

На основу чл. 78. и 160. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16) и чл. 7. и 43. Правилника о јединственим процедурама за попуњавање упражњених радних мјеста у градској, односно општинској управи („Службени гласник Републике Српске“, број: 42/17), Градоначелник Града Приједор, **р а с п и с у ј е**

Ј А В Н И К О Н К У Р С
за попуњавање упражњених радних мјеста
у Градској управи Града Приједор

I - Градоначелник Града Приједор расписује Јавни конкурс за попуњавање упражњених радних мјеста у Градској управи Града Приједор на неодређено вријеме, и то:

1. стручни сарадник за послове мјесних заједница у Одсјеку за мјесне заједнице, 1 извршилац,
2. рецепционар у Одсјеку за заједничке послове, 1 извршилац.

II - Опис послова

1. Стручни сарадник за послове мјесних заједница - обавља стручне и административне послове за потребе органа мјесних заједница, врши координацију рада мјесних заједница обављајући посао у сједишту мјесних заједница и успостављајући директан контакт са Одсјеком, обавља и друге послове по налогу шефа Одсјека, коме одговара за свој рад.

Статус и категорија радног мјеста: службеник седме категорије, другог звања.

2. Рецепционар усмјерава странке и даје им потребне информације, води евиденцију о посјетама и боравку трећих лица у Градској управи, врши контролу посјетилаца приликом њиховог уласка у зграду, за вријеме кретања у згради и излазу из зграде, контролише примјену одлуке о паркирању возила испред улаза у зграду, уношење/изношење ствари и опреме коју запослени или посјетиоци уносе/износе из зграде, прати повратак посјетилаца из зграде, преузима пропуснице и акредитације и враћа им задржани документ на рецепцији, контактира са запосленима по питању странака, сервисера опреме, састанака, прес конференција и сл., спречава неовлашћен улазак, односно излазак возила или лица са пртљагом из штићеног простора, контролише улазак, односно излазак возила у штићеном простору зграде, спречава неовлашћено уношење у зграду и просторе експлозивних материјала, запаљивих течности, јонизирајућих или других опасних материјала, којима се могу уништити или оштетити зграда и друга средства или угрозити живот људи, отклања опасности које могу уништити или оштетити зграду, просторе и имовину у њима, упозорава лице да се удаљи од простора или објекта зграде или се неовлашћено налази и задржава на том простору, задржава лице затечено у вршењу кривичног дјела или дјела за које се

гони по службеној дужности до доласка полиције и врши и друге послове које му одреди шеф Одсјека, коме одговара за свој рад.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник.

III - Општи услови

Општи услови које кандидат мора испуњавати су:

1. да је држављани Републике Српске, односно БиХ,
2. да је старији од 18 година,
3. да има општу здравствену способност,
4. да није осуђиван за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци или за кривично дјело које га чини неподобним за обављање послова у градској, односно општинској управи,
5. да није отпуштен из органа управе као резултат дисциплинске мјере на било којем нивоу власти у БиХ три године прије објављивања конкурса,
6. да није под оптужницом Међународног суда за ратне злочине почињене на подручју бивше Југославије у Хагу и да није одбио наредбу да се повинује пред Трибуналом – (члан IX став 1. Устава БиХ), и
7. да није у сукобу интереса, односно да не обавља дужност која је неспојива са дужношћу службеника у градској, односно општинској управи.

IV - Посебни услови

Посебни услови које кандидати морају испуњавати су:

1. за радно мјесто стручни сарадник за послове мјесних заједница:
 - школска спрема: средња стручна спрема у четворогодишњем трајању, друштвеног или техничког смјера,
 - радно искуство: једна година радног искустава у одговарајућем степену образовања,
 - стручни испит: положен стручни испит за рад у управи,
 - возачки испит: „Б“ категорије;
2. за радно мјесто рецепционар:
 - школска спрема: средња стручна спрема у четворогодишњем трајању, друштвеног или техничког смјера,
 - радно искуство: најмање шест мјесеци радног искуства у одговарајућем степену образовања.

V - Потребна документа

Пријава за учешће на Јавном конкурсџ подноси се на прописаном обрасцу - Пријава на јавни конкурс, која је доступна на интернет страници Града Приједор, а може се преузети и у Градској управи Града Приједор.

Све рубрике у пријавном обрасцу морају бити читко попуњене, уз обавезан својеручни потпис, којим се потврђују наводи из изјава, чији се садржај не доказује посебним документима, а односе се на испуњавање дијела општих услова Јавног конкурса.

Уз пријаву на Конкурс, кандидати су дужни приложити доказе о испуњавању општих и посебних услова.

Као доказ о испуњавању општих услова кандидат прилаже фото-копију увјерења о држављанству Републике Српске, односно БиХ, а изјаве да кандидат:

- 1) није осуђиван за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци или за кривично дјело које га чини неподобним за обављање послова у градској, односно општинској управи,
- 2) није отпуштен из органа управе као резултат дисциплинске мјере на било којем нивоу власти у БиХ три године прије објављивања конкурса,
- 3) није под оптужницом Међународног суда за ратне злочине почињене на подручју бивше Југославије у Хагу и да није одбио наредбу да се повинује пред Трибуналом – (члан IX став 1. Устава БиХ) и
- 4) да није у сукобу интереса у складу са одредбама Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16),

саставни су дио обрасца – Пријава на јавни конкурс и не достављају се посебно.

Као доказ о испуњавању посебних услова кандидат прилаже фото-копију:

- дипломе или свједочанства о завршеној стручној спреми,
- увјерења о положеном стручном испиту за рад у управи или изјаву којом се кандидат, који нема положен стручни испит, обавезује да ће у року од шест мјесеци положити стручни испит уколико буде запослен или рјешење о ослобађању од обавезе полагања стручног испита за рад у управи у складу са Уредбом о стручном испиту за рад у управи Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/11, 85/11 и 7/15) (за радно мјесто под редним бројем 1),
- исправе којима се доказује радно искуство (потврда, увјерење или други акт из којег се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство),
- возачка дозвола (за радно мјесто под редним бројем 1).

Уколико више кандидата на ранг-листи има исти број бодова, предност ће имати кандидат који има статус члана породице погинулог борца, ратног војног инвалида и борца, како је прописано чл. 36., 54. и 73. Закона о правима бораца, војних инвалида и породица погинулих бораца Одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 134/11, 9/12 и 40/12). Да би остварили наведене предности, кандидати су дужни да приложе увјерење општинског/градског органа управе надлежног за борачко-инвалидску заштиту о утврђеном статусу члана породице погинулог борца, ратног војног инвалида или борца.

Документацију која није тражена овим конкурсом није потребно достављати.

VI - Усмени интервју

Са свим кандидатима који буду испуњавали услове Конкурса Комисија за спровођење Јавног конкурса обавиће усмени интервју, о чему ће кандидати бити обавјештени појединачно писменим путем.

VII - Избор кандидата

Прворангирани кандидат, по приједлогу Комисије, дужан је да у року од седам дана од дана пријема обавјештења о пријему у радни однос Комисије достави доказе о испуњавању општих и посебних услова у оригиналу или овјереној фото-копији, и овјерене изјаве о испуњености услова из поглавља V, као и доказ о општој здравственој способности.

Ако прворангирани кандидат не достави доказе у одређеном року или ако на основу достављених доказа Комисија утврди да кандидат не испуњава опште или посебне услове, позваће слjedeћег кандидата, по броју освојених бодова са листе успјешних кандидата, да достави тражене доказе.

VIII - Рок за подношење пријава

Рок за подношење пријава је 15 дана од дана објављивања Конкурса.

Непотпуне, неразумљиве и неблаговремене пријаве неће се узимати у разматрање.

Пријаве се могу доставити лично у Пријемну канцеларију Градске управе Града Приједор или путем поште, на адресу: Градска управа Града Приједор, Трг ослобођења бр. 1, 79101 Приједор, са назнаком: Пријава на Јавни конкурс за попуњавање упражњених радних мјеста у Градској управи Града Приједор.

Документи приложени уз пријаву на Конкурс неће се враћати кандидатима.

Контакт особа: Санела Шврака, шеф Одсека за људске ресурсе, нормативно-правне послове и другостепени поступак, телефон: 052/245-114.

Јавни конкурс ће бити објављен у „Службеном гласнику Републике Српске“, у дневном листу „Глас Српске“ и на званичној интернет страници Града Приједор.

Ако Конкурс не буде објављен истовремено у наведеним средствима јавног информисања, рок ће се рачунати од дана посљедњег објављивања.

Број: 02-120-188/21

Датум: 7. октобар 2021. године

Г р а д о н а ч е л н и к

Далибор Павловић