

APLIKACIONA FORMA

za dostavljanje projektnih prijedlog za dodjelu finansijskih sredstava za podršku poslovnim udruženjima i klasterima

-za novoosnovana poslovna udruženja i klastere – za poslovna udruženja/klastere koji su Registrovani-

Obrazac 1.2.

A – OSNOVNE INFORMACIJE

Naziv projekta	
Naziv podnosioca (poslovnog udruženja ili klastera)	
Adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
E-mail	
Ime ovlaštene osobe	
Kontakt osoba	
Broj telefona kontakt osobe	
E-mail kontakt osobe	
JIB	
PDV broj	
Datum prve registracije poslovnog udruženja ili klastera	
Mjesto registracije poslovnog udruženja ili klastera	
Pretežna šifra djelatnosti	

B – OPIS PODNOSIOCA PRIJAVE

Opišite poslovno udruženje/klaster, djelatnost kojom se bavi, istoriju poslovanja, planove. Ukratko opišite proizvode/usluge koje proizvode/pružaju članovi poslovnog udruženja/klastera. Opišite trenutno ili potencijalno tržište nabavke i prodaje proizvoda i usluga, trenutne poslovne partnere, obim proizvodnje i sl.

Osnovne informacije o podnosiocu prijave	
Broj članova poslovnog udruženja/klastera	
Ukupan prosječan broj zaposlenih kod članova poslovnog udruženja/klastera	

(na osnovu bilansa poslovanja ili spiska zaposlenih Poreske uprave)	
<i>Ukratko navedite sve projekte koje ste implementirali uz pomoć donatorskih/podsticajnih sredstava i postignute rezultate</i>	
Iskustvo u implementaciji projekata	

C – PODRŠKA PROJEKTU

<i>Molimo vas da opišete svaku vrstu doprinosa (materijalna, nematerijalna, finansijska i nefinansijska) koju će klaster ili pojedinačni subjekti obezbijediti u procesu implementacije projekta. Ukoliko će projekat biti na bilo koji način podržan od trećih lica (ministarstva, komore, međunarodni programi i projekti, donatori, i sl.), molimo vas za kratak opis predmetne podrške.</i>	
Podrška projektu	

D – PROJEKTNI PRIJEDLOG

<i>Dajte opis problema sa kojim se poslovno udruženje/klaster i njegovi članovi susreću i prijedlog rješenja. Potrebno je ukratko obrazložiti analizu situacije i važnost problema koji pokušavate da riješite projektom. Gdje god je moguće, obezbijedite jasne statističke podatke. Ovdje je neophodno odgovoriti na nekoliko pitanja: Zašto je projekat zaista neophodan? Potrebno je opisati koja to važna potreba treba da bude zadovoljena. Čija je to potreba (svih članova poslovnog udruženja/klastera ili određenog broja članova)?</i>	
Pozadina projekta	
<i>Dajte opis onoga šta želite da radite i kako namjeravate da ostvarite vaše ciljeve.</i>	
Rješenje problema	
<i>Sveukupni cilj projekta predstavlja osnov problema kojem projekat pristupa i važnost projekta, na primjer dugotrajnu korisnost projekta za poslovno udruženje/klaster.</i>	
Ciljevi projekta	
<i>U ovom dijelu treba da navedete rezultate projekta.</i>	
Očekivani rezultat projekta	

<i>Pružite detaljan opis ciljne(ih) grupe(a) i krajnjih korisnika i njihov očekivan broj.</i>	
Ciljna grupa projekta	
<i>Navedite potreban period za implementaciju predloženih aktivnosti (implementacija projekta mora završiti do 31.05.2020. godine).</i>	
Period implementacije projekta	
<i>U ovom poglavlju, trebate dati pregled i opis aktivnosti koje će omogućiti ostvarenje očekivanih rezultata. Navedite i koji članovi poslovnog udruženja/klastera će biti uključeni u realizaciju aktivnosti.</i>	
Aktivnosti	
Ukupna vrijednost budžeta projekta (KM)	
Iznos traženog granta od Grada Prijedor (KM)	
Procenat sufinansiranja od strane korisnika	

E- BUDŽET

Opis troškova	Jedinica mjere	Broj jedinica mjere	Cijena po jedinici mjere (KM)	Ukupno (KM)	Iznos koji će Grad Prijedor finansirati (KM)
1. Troškovi ulaganja u nematerijalnu i materijalnu imovinu					
1.1					
1.2					
1.3					
Ukupno Troškovi ulaganja u nematerijalnu i materijalnu imovinu					
2. Operativni troškovi poslovnog udruženja/klastera					
2.1 Plate (Bruto plate osoba angažovanih na projektu)					
2.2 Troškovi honorara					
2.3 Indirektni troškovi (uključujući režijske troškove)					
2.4 Putni troškovi					
2.5 Troškovi usluga					
2.5.1.					
2.5.2					
2.5.3					

2.6 Troškovi organizacije i učešća na sajmovima, poslovnim konferencijama					
2.6.1					
2.6.2					
2.6.3					
2.7 Troškovi nabavke zajedničke opreme					
2.7.1					
2.7.2					
2.7.3					
Ukupno operativni troškovi					
3. Ostali troškovi					
3.1					
3.2					
3.3					
Ukupno ostali troškovi					
UKUPNO BUDŽET					

F – OPIS BUDŽETA

Ovdje trebate opisati troškove koje očekujete da će se desiti tokom trajanja projekta. Planirani troškovi moraju biti neophodni za realizaciju projekta, budžet mora biti realan i u skladu sa predloženim aktivnostima. U obrazloženju pojedinih stavki budžeta navode se pretpostavke na kojima se zasnivaju troškovi uključeni u budžet. (npr. cijene rada; cijene usluga; broj korisnika usluga; konkurentna cijena roba; broj konsultantskih dana; adekvatni troškovi prevoza i smještaja i slično).