



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ГРАДА ПРИЈЕДОРА

ГОДИНА XXVIII СРИЈЕДА 23.10.2019.	БРОЈ 11.	Web adresa www.prijedorgrad.org
--------------------------------------	-------------	--

182.

На основу члана 40. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ бр. 40/13, 106/15 и 84/19), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16 и 36/19) и члана 39. Статута града Приједора („Службени гласник Града Приједора“ број: 12/17), Скупштина града Приједора је на 30. редовној сједници одржаној дана 22.10.2019.године, донијела

ОДЛУКУ
о приступању изради
Просторног плана града Приједора
2020-2040. година

Члан 1.

Приступа се изради Просторног плана града Приједора 2020-2040. година (у даљем тексту: План).

Планом ће бити обухваћено подручје територије града Приједора, приказано на графичком прилогу који је саставни дио ове Одлуке.

У току израде Плана, Носиоц припреме ће извршити усаглашавање начина израде документа у дигиталном облику са Министарством за просторно уређење, грађевинарство и екологију у складу са чл. 179. став (3) Правилника о начину израде, садржају

и фомирању докумената просторног уређења („Сл. гласник РС“ бр. 69/13).

Члан 2.

Плански период, у смислу члана 40. став (3) тачка в) Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ бр. 40/13, 106/15 и 84/19), је 20 година и тече од усвајања одлуке о доношењу Плана.

Члан 3.

Просторним планом се у складу са чланом 31. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ бр. 40/13, 106/15 и 84/19) утврђују:

- а) основна планирана намјена површина
- б) мрежа насеља и центара (урбаног и руралног карактера) и њихово повезивање
- в) критеријуми за ширење урбаних дијелова
- г) намјене ванурбаних подручја
- д) зоне комуналне инфраструктуре са правцима и коридорима за државну и комуналну инфраструктуру (развој саобраћајног система јединице локалне самоуправе или градског саобраћајног система, водоснабдјевање, енергија, телекомуникације)
- ђ) објекти од значаја за друштвену инфраструктуру јединице елокалне самоуправе (здравство, школство, култура, спорт)

е) заштићени простори са зонама заштите и мјерама за заштиту (непокретна културно-историјска добра и природна добра)

ж) мјере заштите животне средине

з) превентивне мјере заштите од земљотреса и сеизмичка рејонизација

и) мјере санације угрожених подручја (клизишта, плавна, девастирана, нестабилна и друга земљишта) мјере заштите встановника и материјалног добара од елементарних и других непогода

ј) услови за изградњу у подручјима за која се не доносе документи просторног уређења нижег реда

к) зоне и насеља са границама обухвата за која је обавезна израда докумената нижег реда или ужег подручја

л) обавезе приликом израде урбанистичких планова и спроведбених докумената просторног уређења

љ) смјернице за спровођење плана (планирање на нижим нивоима, по приоритету и друго) и

м) други неопходни документи

Члан 4.

За израду Плана дефинишу се слиједеће смјернице:

- План израдити у складу са одредбама Закона о уређењу простора и грађењу („Сл. гласник Републике Српске“ бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), Правилника о начину израде, садржају и формирању докумената просторног уређења („Сл. гласник Републике Српске“ бр. 69/13), те другим прописима из посебних области релевантних за планирање и уређење простора (саобраћај, снабдевање водом и енергијом, телекомуникације, заштита од природних непогода и техничких инцидената, заштита ваздуха, воде, тла, природних вриједности, културних добара, пољопривредног и шумског земљишта и других елемената животне средине др.)

- Носилац израде је обавезан обезбједити усаглашеност Плана у току његове израде са документом просторног уређења ширег подручја, односно да је у сагласности са важећим документом просторног уређења најближег предходног нивоа.

- Приликом израде Плана, потребно је водити рачуна о јавном интересу и општим и посебним циљевима просторног развоја

- Код израде планског рјешења извршити усаглашавање са новонасталим потребама за одређене дијелове обухвата у погледу намјене

површина, потреба саобраћаја и инфраструктуре свих врста уз очување потребних услова заштите животне средине. Планским уређењем треба да се очувају и унаприједи услови заштите животне средине уз његов максималан допринос унапријеђењу развоја подручја обухвата Плана и заштити стечених вриједности.

Члан 5.

Преднацрт Плана израдиће се у року од 90 дана од закључења уговора о изради Плана и служи у сврху провјере потребе, жеља и просторних могућности простора који се обрађује.

Преднацрт Плана се разматра на стручној расправи у складу са чл. 46. Закона о уређењу простора и грађењу („Сл. гласник Републике Српске“ бр.40/13 106/15, 3/16 и 84/19), након чега ће Носилац израде Плана утврдити нацрт Плана и мјесто, вријеме и начин излагања Плана на јавни увид.

Нацрт Плана ставиће се на јавни увид у трајању од 30 дана, у просторијама носиоца припреме и носиоца израде Плана и у холу зграде Позоришта у Приједору.

О мјесту, времену и начину излагања Нацрта Плана на јавни увид, јавност ће бити обавјештена огласом објављеним у два средства јавног информисања најмање два пута, с тим да се прва обавијест објављује осам (8) дана прије почетка јавног увида, а друга петнаест (15) дана од почетка излагања нацрта Плана на јавни увид.

Носилац израде Плана обавезан је да размотри све примједбе, приједлоге и мишљења који су достављени током јавног увида и да прије утврђивања приједлога Плана, о њима заузме свој став који у писаној форми доставља носиоцу припреме Плана и лицима која су доставила своје приједлоге, примједбе и мишљења.

Став носиоца израде Плана о примједбама, приједлозима и мишљењима разматра се на јавној расправи која ће бити заказана и одржана у року и у саставу утврђеним у одредбама чл. 48. став (5) и (6) Закона о уређењу простора и грађењу. У складу са закључцима утврђеним на јавној расправи, носилац припреме Плана и Градоначелник утврдиће приједлог Плана и доставити га Скупштини Града на усвајање.

Приједлог Плана утврдиће носилац припреме Плана и Градоначелник након одржавања јавне расправе на нацрт Плана.

Приједлог Плана утврдиће се у складу са закључцима са јавне расправе и доставља Скупштини Града Приједора на одлучивање, најдуже у року од 60 дана од одржавања јавне расправе.

Члан 6.

Садржај Плана начелно је одређен чланом 33. Закона о уређењу простора и грађењу („Сл. гласник Републике Српске“ бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19) и чланом 3. ове Одлуке, а детаљније одредбама Правилника о начину израде, садржају и формирању документа просторног уређења од члана 124. до члана 135. („Службени гласник Републике Српске“ бр. 69/13).

Члан 7.

Средства за израду Плана и трошкове у поступку његовог доношења, обезбједиће Град Приједор.

Члан 8.

Носилац припреме Плана је Градска управа - Одјељење за просторно уређење, а носилац израде Плана биће одређен у складу са Законом о јавним набавкама Босне и Херцеговине.

Члан 9.

На приједлог Носиоца припреме Плана Скупштина Града Приједора ће именовати савјет плана, ради укупног праћења његове израде, вођења јавне расправе и усаглашавања ставова и интереса, зависно од потребе и обима документа.

У току процеса припреме и израде Плана, савјет плана прати израду Плана и заузима стручне ставове према питањима општег, привредног и просторног развоја подручја за које се План доноси, заузима стручне ставове у погледу рационалности и квалитета предложених планских рјешења, усаглашености документа са документима просторног уређења који представљају основу за његову израду и усаглашености Плана са одредбама Закона о уређењу простора и грађењу и другим прописима заснованим на Закону.

Члан 10.

Носилац припреме Плана дужан је да у току израде Плана обезбједи сарадњу и усаглашавање ставова, а Носилац израде Плана, стручна

организација која ће израђивати План, дужна је да сарађује са надлежним органима и организацијама за послове планирања и програмирања развоја, те предузећима у чијој је надлежности саобраћајна, комунална и енергетска инфраструктура, а да обавезно прибави мишљења на приједлоге планских рјешења од:

- Кабинета Градоначелника Града Приједора
- Одјељења за привреду и пољопривреду
- Одјељења за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско-стамбене послове
- Одјељење за друштвене дјелатности
- Одсјек за мјесне заједнице
- Подручна привредна комора Бањалука - Канцеларија Приједор
- ЈП „Завод за изградњу града“ Приједор
- „Водовод“ а.д. Приједор,
- Мтел а.д. Бањалука ИЈ Приједор
- „Електропренос БиХ“, а.д. Бања Лука Оперативно подручје
- Р.Ј. „Електродистрибуција“ Приједор,
- „Српске поште“ Приједор,
- „Гас-Рес“ д.о.о. Бања Лука
- „Комуналне услуге“ а.д. Приједор
- Агенција за економски развоја Града Приједора „Преда“
- Органи и правна лица у чијем дјелокругу су: пољопривреда, шумарство и водопривреда, противпожарна заштита, заштита животне околине, сеизмолошка и заштита културно-историјског и природног наслијеђа

Органи, организације и предузећа из става 1. овог члана, дужни су сарађивати са носиоцем израде Плана, давати му приједлоге, мишљења, примједбе и податке везане за рад на изради Плана.

Члан 11.

Носиоц израде ће доставити Носиоцу припреме елаборат Плана у дигиталном облику и аналогном облику у уговореном броју примјерака.

План се обрађује у складу са Законом о уређењу простора и грађењу („Сл. гласник Републике Српске“ бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), Правилником о начину израде, садржају и формирању документа просторног уређења („Службени гласник Републике Српске“ бр.69/13) и Правилником о садржају, носиоцима просторно-информационог система и методологији

прикупљања и обраде података („Сл. гласник Републике Српске бр. 93/13).

Стручна организација је дужна да изврши допуну или исправку елабората Плана у складу са писменим примједбама Носиоца припреме у року од 30 (тридесет) дана од његовог достављања.

Члан 12.

Све стручне, административне и друге послове у вези доношења Плана, обавиће Одјељење за просторно уређење.

Члан 13.

Скупштина Града ће, по усвајању ове Одлуке, у складу са посебним прописима који регулишу област заштите животне средине, донијети Одлуке о изради стратешке процјене утицаја на животну средину Плана.

Члан 14.

До доношења Плана, у складу са чл. 27. Измјена и допуна Закона о уређењу простора и грађењу („Сл. гласник Републике Српске“ бр. 84/19), примјењиваће се Просторни план општине Приједор 2008-2018 година („Сл. гласник Општине Приједор“ бр. 10/09), у дијелу у коме није у супротности са документом просторног уређења као документа вишег реда који је у примјени.

Члан 15.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Приједора.

Број: 01-022-169/19

Приједор,

Датум: 22.10.2019. године

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА

Ајдин Мешић,с.р.

183.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19), члана 39. Статута Града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број 12/17) и члана 142. Пословника Скупштине града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број 2/18) разматрајући Акциони плана за рјешавање проблема Рома у области запошљавања, стамбеног збрињавања, образовања и културе, социјалне и здравствене заштите на подручју града Приједора за период 2019-2023

године, Скупштина града Приједора је на 30. сједници, одржаној 22.10.2019. године, донијела

ЗАКЉУЧАК

о усвајању Акционог плана за рјешавање проблема Рома у области запошљавања, стамбеног збрињавања, образовања и културе, социјалне и здравствене заштите на подручју града Приједора за период 2019-2023 године

1. Скупштина града Приједора усваја Акциони план за рјешавање проблема Рома у области запошљавања, стамбеног збрињавања, образовања и културе, социјалне и здравствене заштите на подручју града Приједора за период 2019-2023 године.
2. Овај Закључак ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Града Приједора“.

Број: 01-022-170/19

Приједор

Датум: 22.10.2019. године

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА

Ајдин Мешић,с.р.

184.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19), члана 39. Статута Града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број 12/17) и члана 142. Пословника Скупштине града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број 2/18) разматрајући тачку дневног реда „Расправа и утврђивање одговорности Градоначелника у вези неизвршавања аката које је донијела Скупштина Града Приједор“, Скупштина града Приједора је на 30. сједници, одржаној 22.10.2019. године, донијела

ЗАКЉУЧАК

1. Скупштина града Приједора изражава своју забринутост због понашања Градоначелника града Приједора на 28. сјединици Скупштине града Приједора, његовог напуштања сједнице без образложења чиме је ускратио одборнике на могућност одговарања на одборничка питања и даље неучествовања у раду Скупштине, као и то што су заједно са

њим Скупштину напустила и три начелника Одјељења.

Оваквим понашањем поврјеђени су чланови 201., 207. и 209. Пословника Скупштине града Приједора („Службени гласник града Приједора“, број: 2/18).

2. На 27., 28., и 29. сједници Скупштине града, Скупштина је донијела низ Закључака којима је обавезала Градоначелника да у складу са Пословником припреми слиједеће тачке које би се нашле на дневном реду Скупштине и то:
 1. „Информација о извршењу Закључака и амандмана усвојеним од стране Скупштине Града Приједор, у периоду децембар 2018 – август 2019. година.“
 2. „Информација о реализованим и нереализованим пројектима на санацији штета насталих у поплавама 2014. године, у периоду 2014-2018. година.“
 3. Извјештај о реализацији Уговора за период 01.01.-30.12.2018. године.“
 4. Реализација уговора од 01.01.-31.07.2019. године.“

Исте Градоначелник није припремио нити је дао разумно образложење због чега не жели да уважи захтјеве Скупштине, односно да изврши Закључке. Оваквим понашањем повриједио је члан 69. тачка 5. Статута града Приједора („Службени гласник града Приједора“, број: 12/17).

3. Градоначелник је одговоран за неизвршавање својих обавеза и неблаговремено извршавање, а које се огледа у томе што одговори на одборничка питања која кад се добију нису комплетна или се на њих чека дуже од предвиђеног рока који је предвиђен Пословником Скупштине града чиме крши члан 206. Пословника Скупштине.
4. Градоначелник је дао сагласност на статуте предузећа и установа чији је оснивач Град Приједор који нису у сагласности са Законима и одлукама Скупштине:
 - Статут ЈУ „Центар за социјални рад“ Приједор који предвиђа да в.д. директора именује управни одбор установе умјесто Скупштина

као оснивач, које је предвиђено чланом 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 97/16 и 36/19) и чланом 39. став 2. тачка 35. Статута („Службени гласник града Приједора“, број: 12/17)

- Исто је предвиђено у Статуту ЈУ Дворана „Младост“ Приједор да вршиоца дужности директора именује и разрешава Градоначелник умјесто како је то регулисао Закон о локалној самоуправи и Статут града Приједора, то јесте да директора именује и разрешава оснивач.
- У Статуту Завода за изградњу града Приједора чланом 23. предвиђено је да Скупштина Завода одлучује о статусним промјенама, промјенама правне форме и престанка предузећа. Овом одредбом преузета је надлежност оснивача у цјелости која предвиђа чланом 9 б. Одлуком о измјенама и допунама одлуке о усклађивању одлуке о оснивању завода за изградњу града и општине Приједор („Службени гласник општине“, број: 13/09).
- 5. Тражи се од Владе Републике Српске и Министарства управе и локалне самоуправе да предузму одређене мјере, упозоре Градоначелника ради отклањања недостатака у функционисању Градске управе и сарадње са Скупштином града, имајући у виду да је очита опструкција Градоначелника у погледу сарадње са Скупштином Града. О предузетим мјерама да извјести Скупштину Града.
- 6. Обавезује се Предсједник Скупштине да Закључак достави Влади Републике Српске и Министарству управе и локалне самоуправе како би исти могли да преузму одговарајуће мјере против незаконитог рада и дјеловања Градоначелника града Приједора.
- 7. Закључак ступа на снагу даном објављивања у Службеном гласнику града Приједора.

Број: 01-022-171/19

Приједор

Датум: 22.10.2019. године

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА

Ајдин Мешић, с.п.

185.

На основу члана 39. став 2. тачка 34. Закона о локалној самоуправи Републике Српске („Сл.гласник РС“, број: 97/16 и 36/19) и члана 39. став 2. тачка 36. Статута града Приједора („Сл.гласник града Приједора“, број:12/17),и члана 137. Пословника Града Приједора („Сл.гласник града Приједора“, бр.2/18) Разматрајући иницијативу за измјену и допуњу Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Завод за изградњу града“ Приједора Скупштина града Приједор на 30. сједници одржаној дана 22.10.2019. године донијела је сљедећу:

ОДЛУКУ

о измјени и допуни Одлуке о Оснивању Јавног предузећа „Завод за изградњу града“ Приједор

Члан 1.

У Одлуци о оснивању ЈП „Завод за изградњу града“Приједор („Сл.гласник Општине Приједор“ „број: 13/9 , 9/11 и 10/11) члан 16. став 1. мијења се и гласи: „Скупштину предузећа чине три (3) представника Оснивача, које посебном Одлуком именује Скупштина града Приједора на период од четири године.“

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Приједора“.

Број: 01-022-172/19

Приједор,

Датум: 22.10.2019. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Ајдин Мешић,с.р.

186.

На основу члана 39. и 48. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19), члана 39. Статута Града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број: 12/17) и члана 143. Пословника Скупштине Града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број: 2/18) Скупштина града Приједора је на 30. сједници одржаној дана 22.10.2019.године, донијела је

РЈЕШЕЊЕ

о именовању Комисије за примопредају дужности директора ЈУ Дјечији вртић „Радост“ Приједор

1. Именује се Комисија за примопредају дужности директора ЈУ Дјечији вртић „Радост“ Приједор у сљедећем саставу:

1. Стевица Дроњак, предсједник, шеф Одсјека за образовање, здравство социјалну заштиту и НВО,
2. Огњен Драгичевић, члан, самостални стручни сарадник за образовање и науку
3. Радован Вуковић, члан, из реда запослених ЈУ Дјечији вртић „Радост“ Приједор – руководилац финансијско – рачуноводствене службе.

2. Задатак Комисије је да сачини записник о примопредаји који треба да садржи:

- 1) мјесто, датум и правни основ примопредаје дужности,
- 2) лично име и функцију лица које предаје дужност и лица које прима дужност,
- 3) лична имена лица која присуствују примопредаји дужности,
- 4) број и датум акта којим је формирана Комисија,
- 5) попис и опште податке о службеним актима који су предмет примопредаје дужности, по годинама, врсти, количини и стању тих аката,
- 6) број службених печата који су предмет примопредаје,
- 7) лична имена чланова Комисије који потписују записник,
- 8) напомене у вези са предметом примопредаје и
- 9) потписе чланова Комисије и потписе свих овлашћених присутних лица.

3. Рјешење ступа на снагу даном објављивања у Службеном гласнику града Приједора.

Број: 01-111-181/19

Приједор,

Датум: 22.10.2019. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Ајдин Мешић,с.р.

187.

На основу члана 39. и 48. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19), члана 39. Статута Града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број: 12/17) и члана 143. Пословника Скупштине Града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број: 2/18) Скупштина града Приједора

је на 30. сједници одржаној дана 22.10.2019.године, донијела је

РЈЕШЕЊЕ

о именовану Комисије за утврђивање стварне потребе за санацију и реконструкцију ОШ „ Доситеј Обрадовић“ у Расавцима

1. Именује се Комисија за утврђивање стварне потребе за санацију и реконструкцију ОШ „ Доситеј Обрадовић“ у Расавцима у сљедећем саставу:
 1. Рајко Дринић, одборник
 2. Драган Бурсаћ, дипл. инжењер грађевинарства
 3. Мирсад Дуратовић, одборник
2. Задатак Комисије је да утврди неопходан износ средстава за завршетак радова и предложи Скупштини града Приједора модел финансирања радова и завршетак реконструкције.
3. Ово Рјешење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику града Приједора“.

Број: 01-111-182/19
Приједор,
Датум: 22.10.2019. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Ајдин Мешић,с.р.

188.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19) и члана 39. Статута Града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број: 12/17), те члана 143. Пословника Скупштине града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број 2/18), а на основу члана 250. Закона о општем управном поступку „Службени гласник Републике Српске, број: 13/02 и 87/07) Скупштина Града на 30. сједници одржаној дана 22.10.2019. године, донијела је сљедеће

РЈЕШЕЊЕ

о укидању рјешења број: 01-111-119/19 о именовану вршиоца дужности председника и чланова Одбора за жалбе Града Приједора

1. Укида се Рјешење о именовану председника и чланова Одбора за жалбе Града Приједора, број: 01-111-119/19 од 19.06.2019. године.
2. Ово Рјешење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Града Приједора“, а примјењиваће се од 13.09.2019. године.

Број: 01-111-183/19
Приједор,
Датум: 22.10.2019. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Ајдин Мешић,с.р.

РЕФЕРАТИ ИЗ ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ ОБЛАСТИ

189.

На основу одредаба члана 14. Закона о експропријацији („Службени гласник Републике Српске“, број: 112/06, 37/07 и 110/08 и 79/15), члана 39. Статута Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 12/17) и члана 137. Пословника Скупштине Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 2/18), Скупштина Града Приједор на 30. сједници, одржаној 22.10.2019. године, донијела је

МИШЉЕЊЕ

I

Локацијским условима Одјељења за просторно уређење Градске управе Приједор, предвиђена је легализација инфраструктурног објекта – дијела примарног водоводног система са изворишта Црно Врело, које обухвата: Гравитациони цјевовод-огранак са примарног вода до пумпне станице, Пумпну станицу ПС4, Тлачни цјевовод од пумпне станице ПС4 до резервоара Р4, Резервоар Р4, оптички кабал и пратећа инфраструктура, на следећим непокретностима:

- к.ч.бр.812/2 – Тук, Ораница, површине 103 m², уписана у ЗК извод 218 К.О.СП Јелићка као својина Томић рођ.Бабић (Петар) Вангелије са дијелом 57/64, што по новом премјеру одговара к.ч.бр.2685/2, Томића пут, некатегорисани пут, површине 6 m², уписана у ПЛ.бр.331 К.О.Јелићка као добро у општој употреби-путеви и к.ч.бр.1424/2, Лучица, њива, површине 97 m², уписана у ПЛ.бр.331 К.О.Јелићка као посјед Томић рођ.Бабић (Петар) Вангелије са дијелом 1/1.

- к.ч.бр.467/2 – Швракина, њива, површине 472 m², уписана у ЗК извод 269 К.О.СП Јелићка као својина Српско Православне црквене општине са дијелом 1/1, што по новом премјеру одговара к.ч.бр.950/5, Колиште, њива површине 244 m², уписана у ПЛ.бр.335/3 К.О.Јелићка као посјед Томић (Остоја) Николе са дијелом 1/1, к.ч.бр.1270/2, Крчевина, пашњак, површине 82 m² и к.ч.бр.1271/4. Крчевина, њива, површине 146 m², обе уписане у ПЛ бр.496/4 К.О.Јелићка као посјед Томић (Станко) Предрага са дијелом 1/1.
- к.ч.бр.467/6 – Швракина, њива, површине 1 m², уписана у ЗК извод 269 К.О.СП Јелићка као својина Српско Православне црквене општине са дијелом 1/1, што по новом премјеру одговара к.ч.бр.950/6 Колиште, њива површине 1 m², уписана у ПЛ.бр.335/3 К.О.Јелићка као посјед Томић (Остоја) Николе са дијелом 1/1,
- к.ч. бр.467/5 - Швракина, њива, површине 342 m², уписана у ЗК извод 269 К.О.СП Јелићка као својина Српско Православне црквене општине са дијелом 1/1, што по новом премјеру одговара к.ч.бр.1270/3 Крчевина, пашњак површине 206 m² и к.ч.бр.1271/7 Крчевина, њива, површине 136 m², обе уписане у ПЛ.бр.496/4 К.О.Јелићка као посјед Томић (Станко) Предрага са дијелом 1/1.
- к.ч. бр.467/4 - Швракина, њива, површине 453 m², уписана у ЗК извод 269 К.О.СП Јелићка као својина Српско Православне црквене општине са дијелом 1/1, што по новом премјеру одговара к.ч.бр.1270/5 Крчевина пашњак површине 131 m² и к.ч.бр.1271/5 Крчевина, њива, површине 322 m², обе уписане у ПЛ.бр.496/4 К.О.Јелићка као посјед Томић (Станко) Предрага са дијелом 1/1.

Предметне непокретности се налазе у обухвату документа просторног уређења – Просторни план Општине Приједор („Службени гласник Општине Приједор“, број:10/09).

На основу расположивих докумената просторног уређења, урађени су урбанистичко технички услови и издати Локацијски услови.

У складу са наведеним, Скупштина града сматра да је основано да Влада Републике Српске донесе одлуку, у смислу члана 14. Закона о експропријацији, да је изградња планираног објекта од општег интереса и да се за те сврхе може приступити експропријацији непокретности означених у тачки 1.

II

Ово мишљење ће се објавити у „Службеном гласнику Града Приједор“.

Број: 01-022-173/19

Приједор,

Датум: 22.10.2019. године

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА

Ајдин Мешић,с.р.

190.

На основу одредаба члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16 и 36/19), члана 39. Статута Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 12/17) и члана 137. Пословника Скупштине Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 2/18), Скупштина Града Приједора на сједници одржаној 22.10. 2019. године донијела је

ОДЛУКУ

о преносу права својине без накнаде

I

Одобрава се пренос права својине, у сврху изградње инфраструктурног објекта – терцијарне водоводне мреже са кућним прикључцима, пумпним станицама ПС-1 и ПС-2, трафостаницом СТС „Јелићка – Водовод“ 20/0, 4kV и ваздушним отцјепним 20 kV далеководом у насељу Јелићка, на непокретностима означеним као:

- к.ч. бр. 769/3, Брдо, њива, површине 96 m², уписана ПЛ бр. 554/2 К.О. Јелићка као посјед Јелић (Јована) Бранка са дијелом 1/1, што по старом премјеру одговара к.ч. бр. 426/5, Кућиште, ораница, површине 96 m², уписаној у ЗК ул. бр. 395 К.О. СП Јелићка као сувласништво Гранатић р. Јелић Мире са дијелом 1/6, Јелић (Јована) Васе са дијелом 25/96, Јелић (Јована) Бранка са дијелом 5/32, Јелић (Јована) Раденка са дијелом 5/32 и Јелић (Ранка) Ненада са дијелом 25/96;

- к.ч. бр. 769/4, Брдо, њива, површине 158 m², уписана Пл бр. 554/2 К.О. Јелићка као посјед Јелић (Јована) Бранка са дијелом 1/1, што по старом премјеру одговара к.ч. бр. 426/6, Кућиште, ораница, површине 158 m², уписаној у ЗК ул. бр. 395 К.О. СП Јелићка као сувласништво Гранатић р. Јелић Мире са дијелом 1/6, Јелић (Јована) Васе са дијелом 25/96, Јелић (Јована) Бранка са дијелом 5/32, Јелић (Јована) Раденка са дијелом 5/32 и Јелић (Ранка) Ненада са дијелом 25/96.

II

Даје се сагласност Градоначелнику Града Приједор да, у циљу регулисања међусобних права и обавеза уговорних страна, закључи уговор са Гранатић р. Јелић Миром, Јелић (Јована) Васом, Јелић (Јована) Бранком, Јелић (Јована) Раденком и Јелић (Ранка) Ненадом о преносу права својине на некретнинама из тачке 1. ове одлуке без накнаде, како је предвиђено чланом 3. Уговора о начину реализације изградње водоводне мреже, прикључења објеката у власништву грађана на изграђену мрежу у пројекту „Изградња терцијарне водоводне мреже са кућним прикључцима насеља везаних за систем водоснабдијевања Црно врело на подручју Града Приједор“ за снабдијевање питком водом, закљученог дана 26.09.2019. године између Града Приједор, са једне стране, и Јелић Бранка, као корисника услуга, са друге стране.

III

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Приједор“.

Број: 01-022-173/19

Приједор,

Датум: 22.10.2019. године

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА

Ајдин Мешић, с.р.

191.

На основу одредаба члана 348. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, број: 124/08, 58/09, 95/11 и 60/15), члана 39. Статута града Приједор („Службени гласник града Приједор“, број: 12/17) и члана 137. Пословника Скупштине Града Приједор („Службени гласник града Приједор“, број: 2/18), Скупштина града Приједора на 30. сједници, одржаној 22.10.2019. године, донијела је

ОДЛУКУ

о замјени непокретности

I

Даје се сагласност на замјену некретнина - земљишта између Града Приједор и Меџлиса Исламске заједнице Козарац, ради регулисања имовинско-правних односа у сврху проширења парцеле вјерског објекта у насељу Камичани, Приједор и привођења земљишта трајној намјени у складу са документацијом, који уговор ће се закључити на следећи начин:

1. Уговарач Град Приједор даје Меџлису Исламске заједнице Козарац, следећу непокретност:

Према подацима катастарског оператера земљишта

- к.ч.бр.6235/2, Пут Ограда, некатегорисани пут у површини од 324 m², уписана у Пл број:1582/9 к.о.Камичани.

2. Уговарач Меџлис Исламске заједнице Козарац даје Граду Приједор следеће непокретности:

Према подацима катастарског оператера земљишта

- к.ч.бр.1639/4, Башча, воћњак, у површини од 80 m², уписана у Пл број: 517/5 к.о.Камичани и
- к.ч.бр.1641/7, Ограда, воћњак, у површини од 260 m², уписана у Пл.број: 3287/6 к.о.Камичани.

II

Даје се сагласност Градоначелнику Приједора да, у циљу регулисања међусобних права и обавеза уговорних страна, закључи уговор о замјени непокретности из члана 1. ове одлуке, са Меџлисом Исламске заједнице из Козарца, уз обавезу плаћања разлике у вриједности некретнина, утврђеној у налазу и мишљењу вјештака пољопривредне струке.

III

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном гласнику града Приједора».

Број: 01-022-175/19

Приједор,

Датум: 22.10.2019. године

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА

Ајдин Мешић, с.р.

192.

На основу одредаба члана 39 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16 и 36/19), члана 39 Статута Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број 12/17), члана 137 Пословника Скупштине Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број 2/18) и члана 348 Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, број 124/08, 58/09, 95/11 и 60/15), Скупштина Града Приједора на 30. сједници, одржаној 22.10.2019. године, донијела је

ОДЛУКУ

о продаји грађевинског земљишта путем
непосредне погодбе

I

Одобрава се продаја непосредном погодбом, по тржишној цијени, у сврху формирања грађевинске парцеле, предложена од стране „ГГС Инжињеринг“ д.о.о. Бања Лука, и то грађевинског земљишта које је означено са:

- к.п.бр. 840/47, Ораница, у површини од 158 m², уписана у зк.ул.бр. 10411, К.О. СП Приједор, као својина Града Приједор.

II

Даје се сагласност Градоначелнику Града Приједора да у циљу регулисања међусобних права и обавеза уговорних страна, а у складу са одредбама члана 348 Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, број 124/08, 58/09, 95/11 и 60/15), закључи купопродајни уговор са привредним друштвом „ГГС Инжињеринг“ д.о.о. Бања Лука, о продаји земљишта описаног у тачки 1. ове одлуке, по цијени утврђеној у Извјештају о процјени тржишне и грађевинске вриједности некретнина број 36/18 од 24.7.2018. године, урађеним од стране овлаштеног вјештака грађевинске-архитектонске струке, у износу од 21.800,00 КМ.

III

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Приједор“.

Број: 01-022-176/19

Приједор,

Датум: 22.10.2019. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Ајдин Мешић, с.р.

АКТИ ГРАДОНАЧЕЛНИКА

76.

На основу члана 82. тачка 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број: 97/16, 36/19) и члана 89. Статута града Приједор („Службени гласник града Приједора“ број: 12/17) , Градоначелник Приједора, доноси

РЈЕШЕЊЕ

о именовану Комисије за додјелу стипендија Града Приједора ученицима средњих школа за школску 2019/20.годину.

1. Именује се Комисија за додјелу стипендија Града Приједора ученицима средњих школа за школску 2019/19.годину, у сљедећем саставу:

1. Моња Касаловић - предсједница,
2. Александар Петровић – члан,
3. Стевица Дроњак – члан,
4. Огњен Драгичевић – секретар.

2. Задатак Комисије је, да у складу са Правилником о додјели стипендија Града Приједора ученицима средњих школа и студентима првог циклуса на високошколским установама, спроведе поступак за додјелу стипендија града Приједора по Јавном конкурс за додјелу стипендија Града Приједора ученицима средњих школа за школску 2019/20.годину, који је објављен дана 27.09.2019.године на званичном сајту Града Приједора.

3. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Приједора“.

Број: 02-111-178/19

Приједор,

Датум: 10.10.2019.године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Миленко Ђаковић, с.р.

77.

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16 и 36/19) и члана 89. Статута Града Приједора („Службени гласник града Приједора“, број: 12/17. Закона о ветеринарству („Службени

гласник Републике Српске“, број: 75/17),
градоначелник доноси

РЈЕШЕЊЕ

о именовану Локалног кризног центра за контролу
афричке куге свиња

I

Именује се Локални кризни центар за
контролу афричке куге свиња, у следећем саставу:

1. Драгана Вукојевић – Градска управа Приједор, Одсјек за инспекцијске послове – ветеринарски инспектор
2. Велибор Кесић – Ветеринарска станица „Нова Вет К&К“ д.о.о., Омарска, Приједор
3. Александар Медић - Ветеринарска амбуланта „МК Вет“ д.о.о., Козарац, Приједор
4. Драган Остојић _ Ветеринарска амбуланта „Алфа вет“ с.п., Приједор
5. Зоран Булић – АД Комуналне услуге Приједор, Хигијеничарска служба
6. Нада Марић – Градска управа Приједор, Одјељење за привреду и пољопривреду
7. Дарко Аврамов – Градска управа Приједор, Одсјек комуналне полиције
8. Душан Врањеш – Градска управа Приједор, Одсјек за цивилну заштиту
9. Александар Шорак – Полиција станица за безбједност саобраћаја Приједор
10. Жељко Ступар - Ловачко удружење „Мраковица“ Приједор
11. Младен Здјелар – Ловачко удружење „Срндаћ“ Омарска
12. Бојан Бецнер – Ловачко удружење „Љубија“ Љубија

II

Задатак чланова Локалног кризног центра за контролу афричке куге свиња представља провођење активности на сузбијању ове болести у случају њене појаве на подручју града Приједора.

III

Чланови Локалног кризног центра за контролу афричке куге свиња о свом раду треба да информишу градоначелника и Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Српске.

IV

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у Службеном гласнику Града Приједора.

Број: 02-111-179/19

Приједор,

Датум: 15.10.2019. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Миленко Ђаковић, с.р.

78.

На основу члана 59. став 2, тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19), члана 48. став 4. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), Одлуке о оснивању Градске управе Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 2/17 и 13/18), члана 16. Уредбе о начелима за унутрашњу организацију и систематизацију радних мјеста у градској односно општинској самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 10/17) и члан 5. Уредбе о категоријама, звањима и условима за обављање послова службеника у јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 10/17), Градоначелник Града Приједор, доноси

Правилник

о измјенама и допунама правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у градској управи града Приједор

Члан 1.

У Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Градској управи Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 4/17, 13/18 и 2/19- у даљем тексту: Правилник) у члану 70. код радног мјеста “Самостални стручни сарадник за привреду и предузетништво“, мијења се број извршилаца, те имјесто броја „1“, треба да стоји број „2“.

Члан 2.

Иза члана 180. додаје се нови члан 180а., који гласи

Члан 180а.

Самостални стручни сарадник за послове цивилне заштите

Статус и категорија радног мјеста: службеник пете категорије, трећег звања.

Опис послова: води евиденцију повјереника припадника јединица и тимова цивилне заштите специјализоване и опште намјене, координише њихово позивање и ангажовање на извршавању задатака заштите, спашавања и отклањања последица од елементарних непогода и других несрећа, по потреби ради на анимирању и ангажовању волонтера, спроводи обуку истих и предлаже њихово материјално техничко опремање и обавља и друге послове и задатке по налогу шефа Одсјека за цивилну заштиту, којем одговара за свој рад.

Посебни услови:

Школска спрема: 240 ECTS бодова или еквивалент, факултет техничког смјера,

Радно искуство: једна година радног искуства у одговарајућем степену образовања,

Стручни испит: положен стручни испит за рад у управи,

Возачки испит: „Б“ категорије.

Број извршилаца: 1 .“

Члан 3.

Иза члана 206. додаје се нови члан 206а. који гласи:

Члан 206 а.

Самостални стручни сарадник за контролу и надзор над новоизграђеним објектом спортске дворане на Уријама

Статус и категорија радног мјеста: службеник пете категорије, првог звања.

Опис послова: води евиденцију о капацитетима и техничким карактеристикама спортских простора у дворани; непосредно сарађује са надлежним одјељењима Градске управе, као и јавним установама и предузећима, чије је оснивач Град ,када су у питању послови

који се тичу спортске дворане; контролише дневну и мјесечну евиденцију о свим активностима које се реализују у спортској дворани; сарађује са свим корисницима дворане и другим правним лицима; ради на изналажењу послова из дјелатности куглане; прати савремена достигнућа у развоју система спортских установа у БиХ, земљама у окружењу, а ради постављања стратешких циљева у развоју ове спортске дворане; обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.

Посебни услови:

Школска спрема: 240 ECTS бодова или еквивалент, факултет за физичку културу или други факултет друштвеног смјера;

Радно искуство: три године радног искуства у одговарајућем степену образовања,

Стручни испит: положен стручни испит за рад у управи,

Возачки испит: „Б“ категорије.

Број извршилаца: 1 .“

Члан 4.

Досадашњи члан 206а. постаје члан 206б.

Члан 5.

Овај правилник ступа на снагу даном доношења, а исти ће бити објављен у „Службеном гласнику Града Приједор“.

Број: 02-12-22 19

Приједор,

Датум: 08.10.2019.године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Миленко Ђаковић, с.р.

79.

ПЛАН ОПЕРАТИВНОГ СПРОВОЂЕЊА
ПЛАНА АКТИВНОСТИ
НА СПРОВОЂЕЊУ ПОСЕБНИХ МЈЕРА ЗАШТИТЕ И СПАШАВАЊА
ОД СНИЈЕЖНИХ ПАДАВИНА И СНИЈЕГА НА ПОДРУЧЈУ
ГРАДА ПРИЈЕДОРА У СЕЗОНИ 2019 / 2020.

ПРИЈЕДОР, ОКТОБАР 2019. ГОДИНЕ

САДРЖАЈ ПЛАНА

1. ИЗВОД ИЗ ПРОЦЈЕНЕ УГРОЖЕНОСТИ ОД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА И ДРУГИХ НЕСРЕЋА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА ПРИЈЕДОРА
2. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ НОРМАТИВНИХ И ОПШТИХ ПРЕТПОСТАВКИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПЛАНА АКТИВНОСТИ
3. ПЛАНИРАЊЕ И СПРОВОЂЕЊЕ ПРЕВЕНТИВНИХ МЈЕРА ЗАШТИТЕ
4. АКТИВНОСТИ УСМЈЕРЕНЕ НА ПОБОЉШАЊЕ СТАЊА У СИСТЕМУ ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА ОД СНИЈЕГА И СНИЈЕЖНИХ ПАДАВИНА
 - А) СИСТЕМСКЕ И ОРГАНИЗАЦИОНЕ МЈЕРЕ
 - Б) ЉУДСКИ И МАТЕРИЈАЛНИ РЕСУРСИ
5. СПРОВОЂЕЊЕ ОПЕРАТИВНИХ МЈЕРА
6. ИЗВЈЕШТАВАЊЕ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАДАТАКА ИЗ ПЛАНА
7. СТУПАЊЕ НА СНАГУ

1. ИЗВОД ИЗ ПРОЦЈЕНЕ УГРОЖЕНОСТИ ОД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА И ДРУГИХ НЕСРЕЋА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА ПРИЈЕДОРА ИЗ ОБЛАСТИ СНИЈЕЖНИХ ПАДАВИНА

Подручје града Приједора припада појасу умјерено-континенталне климе гдје зимски мјесеци обилују снијезним падавинама. Како је велики дио територије града у брдско планинском подручју, услјед снијезних падавина отежава се комуникација са најудањенијим дијеловима града.

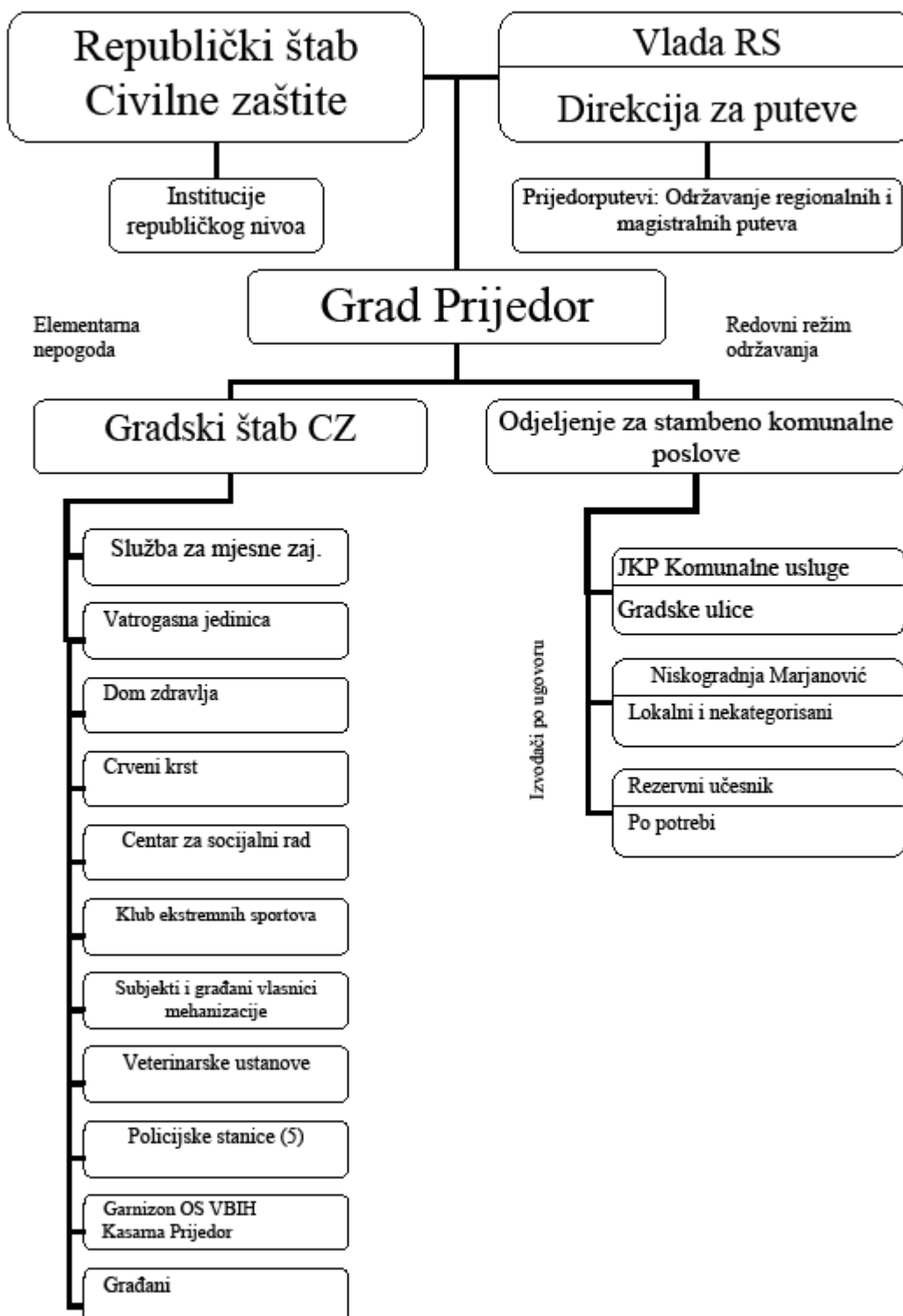
Снијег не сматрамо елементарном непогодом све док су за његово уклањање са саобраћајница и других површина довољни капацитети за то задужених предузећа . Када дуготрајне снијезне падавине почну угрожавати становништво и материјална добра и када се за отклањање посљедица морају ангажовати додатне снаге и средства онда се и снијезне падавине сматрају елементарном непогодом. Тек у том случају треба ангажовати цивилну заштиту и друге структуре на отклањању посљедица и нормализацију животних токова. Посљедице дуготрајних снијезних падавина могу бити разнолике. Снијег, поред рушења објеката, због оптерећења које може створити на њиховим кровним површинама, може парализовати живот насеља како у односу на комуникације тако и у погледу редовног снабдијевања основним животним намирницама. Могући су такође и застоји у саобраћају услед чега остају блокирана возила и путници на путевима и пругама.

Табела 1. - Листа репрезентативних хидрометеоролошких ризика

ИДЕНТИФИКОВАНИ РИЗИЦИ	КАРАКТЕР РИЗИКА		
	СТАЛНИ	ПОТЕНЦИЈАЛНИ	ПРЕКОГРАНИЧНИ
ГРАД	+		
ОЛУЈНИ ВЈЕТАР	+		
ВИСОК СНИЈЕГ И НАНОСИ		+	
СУША		+	+
ВЕОМА ВИСОКЕ ТЕМПЕРАТУРЕ		+	

Графикон број 1. - Матрица хидрометеоролошких ризика

ЧЕСТО (5)					
ПОУЗДАНО (4)		ВИСОКЕ ТЕМПЕРАТУРЕ	ГРАД	ОЛУЈНИ ВЈЕТРОВИ	
ДЕШАВА СЕ (3)		СНИЈЕГ		СУША	
РИЈЕТКО (2)					
СКОРО НИКАДА (1)					
	БЕЗНАЧАЈНО (1)	МАЊА ШТЕТА (2)	ТРАЈ.ШТЕТА А (3)	ВЕЛ. ШТЕТА (4)	КАТАСТРОФА (5)



Шема бр. 1. : Субјекти који се ангажују на извршавању задатака у условима великих снијижних падавина

Табела бр. 2. - Матрица процјене капацитета за хидрометеоролошке ризике

Сценариј ризика	Процјена капацитета		
	Прије инцидента (закони, процјена, планови, процедуре, превентивне мјере...)	За вријеме инцидента (капацитети за одговор и смањење посљедица)	Послије инцидента (капацитети за опоравак)
1. Град	●	●	●
2. Олујни вјетар	●	●	●
3. Висок снијег и наноси	●	●	●
4. Суша	●	●	●
5. Високе температуре	●	●	●

●	Потребне велике промјене
●	Потребно прилагођавање
●	Не треба ништа мијењати

Приједлог мјера из области хидрометеоролошких ризика

Потребно је даље јачати материјално техничке и људске капацитете за интервентну помоћ и за брзо отклањање последица елементарних непогода у саставу Територијалне ватрогасне јединице и предузећа Комуналне услуге.

Успоставити евиденцију теретних возила, аутобуса и трактора, који се по потреби могу ставити у функцију евакуације становништва или чишћења снијега у руралним подручјима ако се за то укаже потреба.

Подићи на виши ниво капацитете Хигијенско епидемиолошке службе Дома здравља Приједор за пружање помоћи угроженом становништву када је у питању дезинфекција површина, стамбених објеката и индивидуалних бунара у зонама захваћеним елементарним непогодама.

2. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ НОРМАТИВНИХ И ОПШТИХ ПРЕТПОСТАВКИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПЛАНА АКТИВНОСТИ

1. Донијети План заштите и спашавања од снијезних падавина и снијега у складу са Законом о путевима и Процјеном угрожености од елементарних непогода и других несрећа на подручју града Приједора.

Извршилац задатка:

Учесници:

Рок:

Градоначелник на приједлог Одсјека ЦЗ

Одјељење за стамбено комуналне послове

15. Октобар 2019. године

2. Извршити ажурирање базе података са подацима о капацитетима, људству и другим показатељима од непосредног значаја за спровођење задатака заштите и спашавања од снијега и снијезних наноса.

Извршилац задатка: Одсјек цивилне заштите
Учесници: Одјељење за стамбено комуналне послове
Рок: 15. Октобар 2019. године

3. Одржати сједницу Градског штаба за ванредне ситуације уз присуство представника субјеката учесника у спровођењу Плана заштите од снијежних падавина и снијега и усвојити План рада Штаба на спровођењу превентивних и оперативних мјера заштите и спашавања од снијежних падавина и снијега у сезони 2019/2020 и План оперативног спровођења Програма заштите и спашавања од снијежних падавина и снијега у Републици Српској у сезони 2019/2020 за подручје града Приједора. Извршити анализу стања опремљености и обучености субјеката од значаја за заштиту и спашавање и усвојити Финансијски план за спровођење задатака из ове области.

Извршилац задатка: Градски штаб за ванредне ситуације
Рок: 30. Октобар 2019. године

4. Израдити елаборат о тренутном стању локалних и некатегорисаних путева са аспекта одржавања и функционисања зимске службе. Сачинити приједлох мјера и задатака у циљу унапређења рада и ефикасности зимске службе.

Извршилац задатка: Одсјек за саобраћај
Учесници: ЈП „ Комуналне услуге „
Служба за мјесне заједнице
Рок: 10. Новембар 2019. године

5. Израдити Елаборат о тренутном стању нисконапонске мреже са посебним освртом на критичне тачке у случају великих снијежних падавина и с тим у вези прецизирати појачане кадровске и материјално-техничке капацитете како би се евентуални прекиди у снабдијевању становништва електричном енергијом свели на најмању мјеру.

Извршилац задатка: РЈ „ Електродистрибуција „
Рок: 15. Новембар 2019. године

6. Одржати радне састанке са привредним друштвима, другим правним лицима, удружењима грађана, надлежним организационим јединицама ЦЗ и повјереницима заштите и спашавања како би се извршиле припреме, дала стручна упутства и побољшала организованост и међусобна координација на спровођењу мјера из области заштите и спашавања од снијежних падавина и снијега.

Извршилац задатка: Одсјек цивилне заштите
Учесници: Привредна друштва, релевантна правна лица,
Удружења грађана, МЗ и повјереници ЦЗ
Рок: 30. Октобар 2019. године

7. Успоставити ефикасан систем осматрања и обавјештавања на подручјима са повећаним ризиком од великих снијежних падавина.

Извршилац задатка: Одсјек цивилне заштите
Учесници: МЗ, повјереници ЦЗ, мрежа противградних станица
Рок: 30. Октобар 2019. године

8. Обезбједити спровођење благовременог информисања и упознавања становништва о опасностима од великих снијежних падавина и последица које изазивају, као и потребним мјерама заштите и спашавања.

Извршилац задатка: Одјељење за стамбено комуналне послове

Учесници: Локални информативни медији
Рок: Током зимске сезоне

9. Учествовати на састанцима на регионалном нивоу ради анализе стања и припреме и спровођења мјера и активности заштите од снијега и снијежних наноса.

Извршилац задатка: Одсјек цивилне заштите
Учесници: ЈКП „ Комуналне услуге „
Рок: Према динамици РУЦЗ Републике Српске

10. Са садржајем Плана активности упознати удружења за заштиту природе, еколошка удружења, горане, извиђаче, планинарска друштва, ауто мото друштва и клубове, омладинске и невладине организације. Овим путем развијати свијест о потреби спровођења мјера заштите од снијега и снијежних наноса и осмислити начине њиховог ангажовања на конкретним задацима.

Извршилац задатка: Одсјек цивилне заштите
Рок: 30. Октобар 2019. године

3. ПЛАНИРАЊЕ И СПРОВОЂЕЊЕ ПРЕВЕНТИВНИХ МЈЕРА ЗАШТИТЕ У ЦИЉУ ОТКЛАЊАЊА ОПАСНОСТИ ОД ВЕЛИКИХ СНИЈЕЖНИХ ПАДАВИНА

11. Ажурирати базу података са списковима старијих, изнемоглих и непокретних лица, трудница, инвалида, лица у стању социјалне потребе, бескућника, специфичних категорија болесника (инсулин овисни дијабетичара, дијализних болесника и др.).

Извршилац задатка: Центар за социјални рад
Учесници: МЗ и здравствене установе
Рок: 30. Октобар 2019. године

12. Извршити санацију оштећених коловоза и путних комуникација на најкритичнијим мјестима и извршити обиљежавање ивица коловоза одговарајућим маркерима.

Извршилац задатка: Одсјек за саобраћај
Учесници: „ Приједорпутеви „ и „ Комуналне услуге „
Рок: Континуирано

13. У случајевима прекида напајања електричном енергијом појединих насеља на подручју града Приједора, узрокованог великим снијежним падавинама, предузети хитне мјере на отклањању кварова на електричној мрежи и успостављању редовне испоруке електричне енергије.

Извршилац задатка: РЈ „ Електродистрибуција“ Приједор
Рок: Континуирано

14. У зимском периоду одржавања путева (15. Новембар текуће до 15. Март наредне године) организовати пунктове зимске службе. Обезбједити потребне количине соли и абразивног материјала за посипање коловоза.

Извршилац задатка: Одјељење за стамбено комуналне послове
Учесници: Извођачи радова према Плану зимске службе
Рок: 30. Октобар 2019. године

15. Донијети План зимске службе којим је потребно регулисати вријеме и начин организовања и рада пунктова зимске службе, систем веза и обавјештавања, дежурства, количине и локације депоновања посипног и абразивног материјала, постављање ознака, обиљежавање и начин уклањања напуштених, затрпаних и хаварисаних возила са коловоза и др.

Извршилац задатка: Одјељење за стамбено комуналне послове
Учесници: Одабрани извођачи радова
Рок: 15. Новембар 2019. године

16. План зимске службе са јасно дефинисаним путним правцима и називом правних лица са којима је закључен уговор о зимском одржавању доставити Републичкој управи цивилне заштите путем канцеларије Одсјека за ЦЗ Града Приједора.

Извршилац задатка: Одјељење за стамбено комуналне послове
Рок: 01. Новембар 2019. године

17. Ради што ефикаснијег дјеловања зимске службе носиоци активности на подручју града обавезни су остварити сарадњу са МУП-ом – Станицом за безбједност саобраћаја, хидрометеоролошком службом, предузећима која располажу са специјалним машинама, Ауто мото савезом и средствима јавног информисања ради сталног и благовременог информисања учесника у саобраћају о стању, условима и режиму саобраћаја на путевима.

Извршилац задатка: Одсјек за саобраћај
Учесници: Предузећа надлежна за одржавање путева
Рок: Током зимске сезоне

18. Обезбједити стални надзор над спровођењем ових мјера на локалним и некатегорисаним путевима на подручју града Приједора.

Извршилац задатка: Одсјек за саобраћај
Рок: Током зимске сезоне

19. Путем средстава јавног информисања и других видова обавјештавања упознати власнике и станаре стамбених објеката и власнике предузећа и радњи да су обавезни извршити правовремено уклањање снијега и леда са површина испред својих објеката, скинути снијег и обити леденице са кровова и паркирати возила на начин на који неће ометати пролаз и интервенцију механизације за чишћење снијега.

Извршилац задатка: Одјељење за стамбенокомуналне послове
Учесници: Комунална полиција и локални медији
Рок: Континуирано

20. Предузеће „ Електродистрибуција „ Приједор дужно је у случају обилнијих снијежних падавина, односно ниских температура обезбједити додатне људске и техничке капацитете за санацију кварова на далеководној и нисконапонској мрежи.

Извршилац задатка: РЈ „ Електродистрибуција „ Приједор
Рок: Континуирано

4. АКТИВНОСТИ УСМЈЕРЕНЕ НА ПОБОЉШАЊУ СТАЊА У СИСТЕМУ ЗАШТИТЕ И СПАШАВАЊА ОД СНИЈЕГА И СНИЈЕЖНИХ ПАДАВИНА

А) Системске и организационе мјере:

21. На основу донесених Процјена и планова утврдити потребе и начин ангажовања додатних и материјално техничких средстава и опреме за успешно спровођење ове мјера заштите и спашавања од снијезних наноса и снијега на подручју града Приједора.

Извршилац задатка: Одсјек цивилне заштите
Учесници: Одјељење за стамбенокомуналне послове
Предузећа за зимско одржавање путева
Рок: 30. Октобар 2019. године

22. Обавезно достављати извјештаје Републичкој управи цивилне заштите о карактеристикама елементарне непогоде, предузетим мјерама и захтјевима за помоћ.

Извршилац задатка: Градски штаб за ванредне ситуације
Рок: По потреби

23. Обезбједити неопходна материјално техничка средства и опрему за рашчишћавање путева.

Извршилац задатка: Извођачи радова из уговора
Рок: 01. Новембар 2019. године

24. У случају повећане опасности од великих снијезних падавина и њихових последица ускладити дежурства надлежних субјеката и институција од значаја за предузимање мјера заштите и спашавања.

Извршилац задатка: Градски штаб за ванредне ситуације
Рок: По потреби

25. Припаднике јединица ЦЗ који се ангажују на задацима заштите и спашавања осигурати од последица несретног случаја и обезбједити им новчану надокнаду за вријеме ангажовања на задацима заштите и спашавања.

Извршилац задатка: Градски штаб за ванредне ситуације
Рок: Континуирано

26. Ажурирати односно детаљно разрадити систем веза за потребе извођења акција заштите и спашавања од снијезних падавина и снијега.

Извршилац задатка: Одсјек за цивилну заштиту
Учесници: Имаоци функционалних система веза
Рок: 15. Новембар 2019. године
Б) Људски и материјални ресурси:

27. Извршити припрему, односно отклањање техничких и других недостатака на возилима, опреми и техници потребној за извођење акција заштите и спашавања од великих снијезних наноса и снијега, те записнички утврдити недостатке и оштећења. На основу наведеног записника извршити селекцију и процјену поправака, те планирати и спровести санацију приоритетних техничких средстава и опреме.

Извршилац задатка: Одјељење за стамбено комуналне послове
Учесници: АД „ Приједорпутеви „ и „ Комуналне услуге“
Рок: 01. Новембар 2019. године

28. Утврдити услове, организацију и начин ангажовања тешке грађевинске механизације у смислу подршке акцијама заштите и спашавања. Успоставити и ажурирати прегледе расположиве грађевинске механизације свих имаоца који се могу укључити у акције заштите и спашавања из ове области.

Извршилац задатка: Одјељење за стамбено комуналне послове
Учесници: Одсјек цивилне заштите
Власници тешке механизације
Рок: 20. Октобар 2019. године

5. СПРОВОЂЕЊЕ ОПЕРАТИВНИХ МЈЕРА

30. Оперативне мјере спроводити у складу са овим Планом и плановима оперативног спровођења Плана активности на спровођењу посебних мјера заштите и спашавања од снијезних наноса и снијега, при чему руководећу улогу има Градски штаб за ванредне ситуације града Приједора.

Извршилац задатка: Градски штаб за ванредне ситуације
Учесници: Субјекти извршиоци задатака из плана
Рок: У току зимске сезоне

31. Извршавање задатака предвиђених овим планом планирати у Буџету града Приједора.

Извршилац задатка: Одјељење за стамбено комуналне послове
Одјељење за финансије
Рок: приликом усвајања Буџета

6. ИЗВЈЕШТАВАЊЕ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАДАТАКА ИЗ ПЛАНА

32. О реализацији задатака из овог Плана сви извршиоци задатака дужни су писаним путем извјестити Градски штаб за ванредне ситуације града Приједора, најкасније до 10.11.2019. године, а по завршетку зимске сезоне сачинити и доставити коначан извјештај о предузетим мјерама.

7. СТУПАЊЕ НА СНАГУ

33. Овај План ступа на снагу даном доношења од стране Градоначелника града Приједора и исти ће се објавити у „ Службеном гласнику „ града Приједора.

Број: 02-81- /19
Приједор,
Датум: 10.10.2019. године

КОМАНДАНТ ШТАБА
Миленко Ђаковић, с.р.

80.

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16 и 36/19) и члана 89. Статута Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 12/17), Градоначелник Града Приједор доноси

ПРАВИЛНИК

о критеријумима, начину и поступку расподеле средстава социјално-хуманитарним савезима/удружењима и удружењима националних мањина

Члан 1.

Овим правилником утврђују се критеријуми, начин и поступак расподеле средстава социјално-хуманитарним савезима/удружењима и удружењима националних мањина (у даљем тексту: Удружења) регистрованим у складу са законом, и евалуација, извјештавање и контрола додијелих средстава Удружењима из Буџета Града Приједор.

Члан 2.

(1) Средства за суфинансирање Удружења се планирају и обезбјеђују у буџету Града

Приједор (у даљем тексту: Буџет), односно у оквиру буџетских средстава додијељених на располагање Одјељењу за друштвене дјелатности (у даљем тексту: Одјељење), за сваку текућу годину, а у складу са законским прописима о извршењу буџета.

- (2) Удружењима се средства додјељују за суфинансирање рада, у складу са програмским и пројектним активностима и резултатима рада.

Члан 3.

Право на додјелу средстава имају удружења која заступају или промовишу интерес Града Приједор и јачају његов углед у сљедећим областима: социјална заштита - помоћ сиромашним и социјално угроженим, помоћ лицима са инвалидитетом, дјеци и старијим особама; борачко-инвалидска заштита; здравство, образовање и наука, заштита животне средине, заштита људских права, заштита права националних мањина, култура, заштита вјерских слобода и других области од интереса за локалну заједницу.

Члан 4.

Одјељење објављује Обавјештење о додјели средстава Удружењима путем званичне интернет странице Града Приједор и на огласној табли Одјељења у трећем кварталу текуће године.

Рок за подошење захтјева је 15 дана од дана објављивања Обавјештења о додјели средстава Удружењима.

Члан 5.

- (1) Удружења подносе захтјев за финансирање програмско-пројектних активности Одјељењу на Обрасцу број 1, а који се налази у прилогу овог правилника и чини његов саставни дио, уз оригинал документе или овјерене копије из става 4. овог члана, у запечаћеној коверти, са назнаком „Комисија за расподјелу средстава социјално-хуманитарним савезима/удружењима и удружењима националних мањина“ (у даљем тексту: Комисија), лично на протокол Града Приједор или поштом на адресу: Трг Ослобођења број 1, 79102 Приједор.
- (2) У захтјеву за додјелу средстава наводе се циљеви и намјене за које се тражи додјела средстава, као и образложење пројекта/програма који оправдава додјелу средстава, односно у чему се састоји значај који пројекат/програм има за Град.

- (3) Право на подношење захтјева имају удружења регистрована најмање 1 годину.
- (4) Уз захтјев из става 1. овог члана прилажу се сљедећи документи у оригиналу или овјереној копији:
- рјешење о регистрацији,
 - потврда о пореској регистрацији (ЈИБ),
 - уговор са банком о отварању трансакционог рачуна,
 - биланс стања и биланс успјеха поднесеног АПИФ-у, за годину која претходи години подношења захтјева,
 - доказ о реализованим пројектима/програмима у претходној години,
 - наративни и финансијски извјештај о намјенском трошењу средстава додијељених од стране Града Приједора у години која претходи години подношења захтјева,
 - финансијски план рада заснован на бази пројекта/програма са изворима прихода и очекиваним расходима за годину у којој се траже средства са детаљно образложеном структуром буџета и извора финансирања,
 - извјештај о раду и реализованим програмским активностима из протекле године за
- Удружења која нису била финансирана из буџета Града,
- (5) Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се узети у разматрање.

Члан 6.

- Критеријуми за додјелу средстава Удружењима су:
- квалитет пројекта/програма који ће се реализовати у години за коју се додјељују средства,
 - ефекти који се очекују реализацијом пројекта/програма,
 - значај који пројекат/програм има за Град,
 - циљна група која је обухваћена пројектом/програмом (дјеца, млади, лица са инвалидитетом и сл.)
 - допринос пројекта/програма у реализацији стратешких циљева Града.

Члан 7.

- (1) Расподјелу средстава врши Комисија коју именује Градоначелник.
- (2) Комисија има предсједника и два члана.

(3) За предсједника Комисије именује се Начелник Одјељења за друштвене дјелатности.

Чланови Комисије се бирају из реда:

- запослених у Одјељењу за друштвене дјелатности (један члан),
- запослених у Одјељењу за финансије Града Приједора (један члан).

(4) Комисија разматра захтјеве, утврђује листу вредновања захтјева и предлаже доношење Одлуке о расподјели средстава у складу са наведеном листом.

(5) Комисија информише Градоначелника о поднесеним захтјевима Удружења и даје приједлог Одлуке о расподјели средстава Удружењима за текућу годину према којој Градоначелник доноси Одлуку о расподјели средстава Удружењима.

(6) Комисија ради у сједницама, а одлуке доноси већином гласова.

(7) Комисија се именује на период од четири године.

Члан 8.

Комисија има задатак да:

- 1) води евиденцију о поднесеним захтјевима за додјелу средстава,
- 2) обавља стручне и административно-техничке послове,
- 3) утврди листу вредновања и рангирања поднесених захтјева,
- 4) израђује приједлог Одлуке о расподјели средстава и
- 5) сачињава записник о раду Комисије.

Члан 9.

- (1) Оцјену поднесених захтјева Комисија врши системом бодовања који се уноси у табелу за оцјењивање, која је дата на Обрасцу број 2, који се налази у прилогу овог правилника.
- (2) Сваки члан Комисије појединачно оцјењује захтјев за финансирање програмско-пројектних активности бодовима у распону од 1 до 5 за сваки критеријум.
- (3) Минималан број бодова за додјелу средстава је 15 бодова.
- (4) Коначна оцјена захтјева представља збир појединачних оцјена свих чланова Комисије.

Члан 10.

Листа Удружења којима су одобрена средства биће објављена по окончању процедуре, односно, након

што Градоначелник донесе Одлуку о расподјели средстава Удружењима, а иста ће бити објављена на званичној интернет страници Града Приједор и на огласној табли Одјељења.

Члан 11.

Удружења подносе захтјев за суфинансирање програмско-пројектних активности из средстава буџета Града, на Обрасцу број 1, који се налази у прилогу овог правилника, те се потписивањем обрасца обавезују на сљедеће:

- (1) Након истека фискалне године корисник средстава доставиће даваоцу средстава финансијски и наративни извјештај о утрошку средстава с комплетном документацијом којом доказује намјенски утрошак средстава која су му дозначена, до 28. фебруара наредне године,
- (2) Уколико су средства дозначена за програмско-пројектне активности које нису завршене током текуће године, корисник средстава доставиће извјештај о утрошку дијела средстава утрошених у текућој години и то до 15. фебруара наредне године и извод из банке којим се доказује да преостала средства нису утрошена,
- (3) Финансијски извјештај мора да садржи и преглед укупно остварених прихода за реализацију програмских и пројектних активности дозначених од стране Града Приједор.
- (4) Финансијски извјештај мора да садржи и преглед свих трошкова у вези са реализацијом програмских и пројектних активности са релевантном документацијом (копије рачуна, извода и др.).

Члан 12.

- (1) Удружења подносе финансијски и наративни извјештај Одјељењу о намјенском утрошку додијељених средстава, уз релевантну документацију, најкасније до 28. фебруара наредне године, на Обрасцу број 3, који се налази у прилогу овог правилника.
- (2) Извјештај из става 1. овог члана обухвата и извјештај о реализацији пројекта/програма из претходне године, који треба да садржи остварене резултате, односно оцјену остварених циљева и подноси се у складу са дефинисаним роком из расписаног Обавјештења.
- (3) Извјештај из става 1. овог члана потписује овлашћено лице Удружења.

Члан 13.

(1) У случају неиспуњавања услова из члана 11. и члана 12., корисник средстава губи право на додјелу средстава у наредне три године, о чему се подносилац захтјева писмено обавјештава. Давалац средстава може извршити контролу над утрошком одобрених средстава у просторијама корисника и предузети одговарајуће мјере у складу са утврђеним чињеницама, у складу са законом. Распоред финансијских средстава из различитих извора мора одговарати укупном буџету пријављених програмских и пројектних активности.

Члан 14.

Одобрена средства биће исплаћена на основу рјешења које доноси Одјељење, на текући рачун Удружења.

Члан 15.

Редовни надзор над утрошком средстава додијељених Удружењима врши Комисија за праћење програмско-пројектних активности које суфинансира Град Приједор.

Члан 16.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Приједор“.

Број: 02-022-167/19

Приједор,

Датум: 18.10.2019. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Миленко Ђаковић, с.р.

ПРИЛОГ
Образац број 1.

ЗАХТЈЕВ

ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМСКО-ПРОЈЕКТНИХ АКТИВНОСТИ УДРУЖЕЊА ИЗ СРЕДСТАВА БУЏЕТА ГРАДА

Попуњава давалац средстава

1. Општи подаци

Давалац средстава:	
Остали подаци: (улица, мјесто, е-mail, број телефона/телефакса)	

Попуњава подносилац захтјева

1. Општи подаци

Програмске/пројектне активности	
Подаци о подносиоцу захтјева: (пун назив и сједиште)	
Регистрација, број, датум и мјесто	
Остали подаци: (улица, мјесто, е-mail, број телефона/телефакса)	
Веб-страница	
Име и презиме лица одговорног за спровођење пројекта	
Идентификациони број (ЈИБ)	
Број жиро рачуна	

Подносилац захтјева је одговоран за доставу тачних података. Било која промјена адресе, броја телефона, e-mail-а или промјене контакт особе мора се назначити у писаној форми.

2. Циљеви и намјена за које се тражи додјела средстава и ефекти који се очекују реализацијом програма/пројекта

--

3. Образложење програмских и пројектних активности којим се оправдава додјела средстава и број грађана који су обухваћени програмом/пројектом

--

4. Значај програмских и пројектних активности за Град и допринос пројекта/програма у реализацији стратешких циљева Града

--

5. Буџет програмских и пројектних активности

--

План финансијске конструкције изражен у КМ:

РБ.	ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА	ИЗНОС
1.	Властита средства	
2.	Средства града Приједора	
3.	Средства међународних организација, донатора и слично	
4.	Средства институција на нивоу РС (нпр. Министарство управе и локалне самоуправе РС, ...)	
5.	Средства институција на нивоу БиХ (нпр. Министарство цивилних послова, ...)	
6.	Средства из осталих извора	
УКУПНО		

6. Ресурси

Попунити табелу на бази биланса успеха удружења (навести вриједности у КМ)

Година	Укупни приход	Укупни расходи	Финансијски резултат
Претходна година			
Година прије претходне			

Унесите број запослених у удружењу или ангажованих по уговору о дјелу

Позиције	Број запослених на пуно радно вријеме	Уговор о дјелу
Менаџмент		
Администрација и финансије		
Програмско особље		
Консултанти		
Волонтери		

Унесите број чланова скупштине удружења

Наведите листу чланова управног одбора удружења

Име и презиме	Назив послодавца	Позиција код послодавца	Члан управног одбора од дана

Унесите број чланова организационог/програмског одбора удружења

7. Завршне одредбе

Подносилац захтјева потписивањем овог обрасца обавезује се на сљедеће:

- Након истека фискалне године корисник средстава доставиће даваоцу средстава финансијски и наративни извјештај о утрошку средстава с комплетном документацијом којом доказује намјенски утрошак средстава која су му дозначена до 28. фебруара наредне године,
- Уколико су средства дозначена за пројекат који није завршен током текуће године, корисник средстава доставиће извјештај о утрошку дијела средстава утрошених у текућој години и то до 15. фебруара наредне године и извод из банке којим се доказује да преостала средства нису утрошена,
- Финансијски извјештај мора да садржи и преглед укупно остварених прихода за реализацију програмских и пројектних активности дозначених од стране Града Приједор.
- Финансијски извјештај мора да садржи и преглед свих трошкова у вези са реализацијом програмских и пројектних активности са релевантном документацијом (копије рачуна, извода и др.).

У случају неиспуњавања ових услова, корисник средстава губи право на додјелу средстава у наредне 3 године. Давалац средстава може извршити контролу над утрошком одобрених средстава у просторијама корисника и предузети одговарајуће мјере у складу са утврђеним чињеницама.

Распоред финансијских средстава из различитих извора мора одговарати укупном буџету пријављених програмских и пројектних активности.

Комплетну документацију предати на Протокол Града Приједор у запечаћеној коверти, лично или путем поште на адресу:

РЕПУБЛИКА СРПСКА
Градска управа Приједор
Одјељење за друштвене дјелатности
Трг Ослобођења бр. 1, Приједор

Мјесто и датум

М. П.

Потпис подносиоца Захтјева
Овлашћено лице

Образац број 2.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЈЕЊИВАЊЕ
(попуњава Комисија)

Назив удружења/фондације	
Назив пројекта/програма	
Административни број	

1. Општи критеријуми

Чланови Комисије	Општи критеријуми (бодовање у распону од 1 до 5 бодова)				
	Квалитет пројекта/програма који ће се реализовати у години за коју се додјељују средства	Ефекти који се очекују реализацијом пројекта/програма	Значај који пројекат/програм има за Град	Циљна група која је обухваћена пројектом/програмом (дјеца, млади, лица са инвалидитетом и сл.)	Допринос пројекта/програма у реализацији стратешких циљева Града
Члан 1					
Члан 2					
Члан 3					
Укупан број бодова					

Програмско-пројектне активности ЈЕСУ – НИСУ подржане.
(заокружити одговарајућу опцију)

Образложење Комисије:

Потпис чланова Комисије:
1. _____
2. _____
3. _____

Образац број 3.

ИЗВЈЕШТАЈ О НАМЈЕНСКОМ УТРОШКУ СРЕДСТАВА УДРУЖЕЊА ИЗ БУЏЕТА
ЗА ПЕРИОД: _____

1. Корисник средстава

Назив удружења/фондације	
Назив пројекта/програма	

2. Остварени резултати и оцјена циљева

--

3. Програмски/пројектни трошкови

Бр.	Трошкови	Количина	Јединица	Једин. цијена	Укупни трошкови	Финансирано из средстава буџета Града	Финансирано из других извора
1	Бруто накнаде члановима Пројектног тима						
1.1							
1.2							
2	Активност – назив						
2.1							
2.2							
3	Активност – назив						
3.1							
3.2							

4	Активност – назив						
4.1							
4.2							
5	Активност – назив						
5.1							
5.2							
Укупно за програмске/пројектне трошкове							

4. Административни трошкови

Бр.	Трошкови	Количина	Јединица	Једин. цијена	Укупни трошкови	Финансирано из средстава Града	Финансирано из других извора
1	Административно особље						
1.1							
2	Трошкови						
2.1	Закуп простора						
2.2	Режије						
2.3	Комуникације						
2.4	Канцеларијски матер. и сл.						
2.5	Банкарски трошкови						
2.6	Остало						
Укупни административни трошкови:							

5. Преглед буџета

Трошкови	Укупни трошкови	Финансирано из средстава буџета Града	Финансирано из других извора
Пројектни/програмски трошкови			
Административни трошкови			
УКУПНО			

Мјесто и датум

М. П.

Потпис подносиоца захтјева
Овлашћено лице

САДРЖАЈ

Број акта		Страна
182.	Одлуку о приступању изради Просторног плана града Приједора 2020-2040. година	319.
183.	Закључак о усвајању Акционог плана за рјешавање проблема Рома у области запошљавања, стамбеног збрињавања, образовања и културе, социјалне и здравствене заштите на подручју града Приједора за период 2019-2023 године	322.
184.	Закључак, број: 01-022-171/19	322.
185.	Одлуку о измјени и допуни Одлуке о Оснивању Јавног предузећа „Завод за изградњу града“ Приједор	324.
186.	Рјешење о именовању Комисије за примопредају дужности директора ЈУ Дјечији вртић „Радост“ Приједор	324.
187.	Рјешење о именовању Комисије за утврђивање стварне потребе за санацију и реконструкцију ОШ „ Доситеј Обрадовић“ у Расавцима	324.
188.	Рјешење о укидању рјешења број: 01-111-119/19 о именовању вршиоца дужности предсједника и чланова Одбора за жалбе Града Приједора РЕФЕРАТИ ИЗ ИМОВИНСКО-ПРАВНЕ ОБЛАСТИ	325.
189.	Мишљење, број: 01-022-173/19	325.
190.	Одлуку о преносу права својине без накнаде	326.
191.	Одлуку о замјени непокретности	327.
192.	Одлуку о продаји грађевинског земљишта путем непосредне погодбе АКТИ ГРАДОНАЧЕЛНИКА	328.
76.	Рјешење о именовању Комисије за додјелу стипендија Града Приједора ученицима средњих школа за школску 2019/20.годину.	328.
77.	Рјешење о именовању Локалног кризног центра за контролу афричке куге свиња	328.
78.	Правилник о измјенама и допунама правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у градској управи града Приједор	329.
79.	План оперативног спровођења плана активности на спровођењу посебних мјера заштите и спашавања од снијезних падавина и снијега на подручју Града Приједора у сезони 2019 / 2020.	331.
80.	Правилник о критеријумима, начину и поступку расподјеле средстава социјално-хуманитарним савезима/удружењима и удружењима националних мањина	339.

-О-

"Службени гласник" издаје Скупштина града Приједора, а уређује га и штампа Одсек за стручне и административне послове Скупштине града. На основу члана 173. Пословника Скупштине града Приједора ("Службени гласник града Приједора", број: 2/18).

Главни и одговорни уредник, секретар Скупштине града ЖЕЉКО ШКОНДРИЋ, дипломирани правник, канцеларија број 65.

Скупштина града Приједора телефон број: 052/245-125. Web адреса: www.prijedorgrad.org