



На основу члана 50. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе и Одлуке Скупштине града Приједора о расписивању Јавног конкурса за избор и именовање секретара Скупштине града Приједора број: 01-022-43/21, Скупштина града Приједора расписује:

ЈАВНИ КОНКУРС
за избор и именовање секретара Скупштине града Приједора

I - Расписује се Јавни конкурс за избор и именовање Секретара Скупштине града Приједора

II - Опис послова

Дјелокруг послова секретара Скупштине града прописан је Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе, Статутом града Приједора и Пословником Скупштине града Приједора.

III - Мандат

Мандат Секретар Скупштине града Приједора траје до краја мандата сазива Скупштине града која га је изабрала.

IV - Статус

Секретар Скупштине града има статус службеника прве категорије.

V - Општи услови:

1. да је држављанин Републике Српске, односно Босне и Херцеговине
2. да је старији од 18 година,
3. да има општу здравствену способност,
4. да није осуђиван за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци или за кривично дјело које га чини неподобним за обављање послова у градској, односно општинској управи,
5. да није отпуштан из органа управе као резултат дисциплинске мјере на било којем нивоу власти у Босни и Херцеговини три године прије објављивања конкурса,
6. да није у сукобу интереса односно да не обавља дужност која је неспојива са дужношћу службеника у градској, односно општинској управи.

VI - Посебни услови

1. да има завршен четворогодишњи студиј са звањем дипломирани правник или први циклус студија са звањем дипломираног правника и отворених најмање 240 ЕЦТС бодова или еквивалент,
2. да има најмање 3 година радног искуства у траженом степену образовања односно звања
3. да има положен стручни испит за рад у градској управи.

VII- Нespoјивост и сукоб интереса

Кандидат не може обављати дужност, активност или бити на положају који доводи до сукоба интереса како је прописано одредбама члана 44. и 45. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе.

VIII - Потребна документа

Приликом подношења пријаве на Конкурс кандидат је дужан да, поред биографије о кретању у служби, приложи доказе о испуњавању општих и посебних услова наведених у тачки V и VI Конкурса.

1. Као доказ о испуњавању општих услова кандидат прилаже фото-копију личне карте или пасоша и изјаве у писаној форми:

- а) да је држављанин Републике Српске, односно Босне и Херцеговине,
- б) да није осуђиван за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци или за кривично дјело које га чини неподобним за обављање послова у општинској, односно градској управи,
- в) да није отпуштен из органа управе као резултат дисциплинске мјере на било којем нивоу власти у Босни и Херцеговини три године прије објављивања конкурса и
- г) да код кандидата не постоји неспојивост и сукоб интереса у складу са тачком VII Конкурса.

2. Као доказ о испуњавању посебних услова, кандидат је дужан приложити фотокопије слиједећих докумената:

- а) дипломе о стручној спреми,
- б) увјерења о положеном стручном испиту за рад у општинској, односно градској управи, односно изјаве којом се кандидат обавезује да ће у року од шест мјесеци положити стручни испит уколико буде изабран и
- в) исправе којом се доказује радно искуство у струци (потврда, рјешење или други акт из којег се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство).

Са свим кандидатима који буду испуњавали услове конкурса Комисија за спровођење поступка избора и именовања Секретара Скупштине града обавиће интервју, а о мјесту и времену одржавања интервјуа кандидати ће бити благовремено обавијештени.

IX- Прворангирани кандидат, по приједлогу комисије дужан је да у року од седам дана од дана пријема обавјештења комисије достави доказе о испуњавању општих и посебних услова у оригиналу или овјереној фотокопији и овјерену изјаву о испуњености услова из поглавља VIII тачка 1. подтачка в) и г), као и увјерење о општој здравственој способности.

Ако прворангирани кандидат у прописаном року не достави доказе из претходног става, или ако на основу достављених доказа комисија утврди да кандидат не испуњава опште или посебне услове, позваће сљедећег кандидата, по броју освојених бодова са листе успјешних кандидата, да поступи у складу са одредбама става 1.

У изборном поступку, путем усменог разговора, извршиће се оцјењивање стручне оспособљености, знања и вјештина кандидата, који учествују у изборном поступку, према критеријима и мјерилима прописаним Правилником о јединственим процедурама за попуњавање упражњених радних мјеста у градској, односно општинској управи („Службени гласник Републике Српске“, број: 42/19).

X-Рок за подношење пријава

Рок за подношење пријава је 15 дана од дана објављивања Конкурса.

Образац пријаве може се преузети на инфо пулту Градске управе Приједор.

Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се узимати у разматрање.

Пријаве се могу доставити лично или путем поште, на адресу: Скупштина града Приједора, Трг ослобођења бр. 1 79101 Приједор, са назнаком: „Пријава на Јавни конкурс са избор и именовање Секретара Скупштине града Приједор“.

Документи приложени уз пријаву на Конкурс неће се враћати кандидатима.

Контакт особа: Нада Зорић, шеф Одсјека за административне послове Скупштине,
Телефон: 052/245-126.

Јавни конкурс ће бити објављен у „Службеном гласнику Републике Српске“, у дневном листу „Глас Српске“ и на веб. страници Града Приједор.

Ако Конкурс не буде објављен истовремено, рок ће се рачунати од дана посљедњег објављивања.

Број: 01-022-43/21
Приједор,
Датум: 4.3.2021. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Мирсад Дуратовић