕНО ЛИЦЕ			
КОНТАКТ ТЕЛЕФОН			
КОНТАКТ Е-МАИЛ			
		ПРИЈЕМНИ ШТАМБИЉ ГРАДСКА УПРАВА ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ	
		ПРИМЉЕНО:	
		ОРГ.ЈЕД.	БРОЈ
		ПРИЛОГ	ВРИЈЕДНОСТ
		Г П П Р	

ПРЕДМЕТ	ПРИЈАВА Правилник о условима и начину додјеле подстицајних средстава за подршку јачању конкурентности у привреди
ВРСТА ПОДСТИЦАЈА	Суфинансирање набавке машина, опреме и/или алата
НЕОПХОДНА ДОКУМЕНТАЦИЈА	<ol style="list-style-type: none"> ① Копија рјешења о регистрацији правног лица или предузетничке радње; ② Копија биланса стања и биланса успјеха по посљедњем завршном рачуну (за 2023. годину), овјерени од стране АПИФ-а Републике Српске за правна лица или прописани обрасци за предузетнике - образац 1007 или обрасци 1004, 1005 и 1006 (не достављају привредни субјекти основани у 2024. години); ③ Оригинал или овјерену копију Извјештаја о броју запослених у 2023. и 2024. години, издатог од стране надлежне пореске управе или другог надлежног органа, не старију од мјесец дана (1 мјесец) од дана подношења пријаве (Напомена: Правним лицима која достављају билансе стања и билансе успјеха по последњем завршном рачуну за 2023. годину, уважиће се податак о броју запослених за наведену годину, док обавеза доставе Извјештаја о броју запослених за 2024. годину остаје); ④ Увјерење о регистрацији/упису у Јединствени регистар обвезника индиректних пореза – ПДВ број (достављају ПДВ обвезници); ⑤ Предрачун добављача (достављају привредни субјекти који врше набавку); ⑥ Фактура и/или копија фискалног рачуна (достављају привредни субјекти који су извршили набавку); ⑦ Банковни извод подносиоца пријаве – доказ о извршеној исплати средстава за набавку машина, опреме и/или алата (достављају привредни субјекти који су извршили набавку).

Рок за подношење пријава је 30.08.2024. године.

Потпис и печат подносиоца пријаве

Приједор, _____ године

САДРЖАЈ

Број акта	Страна
71. Одлука о о суфинансирању продуженог боравка у основним школама на подручју Града Приједора за школску 2024/25. годину	491.
72. Правилник о намјени, условима, критеријумима и начину додјеле субвенција за редовне камате на кредите пословним субјектима	491.
73. Правилник о додјели и коришћењу подстицајних буџетских средстава у области привреде за 2024. годину	496.
74. Правилник о условима и начину додјеле подстицајних средстава за подршку јачању конкурентности у привреди	514.

-0-

"Службени гласник" издаје Скупштина града Приједора, а уређује га и штампа Одсјек за стручне и административне послове Скупштине града.

На основу члана 173. Пословника Скупштине града Приједора ("Службени гласник града Приједора", број: 2/18), главни и одговорни уредник, в.д. секретар Скупштине града Приједор МИЛОВАН ПОЛОВИНА, дипломирани правник, канцеларија број 59.

Скупштина града Приједора телефон број: 052/245-125. Веб адреса: www.prijedorgrad.org