



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ГРАДА ПРИЈЕДОРА

ГОДИНА XXXII СУБОТА 8.4.2023.	БРОЈ 7.	Web adresa <a href="http://www.prijedorgrad.org">www.prijedorgrad.org</a>
----------------------------------	------------	--

## АКТИ ГРАДОНАЧЕЛНИКА

44.

На основу члана 17. став 1. тачка 1. Закона о систему јавних служби (Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07, 109/12 и 44/16) а у вези са чланом 71. став 1. Закона о туризму Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 45/17 и 16/23), члана 17. став 1. Одлуке о организовању и усклађивању оснивачких аката Туристичке организације града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број: 10/18) и Одлуке о оснивању пословне јединице Туристичке организације града Приједора, „Поткозарска кућа“ („Службени гласник Града Приједора“, број 6/23), Управни одбор Туристичке организације града Приједора, на 7. сједници одржаној 7.4.2023. године, доноси

### СТАТУТ

#### ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГРАДА ПРИЈЕДОРА

#### I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Туристичка организација града Приједора (у даљем тексту: Туристичка организација) основана је са циљем промоције туризма на подручју града Приједора, подстицања и унапређивања развоја постојећег туристичког производа, подстицања и унапређивања развоја новог туристичког

производа, унапређивања и развијања свијести о значају туризма, привредним, друштвеним, културним и мултипликативним ефектима туризма на целокупни привредни систем и унапређења општих услова боравка туриста и пружању информација туристима.

##### Члан 2.

Овим статутом се уређује назив и сједиште Туристичке организације, правни положај, заступање и представљање, дјелатност Туристичке организације, планирање рада и развоја, средства за рад и начин њиховог обезбјеђења, међусобна права и обавезе Оснивача и Туристичке организације, органи управљања и руковођења, унутрашња организација, права, обавезе и одговорности запослених, општи акти, јавност рада и пословна тајна, као и друга питања од значаја за рад Туристичке организације.

#### II ОСНИВАЧ, НАЗИВ И СЈЕДИШТЕ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

##### Члан 3.

(1) Оснивач Туристичке организације града Приједора је Град Приједор (у даљем тексту Оснивач).

(2) Туристичка организација ће пословати под називом: ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ГРАДА ПРИЈЕДОРА.

#### Члан 4.

Сједиште Туристичке организације је у Приједору, улица Академика Јована Рашковића број 18.

#### Члан 5.

(1) Туристичка организација има службени печат и штамбиљ.

(2) Туристичка организација у правном саобраћају користи печат округлог облика, пречника 29 mm, у чијој се средини налазе грб града Приједора, а око њега, у концентричним круговима, исписан на српском језику, ћириличним и латиничним писмом назив и сједиште.

(3) Туристичка организација користи печат пречника 20 mm за потребе плаћања и овјеравања рачуноводствене и друге документације гдје је због прописаних образаца ограничен простор за величину печата, истог изгледа и са истим текстом као и печат из става два овог члана.

(4) Начин употребе, чувања и заштиту печата одређује директор.

(5) Штамбиљ је правоугаоног облика дужине 53 mm и ширине 28 mm, у коме је исписан пун назив Туристичке организације са рубрикама предвиђеним за датум пријема и број протокола.

(6) Штамбиљ је исписан на српском језику, ћириличним и латиничним писмом.

#### Члан 6.

(1) Туристичка организација има лого који је њен заштитни знак.

(2) Лого је округлог облика са ћириличним и латиничним текстом на рубу „Туристичка организација града Приједора“, а у средини је графички приказ сунца, планине, срца и ријеке.

#### Члан 7.

Службени акти Туристичке организације намјењени трећим лицима садрже: лого у средишњем дијелу меморандума, пун назив

Туристичке организације на српском и енглеском језику са лијеве и десне стране лога, сједиште, тел/фах, е-маил адресу, те број и датум испод меморандума.

#### Члан 8.

Одлуку о промјени имена, сједишта и дјелатности Туристичке организације доноси Оснивач на приједлог Управног одбора.

### III ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ, ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

#### Члан 9.

(1) Туристичка организација има својство правног лица.

(2) Туристичка организација послује у своје име и за свој рачун.

(3) Туристичка организација у промету са трећим лицима иступа у своје име и за свој рачун самостално и без ограничења, и за своје обавезе одговара цјелокупном имовином којом располаже.

(4) Оснивач за обавезе Туристичке организације одговара у правном промету до висине оснивачког улога, односно до висине средстава које је усмјерио из буџета за пословање Туристичке организације.

#### Члан 10.

(1) Туристичку организацију заступа и представља директор, без ограничења.

(2) Директор је овлаштен, да у име Туристичке организације закључује уговоре и врше друге јавне радње, као и да заступа Туристичку организацију пред другим органима и судом.

#### Члан 11.

(1) Директор може у оквиру својих овлаштења дати другим лицима пуномоћ за закључивање одређених врста уговора, као и за предузимање других јавних радњи.

(2) У случају одсутности директора, Туристичку организацију заступа лице које он овласти.

## IV ДЈЕЛАТНОСТ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

## Члан 12.

Туристичка организација обавља и слjedeће дјелатности:

- 18.12 Остало штампање,
- 47.61 Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама,
- 47.62 Трговина на мало новинама, папиром и писаћим прибором у специјализованим Продавницама,
- 47.78 Остала трговина на мало новом робом у специјализованим продавницама (осим оружја и муниције),
- 55.10 Хотели и сличан смјештај,
- 55.20 Одмаралишта и остали смјештај за краћи одмор,
- 55.30 Кампови и простори за камповање,
- 55.90 Остали смјештај,
- 56.10 Дјелатност ресторана и услуге доставе хране,
- 74.30 Дјелатност преводилаца и тумача,
- 79.11 Дјелатност путничких агенција,
- 79.12 Дјелатност тур-оператера,
- 79.90 Остале резервацијске услуге и припадајуће дјелатности,
- 82.11 Комбиноване канцеларијско-административне услужне дјелатности,
- 84.13 Регулисање и допринос успјешнијем пословању привреде.

## Члан 13.

Туристичка организација обавља послове:

- 1) промоције туризма за туристичко подручје града Приједора,
- 2) унапређивања и промоције изворних вриједности града Приједора, као што су традиција, обичаји, етнолошко благо,
- 3) стварања претпоставки за валоризацију туристичких ресурса града,
- 4) сарадње и координације са привредним субјектима који обављају туристичку дјелатност или остале дјелатности које су директно или индиректно повезане са туристичком дјелатношћу, ради заједничког договарања, утврђивања и спровођења политике развоја туризма и његове промоције у оквиру стратегије развоја Републике и града,

- 5) промоције и организовања културних, умјетничких, спортских и других скупова и манифестација које доприносе развоју туристичке понуде мјеста или града,
- 6) подстицања развоја подручја града која нису укључена или су недовољно укључена у туристичку понуду града,
- 7) подстицања и организација активности усмјерених на заштити и одржању културно-историјских споменика и других материјалних добара од интереса за туризам и њихово укључивање у туристичку понуду,
- 8) организовања акција ради очувања туристичког простора, унапређивања туристичког округа и заштита животне средине на подручју града,
- 9) израде програма и планова промоције туризма у складу са Стратегијом промоције туризма и програмских активности Туристичке организације Републике Српске (у даљем тексту: ТОРС),
- 10) реализовања програма боравка студијских група, пружање осталих сервисних информација и услуга туристима,
- 11) сарадње са удружењима, невладиним организацијама из области туризма,
- 12) сарадње са другим туристичким организацијама у Републици, односно БиХ,
- 13) обраде података о броју и структури туриста на подручју града, те прикупљање и обрада свих других показатеља битних за праћење извршења постављених циљева и задатака и то најмање једном у шест мјесеци на годишњем нивоу,
- 14) спровођења анкета и других истраживања у циљу утврђивања оцјене квалитета туристичке понуде на територији града;
- 15) израде извјештаја о извршењу задатака, анализа и оцјена остварења програма рада и финансијског плана туристичке организације града,
- 16) израде извјештаја и информација за потребе ТОРС-а,
- 17) оснивања туристичко-информативних центара,
- 18) учествовања у дефинисању циљева и политике развоја на нивоу града,
- 19) прикупљања података за потребе информисања туриста,
- 20) посредовања у пружању угоститељских услуга на селу, у апартманима, собама и кућама за одмор,

- 21) обезбјеђивања и израде информативно-пропагандног материјала којим се промовишу туристичке вриједности града, као што су: штампане публикације, аудио и видео промотивни материјал, промоција путем веб-портала, сувенири, презентације и сл.
- 22) организације испита за стицање звања туристичког водича за туристичко подручје које обухвата територију на којој се оснива туристичка организација,
- 23) вођења евиденције обвезника боравишне таксе на подручју града који не уплаћују или неуредно уплаћују боравишну таксу,
- 24) сарадње са надлежним органом града при одређивању радног времена угоститељских објеката на територији града и
- 25) друге послове од интереса за промоцију туризма на подручју града у складу са посебним прописима.

#### Члан 14.

(1) Дјелатност Туристичке организације првенствено подразумијева остваривање јавног интереса у области туризма.

(2) Туристичка организација се не оснива ради обављања профитабилне дјелатности.

(3) Изузетно од става 2. овог члана Туристичка организација може да:

- 1) управља туристичком инфраструктуром града, туристичким простором или туристичким мјестом, које им је дато на управљање одлуком Оснивача,
- 2) управља природним добрима и ресурсима који су им дати на управљање одлуком Оснивача (излетишта, ловишта, паркови, плаже, језера, ријеке, природно и културно-историјско наслеђе),
- 3) посредује у пружању угоститељских услуга на селу, у апартманима, кућама за одмор и собама за изнајмљивање,
- 4) организује испит за стицање звања туристичког водича за туристичко подручје (туристичке регије) која обухвата територију на којој се оснивају међуопштинске туристичке организације,
- 5) организује манифестације и приредбе,
- 6) обавља туристичко-комерцијалне огласе у огласним медијима који су им дати на управљање одлуком Оснивача,

- 7) изнајмљује сајамски простор и спортско-рекреативне реквизите,
- 8) продаје сувенире, туристичке карте и брошуре, осим сопственог промотивног материјала и врше продају производа и услуга у складу са прописима којим се уређује област трговине и
- 9) обавља и друге послове од јавног интереса који су у функцији развоја туризма и који нису у супротности са Законом о туризму и другим прописима.

#### V ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА

##### Члан 15.

Туристичка организација има право и обавезу да предлаже оснивачу средњорочни план и годишњи план рада, да израђује програме развоја у областима туризма и учествује у њиховој реализацији, те да подноси извјештаје о раду и финансијском пословању у складу са законом и програмом рада оснивача.

##### Члан 16.

Програм рада и извјештај о раду доноси Управни одбор на приједлог директора до краја текуће године, и то програм рада за наредну годину, а извјештај о раду за протеклу годину.

##### Члан 17.

Туристичка организација усклађује своје програмске активности на организовању туристичко информативно-пропагандне и промотивне дјелатности у туризму са програмима рада ТОРС-а.

#### VI СРЕДСТВА ЗА РАД И НАЧИН ЊИХОВОГ ОБЕЗБЈЕЂЕЊА

##### Члан 18.

За оснивање и почетак рада Туристичке организације Оснивач је обезбиједио оснивачки улог у износу од 10.000,00 КМ (словима: десетхиљада конвертибилних марака и 00/100).

##### Члан 19.

Средства за финансирање Туристичке организације обезбјеђују се из:

- 1) прихода из буџета Оснивача,
- 2) прихода од боравишне таксе,

- 3) прихода од обављања туристичке дјелатности,
- 4) кредитног задужења уз предходну сагласност Оснивача,
- 5) донација и
- 6) других извора.

## VII ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ОСНИВАЧА И ОРГАНИЗАЦИЈЕ

### Члан 20.

У циљу обављања задатака и дјелатности због којих је основана Туристичка организација, Оснивач обезбјеђује средства за рад у складу са законом и даје сагласност на:

- 1) статут,
- 2) акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста,
- 3) годишњи програм рада и програме туристичке информативно-пропагандне дјелатности,
- 4) финансијски план и годишњи обрачун и
- 5) разматра извјештај о раду Туристичке организације.

### Члан 21.

(1) Туристичка организација је обавезна да за сваку пословну годину утврди програм рада и финансијски план.

(2) Годишњи програм рада и финансијски план Туристичке организације обавезно садржи појединачно утврђене и планиране задатке, као и потребна финансијска средства за њихово извршење.

(3) Након што Оснивач усвоји програм рада, финансијски план, извјештај о раду и финансијски извјештај, Туристичка организација доставља наведене акте ТОРС-у.

### Члан 22.

Туристичка организација послове из своје дјелатности обављаће благовремено и квалитетно, на начин који ће задовољити потребе и интересе грађана у области туризма.

## VIII ОРГАНИ УПРАВЉАЊА И РУКОВОЂЕЊА

### Члан 23.

Органи Туристичке организације су Управни одбор и директор.

## Управни одбор

### Члан 24.

- (1) Управни одбор је орган управљања.
- (2) Чланове Управног одбора именује и разрјешава Скупштина Града Приједор.
- (3) Управни одбор има три члана.
- (4) Чланови Управног одбора не могу бити из реда запослених у Туристичкој организацији.
- (5) Чланови Управног одбора именују се на период од четири године, уз претходно проведен поступак јавне конкуренције.
- (6) Рад Управног одбора биће регулисан Пословником о раду који сам доноси.

### Члан 25.

#### Управни одбор:

- 1) доноси Статут,
- 2) доноси годишњи програм рада и финансијски план,
- 3) доноси програме туристичке информативно-пропагандне дјелатности,
- 4) доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста,
- 5) одлучује о коришћењу средстава, у складу са законом,
- 6) одлучује о пословању,
- 7) усваја извјештај о пословању и финансијски извјештај,
- 8) доноси пословник о свом раду и
- 9) врши друге послове утврђене законом и овим статутом и по захтјеву Оснивача.

### Члан 26.

(1) Скупштина Града Приједор може разрјешити члана Управног одбора и прије истека мандата у сљедећим случајевима:

- 1) на лични захтјев,
- 2) ако члан Управног одбора неоправдано одсуствује са сједница, не извршава своје обавезе или несавјесним радом онемогућава рад Управног одбора и

3) ако Управни одбор доноси незаконите одлуке или не доноси одлуке које је на основу закона и овог статута дужан да доноси.

(2) Приједлог за разрешење члана Управног одбора прије истека мандата могу дати директор или члан Управног одбора.

#### Члан 27.

(1) Сједнице Управног одбора сазива предсједник, а у његовој одсутности замјеник предсједника.

(2) Предсједник Управног одбора дужан је да сазове сједницу на захтјев директора или једног члана Управног одбора.

#### Члан 28.

(1) Управни одбор одлучује на сједницама које се одржавају на основу указане потребе, а најмање једном у три мјесеца.

(2) Управни одбор доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова.

(3) У изузетним случајевима које треба хитно рјешити, Управни одбор може донијети одлуку писменим изјашњавањем чланова, телефонски, телеграфски или кориштењем других техничких средстава.

#### Члан 29.

Пословником о раду Управног одбора ближе се уређује начин рада Управног одбора

#### Члан 30.

За члана Управног одбора туристичке организације може да буде изабрано лице које испуњава сљедеће посебне услове:

- 1) завршен први циклус високог образовања са остварених најмање 180 ЕЦТС бодова или еквивалентом, економског, правног или туристичког смјера,
- 2) најмање двије године радног искуства у струци.

Директор

#### Члан 31.

(1) Туристичком организацијом руководи  
Директор.

(2) Директора именује и разрјешава  
Скупштина Града Приједор.

(3) Директор се именује на период од 4 године, уз претходно спроведен поступак јавне конкуренције.

#### Члан 32.

Директор:

- 1) заступа и представља Туристичку организацију, без ограничења,
- 2) обезбјеђује законитост рада,
- 3) предлаже акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста,
- 4) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима радника на раду и у вези са радом,
- 5) предлаже Управном одбору нацрте опшних аката које доноси Управни одбор,
- 6) извршава одлуке Управног одбора и
- 7) обавља и друге послове по налогу Управног одбора у складу са Статутом и другим општим актима.

#### Члан 33.

За директора може бити изабрано лице које испуњава сљедеће посебне услове:

- 1) завршен први циклус високог образовања са остварених најмање 180 ЕЦТС бодова или еквивалентом, економског, правног или туристичког смјера,
- 2) најмање двије године радног искуства у струци, од чега најмање једна година на руководећим пословима у туристичком сектору и
- 3) активно знање једног страног језика на нивоу В2, С1 или С2 у складу са СЕФ стандардима.

#### Члан 34.

Директор Туристичке организације је обавезан да обустави од извршења опште акте Туристичке организације за које сматра да су супротани закону или другом пропису и да о томе без одлагања обавјести Управни одбор.

IX УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ТУРИСТИЧКЕ  
ОРГАНИЗАЦИЈЕ

## Члан 35.

(1) Унутрашња организација Туристичке организације се утврђује Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста, који предлаже директор.

(2) Актом из предходног става овог члана утврђују се критерији и услови за обављање послова и радних задатака као и број извршилаца у Туристичкој организацији.

(3) У погледу права, обавеза и одговорности запослених у Туристичкој организацији примјењују се прописи којим се уређује област радних односа.

## Члан 36.

Туристичка организација може, у складу са Статутом, уговором повјерити обављање одређених послова из своје надлежности другим физичким и правним лицима.

## X ОПШТИ АКТИ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

## Члан 37.

(1) Општи акти Туристичке организације су Статут, одлуке и правилници којима се, на општи начин, уређују одређена питања.

(2) Статут је основни акт Туристичке организације.

(3) Други општи акти Туристичке организације морају бити у сагласности са Статутом.

(4) Појединачни акти које доносе органи Туристичке организације морају бити у сагласности са општим актима.

## XI ПОСЛОВНА ЈЕДИНИЦА ПОТКОЗАРСКА КУЋА

## Члан 38.

ПЈ Поткозарска кућа ради и послује у саставу Туристичке организације као пословна јединица.

## Члан 39.

ПЈ Поткозарска кућа обавља туристичку и трговачку дјелатност у складу са законским, подзаконским и другим општим актима којим регулише пословање, Статутом Туристичке организације и другим општим актима Туристичке

организације, смјерницама надлежних органа контроле и надзора и принципима добре праксе.

## Члан 40.

(1) ПЈ Поткозарска кућа као пословну јединицу у оквиру Туристичке организације града Приједора основала је Скупштина Града Приједор.

(2) ПЈ Поткозарска кућа ће пословати под пуним називом: Туристичка организација града Приједора – ПЈ Поткозарска кућа и скраћеним називом: ПЈ Поткозарска кућа.

(3) Пун и скраћени назив ПЈ Поткозарска кућа су равноправни у примјени и уписују се у судски регистар.

(4) Сједиште ПЈ Поткозарска кућа је у Приједору, улица Краља Петра I Ослободиоца број 18.

## Члан 41.

(1) Средства за финансирање ПЈ Поткозарска кућа, у оквиру Туристичке организације обезбјеђују се из:

- 1) прихода из буџета Оснивача,
- 2) прихода од обављања дјелатности ПЈ Поткозарска кућа и
- 3) донација, пројеката и других извора.

(2) Средства за обављање дјелатности ПЈ Поткозарска кућа посебно се исказују у финансијском плану и Програму рада Туристичке организације.

## Члан 42.

ПЈ Поткозарска кућа може да, у организовању и обављању регистрованих дјелатности, остварује правни промет са пољопривредним газдинствима, задругама, кластерима, удружењима, предузетницима, предузећима, занатлијама, произвођачима рукотворина, установама и другим субјектима који се у оквиру свог пословања баве производњом локалних производа регије Приједор и Поткозарја, а са циљем да остварени приход од продаје усмјери на промоцију производа и пословања, а приходе од продаје уплаћује на рачун буџета Града Приједор.

## Члан 43.

(1) У обављању пословних дјелатности ПЈ Поткозарска кућа наступа под својим пословним називом.

(2) Руководиоца Пословне јединице именује директор Туристичке организације, уз сагласност Градоначелника.

(3) ПЈ Поткозарска кућа нема статус правног лица, а у правном промету иступа у име и за рачун Туристичке организације.

## Члан 44.

(1) ПЈ Поткозарска кућа има свој печат и штамбил, за обављање послова правног промета роба и услуга, односно послова из области канцеларијског пословања за који је задужен Руководилац ПЈ Поткозарска кућа.

(2) ПЈ Поткозарска кућа у правном саобраћају користи печат округлог облика, пречника 39 mm, у чијој се средини налазе грб града Приједора, а око њега, у концентричним круговима, исписан на српском језику, ћириличним и латиничним писмом назив и сједиште.

(3) Штамбил је правоугаоног облика дужине 53 mm и ширине 28 mm, у коме је исписан пун назив Туристичке организације и пословне јединице са рубрикама предвиђеним за датум пријема и број протокола.

(4) Штамбил је исписан на српском језику, ћириличним и латиничним писмом.

## Члан 45.

Дјелатност ПЈ „Поткозарска кућа“ је:

- 18.12 Остало штампање,
- 46.18 Посредовање у трговини специјализованој за одређене производе или групе осталих производа,
- 46.19 Посредовање у трговини разноврсним производима,
- 47.11 Трговина на мало у неспецијализованим продавницама претежно прехранбеним производима, пићима и дуванским производима,
- 47.19 Остала трговина на мало у неспецијализованим продавницама,

- 47.21 Трговина на мало воћем и поврћем у специјализованим продавницама,
- 47.22 Трговина на мало месом и производима од меса у специјализованим продавницама,
- 47.24 Трговина на мало хљебом, колачима, производима од брашна и производима од шећера у специјализованим продавницама,
- 47.25 Трговина на мало пићима у специјализованим продавницама,
- 47.29 Остала трговина на мало прехранбеним производима у специјализованим продавницама,
- 47.51 Трговина на мало у специјализованим продавницама,
- 47.59 Трговина на мало намјештајем, опремом за расвјету и осталим производима за домаћинство у специјализованим продавницама,
- 47.61 Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама,
- 47.62 Трговина на мало новинама, папиром и писаћим прибором у специјализованим продавницама,
- 47.71 Трговина на мало одјећом у специјализованим продавницама,
- 47.72 Трговина на мало обућом и робом од коже у специјализованим продавницама,
- 47.43 Трговина на мало аудио и видео опремом у специјализованим продавницама,
- 47.53 Трговина на мало теписима и простирачима за под, зидним и подним облогама у специјализованим продавницама,
- 47.65 Трговина на мало играма и играчкама у специјализованим продавницама,
- 47.77 Трговина на мало сатовима и накитом у специјализованим продавницама,
- 47.99 Остала трговина на мало изван продавница, тезги и пијаца,
- 73.11 Агенција за рекламу и пропаганду,
- 74.90 Остале стручне, научне и техничке дјелатности,
- 82.92 Дјелатности паковања,
- 47.75 Трговина на мало козметичким и тоалетним препаратима у специјализованим продавницама,
- 47.78 Остала трговина на мало новом робом у специјализованим продавницама (осим оружја и муниције),
- 47.91 Трговина на мало путем поште или интернета,
- 70.21 Односи са јавношћу и дјелатности саопштавања,



- 82.11 Комбиноване канцеларијско-административне услужне дјелатности,  
84.13 Регулисање и допринос успјешнијем пословању привреде.

#### Члан 46.

ПЈ Поткозарска кућа обавља послове:

- 1) унапређивања и промоције изворних вриједности регије Приједор и Поткозарја, као што су традиција и обичаји,
- 2) промоције и организовања манифестација које доприносе развоју понуде локалних производа регије Приједор и Поткозарја,
- 3) израде програма и планова промоције локалних производа, послове савјетодавне подршке и обуке пољопривредних газдинстава, задруга, кластера, удружења, предузетника, предузећа, занатлија, произвођача рукотворина, установа и других субјеката који се у оквиру свог пословања баве производњом локалних производа регије Приједор и Поткозарја,
- 4) сарадње са другим туристичким организацијама и сличним продајним јединицима у Републици Српској, односно БиХ,
- 5) спровођења анкета и других истраживања у циљу утврђивања понуде и потражње локалних производа на територији регије Приједор и Поткозарја,
- 6) израде плана рада и извјештаја о извршењу задатака, анализа и оцјена остварења програма рада и финансијског плана ПЈ Поткозарска кућа,
- 7) учествовања у дефинисању циљева и политике развоја на нивоу регије Приједор,
- 8) обезбјеђивања и израде информативно-пропагандног материјала којим се промовишу производи ПЈ Поткозарска кућа, као што су: штампане публикације, аудио и видео промотивни материјал, промоција путем веб-портала, презентације и слично и
- 9) сарадње са надлежним органима града који су од интереса за промоцију производа ПЈ Поткозарска кућа.

#### Члан 47.

(1) Руководилац ПЈ Поткозарска кућа је обавезан да за сваку пословну годину утврди и достави директору програм рада и финансијски план, те извјештај о раду.

(2) Програм рада и финансијски план, односно извјештај о раду ПЈ Поткозарска кућа је

саставни дио програма рада и финансијског плана, односно извјештаја о раду Туристичке организације.

#### Члан 48.

ПЈ Поткозарска кућа ће послове из своје дјелатности обављати благовремено и квалитетно, на начин који ће задовољити потребе и интересе грађана, купаца и посјетилаца.

#### XII ЈАВНОСТ РАДА И ПОСЛОВНА ТАЈНА

#### Члан 49.

(1) Рад Туристичке организације је јаван.

(2) Јавност се обезбјеђује информисањем путем средстава јавног информисања и на друге одговарајуће начине.

(3) Податке и обавјештавања о раду Туристичке организације даје директор или лице које он овласти.

#### Члан 50.

(1) Као пословна тајна могу се сматрати документа и информације које Управни одбор утврдио, посебном одлуком као повјерљиве.

(2) Пословном тајном не могу се сматрати документа и подаци који се по закону сматрају јавним.

#### XIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 51.

Надзор над законитошћу рада Туристичке организације врши надлежно Министарство, а инспекцијски надзор над примјеном закона врши надлежни орган Републике Српске задужен за инспекцијске послове путем надлежних инспектора и надлежни инспектори у саставу органа јединице локалне самоуправе.

#### Члан 52.

Ступањем на снагу овог статута престаје да важи Статут Туристичке организације града Приједора, број: 312-1-1/18 од 10.9.2018. године.

## Члан 53.

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Приједор“.

Број: 256-1-1/23

Приједор,

Датум: 7.4.2023. године

ПРЕДСЈЕДНИК

УПРАВНОГ ОДБОРА

Азра Мешић, с.р.

## 45.

На основу члана 59. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 48. став 4. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и члана 69. став 1. тачка 9. Статута Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 12/17), Градоначелник Града Приједор, доноси

## ПРАВИЛНИК

О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О  
УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И  
СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА У ГРАДСКОЈ  
УПРАВИ ГРАДА ПРИЈЕДОР

## Члан 1.

У Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Градској управи Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 19/22), у члану 177. ријечи: „Школска спрема: III степен стручне спреме, возач моторних возила“ замјењују се ријечима: „Школска спрема: V степен стручне спреме, ВКВ возач“.

## Члан 2.

Послије члана 223. додаје се нови члан који гласи:

## „Члан 223а.

Самостални стручни сарадник за послове оперативно-комуникационог центра

Статус и категорија радног мјеста: службеник пете категорије, трећег звања.

Опис послова: прикупља, обрађује и доставља органима Града и подручном оперативном центру податке о елементарним непогодама и другим несрећама на подручју града Приједора, предузетим и планираним мјерама и активностима у току спровођења акција заштите и спасавања на подручју града Приједора и другим активностима од значаја за заштиту и спасавање; преноси наредбе, одлуке, обавјештења, инструкције и препоруке Штаба за ванредне ситуације Града Приједор и обавјештава хитне, спасилачке и друге службе и снаге; остварује сарадњу и врши размјену података о елементарним непогодама и другим несрећама са оперативним центрима сусједних јединица локалне самоуправе и са подручним оперативним центром и поступа по налозима и захтјевима подручног оперативног центра; за потребе Штаба за ванредне ситуације Града Приједор, припрема обавјештења и саопштења за медије о елементарним непогодама и другим несрећама и активностима које су од значаја за заштиту и спасавање; припрема и доставља дневне и периодичне извјештаје о елементарним непогодама и другим несрећама; израђује софтверску подлогу, стандарде и поступке за експлоатацију базе података и интегрише елементе система веза на подручју града Приједора у функционалан систем везе носилаца заштите и спасавања; оптимизира елементе система веза; предлаже мјере за унапређење и развој овог система; води рачуна о техничкој исправности и функционалности система за јавно узбуњивање грађана; организује отклањање уочених недостатака и предлаже мјере за проширење и унапређење овог система, води рачуна о комплетној информатичко комуникационој опреми инсталираној у центру; обавља и друге послове по налогу шефа Одсјека, којем одговара за свој рад.

## Посебни услови:

Школска спрема: 240 ECTS бодова или еквивалент, факултет за информатику,

Радно искуство: једна година радног искуства у траженом степену образовања,

Стручни испит: положен стручни испит за рад у управи,

Возачки испит: положен возачки испит за управљање моторним возилима Б категорије,

Остали услови: посједовање дозволе за кориштење радиоаматерског знака (класа ЦЕПТ) и познавање енглеског језика.

Број извршилаца: 1 (један).“

Члан 3.

У члану 245. ријечи: „Број извршилаца: 3 (три)“ замјењују се ријечима: „Број извршилаца: 4 (четири)“.

Члан 4.

Послије члана 248. додаје се нови члан који гласи:

„Члан 248а.

Кафе-кувар

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник.

Опис послова: кува топле и сервира топле и хладне напитке (кафа, чајеви, сокови и др.); одржава хигијену радних просторија (кафе-кухиње), уређаја и посуђа; води одговарајуће евиденције о потрошном

материјалу и количинама испорученог материјала; обавља и друге послове по налогу шефа Одсјека, којем одговара за свој рад.

Посебни услови:

Школска спрема: средња стручна спрема у трогодишњем трајању, кувар или конобар,

Радно искуство: шест мјесеци радног искуства у траженом степену образовања.

Број извршилаца: 2 (два).“

Члан 5.

У члану 256. број „218“ замјењује се бројем „220“ а број „343“ замјењује се бројем „347“.

Члан 6.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Приједор“.

Број: 02-022-69/23  
Приједор,  
Датум: 6.4.2023. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
СЛОБОДАН ЈАВОР,с.р.

## САДРЖАЈ

Број акта		Страна
	АКТИ ГРАДОНАЧЕЛНИКА	
44.	Статут Туристичке организације града Приједора	244.
45.	Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Градској управи Града Приједор	253.

-О-

"Службени гласник" издаје Скупштина града Приједора, а уређује га и штампа Одсјек за стручне и административне послове Скупштине града. На основу члана 173. Пословника Скупштине града Приједора ("Службени гласник града Приједора", број: 2/18).

Главни и одговорни уредник, секретар Скупштине града ЖЕЉКО ШКОНДРИЋ, дипломирани правник, канцеларија број 65.

Скупштина града Приједора телефон број: 052/245-125. Веб адреса: [www.prijedorgrad.org](http://www.prijedorgrad.org)