

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ГРАД ПРИЈЕДОР
ГРАДОНАЧЕЛНИК
ГРАДСКА УПРАВА
ПРИЈЕДОР



REPUBLIKA SRPSKA
GRAD PRIJEDOR
GRADONAČELNIK
GRADSKA UPRAVA
PRIJEDOR



79 101 Приједор, Трг ослобођења 1, Тел.+387 52 245 100, 245 101, факс.+387 52 245 104, E-mail:gradonacelnik@prijedorgrad.org, www.prijedorgrad.org

PRIJEDLOG

**IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI UGOVORA O PRUŽANJU JAVNIH VODNIH USLUGA NA
PODRUČJU GRADA PRIJEDORA
ZA PERIOD 11.07.2017. – 31. 12. 2019. GODINE**

Prijedor, mart 2020. godina

SADRŽAJ

1. Uvod.....	3
2. Cilj izvještaja.....	3
3. Izvještaj o realizaciji Ugovora o pružanju javnih vodnih usluga na području grada Prijedora za period 11.07. 2017. – 31. 12. 2019.....	4
3.1. Pregled ispunjenja ugovornih obaveza od strane Grada Prijedora.....	4
3.2. Pregled ispunjenja ugovornih obaveza od strane JKP „Vodovod“ a.d. Prijedor.....	8
3.3. Realizacija Programa subvencionisanja socijalno ugroženih kategorija stanovništva i saradnja sa Centrom za socijalni rad.....	12
3.4. Primjena Metodologije za proračun cijena usluge, uključujući proračun cijena vodnih usluga.....	13
4. Ključni indikatori učinka "Vodovod" a.d. Prijedor prikazani za posljednje 3 godine....	14
4.1. Ključni indikatori poslovanja.....	14
4.2. Budžetska izdvajanja Gradske uprave u protekle 3 godine za pripremu studijsko-projektne i tenderske dokumentacije za nabavku nove infrastrukture, uključujući grantove i kreditna sredstva.....	20
4.3. Budžetska izdvajanja Gradske uprave u protekle tri godine za izgradnju nove infrastrukture.....	21
4.4. Stepen implementacije propisa višeg reda (entitet / kanton) od strane Gradske uprave.....	22
4.5. Obučavanje i osposobljavanje zaposlenih u Gradskoj upravi Prijedor i AD „Vodovod“ Prijedor.....	22
4.6. Zaključak i naredni koraci.....	26

1. Uvod

Ugovor o pružanju javnih vodnih usluga na području Grada Prijedor potpisan je 11.07.2017, između Grada Prijedora, koji je zastupao Gradonačelnik Milenko Đaković, s jedne strane i Javno komunalno preduzeće „Vodovod“ a.d. Prijedor, koje je zastupao direktor Vlado Reljić, s druge strane.

Predmet Ugovora je definisanje i uređenje odnosa, prava, obaveza i odgovornosti, oblika i načina saradnje između Grada i JKP u pružanju i razvoju javnih vodnih usluga vodosnabdijevanja i odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda na području Grada, koje je Grad povjerio na obavljanje JKP, Odlukom o osnivanju JKP.

Rješenjem Gradonačelnika Grada Prijedora, od 03.06.2019. godine, imenovana je Komisija za praćenje realizacije Ugovora o pružanju javnih vodnih usluga na području Grada Prijedor. U sastavu Komisije su:

1. Predstavnici preduzeća „Vodovod“ a.d. Prijedor: Aleksandra Pašalić, dipl.ecc i Tatjana Zdjelar, dipl. pravnik,

2. Predstavnik Odjeljenja za saobraćaj, komunalne poslove, zaštitu životne sredine i imovinsko-pravne odnose grada Prijedor: Milorad Vujmilović – šef Odsjeka za komunalne poslove i Stanko Marković - samostalni stručni saradnik za komunalne poslove i koordinaciju projekata infrastrukture,

3. Predstavnik Skupštine Grada Prijedor: Ajdin Mešić – predsjednik Skupštine,

4. Predstavnik Odjeljenja za finansije: Aleksandar Petrović,

5. Predstavnik Odjeljenja za privredu i poljoprivredu: Irena Matijaš, viši stručni saradnik za privredni razvoj i investiranje,

6. Predstavnik Odsjeka za imovinske poslove i evidenciju nekretnina: Dijana Stojić, šef Odsjeka,

7. Predstavnik iz reda korisnika usluga - Murisa Marić, predsjednica Udruženja za zaštitu prava potrošača „Don“ iz Prijedora.

2. Cilj izvještaja

Cilj Izvještaja je informisanje članova Skupštine Grada Prijedora o realizaciji Ugovora o pružanju javnih vodnih usluga na području grada Prijedora od dana potpisivanja ugovora do 31.12.2019. godine.

Izvještaj sadrži osnovne informacije o statusu implementacije Ugovora o pružanju javnih vodnih usluga na području Grada Prijedora posmatrano po slijedećim cjelinama:

- Pregled ispunjenja ugovornih obaveza od strane Grada Prijedora;
- Pregled ispunjenja ugovornih obaveza od strane JKP „Vodovod“ a.d. Prijedor;
- Realizacija Programa subvencionisanja socijalno ugroženih kategorija stanovništva i saradnja sa Centrom za socijalni rad;
- Primjena metodologije za izračun cijena usluge, uključujući izračun cijena vodnih usluga.

3. Izvještaj o realizaciji Ugovora o pružanju javnih vodnih usluga na području grada Prijedora za period 11.07. 2017. – 31. 12. 2019.

3.1. Pregled ispunjenja ugovornih obaveza od strane Grada Prijedora

Odgovorna organizaciona jedinica za praćenje realizacije Ugovora o pružanju javnih vodnih usluga na području grada Prijedora je Odjeljenje za saobraćaj, komunalne poslove i zaštitu životne sredine i imovinsko-stambene poslove.

Odjeljenje za saobraćaj, komunalne poslove i zaštitu životne sredine i imovinsko-stambene poslove je nosilac aktivnosti u cilju obezbjeđenja uslova za obavljanje i razvoj javnih vodnih usluga vodosnabdijevanja i odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda i dosljedne i efikasne realizacije ciljeva i postavki Ugovora o pružanju javnih vodnih usluga na području grada Prijedora.

U narednoj tabeli prikazan je pregled ispunjenja ugovornih obaveza od strane Grada Prijedora :

Tabela 1.- Pregled ispunjenja ugovornih obaveza od strane Grada Prijedor

Redni broj	Opis obaveza Grad Prijedor	Ocjena realizacije
1.	Kontinuirano preduzima aktivnosti na stvaranju materijalnih, tehničkih i drugih uslova za održivo obavljanje i razvoj javnih vodnih usluga vodosnabdijevanja i odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda.	Da
2.	Uskladi Odluku o osnivanju (organizovanju) JKP sa odredbama Zakona o komunalnim djelatnostima, sa posebnim naglaskom na uslove i način povjeravanja na upravljanje i održavanje objekata i uređaja sistema vodosnabdijevanja i odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda JKP i obaveze JKP u upravljanju, korištenju, održavanju i zaštiti tih objekata i uređaja.	Da
3.	Donese nove odluke (ili novelirati postojeće) o obavljanju javnih vodnih usluga vodosnabdijevanja i odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda i obezbijediti njihovu usklađenost sa Zakonom o komunalnim djelatnostima.	Urađen je Nacrt Odluke o javnom vodovodu i javnoj kanalizaciji.
4.	Donese i druge propise iz svoje nadležnosti koji su potrebni za efikasno, blagovremeno i kvalitetno obavljanje javnih vodnih usluga vodosnabdijevanja i odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda.	Da
5.	Dosljedno provodi i obezbijedi provođenje od strane JKP zakonskih i drugih propisa iz oblasti javnih vodnih usluga vodosnabdijevanja i odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda.	Da
6.	Kontinuirano vrši upravni, stručni i inspekcijski nadzor nad izvršavanjem poslova od strane JKP u obavljanju javnih vodnih usluga vodosnabdijevanja i odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda.	Da

7.	Donese gradsku strategiju razvoja komunalnih djelatnosti u okviru koje će urediti i razvoj javnih vodnih usluga.	U Integralnoj strategiji razvoja Grada Prijedor 2014-2024. godina je obrađen razvoj javnih vodnih usluga sa konkretnim programima i projektima.
8.	Donese srednjoročni program razvoja i obavljanja komunalnih djelatnosti u okviru koje će planirati i obavljanje i razvoj javnih vodnih usluga.	Grad Prijedor ima usvojenu Integralnu strategiju razvoja Grada Prijedor 2014.-2024. godina i Plan kapitalnih investicija za period 2018.-2020. godina u kojima je obrađen i razvoj javnih vodnih usluga sa konkretnim programima i projektima.
9.	Donosi godišnje programe obavljanja komunalnih djelatnosti, uključujući i javnih vodnih usluga.	Sve organizacione jedinice Gradske uprave Prijedor, pa tako i Odjeljenje za saobraćaj, komunalne poslove i zaštitu životne sredine i imovinsko-stambene poslove donose godišnji Plan rada, koji pored redovnih aktivnosti, sadrži i strateško-planski dio sa konkretnim projektima i budžetom iz oblasti razvoja javnih vodnih usluga.
10.	Donosi godišnje programe izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, uključujući objekte i uređaje sistema javnih vodnih usluga, za čiju realizaciju se obezbjeđuju sredstva u Budžetu Grada.	Da
11.	Razmatra i daje saglasnost na planove poslovanja JKP u dijelu koji se odnosi na obavljanje povjerenih javnih vodnih usluga.	Da
12.	Razmatra i usvaja godišnje izvještaje o poslovanju JKP, u dijelu koji se odnosi na obavljanje povjerenih javnih vodnih usluga.	Da
13.	Prati stanje u obavljanju povjerenih javnih vodnih usluga od strane JKP i po potrebi, putem nadležnih gradskih organa uprave, preduzima	Da

	mjere i aktivnosti u cilju unapređenja stanja i otklanjanja prisutnih problema u obavljanju javnih vodnih usluga.	
14.	Putem nadležne gradske službe prati rad organa JKP i po potrebi preduzima odgovarajuće mjere iz svoje nadležnosti.	Da. Odjeljenje za saobraćaj, komunalne poslove i zaštitu životne sredine i imovinsko-stambene poslove prati rad „Vodovod“ a,d, Prijedor i po potrebi preduzima odgovarajuće mjere iz svoje nadležnosti. Takođe, predstavnik kapitala Grada Prijedor u Skupštini akcionara „Vodovod“ a.d. Prijedor učestvuje u donošenju svih bitnih odluka neophodnih za nesmetan rad i funkcionisanje ovog preduzeća.
15.	Utvrđi i provodi takvu politiku cijena javnih vodnih usluga koja će obezbijediti obavljanje javnih vodnih usluga po načelima održivog razvoja, odnosno proste reprodukcije.	Da
16.	Donosi odluke o cijenama vode u skladu sa prijedlozima JKP te Metodologijom kreiranja cijene vodnih usluga, utvrđenoj u Prilogu I ovog Ugovora, koja uključuje i ocjenu pristupačnosti.	Da. Skupština Grada daje saglasnost na prijedlog cijena vode i odvodnje otpadnih voda.
17.	Donese Odluku (ili izmjene i dopune postojeće) kojom će se urediti postupak i način formiranja cijena komunalnih usluga i proizvoda, uključujući i javne vodne usluge, u skladu sa Metodologijom kreiranja cijene vodnih usluga.	U proceduri je izrada Metodologije kreiranja cijene vodnih usluga i odvodnje otpadnih voda, čiji će prijedlog biti upućen Skupštini Grada na usvajanje.
18.	Predlaže i usvaja Program subvencionisanja dijela troškova komunalnih usluga vodosnabdijevanja i odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda za socijalno ugrožene kategorije stanovništva – Prilog II ovog Ugovora.	Da. Skupština Grada Prijedora usvojila je dana 18.10.2017. Odluku o uvođenju subvencija za korisnike javnih vodnih usluga na području grada Prijedora, u skladu sa preuzetim obavezama iz Ugovora o pružanju javnih vodnih usluga na području grada Prijedora.

19.	Na godišnjem nivou u Budžetu Grada obezbjeđuje finansijska sredstva za subvencionisanje troškova javnih vodnih usluga određenim kategorijama socijalno ugroženih lica – korisnika javnih vodnih usluga.	Da. U 2018. i 2019. godini u Budžetu Grada su obezbjeđena finansijska sredstva za subvencionisanje troškova javnih vodnih usluga određenim kategorijama socijalno ugroženih lica – korisnika javnih vodnih usluga.
20.	Pruža podršku redovnom izmirenju računa koje JKP šalje javnim institucijama koje su subordinirane ili pod kontrolom Grada.	Da. Odluka o izmirenju potraživanja JKP „Vodovod“ a.d. Prijedor se odnosi na izmirenje dugovanja koje prema „Vodovod“ a.d. imaju pravna lica, čiji je osnivač Grad Prijedor ili se finansiraju iz budžeta Grada.
21.	Kontinuirano, putem nadležnog gradskog organa uprave, prati funkcionisanje unutrašnje organizacije JKP u obavljanju povjerenih javnih vodnih usluga i, po potrebi, predlaže i zahtijeva od JKP da izvrši unutrašnju reorganizaciju u cilju obezbjeđenja optimalnih uslova (organizacionih, kadrovskih i drugih) za kvalitetno i efikasno obavljanje povjerenih javnih vodnih usluga.	Da
22.	Zajedno sa JKP radi na unapređenju sistema informisanja i podizanja javne svijesti o potrebi blagovremenog, kvalitetnog i efikasnog pružanja javnih vodnih usluga od strane JKP.	Da
23.	Ne sprječava JKP u obavljanju svojih ugovornih obaveza	Da
24.	Zajedno sa JKP planira, priprema i obezbjeđuje provođenje mjera i aktivnosti za obavljanje javnih vodnih usluga u vanrednim situacijama.	Da
25.	Prati realizaciju ovog Ugovora i po potrebi predlaže i preuzima mjere i aktivnosti na unapređenju istog, a sve u cilju stvaranja optimalnih uslova za obavljanje i razvoj javnih vodnih usluga.	Da

3.2. Pregled ispunjenja ugovornih obaveza od strane JKP „Vodovod“ a.d. Prijedor

U narednoj tabeli prikazan je pregled ispunjenja ugovornih obaveza od strane JKP „Vodovod“ a.d. Prijedor:

Tabela 2. Pregled ispunjenja ugovornih obaveza od strane JKP „Vodovod“ a.d. Prijedor

Redni broj	Opis obaveze JKP	Ocjena realizacije
1.	Pružaju javne vodne usluge vodosnabdijevanja i odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda fizičkim i pravnim licima korisnicima usluge koje količinom, kvalitetom i drugim uslovima odgovaraju propisima i standardima koji su na snazi u Republici Srpskoj u obavljanju javnih vodnih usluga.	JKP „Vodovod“ a.d. Prijedor pruža javne vodne usluge vodosnabdijevanja i odvodnje otpadnih voda korisnicima, koje u potpunosti količinom, kvalitetom i drugim uslovima odgovaraju propisima i standardima koji su na snazi u Republici Srpskoj.
2.	U obavljanju povjerenih javnih vodnih usluga obezbijedi dosljedno i potpuno provođenje Zakona o komunalnim djelatnostima, drugih propisa i gradskih odluka, koje uređuju obavljanje povjerenih javnih vodnih usluga vodosnabdijevanja, odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda, kao i drugih zakonskih propisa koji se odnose na rad i poslovanje JKP.	U obavljanju povjerenih javnih vodnih usluga JKP „Vodovod“ a.d. Prijedor je obezbijedilo provođenje svih propisa koji se odnose na oblast usluga vodosnabdijevanja i odvodnje otpadnih voda, kao i na rad i poslovanje JKP.
3.	Upravlja JKP-om u skladu sa principima i standardima koji dovode do značajnog smanjenja troškova poslovanja (posebno smanjenje gubitaka vode-neprihodovana voda), racionalno korištenje resursa i poboljšanje kvalitete usluge.	Upravljajući preduzećem, poslovanje je bilo u skladu sa principima i standardima koji vode smanjenju troškova, racionalnom trošenju resursa i poboljšanju kvaliteta usluge.
4.	Usmjerava efikasnost rada i racionalno poslovanje u skladu s međunarodnim standardima (optimizacija poslovanja u pogledu rada zaposlenih)	JKP „Vodovod“ a.d. Prijedor je usmjeravalo efikasnost rada i racionalno poslovanje u skladu sa međunarodnim standardima.
5.	Donese provedbene propise iz oblasti povjerenih javnih vodovodnih usluga čija je obaveza donošenja utvrđena odredbama gradskih odluka o obavljanju javnih vodnih usluga vodosnabdijevanja i odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda i uskladi postojeće propise sa važećim Zakonima.	Da.
6.	Izvrši usklađivanje Statuta i drugih akata JKP sa odredbama Zakona o komunalnim djelatnostima, posebnih zakonskih propisa koji se odnose na povjerene javne vodne usluge, gradske Odluke o osnivanju (reorganizaciji) JKP i drugih gradskih odluka koje se dijelom ili u cjelosti odnose na obavljanje povjerenih javnih vodnih usluga.	Da, redovno vrši usklađivanje propisa i procedura sa važećim zakonskim propisima.

7.	Donese trogodišnji plan poslovanja u okviru kojeg će planirati obavljanje i razvoj povjerenih javnih vodnih usluga i isti dostaviti na saglasnost Gradu, a koji moraju biti usaglašeni sa srednjoročnim programom obavljanja i razvoja komunalnih djelatnosti koji donosi Grad.	Usvojen je trogodišnji Plan poslovanja.
8.	Donosi godišnje planove poslovanja u okviru kojih će planirati obavljanje i razvoj javnih vodnih usluga na godišnjem nivou i iste dostavlja na saglasnost Gradu, a koji moraju biti usaglašeni sa godišnjim programom obavljanja komunalnih djelatnosti koje donosi Grad.	Usvojen je godišnji Plan poslovanja
9.	Dostavlja Gradu na razmatranje i usvajanje godišnje Izvještaje o poslovanju JKP	Da.
10.	Na zahtjev Grada, dostavlja podatke i izvještaje vezane za obavljanje povjerenih javnih vodnih usluga.	Da.
11.	Cijene javnih vodnih usluga formira u skladu sa odredbama Zakona o komunalnim djelatnostima, važećom Metodologijom kreiranja cijene vodnih usluga i odredbama gradske Odluke o načinu formiranja cijena komunalnih proizvoda i usluga, koje uključuju i javne vodne usluge.	Proces izračunavanja cijene vodnih usluga je trenutno u toku. Cijena će biti u skladu sa Metodologijom kreiranja cijene vodnih usluga. Planirano je da se zahtjev za promjenu cijene, sa detaljnim obrazloženjem, podnese Skupštini Grada u prvom kvartalu 2020. godine.
12.	Po ukazanoj potrebi, a u skladu sa planovima prostornog razvoja i planova razvoja Grada, predloži Gradu da cijena javnih vodnih usluga sadrži i sredstva za proširenu reprodukciju.	Ne trenutno.
13.	Blagovremeno, u skladu sa Zakonskim i gradskim propisima, svakog mjeseca vrši obračun i fakturisanje pruženih javnih vodnih usluga korisnicima usluga.	Da.
14.	U slučaju neplaćene pružene javne vodne usluge od strane korisnika usluge, blagovremeno preuzima potrebne mjere, uključujući i mjere prinudne naplate.	Da.
15.	Postigne i održava optimalni godišnji odnos fakturisanja i naplaćene usluge, ne manji od 90%,	Sa 31.12.2019. godine postignut je odnos fakturisane i naplaćene usluge preko 95%.
16.	Obezbijadi da se iz sredstava naplaćene javne vodne usluge finansiraju samo oni troškovi koji se odnose na povjerene javne vodne usluge i u skladu sa odredbama Zakona o komunalnim djelatnostima i Metodologijom kreiranja cijene vodnih usluga	Da, alatom za izračunavanje cijene je predviđeno da se obuhvataju samo troškovi tekućeg poslovanja tj. troškovi koji se odnose na povjerene javne vodne usluge.

	kojima je regulisana struktura cijena komunalnih proizvoda i usluga.	
17.	Uspostavi i održava evidenciju korisnika javnih vodnih usluga, posebno za svaku vodnu uslugu koja mu se povjerava od strane Grada.	Da.
18.	Zaključi sa korisnicima usluga Ugovore o pružanju odnosno korištenju usluga iz povjerenih javnih vodnih usluga, kojim će se regulisati odnosi JKP, kao davaoca usluge, i korisnika usluge, fizičkih i pravnih lica.	Da, trenutno se vrši aktivnost sklapanja Ugovora sa potrošačima, zbog ispunjenja zakonske obaveze, a i zbog ažuriranja postojećih podataka.
19.	Stalno preduzima mjere i aktivnosti na povećanju broja korisnika javnih vodnih usluga, sa ciljem postizanja potpunog obuhvata pružanja javnih vodnih usluga ka cijelom području Grada.	Da, konstantan je rast broja potrošača.
20.	Obezbijedi stalnu ispravnost i funkcionalnost objekata i uređaja sistema javnih vodnih usluga vodosnabdijevanja, odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda.	Da, kontinuirana aktivnost.
21.	U slučaju prekida u kontinuiranom pružanju javnih vodnih usluga korisnicima usluge, bez odlaganja preduzme odgovarajuće mjere za otklanjanje uzroka prekida u pružanju usluge, i o tome na odgovarajući način obavijesti korisnike usluga.	Da, redovno obavještavamo korisnike o mogućim prekidima vodosnabdijevanja u slučaju otklanjanja kvarova ili većih rekonstrukcija.
22.	Donese opšte i tehničke uslove isporuke javnih vodnih usluga.	Da.
23.	Osigura obavljanje redovnog tekućeg i investicionog održavanja objekata i uređaja sistema javnih vodnih usluga vodosnabdijevanja i odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda, u skladu sa godišnjim planom održavanja.	JKP „Vodovod“ a.d. Prijedor osigurava redovno i investiciono održavanje objekata i uređaja sistema javnih vodnih usluga vodosnabdijevanja i odvodnje otpadnih voda, u skladu sa godišnjim planom i realnim finansijskim mogućnostima.
24.	U svakom momentu obezbijediti odgovarajuće mjere zaštite na objektima i uređajima sistema javnih vodnih usluga vodosnabdijevanja i odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda.	JKP „Vodovod“ a.d. Prijedor obezbjeđuje odgovarajuće mjere zaštite na objektima i uređajima sistema javnih vodnih usluga vodosnabdijevanja i odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda i osiguranja navedenih objekata i uređaja.
25.	Redovno, svake godine vršiti osiguranje objekata i uređaja sistema javnih vodnih usluga i sve druge imovine od mogućih šteta i svih drugih odgovornosti kod odgovarajućeg osiguravajućeg društva.	JKP „Vodovod“ a.d. Prijedor vrši osiguranje objekata i uređaja sistema javnih vodnih usluga i sve druge imovine od mogućih šteta i svih drugih odgovornosti kod odgovarajućeg osiguravajućeg društva.

26.	U obavljanju javnih vodnih usluga preduzima potrebne i odgovarajuće mjere zaštite okoliša.	Da.
27.	Izvrši izmjene i dopune unutrašnje organizacije i sistematizacije radnih mjesta, tako da svaka od povjerenih javnih vodnih usluga bude organizovana u okviru posebnog organizacionog oblika, vodeći pri tom računa o uslovima minimalne i stručne osposobljenosti subjekata koji mogu obavljati javne vodne usluge (komunalne djelatnosti).	JKP „Vodovod“ a.d. Prijedor redovno vrši izmjene unutrašnje organizacije i sistematizacije radnih mjesta u skladu sa Zakonom.
28.	Prije izmjena i dopuna unutrašnje organizacije i sistematizacije radnih mjesta ne zapošljava nove radnike, osim u slučaju da se radi o ispunjavanju uslova minimalne stručne spreme za poslove određenog radnog mjesta.	Prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, te Prijedlogu dugoročne racionalizacije radnih mjesta i optimizacije radnih procesa u AD „Vodovod“ Prijedor, napravljena je projekcija prema kojoj će u periodu od sedam (7) godina od dana stupanja na snagu ovog Prijedloga, AD „Vodovod“ smanjiti broj radnika sa tadašnjih 111 na 96. Time će se postići standard od 1,0 do 1,2 zaposlenih na 1.000 stanovnika - korisnika usluga, a koji je postavljen kao jedan od glavnih ciljeva MEG projekta. Iz tog razloga“ Vodovod“ a.d. je preuzeo obavezu privremenog moratorija zapošljavanja, a što je u potpunosti ispoštovao.
29.	Utvrđi i sprovede kadrovsku politiku JKP, vodeći pritom računa o uslovima minimalne stručne spreme za poslove radnih mjesta.	Da.
30.	Vrši permanentnu obuku i usavršavanje radnika, posebno onih na ključnim mjestima u obavljanju povjerenih javnih usluga.	Da.
31.	U okviru organizacije JKP uspostavi Službu za odnose sa korisnicima usluga.	Formirana je Služba za odnose sa korisnicima usluga.
32.	Zajedno sa Gradom, radi na unapređenju sistema informisanja i podizanja javne svijesti o potrebi kvalitetnog pružanja javnih vodnih usluga i blagovremenog izvršavanja obaveza od strane JKP i korisnika usluga.	Da, na godišnjem nivou se vrši izrada Biltena i dostavlja svim potrošačima, takođe, jednom godišnje, se organizuje Dan otvorenih vrata, kada se svi građani mogu upoznati sa radom Vodovoda i njegovom značaju za Grad.
33.	Ne ulazi u bilo kakve poslovne aranžmane i odnose sa drugima pravnim ili fizičkim licima, koji mogu štetiti procesu obavljanja povjerenih javnih vodnih usluga ili poslovanja JKP.	Da.
34.	Kod nabavke sredstava, dosljedno i u potpunosti, se pridržava važećih zakonskih propisa o javnim nabavkama.	Da, u potpunosti se prati i primjenjuje Zakon o javnim nabavkama.

35.	Zajedno sa Gradom planira, priprema i provodi mjere i aktivnosti za obavljanje javnih vodnih usluga u vanrednim okolnostima.	Da.
36.	Prati realizaciju ovog Ugovora i po potrebi predlaže mjere i aktivnosti na unapređenju istog, a sve u cilju stvaranja optimalnih uslova za obavljanje povjerenih javnih vodnih uluga vodosnabdijevanja i odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda.	Da.

3.3. Realizacija Programa subvencionisanja socijalno ugroženih kategorija stanovništva i saradnja sa Centrom za socijalni rad

Skupština Grada Prijedor usvojila je, dana 18.10.2017. godine, Odluku o uvođenju subvencija za korisnike javnih vodnih usluga na području grada Prijedor, u skladu sa preuzetim obavezama iz Ugovora o pružanju javnih vodnih usluga na području grada Prijedora.

Pravni osnov za donošenje ove Odluke sadržan je u članu 6. Zakona o komunalnim djelatnostima („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 124/11), kojim je propisano da jedinica lokalne samouprave obezbjeđuje organizovano obavljanje komunalnih djelatnosti, te između ostalog, svojom odlukom propisuje mogućnost subvencionisanja cijene komunalnih usluga, kategorije korisnika subvencije i uslove subvencionisanja (član 6. stav 1. tačka g. Zakona), članu 18. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 97/16), kojim je propisano da samostalne nadležnosti jedinice lokalne samouprave obuhvataju uređenje i obezbjeđenje obavljanja komunalnih djelatnosti na svom području, članu 11. Zakona o socijalnoj zaštiti („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 13/02 i 90/16), kojim je predviđeno da pored prava utvrđenih ovim zakonom, jedinica lokalne samouprave svojom odlukom, u skladu sa potrebama stanovništva, može da utvrdi i druga prava i usluge, uslove i kriterijume za njihovo ostvarivanje. Proširena prava i usluge iz stava 1. ovog člana su, pored ostalih, subvencionisanje komunalnih troškova siromašnim porodicama, te članu 39. Statuta grada Prijedora („Službeni glasnik grada Prijedora“, broj: 12/17), kojim je propisano da u vršenju poslova iz svoje nadležnosti, Skupština donosi odluke i druga opšta akta i daje njihovo autentično tumačenje.

Odlukom su uspostavljene dvije kategorije lica koja imaju pravo na mjesečnu subvenciju od 3m³ vode i kanalizacije. Pravo na subvenciju javnih vodnih usluga na području grada Prijedor, u 2018. godini, imale su slijedeće kategorije:

1. Korisnici novčane pomoći, kojima je to pravo priznato u postupku kod JU Centar za socijalni rad Prijedor, a na osnovu i u skladu sa Zakonom o socijalnoj zaštiti;

2. Aktivni korisnici sa najnižom samostalnom penzijom, prema podacima Fonda PIO RS, Filijala Prijedor, koji na dan utvrđivanja prava na subvencionisanje, imaju 70 i više godina života, a osim najniže samostalne penzije nemaju primanja po bilo kom drugom osnovu. Pravo po ovom osnovu imaju i penzioneri koji žive u zajedničkom domaćinstvu, a nisu nosioci istog, pod uslovom da je nosilac domaćinstva priključen na javnu vodovodnu i/ili kanalizacionu mrežu.

Postupak za ostvarivanje prava na subvencionisanje provodi JU Centar za socijalni rad Prijedor, a pokreće se na zahtjev osobe koja želi ostvariti to pravo.

Prema podacima Centra za socijalni rad na području Grada Prijedora u 2018. godini je bilo 769 potencijalnih korisnika subvencija (377 korisnika novčane pomoći i 392 penzionera sa najnižom samostalnom penzijom) i, u skladu sa tim podacima, u budžetu Grada za 2018. godinu za ove namjene planirana su finansijska sredstva u iznosu od 25.000,00 KM.

Obzirom da su se u toku 2018. godine za ostvarivanje prava na subvenciju prijavile samo 43 osobe i da je utrošeno samo 2.416,98 KM, Tim za izradu Odluke o uvođenju subvencija za korisnike javnih vodnih usluga na području grada Prijedor, koji čine predstavnici Odsjeka za strateško planiranje, upravljanje projektima i razvojem, Odjeljenja za saobraćaj, komunalne poslove, zaštitu životne sredine i imovinsko stambene poslove, JU Centar za socijalni rad i AD „Vodovod“ Prijedor, je pripremio Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o uvođenju subvencija za korisnike vodnih usluga na području grada Prijedor, koju je usvojila Skupština Grada Prijedor na 21. sjednici, održanoj 12.12.2018. godine. Ovom Odlukom uvode se još dvije kategorije korisnika subvencije i to:

- korisnici dodatka za pomoć i njegu drugog lica koji nemaju drugih redovnih, mjesečnih primanja i
- korisnici stambenih jedinica u vlasništvu ili posjedu JU Centra za socijalni rad Prijedor, koji stambenu jedinicu koriste na osnovu rješenja Centra.

Na osnovu navedenih izmjena i dopuna pomenute Odluke, od 01.01. 2019. godine subvencioniraju se ukupno četiri kategorije potrošača, za šta je u budžetu Grada Prijedora za 2019. godinu bilo predviđeno ukupno 24.750,00 KM.

3.4. Primjena Metodologije za proračun cijena usluge, uključujući proračun cijena vodnih usluga

Tarifna metodologija se radi uz konsultacije i asistenciju konsultanta „Una consulting“ d.o.o. Bihać, izabranog od strane UNDP-a. JKP „Vodovod“ a.d. Prijedor je polovinom 2019. godine, uz pomoć pomenutog konsultanta, došao do izračuna cijene vodnih usluga, te nakon detaljne analize utvrdio da je istu potrebno doraditi tj.korigovati uz određene podatke. Zbog prezauzetosti konsultanta, Metodologija će biti izrađena i data Skupštini Grada na usvajanje u I kvartalu 2020. godine. Trenutno je ista u fazi dorade.

4. Ključni indikatori učinka "Vodovod" a.d. Prijedor prikazani za posljednje 3 godine

4.1. Ključni indikatori poslovanja

U narednoj tabeli prikazan je pregled ključnih indikatora poslovanja Javnog komunalnog preduzeće „Vodovod“ a.d. Prijedor:

Tabela br.3: Pregled ključnih indikatora poslovanja

Ključni pokazatelji	Mjera	2016.	2017.	2018.	31.12'19.
Pokrivenost populacije uslugom vodosnabdijevanja	%	68,53	72,95	78,05	79,37
Pokrivenost populacije uslugom kanalizacije	%	32,24	41,12	44,42	45,01
Neprihodovana voda	%	79	77	74,71	75,81
Prosječan period naplate – voda i kanalizacija	dana	500	465	408	350
Procent naplate	%	84,33	88,20	91,67	96,19
Produktivnost zaposlenika	#/'000	1,63	1,86	1,48	1,44
Udio troškova zaposlenika u operativnim troškovima	%	61,22	55,88	59,37	58,05
Udio troškova električne energije u operativnim troškovima	%	18,56	14,26	13,52	14,81
Pokrivenost operativnih troškova	Omjer	1,42	1,34	1,34	1,32
Udio mjesečnog računa za domaćinstvo u prosječnom prihodu	%	-	-	2,08	1,50
Prikupljeno sredstava na podračunu za investiciono održavanje infrastrukture	KM	-	-	208.139,00	210.000,00
Vrijednost popisane imovine u glavnoj knjizi stalnih sredstava	KM	4.497.299	4.454.870	4.524.196	4.299.808

Godina	Broj zaposlenih
2014.	115
2015.	110
2016.	110
2017.	110
2018.	102
2019.	102

- Gubici i neprihodovana voda

„Vodovod“ a.d. Prijedor je na sjednici Nadzornog odbora, održanoj 15.10.2019. godine, usvojio Plan aktivnosti za otklanjanje prividnih gubitaka u vodovodnom sistemu Prijedor .

Gubici vode se mogu definisati kao količina vode koja se u datom vremenskom periodu „izgubi“ između izvora vodosnabdijevanja i korisnika usluga. Prema definiciji i terminologiji Međunarodne asocijacije za vode (*International Water Association – IWA*), gubitke vode možemo podijeliti na stvarne (fizičke) gubitke i prividne (komercijalne) gubitke. Dok su stvarni gubici ona količina vode koja se izgubi u sistemu vodosnabdijevanja zbog kvarova na cijevima, priključcima i rezervoarima, prividni gubici su ona količina vode koja je zapravo isporučena korisnicima usluga, ali koja nije pravilno izmjerena i fakturisana, pa prema tome ni prihodovana od strane „Vodovod“ a.d. Dakle, prividni gubici ne nastaju zbog fizičkog curenja u vodovodnom sistemu, već su uzrokovani drugim faktorima.

Upravo zbog toga,prividne gubitke dijelimo, prema uzroku nastanka, na tri kategorije:

- 1) Neovlaštena potrošnja,
- 2) Netačnost mjerenja,
- 3) Greške pri prikupljanju i obradi podataka.

Prividni (komercijalni) gubici čine komponentu vodnog bilansa i kao takvi imaju značajan uticaj na ukupnu količinu neprihodovane vode u vodovodnom preduzeću.

U cilju utvrđivanja količine i otklanjanja prividnih gubitaka, „Vodovod“ a.d. Prijedor je preduzimao i preduzima slijedeće aktivnosti:

- 1) Izvršeno je snimanje primarne i sekundarne vodovodne mreže (uneseno u GIS),
- 2) Snimljeni su kućni priključci i uneseni u GIS,
- 3) Definisani su ID brojevi za svakog potrošača (uz to se vrši i isključivanje sa vodovodne mreže objekata koji, iz bilo kojeg razloga, nisu u funkciji, odnosno upotrebi i vrši kontrola priključaka),
- 4) Usvojen je i provodi se Plan o redovnoj kalibraciji-baždarenju (u vlastitoj baždarnici) i zamjeni vodomjera, kako bi se zadovoljio zakonski rok zamjene od 5 godina. Planski se vrši zamjena vodomjera po DMA – mjernim zonama. Plan za 2018. godinu je bio da se zamijeni 3.000 vodomjera i skoro u cijelosti je ispunjen, zamjenjeno je 2.970 vodomjera (sve kategorije potrošača).

- Uspostavljanje DMA zona

Odgovarajuće zoniranje cjelokupnog sistema potrebno je za rad i održavanje ukupnog sistema vodosnabdijevanja, kako bi se omogućilo najučinkovitije upravljanje neprihodovanom vodom. Posebno je značajno uspostavljanje zasebnih izoliranih mjernih područja (tzv. mjernih DMA zona), koja se smatraju manjim i odvojivim dijelom sistema vodosnabdijevanja, gdje se odvojeno nadzire dotok i odljev vode. Osnovna funkcija im je brža analiza i utvrđivanje gubitaka vode, te smanjenje vremena za pronalazak gubitaka. Zone se također koriste kao alat za pravilno upravljanje pritiskom (tzv. PMA zone). Pritisak vode u svakoj DMA zoni treba biti reguliran na takav način da nije prevelik da bi ugrozio mrežu vodosnabdijevanja, ili čak i da uzrokuje curenja. Optimizirani pritisak, koji je i dalje na dovoljnom nivou za odgovarajuće vodosnabdijevanje svim kupcima, omogućava smanjenje razine curenja u vodovodnoj mreži.

“Vodovod,, a.d. Prijedor je, u proteklom periodu, aktivno učestvovao u realizaciji MEG projekta, koji je u znatnoj mjeri poboljšao rad same firme i uspostavio sam koncept rada u određenim oblastima.

Tokom prve godine provedbe Projekta MEG (I), realizovane su slijedeće aktivnosti:

- Definisana su sva mjerna područja (DMA zone), koristeći pripremljene elektronske mape.
- Provedena je obuka o definiciji DMA zona i njihovog izdvajanja od drugih pojedinačnih mjernih područja.

Tokom druge godine provedbe projekta MEG (II), realizovane su slijedeće aktivnosti:

- Na temelju rezultata mjerenja protoka i pritiska u odabranim zonama mjerenja, urađena je procjena pozicije zone mjerenja i dati prijedlozi za dalje izmjene.
 - Zbog velikog procenta neprihodovane vode (NRW), odnosno velikih gubitaka, uspostavljeno je mjerenje u mjernim (DMA) zonama, izvršeno je uvezivanje mjernih mjesta u telemetrijski sistem i analize provedenih mjerenja i izrađenih vodnih bilansa.
 - Uspostavljena je 41 DMA zona, od čega se konstantno vrši mjerenje u 22 DMA zone.
 - Poslovi su išli u smjeru detektovanja kvarova na većim profilima cjevovoda , koji su od velikog značaja za smanjenje neprihodovane vode.

Prema planovima preduzeća, planirano je uvođenje daljinskog očitavanja vodomjera na ulazima u DMA zone, a planirane DMA zone su:

- Kosovi,
- Gašića Naselje,
- Cikote,
- Dubočaj,
- Gomjenica,
- Volar,
- Ljeskare,
- Ljubičići,
- Raškovac,
- Tukovi,
- Stari Grad,
- Janjića Pumpa,
- Kozaruša,
- Rezervoar Donja Ljubija,

- Rezervoar Gornja Ljubija.

U DMA zoni 5 (naselje Kosovi) uspostavljeno je daljinsko očitavanje svih potrošačkih vodomjera unutar zone, kao i glavni vodomjer za pomenutu zonu. Pored ove zone, istim principom je odrađena i jedna stambena zgrada od 41 stana. Ovaj sistem očitavanja se dosta dobro pokazao i na osnovu toga "Vodovod" a.d. Prijedor će težiti ka uspostavljanju još DMA zona sa daljinskim očitavanjem. Pored zone DMA 5, uvezan je i zonski vodomjer za zonu DMA 40 (Stari Grad). U toku 2019. godine je planirano da se uvežu još 3 DMA zone, čiji podaci bi stizali na računar u prostorije AD "Vodovod". U protekle 3 godine znatno je manja ispumpana količina vode. U 2016. godini ispumpana količina vode je iznosila 11.077.042,00 m³ (80% gubitak). Danas, zaključno sa mjesecom novembrom 2019. godine, iznosi 8.937.440,00 m³ (73% gubitak) i predstavlja znatno smanjenje ispumpane količine vode.

- **Anketiranje i odnos prema potrošačima**

U cilju unapređenja odnosa sa potrošačima, „Vodovod“ a.d. Prijedor je , u periodu januar – februar 2019. godine, organizovao anketu o stanju vodosnabdijevanja i odvodnje otpadnih voda na području Grada Prijedora. Anketa se odnosila na 2018. godinu. Anketirano je ukupno 594 potrošača u 39 naseljenih mjesta u kojima „Vodovod“ a.d. Prijedor pruža usluge vodosnabdijevanja.

Polazeći od toga da se anketiranje potrošača ustalilo kao redovna praksa, koja će se provoditi jednom godišnje, „Vodovod“ a.d. Prijedor je, u periodu oktobar-novembar 2019. godine, proveo anketu za 2019. godinu na uzorku od 607 potrošača u 39 naseljenih mjesta u kojima „Vodovod“ a.d. Prijedor pruža usluge vodosnabdijevanja. Anketa je obrađena, analizirana i rezultati su postavljeni na sajtu preduzeća i Grada Prijedor.

Anketiranje, saopštenja za medije, obilježavanje Svjetskog dana voda, Dani otvorenih vrata, Bilten Vodovoda, informativni letci, informisanje o kvaliteti vode, o radovima na mreži itd. su instrumenti kojima se „Vodovod“ koristi kako bi kontinuirano unaprijeđivao svoje odnose sa potrošačima. Pomoću svih ovih instrumenata, Uprava Vodovoda je sačinila šestomjesečni Izvještaj o aktivnostima vezanim za odnose sa korisnicima usluga za period januar-juni 2019. godine, a praksa sačinjavanja istih i podnošenja Nadzornom odboru „Vodovod“ a.d. će se nastaviti i ubuduće.

- **Usklađenost akata AD „Vodovod“ sa Zakonom o javnim nabavkama**

AD „Vodovod“ ne ulazi u bilo kakve poslovne aranžmane i odnose sa drugim pravnim ili fizičkim licima koji mogu štetiti procesu obavljanja povjerenih javnih vodnih usluga ili poslovanja preduzeća. Sve nabavke sredstava provodi transparentno u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i Pravilnicima o javnim nabavkama i postupku direktnog sporazuma usvojenih dana 28.04.2016. godine na sjednici Nadzornog odbora preduzeća. Radi unapređenja poslovanja, nakon potpisivanja Ugovora, pored pomenutih, usvojeni su i:

1. Pravilnik o finansijskom poslovanju,
2. Pravilnik o blagajničkom poslovanju i
3. Pravilnik o načinu i rokovima čuvanja knjigovodstvenih isprava i računovodstvene evidencije,

dok su Pravilnik o računovodstvu i Pravilnik o računovodstvenim politikama, usvojeni dana 22.08.2016. godine, zadovoljavali standarde MEG projekta i nije bilo potrebe za njihovom izmjenom.

- ***Knjiženje imovine u pomoćnu i glavnu knjigu osnovnih sredstava***

Na osnovu čl. 31. do 35., koji se odnose na vlasništvo i upravljanje nad objektima i uređajima sistema javnih vodnih usluga, AD „Vodovod“ Prijedor je poslao dopis Gradu, kojim je podsjećao na njegovu obavezu iz čl. 35., odnosno, o prenosu objekata i uređaja na upravljanje i korištenje AD „Vodovod“. Ova aktivnost je u toku.

U skladu sa čl. 36. Ugovora, AD „Vodovod“ je u pomoćnu knjigu stalnih sredstava unio svu imovinu, te će u narednom periodu raditi na prenosu sredstava u glavnu knjigu.

Pomoćna knjiga stalnih sredstava je obuhvatila 33 objekta (bunari, rezervoari i pumpne stanice), vodovodnu mrežu i kanizacionu mrežu.

U knjizi osnovnih sredstava “ Vodovod“ a.d. Prijedor, knjigovodstveno se vodi 14 objekata, dio kanizacione mreže (oko 50%) i dio vodovodne mreže (oko 20%) i to su uglavnom objekti koji su građeni prilikom osnivanja gradskog vodovodnog preduzeća. Ovi objekti su zadnjih godina rekonstruisani i sanirani, ali nije uzeta njihova nova vrijednost, jer vodovodno preduzeće nije vlasnik tih objekata, niti je ulagao lična sredstva.

Ostalo je da se izvrši prenos objekata sa Grada na „Vodovod“ a.d. i to 19 objekata i oko 250 km vodovodne i 60 km kanizacione mreže. Za ovu aktivnost potreban je angažman i saradnja sa Gradom.

Usvajanjem skupštinskih Odluka o prenosu objekata, kroz narednih par godina, doći će do povećanja troška amortizacije i ujedno do postepenog povećanja cijene usluga vodosnabdjevanja i odvodnje otpadnih voda

4.2. Budžetska izdvajanja Gradske uprave u protekle 3 godine za pripremu studijsko-projektne i tenderske dokumentacije za nabavku nove infrastrukture, uključujući grantove i kreditna sredstva

U tabeli broj 6. navedena su budžetska izdvajanja Gradske uprave Prijedor, za period 01.01.2017.-31.12.2019. godine, za pripremu studijsko-projektne i tenderske dokumentacije za nabavku nove infrastrukture, uključujući grantove i kreditna sredstva:

Tabela 6.- Izdvajanja Gradske uprave Prijedor

Naziv projekta	Datum	Iznos (sa PDV-om) KM
Izrada projektne dokumentacije (Glavni projekat) za izgradnju infrastrukturnog objekta-kanalizacionog sistema naselja Tukovi	<ul style="list-style-type: none"> - Maj 2018. god. - Decembar 2018.god. 	<p style="text-align: right;">26.278,67 25.155,00</p>
Izrada Urbanističko-tehničkih uslova za izdavanje građevinske dozvole za projekte: <ul style="list-style-type: none"> - „Izgradnja čvornih mjesta u gradskom vodovodu“, - „Izgradnja cjevovoda i priključaka u ulici Ive Andrića“, - „Izgradnja cjevovoda i priključaka u naselju Tukovi-Žeger“. 	Nalog iz januara 2018.god. Septembar 2018. god.: <ul style="list-style-type: none"> - Stručno mišljenje sa UTU za izgradnju cjevovoda i priključaka u naselju Tukovi-Žeger. 	Stručno mišljenje sa UTU za izgradnju cjevovoda i priključaka u ulici Ive Andrića: <p style="text-align: right;">3.150,81</p>
Urbanističko-tehnički uslovi za legalizaciju infrastrukturnog objekta-dijela primarnog vodovodnog sistema sa izvorišta „Crno Vrelo“, broj:0803-5/18 od jula 2018.godine (Pumpna stanica 5, Rezervoar 5).	Avgust 2018. godine	5.536,79
Izrada stručnog mišljenja i urbanističko-tehničkih uslova za izgradnju infrastrukturnog objekta-vodovodne mreže sa kućnim priključcima i pumpnim stanicama (PS1 i PS2).	Avgust 2018. godine	53.088,12
Izrada urbanističko-tehničkih uslova za izgradnju kanalizacionog sistema u naseljima Orlovača, Čirkin Polje i dijelu Industrijske zone „Svale“.	Mart 2018. godine	10.752,30
Izrada projektne dokumentacije za izgradnju infrastrukturnog objekta-primarnog fekalnog kanalizacionog sistema u naseljima Orlovača, Čirkin Polje i dijela Industrijske zone „Svale“.	Septembar 2018. godine	14.631,44
Izrada urbanističko-tehničkih uslova sa stručnim mišljenjem za izgradnju infrastrukturnog objekta vodovodne mreže sa kućnim priključcima u naselju	Juli 2019. godine	3.638,83

Orlovača, Donji Orlovci, Donji Garevci, Stari Voćnjak, Kafanište i vodosnabdijevanje naselja Volar sa izgradnjom pumpnog postrojenja.		
Dopuna urbanističko-tehničkih uslova, broj: 0803-105/16, koji se odnose na obradu lokacija pumpnih stanica PS-1 i PS-2 infrastrukturnog objekta-tercijerna vodovodna mreža sa kućnim priključcima naselja Jelićka.	Juni 2018. godine	2.125,84
Provođenje lokacijskih uslova, formiranje građevinskih parcela u skladu sa LU, broj: 06-364-344/16 od 18.09.2018. godine, obuhvaćene pod PS 1, PS 2 i STS „Jelićka-vodovod“	Oktober 2018. godine	1.991,34

4.3. Budžetska izdvajanja Gradske uprave u protekle tri godine za izgradnju nove infrastrukture

U tabeli broj 7. navedena su budžetska izdvajanja Gradske uprave Prijedor, za period 01.01.2017.-31.12.2019. godine, za izgradnju nove infrastrukture:

Tabela 7. – Budžetska izdvajanja za izgradnju nove infrastrukture

Naziv projekta	Datum	Iznos (sa PDV-om) KM
Izgradnja bunara na vodovodnom sistemu Tomašička jezera	Januar 2019.	105.000,00
Izgradnja tercijarne mreže na području grada Prijedor u vodovodnom sistemu Crno Vrelo	April 2019.	9.397.951,40
Izgradnja primarnog kanalizacionog sistema u naseljima Orlovača, Čirkin Polje i dijela industrijske zone „Svale“	Septembar 2018.	543.711,71
Izgradnja vodovodne mreže u naselju Žeger-Tukovi	April 2019.	107.000,00
Izgradnja primarne vodovodne mreže u MZ Gomjenica	April 2019.	260.000,00
Izgradnja kanalizacione mreže u izbjegličkim naseljima Glavica 1,2,3,4	Juni 2019.	303.191,11

Sanacija i rekonstrukcija distributivne mreže centralnog sistema za snabdijevanje vodom grada Prijedor	Septembar 2017.	3.961.623,04
Izgradnja primarne vodovodne mreže i zajedničkih objekata na vodovodnom sistemu Crno Vrelo LOT I	Novembar 2019.	1.560.000,00

4.4. Stepen implementacije propisa višeg reda od strane Gradske uprave

Usvojene odluke od strane Gradske uprave Prijedor:

- Odluka o uvođenju subvencija za korisnike javnih vodnih usluga na području Grada Prijedor („Službeni glasnik Grada Prijedor“ broj: 11/17);
- Odluka o dopunama i izmjenama Odluke o uvođenju subvencija za korisnike javnih vodnih usluga na području Grada Prijedor („Službeni glasnik Grada Prijedor“ broj: 16/18);
- U 2019. godini se intenzivno radilo i na pripremi nacrtu nove Odluke o vodovodu i kanalizaciji, obzirom da je važeća Odluka zastarjela, te da ne može da isprati sve događaje i okolnosti koji se događaju u praksi. Nacrt pomenute Odluke je u završnoj fazi, te se planira njeno usvajanje od strane Skupštine Grada Prijedor u prvoj polovini 2020. godine.

4.5. Obučavanje i osposobljavanje zaposlenih u Gradskoj upravi Prijedor i AD „Vodovod“ Prijedor

Kada se govori o mjerenju uspješnosti preduzeća, osim na finansijske pokazatelje uspješnosti poslovanja, prvenstveno se misli i na uspješnost ljudskih resursa, koji ujedno predstavlja i najvažniji faktor preduzeća o kojem uveliko zavisi i njegov uspjeh. Priroda preduzeća je njegova orijentisanost na održivo i efikasno poslovanje, a kako su zaposlenici ti koji svojim angažmanom i radom doprinose pozitivnom ili negativnom trendu poslovanja preduzeća, fokus bi trebao biti usmjerenu pravo na njih, odnosno na njihove radne performanse, iskustvo, znanja, vještine i ostalo. Iz tog razloga je mjerenje uspješnosti rada zaposlenika veoma važno, jer upravi preduzeća daje informaciju o ljudskim potencijalima kojima raspolažu.

Pored svega, potrebno je povećati i aktivnosti na edukaciji, obuci i osposobljavanju radnika. Osnovni cilj obučavanja i osposobljavanja zaposlenih je da se u kratkom roku eliminiše nedostatak performansi zaposlenih i da zaposleni usvoje znanja, vještine i ponašanja potrebna za dinamično poslovanje, te da ih primjene u svakodnevnim aktivnostima.

Zaposlenici Gradske uprave prisustvovali su:

1. Radionica MEG projekat: Tehnička podrška partnerskim JLS u oblasti unapređenja rada lokalne uprave. Obuka je održana 01.06.2018. godine u Prijedoru;
2. Radionici MEG projekta na temu: „Implementacija elektronskog sistema komunikacije sa građanima“, održanoj 17.07.2018. godine u Gradiškoj;
3. Radionici MEG projekta na temu: „Oblast građanskog učešća“, održanoj 18.09.2018.

godine u Prijedoru;

4. Obuka Gradova- „Program sertifikacije gradova i opština sa povoljnim poslovnim okruženjem u jugoistočnoj Evropi“, održanoj 12.10.2018. godine u Banjaluci;

5. Radionici MEG projekta na temu: „Srednjoročna revizija projekta“, održanoj 15.11.2018. godine u Sarajevu;

6. Radionici Meg projekta na temu: „Jačanje kapaciteta zaposlenika JLS iz oblasti upravljanja vodnim uslugama“, održanoj 12. 11. 2019. u Bihaću;

7. Obuci na temu: „Integrirano upravljanje komunalnom infrastrukturom“, održanoj 10.12.2019. godine u Bihaću.

„Vodovod“ a.d. Prijedor vrši permanentnu obuku i usavršavanje radnika, naročito onih koji se nalaze na ključnim mjestima u obavljanju povjerenih javnih usluga, što se može vidjeti iz tabele broj 8.

Tabela broj: 8: Edukacije kadrova „Vodovod“ a.d. Prijedor u 2018. i 2019. godini

Mjere razvoja - obuka kadrova		
Vrsta obuke	Učesnici	Napomena
INTERNE	Zaposleni u „Vodovod“ a.d. Prijedor	
Učešće u procjeni institucionalnih, operativnih i finansijskih kapaciteta i područja mogućih poboljšanja (tarifa, potraživanja, knjiga osnovnih sredstava) – konsultant UNDP	Direktor, izvršni direktori, pravnik i inženjeri službe za razvoj i kadrovi tehničkog sektora	17.01.2018. 08.03.2019. 07.08.2019. Interno u prostorijama Vodovoda – konsultant UNDP
Unapređenje GIS sistema – konsultant UNDP i inženjeri Vodovoda Užice	Inženjeri i tehničari službe za razvoj i tehničkog sektora	23.05.2018. 17.10.2018. Interno u prostorijama Vodovoda – konsultant UNDP
EKSTERNE		
Uprava, tehnički sektor i služba za razvoj		
Kartiranje, zoniranje, energetska efikasnost	Izvršni direktori, rukovodilac službe za razvoj, rukovodilac tehničkog sektora, rukovodilac službe za detekciju	20.03.2018. Sanski Most
Radionica u okviru D-LeaP	Rukovodilac službe za detekciju gubitaka	02.04.2018. Vitez
Program reformi vodnog sektora	Rukovodilac službe za razvoj i rukovodilac službe za pravne poslove	16-19.04.2018. Mostar
Vodovodni i kanalizacioni sistemi, maj, Jahorina	Direktor i tri saradnika iz tehničkog sektora i službe za razvoj	30.05 – 01.06.2018. Jahorina
Operativni plan za smanjenje neprihodovane vode	Rukovodilac službe za detekciju gubitaka	26.06.2018. Prijedor

39. međunarodni stručno – naučni skup „Vodovod i kanalizacija“	IT inženjer	09 – 12.10.2018. Valjevo – Srbija
Modernizacija vodnih usluga u BiH	Izvršni direktor za tehničke poslove	24.10.2018. Sarajevo
Projektovanje, planiranje i održavanje pumpi	Elektro - inženjer i IT inženjer	28 – 30.11.2018. Slovenija -Laško
Sajam voda	Direktor i IT inženjer	13 – 15.11.2018. Beograd – Srbija
Bezbjednost vode i upravljanje krizama u vodosnabdijevanju	Sanitarni inženjer	14-16.11.2018. Beograd - Srbija
Upravljanje imovinom kroz savjetodavne usluge JKP u Jugoistočnoj Evropi	Direktor i rukovodilac službe za razvoj	20.02.2019. Beograd
Kartiranje vodovodne mreže u AutoCAD-u/GIS-u	Rukovodilac službe za detekciju i inženjer geodezije	21.02.2019. Prijedor
Otpadne vode, komunalni čvrsti otpad i opasni otpad,	Rukovodilac službe za detekciju gubitaka i sanitarni inženjer	02 – 04.04.2019. Kragujevac - Srbija
Prečišćavanje otpadnih voda	Sanitarni inženjer	13.10.2019. Sarajevo
Proračun NPSH pumpi, kavitacija i najnovija KSB riješenja za zaštitu pumpi	Elektro - inženjer i IT inženjer	13 - 15.11.2019. Slovenija – Kranjska Gora
Stručna posjeta Vodovodima i proizvođačima opreme	IT inženjer	13 – 18.09.2019. Dortmund – Njemačka, Amsterdam – Holandija
Sektor Finansija, računovodstva, knjigovodstva i pravna služba		
Izrada godišnjeg finansijskog izvještaja.	Izvršni direktor za ekonomske poslove i glavni knjigovođa	25.01.2018. Teslić 24.01.2019. Teslić
Kontinuirana profesionalna edukacija-prvi dio	Izvršni direktor za ekonomske poslove i glavni knjigovođa	04.04.2018. Prijedor 19.10.2018. Prijedor 02.04.2019. Prijedor 18.10.2019. Prijedor
Izrada polugodišnjeg finansijskog izvještaja	Izvršni direktor za ekonomske poslove i glavni knjigovođa	21.06.2018. Teslić 27.06.2019. Teslić
Obračun amortizacije i poreza na dobit	Izvršni direktor za ekonomske poslove	05.01.2018. Banja Luka
Obuka bechmarking	Interni kontrolor	26.04.2018. Teslić
Izmjene zakonske regulative u Republici Srpskoj, u cilju povećanja plata	Izvršni direktor za ekonomske poslove	21.07.2018. Banja Luka
Utvrđivanje osnovice poreza na dobit u Republici Srpskoj za 2018. godinu	Izvršni direktor za ekonomske poslove	15.02.2019. Banja Luka
Elektronsko podnošenje poreskih prijava	Izvršni direktor za ekonomske poslove	05.03.2019. Prijedor
Zaštita potrošača u oblasti komunalnih usluga	Izvršni direktor za ekonomske poslove i rukovodilac pravne službe	16.08.2019. Banja Luka

Praktična primjena Zakona o javnim nabavkama	Referent za javne nabavke	22.02.2018. Banja Luka 21.09.2018. Banja Luka 28.02.2019. Banja Luka 30.05.2019. Banja Luka
Uspješni postupci javnih nabavki	Referent za javne nabavke	22.06.2018. Sarajevo
Tehničke specifikacije u javnim nabavkama	Referent za javne nabavke	17.09.2019. Sarajevo
Tarifna metodologija i KPI	Direktor, izvršni direktori, rukovodilac pravne službe	06.02.2018. Bihać 06.09.2018. Bihać 08.11.2018. Prijedor 15.11.2018. Kostajnica 26.02.2019. Bihać 25.04.2019. Gradiška 13.06.2019. Bihać 05.09.2019. Bosanska Krupa 28.11.2019. Bihać
Planiranje i budžetiranje u JKP	Izvršni direktor za ekonomske poslove i interni kontrolor	26.06.2018. Bihać
Modernizacija vodnih usluga u BiH	Izvršni direktor za tehničke poslove i izvršni direktor za ekonomske poslove	09.04.2019. Sarajevo
Otpis potraživanja i prenos sredstava iz pomoćne u glavnu knjigu	Izvršni direktor za ekonomske poslove, rukovodilac pravne službe, rukovodilac službe naplata, glavni knjigovođa	07.05.2019. Bihać
Povećanje i održavanje efikasnosti naplate komunalnih usluga	Rukovodilac službe naplata, referent izlazne dokumentacije	18.09.2018. Šabac – Srbija
Unapređenje primjene softverskih komponenti sistema naplata	Rukovodilac službe naplata, referent izlazne dokumentacije	19.09.2018. Šabac – Srbija
Obuka za izradu projektnih prijedloga - IPA	Referent za odnose sa javnošću	18.10.2018. Banja Luka
Osnovna obuka za korisnike sistema naplata	Referent izlazne dokumentacije	13.05.2019. Šabac – Srbija
Bechmarking	Referent za odnose sa javnošću	27 - 28.06.2019. Teslić
Savjetovanje za javna komunalna preduzeća	Izvršni direktor za ekonomske poslove i referent naplate	18.09.2019. Šabac – Srbija

Realizacija Ugovora o pružanju javnih vodnih usluga na području Grada Prijedor obezbjeđuje osiguranje uslova za pružanje i razvoj javnih vodnih usluga vodosnabdijevanja, odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda, kao i ostvarivanje javnog interesa u tim djelatnostima. To podrazumijeva zadovoljavanje potreba, koje su neophodne za adekvatno funkcionisanje, život i rad građana, državnih organa, privrednih i drugih subjekata na području Grada Prijedor.

- Predlozi mjera unapređenja trenutnog statusa

Gradska uprava Prijedor

Područje aktivnosti	Prioriteti i potrebe
1. Performanse zaposlenika	Službenici Gradske uprave, zaposleni u službama nadležnim za komunalne djelatnosti, nastaviće redovno da prisustvuju radionicama, obukama i seminarima koji omogućavaju povećanja znanja, vještina i sposobnosti.
2. Unapređenje infrastrukture	Planirati dodatno širenje vodovodne i kanalizacione mreže i sanacija postojeće
3. Izrada projektne dokumentacije	Gradska uprava Prijedor ima usvojena strateška dokumenta (Strategija, PKI, Plan rada) na osnovu kojih će se vršiti buduće projektovanje i izgradnja vodovodne infrastrukture.
4. Upravljanje imovinom	Usaglasiti sa AD „Vodovod“ Prijedor vlasništvo i procijeniti vrijednost imovine
5. Obezbjedenje uslova za obavljanje i razvoj javnih vodovodnih usluga vodosnabdijevanja i odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda	Donijeti novu Odluke o javnom vodovodu i kanalizaciji i obezbijediti njenu usklađenost sa Zakonom o komunalnim djelatnostima. Donijeti druge propise iz svoje nadležnosti koji su potrebni za efikasno, blagovremeno i kvalitetno obavljanje javnih vodnih usluga vodosnabdijevanja i odvodnje i prečišćavanja otpadnih voda.

AD „Vodovod“ Prijedor

Područje aktivnosti	Prioriteti i potrebe
----------------------------	-----------------------------

1. Komunikacija sa potrošačima	Nastaviti aktivnu komunikaciju sa potrošačima, putem besplatnog "Call" centra, web stranice sa svim informacijama koje su potrebne građanima, medija.
2. Performanse zaposlenika	Definisati potrebna znanja i sposobnosti zaposlenih i omogućiti što brže sticanje istih.. Zaposlenici AD „Vodovod“ nastaviće redovno da prisustvuju radionicama, obukama i seminarima koji omogućavaju jačanje kapaciteta preduzeća u svrhu povećanja znanja, vještina i sposobnosti.
3. Pružanje usluga	Dodatno širenje vodovodne i kanalizacione mreže u skladu sa usaglašenim planovima sa Gradom Prijedor
4. Operativno upravljanje	Kontrolisati očitavanje i korištenje vode, nastaviti sa aktivnostima uvođenja daljinskog očitavanja vodomjera.
5. Upravljanje imovinom	Popisati imovinu i unijeti je u GIS bazu podataka, usaglasiti sa Gradom vlasništvo i procijeniti vrijednost imovine.
6. Očitavanje, fakturisanje i naplata	Definisati mjere efikasnije naplate, zaduživati zgrade gdje stanari ne plaćaju redovno komunalne usluge, aktivnije kontrolisati rad inkasanata.
7. Finansijske performanse	Unaprediti računovodstveno-finansijski softver i finansijsko planiranje i izvještavanje.
8. Smanjenje neprihodovane vode	Otkrivati curotine i brzo otklanjati kvarove, ulagati u opremu za detekciju kvarova i obuku kadrova.
9. Kapitalna ulaganja	Sanacija vodovodne i kanalizacione mreže, uvođenje potpune automatizacije, monitoringa i upravljanja vodovodnim sistemom, a u narednom periodu i kanalizacijom.

Obaveze koje su Gradska uprava Prijedor i AD „Vodovod“ Prijedor preuzeli na sebe potpisujući Ugovor o pružanju javnih vodnih usluga na području Grada Prijedor su većinom ispunjene. Ono što je ostalo nedovršeno jeste uspostavljanje cijene usluga u skladu sa Tarifnom metodologijom.

Tokom 2019. godine započeo je rad i na potpisivanju ugovora sa potrošačima, gdje se očekuje značajan pomak tokom 2020. godine.

Obzirom na obimnost aktivnosti MEG projekta, koje su predstavljene u prethodnim tabelama, Grad Prijedor i AD „Vodovod“ ispunjavaju sve zahtjeve koji se stavljaju pred njih.

Grad Prijedor i AD „Vodovod“ Prijedor su zadovoljni novinama i prosperitetom koje je donio Projekat MEG.

4.6. Zaključak i naredni koraci

Preuzimanjem obaveza iz Ugovora, urađeno je mnogo aktivnosti koje su pozitivno uticale na bolju i transparentniju saradnju između Grada Prijedor, kao osnivača i većinskog vlasnika JKP i AD „Vodovod“ Prijedor, kao pružaoca usluga vodosnabdijevanja i odvodnje otpadnih voda, kao i na poslovanje preduzeća, a što će se nastaviti i u narednom periodu.

Grad Prijedor i AD „Vodovod“ Prijedor su u potpunosti opravdali učešće u Projektu MEG, što je prepoznato od strane Švajcarske Vlade, kao donatora i UNDP-a, kao implementatora i rezultiralo izborom Grada Prijedor u Top tri partnerske jedinice lokalne samouprave, po ispunjenosti kriterija koji su postavljeni na početku ciklusa.

Nagrada za ovaj plasman, pored redovnog granta od 160.000 švajcarskih franaka, je iznosila dodatnih 87.000 švajcarskih franaka, koji će biti utrošeni za realizaciju određenih infrastrukturnih projekata iz oblasti vodosnabdijevanja.

Predlažemo odbornicima Skupštine Grada Prijedor da usvoje Izvještaj o realizaciji Ugovora o pružanju javnih vodnih usluga na području Grada Prijedor, za period 11.07.2017-31.12.2019. godine, u obliku koji je predložen.

OBRAĐIVAČI:

1. Odjeljenje za saobraćaj, komunalne djelatnosti i zaštitu životne sredine i imovinsko stambene poslove;
2. Odsjek za strateško planiranje, upravljanje projektima i razvojem
3. AD „Vodovod“ Prijedor

PREDLAGAČ

GRADONAČELNIK
Milenko Đaković