


<b>ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЈЕВА</b>		Е-УПР - ИБ		 Република Српска ГРАД ПРИЈЕДОР ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДСКА УПРАВА ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ ПРИЈЕМНИ ШТАМБИЉ																	
НАЗИВ ОМЛАДИНСКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ/НЕФОРМАЛНЕ ГРУПЕ:																					
ЈМБ/ЈИБ:				<table border="1"> <tr> <th colspan="4">ГРАДСКА УПРАВА ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ</th> </tr> <tr> <td colspan="4">ПРИМЉЕНО:</td> </tr> <tr> <th>ОРГ.ЈЕД.</th> <th>БРОЈ</th> <th>ПРИЛОГ</th> <th>ВРИЈЕДНОСТ</th> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>		ГРАДСКА УПРАВА ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ				ПРИМЉЕНО:				ОРГ.ЈЕД.	БРОЈ	ПРИЛОГ	ВРИЈЕДНОСТ				
ГРАДСКА УПРАВА ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ																					
ПРИМЉЕНО:																					
ОРГ.ЈЕД.	БРОЈ	ПРИЛОГ	ВРИЈЕДНОСТ																		
БРОЈ ЛИЧНЕ КАРТЕ ФИЗИЧКОГ ИЛИ ОВЛ. ЛИЦА (издата од):																					
КОНТАКТ АДРЕСА:																					
E-MAIL:																					
КОНТАКТ ТЕЛЕФОН:				ГП ДР 8.1.1.2 12																	

## ОБРАЗАЦ ЗА ПИСАЊЕ ПРИЈЕДЛОГА ПРОЈЕКТА

за омладинску организацију/неформалну групу младих

1. Основне информације о организацији подносиоцу пројекта	
Назив омладинске организације (неформалне групе младих) носиоца пројекта:	
Особа овлаштена за представљање организације (име, презиме, позиција):	
Адреса:	
Телефон:	
E-mail:	
Број жиро-рачуна (назив банке):	
Web-site:	
Називи домаћих/страних донатора у овом пројекту (уколико постоје)	

2. Информације о пројекту	
Назив пројекта:	
Новчани износ за који се аплицира према Граду Приједор (КМ):	

Трајање пројекта ( у мјесецима):	
Суфинансијери (донатори) уколико постоје у наведеном пројекту (институција, износ суфинансирања, доказ о суфинансирању)	
<b>3. Кратак опис пројекта</b>	

<b>4. Увод – позадина и процјена потребе за пројектом</b>
Гдје се реализује пројекат? Које су потребе пројекта? Када и на који начин се указала потреба? Ко је учествовао у указивању потреба?

<b>5. Актери у пројекту</b>
- Омладинска организација која подноси пројекат:

**- Партнер на пројекту (уколико постоји):**

Која му је мисија? Којом врстом активности се бави? На који начин је предвиђена сарадња са партнер организацијом/институцијом? Да ли је партнер организација/институција има претходних искустава у сектору (односи се на активности пројекта)? Ако да, која су то искуства? Када и гдје су те активности реализоване?

**6. Приједлог рјешења**

**- Општи циљ пројекта?**

**- Специфични циљеви?**

**- Предвиђене активности?**

Опис активности који таксативно прати специфичне циљеве: Назив активности? Ко реализује активности? На који начин и кориштећи које инструменте? Да ли су предвиђене неке набавке? Ако да, гдје ће бити извршене?

**- Који су очекивани резултати активности?**

Навести таксативно пратећи сваку активност пројекта.

**7. Циљна група**

Ко су директни корисници пројекта и колико их има? Навести детаље директних корисника: пол, узраст и карактеристике? Да ли је предвиђена селекција директних корисника? Ако да, ко ће је извршити? На основу којих критерија? На који начин и кориштећи које инструменте?  
Ко су индиректни корисници и колико их има?

**8. Евалуација и мониторинг**

Како се планира спровести евалуација и мониторинг спровођења пројекта? Ко ће то реализовати? На основу којих критерија? На који начин? Путем којих инструмената?

**9. Одрживост пројекта**

Након што се заврши финансирање, да ли ће пројекат имати потребу за наставком финансирања? Ако да, са којим средствима / на који начин?

## 10. Буџет пројекта

РБ	Буџетска ставка	Јединица	Број јединица	Цијена по јединици (КМ)	Укупни трошкови (КМ)
	УКУПНО				




Датум:

МП

Овлаштено лице:

\_\_\_\_\_

ПОТПИС

<b>PODNOŠILAC ZAHTJEVA</b>	E-UPR - IB	 Republika Srpska GRAD PRIJEDOR GRADONAČELNIK GRADSKA UPRAVA ODJELJENJE ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI	 												
NAZIV OMLADINSKE ORGANIZACIJE/NEFORMALNE GRUPE:															
JMB/JIB:	PRIJEMNI ŠTAMBIJ <div style="border: 1px solid purple; padding: 5px; text-align: center;"> <b>GRADSKA UPRAVA</b>  <b>ODJELJENJE ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI</b> </div>														
BROJ LIČNE KARTE FIZIČKOG ILI OVL. LICA (izdata od):															
KONTAKT ADRESA:	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">PRIMLIJENO:</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">ORG.JED.</td> <td style="text-align: center;">BROJ</td> <td style="text-align: center;">PRILOG</td> <td style="text-align: center;">VRIJEDNOST</td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			PRIMLIJENO:				ORG.JED.	BROJ	PRILOG	VRIJEDNOST				
PRIMLIJENO:															
ORG.JED.	BROJ	PRILOG	VRIJEDNOST												
E-MAIL:															
KONTAKT TELEFON:	GP DR 8.1.1.2 12														

## OBRAZAC ZA PISANJE PRIJEDLOGA PROJEKTA

za omladinsku organizaciju/neformalnu grupu mladih

1. Osnovne informacije o organizaciji podnosiocu projekta	
<b>Naziv omladinske organizacije (neformalne grupe mladih) nosioca projekta:</b>	
<b>Osoba ovlaštena za predstavljanje organizacije (ime, prezime, pozicija) :</b>	
<b>Adresa:</b>	
<b>Telefon:</b>	
<b>E-mail:</b>	
<b>Broj žiro-računa (naziv banke):</b>	
<b>Web-site:</b>	
<b>Nazivi domaćih/stranih donatora u ovom projektu (ukoliko postoje)</b>	

2. Informacije o projektu	
<b>Naziv projekta:</b>	
<b>Novčani iznos za koji se aplicira prema Gradu Prijedor (KM):</b>	

<b>Trajanje projekta ( u mjesecima):</b>	
<b>Sufinansijeri (donatori) ukoliko postoje u navedenom projektu (institucija, iznos sufinansiranja, dokaz o sufinansiranju)</b>	
<b>3. Kratak opis projekta</b>	

<b>4. Uvod – pozadina i procjena potrebe za projektom</b>
Gdje se realizuje projekat? Koje su potrebe projekta? Kada i na koji način se ukazala potreba? Ko je učestvovao u ukazivanju potreba?

<b>5. Akteri u projektu</b>
<b>- Omladinska organizacija koja podnosi projekat:</b>

**- Partner na projektu (ukoliko postoji):**

Koja mu je misija? Kojom vrstom aktivnosti se bavi? Na koji način je predviđena saradnja sa partner organizacijom/institucijom? Da li je partner organizacija/institucija ima prethodnih iskustava u sektoru (odnosi se na aktivnosti projekta)? Ako da, koja su to iskustva? Kada i gdje su te aktivnosti realizovane?

**6. Prijedlog rješenja**

**- Opšti cilj projekta?**

**- Specifični ciljevi?**

**- Predviđene aktivnosti?**

Opis aktivnosti koji taksativno prati specifične ciljeve: Naziv aktivnosti? Ko realizuje aktivnosti? Na koji način i koristeći koje instrumente? Da li su predviđene neke nabavke? Ako da, gdje će biti izvršene?



- **Koji su očekivani rezultati aktivnosti?**

Navesti taksativno prateći svaku aktivnost projekta.

**7. Ciljna grupa**

Ko su direktni korisnici projekta i koliko ih ima? Navesti detalje direktnih korisnika: pol, uzrast i karakteristike? Da li je predviđena selekcija direktnih korisnika? Ako da, ko će je izvršiti? Na osnovu kojih kriterija? Na koji način i korišćeći koje instrumente?

Ko su indirektni korisnici i koliko ih ima?

**8. Evaluacija i monitoring**

Kako se planira sprovesti evaluacija i monitoring sprovođenja projekta? Ko će to realizovati? Na osnovu kojih kriterija? Na koji način? Putem kojih instrumenata?

**9. Održivost projekta**

Nakon što se završi finansiranje, da li će projekat imati potrebu za nastavkom finansiranja? Ako da, sa kojim sredstvima / na koji način?

