




**ЗАХТЈЕВ  
ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМСКО-ПРОЈЕКТНИХ АКТИВНОСТИ  
УДРУЖЕЊА ИЗ СРЕДСТАВА БУЏЕТА ГРАДА**

<b>ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЈЕВА</b>		Е-УПР - ИБ		 РЕПУБЛИКА СРПСКА ГРАД ПРИЈЕДОР ГРАДОНАЧЕЛНИК ГРАДСКА УПРАВА ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ ПРИЈЕМНИ ШТАМБИЉ	 																				
ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЈЕВА: (ПУН НАЗИВ И СЈЕДИШТЕ)																									
ЛИБ:		<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td colspan="4"><b>ГРАДСКА УПРАВА</b></td> </tr> <tr> <td colspan="4"><b>ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ</b></td> </tr> <tr> <td colspan="4">ПРИМЉЕНО:</td> </tr> <tr> <td>ОРГ.ЈЕД.</td> <td>БРОЈ</td> <td>ПРИЛОГ</td> <td>ВРИЈЕДНОСТ</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>				<b>ГРАДСКА УПРАВА</b>				<b>ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ</b>				ПРИМЉЕНО:				ОРГ.ЈЕД.	БРОЈ	ПРИЛОГ	ВРИЈЕДНОСТ				
<b>ГРАДСКА УПРАВА</b>																									
<b>ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ</b>																									
ПРИМЉЕНО:																									
ОРГ.ЈЕД.	БРОЈ	ПРИЛОГ	ВРИЈЕДНОСТ																						
ОВЛАШТЕНО ЛИЦЕ:																									
КОНТАКТ АДРЕСА:																									
Е-MAIL:																									
КОНТАКТ ТЕЛЕФОН:																									
БРОЈ ЖИРО РАЧУНА:		НАЗИВ БАНКЕ:																							

Подносилац захтјева је одговоран за доставу тачних података. Било која промјена адресе, броја телефона, е-mail-а или промјене контакт особе мора се назначити у писаној форми.

**1. Програмско/пројектне активности**

**2. Циљеви и намјена за које се тражи додјела средстава и ефекти који се очекују реализацијом програма/пројекта**

**3. Образложење програмских и пројектних активности којим се оправдава додјела средстава и број грађана који су обухваћени програмом/пројектом**

**4. Значај програмских и пројектних активности за Град и допринос пројеката/програма у реализацији стратешких циљева Града**

--

**5. Буџет програмских и пројектних активности**

--

План финансијске конструкције изражен у КМ:

<b>Рб.</b>	<b>ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА</b>	<b>ИЗНОС</b>
1.	Властита средства	
2.	Средства града Приједора	
3.	Средства међународних организација, донатора и слично	
4.	Средства институција на нивоу РС (нпр. Министарство управе и локалне самоуправе РС, ...)	
5.	Средства институција на нивоу БиХ (нпр. Министарство цивилних послова, ...)	
6.	Средства из осталих извора	
<b>УКУПНО</b>		

**6. Ресурси**

Попунити табелу на бази биланса успјеха удружења (навести вриједности у КМ)

<b>Година</b>	<b>Укупни приход</b>	<b>Укупни расходи</b>	<b>Финансијски резултат</b>
Претходна година			
Година прије претходне			

Унесите број запослених у удружењу или ангажованих по уговору о дјелу

<b>Позиције</b>	<b>Број запослених на пуно радно вријеме</b>	<b>Уговор о дјелу</b>
Менаџмент		
Администрација и финансије		
Програмско особље		
Консултанти		
Волонтери		

Унесите број чланова скупштине удружења

--

Наведите листу чланова управног одбора удружења

Име и презиме	Назив послодавца	Позиција код послодавца	Члан управног одбора од дана

Унесите број чланова организационог/програмског одбора удружења

## 7. Завршне одредбе

Подносилац захтјева потписивањем овог обрасца обавезује се на сљедеће:

- Након истека фискалне године корисник средстава доставиће даваоцу средстава финансијски и наративни извјештај о утрошку средстава с комплетном документацијом којом доказује намјенски утрошак средстава која су му дозначена до 28. фебруара наредне године,
- Уколико су средства дозначена за пројекат који није завршен током текуће године, корисник средстава доставиће извјештај о утрошку дијела средстава утрошених у текућој години и то до 15. фебруара наредне године и извод из банке којим се доказује да преостала средства нису утрошена,
- Финансијски извјештај мора да садржи и преглед укупно остварених прихода за реализацију програмских и пројектних активности дозначених од стране Града Приједор.
- Финансијски извјештај мора да садржи и преглед свих трошкова у вези са реализацијом програмских и пројектних активности са релевантном документацијом (копије рачуна, извода и др.).

У случају неиспуњавања ових услова, корисник средстава губи право на дојелу средстава у наредне 3 године. Давалац средстава може извршити контролу над утрошком одобрених средстава у просторијама корисника и предузети одговарајуће мјере у складу са утврђеним чињеницама.

Распоред финансијских средстава из различитих извора мора одговарати укупном буџету пријављених програмских и пројектних активности.

Комплетну документацију предати на Протокол Града Приједор у запечаћеној коверти, лично или путем поште на адресу:




**РЕПУБЛИКА СРПСКА**  
**Градска управа Приједор**  
**Одјељење за друштвене дјелатности**  
**Трг Ослобођења бр. 1, Приједор**

\_\_\_\_\_  
Мјесто и датум

М. П.

\_\_\_\_\_  
Потпис подносиоца Захтјева  
Овлашћено лице

**ZAHTJEV  
ZA SUFINANSIRANJE PROGRAMSKO-PROJEKTNIH AKTIVNOSTI  
UDRUŽENJA IZ SREDSTAVA BUDŽETA GRADA**

<b>PODNOŠILAC ZAHTJEVA</b>		E-UPR - IB		 REPUBLIKA SRPSKA GRAD PRIJEDOR GRADONAČELNIK GRADSKA UPRAVA ODJELJENJE ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI	 								
PODACI O PODNOSIOCU ZAHTJEVA: (PUN NAZIV I SJEDIŠTE)													
JIB:		PRIJEMNI ŠTAMBILJ <b>GRADSKA UPRAVA</b> <b>ODJELJENJE ZA OPŠTU UPRAVU</b>											
OVLAŠTENO LICE:													
KONTAKT ADRESA:		PRIMLJENO: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">ORG.JED.</th> <th style="width: 25%;">BROJ</th> <th style="width: 25%;">PRILOG</th> <th style="width: 25%;">VRIJEDNOST</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>				ORG.JED.	BROJ	PRILOG	VRIJEDNOST				
ORG.JED.	BROJ					PRILOG	VRIJEDNOST						
E-MAIL:													
KONTAKT TELEFON:		NAZIV BANKE:											
BROJ ŽIRO RAČUNA:													

Podnosilac zahtjeva je odgovoran za dostavu tačnih podataka. Bilo koja promjena adrese, broja telefona, e-mail-a ili promjene kontakt osobe mora se naznačiti u pisanoj formi.

**1. Programsko/projektne aktivnosti**

**2. Ciljevi i namjena za koje se traži dodjela sredstava i efekti koji se očekuju realizacijom programa/projekta**

**3. Obrazloženje programskih i projektnih aktivnosti kojim se opravdava dodjela sredstava i broj građana koji su obuhvaćeni programom/projektom**

#### 4. Značaj programskih i projektnih aktivnosti za Grad i doprinos projekata/programa u realizaciji strateških ciljeva Grada

--

#### 5. Budžet programskih i projektnih aktivnosti

--

Plan finansijske konstrukcije izražen u KM:

Rb.	IZVOR FINANSIRANJA	IZNOS
1.	Vlastita sredstva	
2.	Sredstva grada Prijedora	
3.	Sredstva međunarodnih organizacija, donatora i slično	
4.	Sredstva institucija na nivou RS (npr. Ministarstvo uprave i lokalne samouprave RS, ...)	
5.	Sredstva institucija na nivou BiH (npr. Ministarstvo civilnih poslova, ...)	
6.	Sredstva iz ostalih izvora	
UKUPNO		

#### 6. Resursi

Popuniti tabelu na bazi bilansa uspjeha udruženja (navesti vrijednosti u KM)

Godina	Ukupni prihod	Ukupni rashodi	Finansijski rezultat
Prethodna godina			
Godina prije prethodne			

Unesite broj zaposlenih u udruženju ili angažovanih po ugovoru o djelu

Pozicije	Broj zaposlenih na puno radno vrijeme	Ugovor o djelu
Menadžment		
Administracija i finansije		
Programsko osoblje		
Konsultanti		
Volonteri		

Unesite broj članova skupštine udruženja

--

Navedite listu članova upravnog odbora udruženja

Ime i prezime	Naziv poslodavca	Pozicija kod poslodavca	Član upravnog odbora od dana

Unesite broj članova organizacionog/programskog odbora udruženja

## 7. Završne odredbe

Podnosilac zahtjeva potpisivanjem ovog obrasca obavezuje se na sljedeće:

- Nakon isteka fiskalne godine korisnik sredstava dostaviće davaocu sredstava finansijski i narativni izvještaj o utrošku sredstava s kompletnom dokumentacijom kojom dokazuje namjenski utrošak sredstava koja su mu doznačena do 28. februara naredne godine,
- Ukoliko su sredstva doznačena za projekat koji nije završen tokom tekuće godine, korisnik sredstava dostaviće izvještaj o utrošku dijela sredstava utrošenih u tekućoj godini i to do 15. februara naredne godine i izvod iz banke kojim se dokazuje da preostala sredstva nisu utrošena,
- Finansijski izvještaj mora da sadrži i pregled ukupno ostvarenih prihoda za realizaciju programskih i projektnih aktivnosti doznačenih od strane Grada Prijedor.
- Finansijski izvještaj mora da sadrži i pregled svih troškova u vezi sa realizacijom programskih i projektnih aktivnosti sa relevantnom dokumentacijom (kopije računa, izvoda i dr.).

U slučaju neispunjavanja ovih uslova, korisnik sredstava gubi pravo na dodjelu sredstava u naredne 3 godine. Davalac sredstava može izvršiti kontrolu nad utroškom odobrenih sredstava u prostorijama korisnika i preduzeti odgovarajuće mjere u skladu sa utvrđenim činjenicama. Raspored finansijskih sredstava iz različitih izvora mora odgovarati ukupnom budžetu prijavljenih programskih i projektnih aktivnosti.

Kompletnu dokumentaciju predati na Protokol Grada Prijedor u zapečaćenoj koverti, lično ili putem pošte na adresu:

**REPUBLIKA SRPSKA**  
**Gradska uprava Prijedor**  
**Odjeljenje za društvene djelatnosti**  
**Trg Oslobođenja br. 1, Prijedor**

\_\_\_\_\_  
Mjesto i datum

M. P.

\_\_\_\_\_  
Potpis podnosioca Zahtjeva  
Ovlašćeno lice