



ФОРУМ
ЗА БЕЗБЈЕДНОСТ
ЗАЈЕДНИЦЕ ПРИЈЕДОР

На основу Меморандума о разумијевању бр. 02-053-3/05 потписаног између Начелника Општине Приједор и Одјељења за међународни развој Владе Велике Британије и Оперативног безбједносног плана Форума за безбједност грађана Општине Приједор 2011 – 2013. , Форум за безбједност грађана Општине Приједор на својој сједници одржаној дана 21. 04.2011. године, д о н о с и

ПОСЛОВНИК О РАДУ

Форума за безбједност грађана Општине Приједор

Опште одредбе :

Члан 1.

Овим Пословником о раду регулишу се питања начина рада Форума за безбједност грађана Општине Приједор (у даљем тексту Форума), начин сазивања сједница, избор председавајућег, избор чланова Савјета за безбједност из реда Форума, начин одлучивања, јавност рада, вођење записника и административно технички послови.

Члан 2.

Форум за безбједност грађана Општине Приједор је неформално, нестраначко, непрофитабилно и мултидисциплинарно тијело кога чине равноправни представници различитих институција и субјеката као што су: Административна служба Општине Приједор, полиција, здравствене установе, образовне установе, правосудне институције, ватрогаство, мјесне заједнице, Центар за социјални рад, цивилна заштита, невладине организације, вјерске заједнице, организације националних мањина, привредне организације и све друге организације и субјекти који су заинтересовани за учешће у реализацији различитих активности којима је крајњи циљ јачање општег безбједносног амбијента на подручју општине Приједор, а на добробит свих њених грађана.

Конституисање :

Члан 3.

Форум се конституише на својој првој сједници којом до избора председавајућег председава најстарији делегирани члан Форума.

Избор руководства :

Члан 4.

Избор предсједавајућег Форума врши се на првој конституирајућој сједници Форума, а сваки слиједећи избор по истеку мандата актуелног предсједавајућег, његове смјене или подношења оставке.

Члан 5.

Аналогно принципу из члана 4. овог Пословника бира се и замјеник предсједавајућег Форума који предсједава сједницама Форума у случају спријечености предсједавајућег.

Члан 6.

Предсједавајући Форума и његов замјеник бирају се на мандат од једне године са могућношћу највише једног поновног узастопног избора.

Члан 7.

Предсједавајући Форума, одмах по избору, делегира се по аутоматизму Скупштини Општине за именовање у Савјет за безбједност, као стално скупштинско тијело.

Члан 8.

У Савјет за безбједност делегира се још један изабрани члан Форума чији избор се врши на истој сједници и по истој процедури као и избор предсједавајућег Форума.

Делегирање чланова у Форум :

Члан 9.

Члана Форума делегира Орган управе, организација, институција, удружење или други субјекат, из члана 2 овог Пословника, који добровољно партиципира у раду Форума и исти га може замјенити и прије истека мандата уколико не учествује активно у раду Форума или не долази редовно на сједнице.

Члан 10.

О пријему делегираног члана у Форум изјашњавају се чланови Форума након што се приједлог субјекта из тачке 2. стави на дневни ред и о њему води расправа.

Члан 11.

Мандат члана Форума траје 4 године са могућношћу неограниченог броја поновних реизбора уколико приједлог кандидата потврди субјекат из кога долази.

Рад Форума :

Члан 12.

Сједнице Форума заказује предсједавајући путем сарадника за административно техничке послове, самостално или на писмени захтјев најмање три члана Форума.

Члан 13.

Иницијативу за разматрање конкретних безбједносних питања и доношења одговарајућих докумената Форума могу делегирати сви чланови Форума и институције које партиципирају у раду Форума писменим обраћањем предсједавајућем Форума или на самој сједници.

Члан 14.

Иницијативу за заказивање сједнице Форума може по потреби покренути и Начелник Општине, као и Скупштина Општине путем Савјета за безбједност Општине као сталног скупштинског тијела.

Члан 15.

Комуникација грађана са Форумом омогућена је кроз директно писмено обраћање Форуму путем пријемне канцеларије Општине, обраћањем путем надлежног РПЗ полицајца , преко Савјета мјесне заједнице или путем сваког од редовних чланова Форума , о чему се води посебна евиденција.

Члан 16.

Позивање чланова Форума на сједницу врши се путем достављања писмених позива накасније 5 дана прије термина заказивања сједнице.

У изнимним случајевима позивање се може обавити и путем телефона уз обавезно образложење потребе за овим начином позивања, што се саопштава на сједници Форума.

Члан 17.

Уз позив на састанак доставља се приједлог Дневног реда на који се могу предложити његове измјене и допуне које се подnose прије сједнице или непосредно на самој сједници о чему се изјашњава Форум.

Члан 18.

Услови за одржавање сједнице Форума су испуњени ако на истој присуствује више од половине изабраних чланова, што се утврђује на почетку сваке сједнице.

Члан 19.

На својим сједницама Форум доноси одговарајуће одлуке, закључке, иницијативе, сугестије, различите програме активности, извјештаје о раду и друге документе Форума.

Члан 20.

За доношење различитих одлука Форума потребно је да се за исте изјасни надполовична већина присутних чланова Форума, што се евидентира у записнику.

Гласање на сједницама Форума је јавно и обавља се дизањем руке

Члан 21.

Рад Форума је јаван и на њему уз претходну најаву могу да присуствују представници медија, гости и заинтересовани представници различитих субјеката.

Члан 22.

Сви чланови Форума су равноправни у раду и имају иста права у расправи и предлагању по свим тачкама дневног реда, након што затраже и добију ријеч од предсједавајућег.

Члан 23.

Ред на сједницама Форума обезбеђује предсједавајући Форума. У случају не придржавања реда на сједници предсједавајући може изрећи члану јавну опомену, а након тога уколико се ометање рада на сједници настави може удаљити члана Форума са сједнице.

Члан 24.

Рад Форума може се одвијати по потреби и у оквиру Фокус група које се за рад по одређеним питањима именују на сједницама Форума.

Фокус групе могу бити носиоци конкретних активности на терену које им одреди Форум, након чега исте подносе Форуму одговарајући Извјештај о раду.

Записници са сједница :

Члан 25.

Записници са сједница Форума израђују се најкасније 5 дана након одржавања сједнице Форума и постављају се на сајт Форума на адреси :

www.opstinaprijedor.org одјељак Форум за безбједност.

Члан 26.

Сви записници са претходних сједница усвајају се на првој наредној сједници Форума гласањем уз обавезу вођења расправе о истом.

Члан 27.

Записници са састанака достављају се лично Начелнику општине, Начелнику станице јавне безбједности, Скупштини Општине и институцијама и субјектима којима су на састанку Форума додијељени одређени задаци и препоруке. Остали субјекти записнике преузимају са сајта Форума за безбједност.

Административно - технички послови :

Члан 28.

Административно-техничке послове за рад Форума обезбеђује Стручна служба Начелника Општине која именује лице из састава Административне службе Општине са обавезом да уз свој редован рад обавља послове за потребе Форума.

Члан 29.

Састанци Форума одржавају се Великој сали Општине Приједор уз обавезно претходно усаглашавање термина одржавања са надлежном општинском службом.

Завршна одредба :

Члан 30.

Овај Пословник о раду ступа на снагу даном доношења.

Број : 2/11
Приједор, 21. 04.2011. године

ПРЕДСЈЕДАВАЈУЋИ ФОРУМА

Драшко Ђенадија