

На основу члана 78. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16) и члана 7. Правилника о јединственим процедурама за попуњавање упражњених радних мјеста у градској, односно општинској управи („Службени гласник Републике Српске“, број: 42/17), Градоначелник Града Приједор, р а с п и с у ј е

Ј А В Н И К О Н К У Р С

за избор и именовање начелника одјељења у Градској управи Града Приједор

I - Градоначелник Града Приједор расписује Јавни конкурс за избор и именовање начелника одјељења у Градској управи Града Приједор, и то:

1. начелник Одјељења за општу управу.....1 извршилац,
2. начелник Одјељења за финансије.....1 извршилац,
3. начелник Одјељења за привреду и предузетништво.....1 извршилац,
4. начелник Одјељења за пољопривреду и рурални развој.....1 извршилац,
5. начелник Одјељења за друштвене дјелатности.....1 извршилац,
6. начелник Одјељења за просторно уређење.....1 извршилац,
7. начелник Одјељења за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско-стамбене послове.....1 извршилац.

II - Опис послова

Начелник одјељења руководи одјељењем и организује рад у одјељењу, обезбјеђује законитост, правилност, благовременост и економичност у извршавању послова, извјештава градоначелника о стању у области за коју је одјељење образовано, као и о раду одјељења, предлаже градоначелнику предузимање мјера за рјешавање питања из дјелокруга одјељења, обезбјеђује сарадњу са другим одјељењима, израђује програм рада и извјештај о раду одјељења, учествује и одговара за припрему тендерске документације из надлежности одјељења, одговара за коришћење финансијских, материјалних и људских ресурса одјељења, обезбјеђује активно учешће одјељења у припреми и имплементацији Стратегије и секторских планова развоја, водећи посебно рачуна о имплементацији и праћењу пројеката и мјера из надлежности одјељења, обавља и друге послове по налогу градоначелника, којем одговара за свој рад.

III - Мандат

Мандат начелника одјељења траје до краја мандата сазива скупштине који га је изабрао.

IV - Статус

Начелник одјељења има статус службеника прве категорије.

V - Општи услови

Општи услови које кандидат мора испуњавати су:

1. да је држављанин Републике Српске, односно БиХ,
2. да је старији од 18 година,
3. да има општу здравствену способност,

4. да није осуђиван за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци или за кривично дјело које га чини неподобним за обављање послова у градској, односно општинској управи,
5. да није отпуштен из органа управе као резултат дисциплинске мјере на било којем нивоу власти у БиХ три године прије објављивања конкурса,
6. да није под оптужницом Међународног суда за ратне злочине почињене на подручју бивше Југославије у Хагу и да није одбио наредбу да се повинује пред Трибуналом – (члан IX став 1. Устава БиХ), и
7. да није у сукобу интереса, односно да не обавља дужност која је неспојива са дужношћу службеника у градској, односно општинској управи у складу са чл. од 43. до 47. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе.

VI - Посебни услови

Посебни услови које кандидати морају испуњавати су:

1. за радно мјесто - начелник Одјелења за општу управу:
 - школска спрема: 240 ECTS бодова или еквивалент, правни факултет,
 - радно искуство: три године радног искуства у одговарајућем степену образовања,
 - стручни испит: положен стручни испит за рад у управи;
2. за радно мјесто - начелник Одјелења за финансије:
 - школска спрема: 240 ECTS бодова или еквивалент, економски факултет,
 - радно искуство: три године радног искуства у одговарајућем степену образовања,
 - стручни испит: положен стручни испит за рад у управи;
3. за радно мјесто - начелник Одјелења за привреду и предузетништво:
 - школска спрема: 240 ECTS бодова или еквивалент, економски, правни или други факултет друштвеног смјера,
 - радно искуство: три године радног искуства у одговарајућем степену образовања,
 - стручни испит: положен стручни испит за рад у управи;
4. за радно мјесто - начелник Одјелења за пољопривреду и рурални развој:
 - школска спрема: 240 ECTS бодова или еквивалент, пољопривредни факултет, економски, правни или други факултет друштвеног смјера,
 - радно искуство: три године радног искуства у одговарајућем степену образовања,
 - стручни испит: положен стручни испит за рад у управи;
5. за радно мјесто - начелник Одјелења за друштвене дјелатности:
 - школска спрема: 240 ECTS бодова или еквивалент, факултет друштвених наука или факултет хуманистичких наука,
 - радно искуство: три године радног искуства у одговарајућем степену образовања,
 - стручни испит: положен стручни испит за рад у управи;
6. за радно мјесто - начелник Одјелења за просторно уређење:
 - школска спрема: 240 ECTS бодова или еквивалент, архитектонски, грађевински или правни факултет,
 - радно искуство: три године радног искуства у одговарајућем степену образовања,
 - стручни испит: положен стручни испит за рад у управи;

7. за радно мјесто - начелник Одјелења за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско-стамбене послове:

- школска спрема: 240 ECTS бодова или еквивалент, правни, грађевински, саобраћајни или други факултет техничког смјера,
- радно искуство: три године радног искуства у одговарајућем степену образовања,
- стручни испит: положен стручни испит за рад у управи.

VII - Потребна документа

Пријава за учешће на Јавном конкурс подноси се на прописаном обрасцу - Пријава на јавни конкурс, која је доступна на интернет страници Града Приједор, а може се преузети и у Градској управи Града Приједор.

Кандидат који се пријављује на више радних мјеста доставља једну пријаву - пријавни образац, у којој наводи на које се позиције пријављује, са осталом траженом документацијом, како је наведено у тексту овог конкурса.

Све рубрике у пријавном обрасцу морају бити читко попуњене, уз обавезан својеручни потпис, којим се потврђују наводи из изјава, чији се садржај не доказује посебним документима, а односе се на испуњавање дијела општих услова Јавног конкурса.

Уз пријаву на Конкурс, кандидати су дужни приложити доказе о испуњавању општих и посебних услова.

Као доказ о испуњавању општих услова кандидат прилаже фото-копију увјерења о држављанству Републике Српске, односно БиХ, а изјаве да кандидат:

- 1) није осуђиван за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци или за кривично дјело које га чини неподобним за обављање послова у градској, односно општинској управи,
 - 2) није отпуштен из органа управе као резултат дисциплинске мјере на било којем нивоу власти у БиХ три године прије објављивања конкурса,
 - 3) није под оптужницом Међународног суда за ратне злочине почињене на подручју бивше Југославије у Хагу и да није одбио наредбу да се повинује пред Трибуналом – (члан IX став 1. Устава БиХ), и
 - 4) није у сукобу интереса, односно да не обавља дужност која је неспојива са дужношћу службеника у градској, односно општинској управи
- саставни су дио обрасца – Пријава на јавни конкурс и не достављају се посебно.

1. Као доказ о испуњавању посебних услова кандидат прилаже фото-копију:

- дипломе о завршеној стручној спреми (кандидати који су високо образовање стекли по Болоњском систему студирања уз диплому достављају и додатак дипломи; у случају да високошколска установа додатак дипломи није уопште издавала, кандидат је дужан да уз диплому о стеченом високом образовању достави увјерење високошколске установе да додатак дипломи није издаван, односно да се не издаје),
- увјерења о положеном стручном испиту за рад у управи или изјаву којом се кандидат, који нема положен стручни испит, обавезује да ће у року од шест мјесеци положити стручни испит уколико буде запослен или рјешење о ослобађању од обавезе полагања стручног испита за рад у управи у складу са

Уредбом о стручном испиту за рад у управи Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/11, 85/11 и 7/15),

- исправе којом се доказује радно искуство у струци (потврда, увјерење или други акт из којег се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство).

Уколико више кандидата на ранг-листи има исти број бодова, предност ће имати кандидат који има статус члана породице погинулог борца, ратног војног инвалида и борца, како је прописано чл. 36, 54. и 73. Закона о правима бораца, војних инвалида и породица погинулих бораца Одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 134/11, 9/12 и 40/12). Да би остварили наведене предности, кандидати су дужни да приложе увјерење општинског/градског органа управе надлежног за борачко-инвалидску заштиту о утврђеном статусу члана породице погинулог борца, ратног војног инвалида или борца.

Документацију која није тражена овим конкурсом није потребно достављати.

VIII - Усмени интервју

Са свим кандидатима који буду испуњавали услове Конкурса Комисија за спровођење Јавног конкурса обавиће усмени интервју, ради оцјењивања стручне оспособљености, знања и вјештина кандидата који учествују у изборном поступку провјером знања кандидата о општем управном поступку, познавању начина функционисања и организације локалне самоуправе и познавању послова радног мјеста за које је кандидат конкурисао.

О мјесту и времену одржавања интервјуа кандидати ће бити обавјештени појединачно писменим путем и путем интернет странице Града Приједор.

IX - Избор кандидата

Прворангирани кандидат, по приједлогу Комисије, дужан је да у року од седам дана од дана пријема обавјештења о пријему у радни однос достави доказе о испуњавању општих и посебних услова у оригиналу или овјереној фото-копији, и овјерене изјаве о испуњености услова из поглавља VII, као и доказ о општој здравственој способности.

Ако прворангирани кандидат не достави доказе у одређеном року или ако на основу достављених доказа Комисија утврди да кандидат не испуњава опште или посебне услове, позваће следећег кандидата, по броју освојених бодова са листе успешних кандидата, да достави тражене доказе.

X - Рок за подношење пријава

Рок за подношење пријава је 15 дана од дана објављивања Конкурса.

Непотпуне, неразумљиве и неблаговремене пријаве неће се узимати у разматрање.

Пријаве се могу доставити лично у Пријемну канцеларију Градске управе Града Приједор или путем поште, на адресу: Градска управа Града Приједор, Трг ослобођења бр. 1, 79101 Приједор, са назнаком: Пријава на Јавни конкурс за попуњавање упражњених радних мјеста у Градској управи Града Приједор.

Документи приложени уз пријаву на Конкурс неће се враћати кандидатима.

Контакт особа: Санела Шврака, шеф Одсјека за људске ресурсе, нормативно-правне послове и другостепени поступак, телефон: 052/245-114.

Јавни конкурс ће бити објављен у „Службеном гласнику Републике Српске“, у дневном листу „Глас Српске“ и на званичној интернет страници Града Приједор.

Ако Конкурс не буде објављен истовремено у наведеним средствима јавног информисања, рок ће се рачунати од дана посљедњег објављивања.

Број: 02-120-190/21

Датум: 13. октобар 2021. године

Замјеник градоначелника

Жарко Ковачевић