



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ГРАДА ПРИЈЕДОРА

ГОДИНА XXVIII ЧЕТВРТАК 05.09.2019.	БРОЈ 8.	Web адреса www.prijedorgrad.org
---------------------------------------	------------	--

159.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19), члана 39. Статута Града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број: 12/17) и члана 142. Пословника Скупштине града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број: 2/18) разматрајући дневни ред 27. сједнице Скупштине Града Приједора, Скупштина града Приједора је на 27. сједници, одржаној 04.09.2019. године, донијела сљедећи

ЗАКЉУЧАК

1. Обавезује се Градоначелник да за наредну сједницу Скупштине Града Приједора припреми и предложи тачку дневног реда Информација о извршењу закључка и амандмана усвојених од стране Скупштине Града Приједора у периоду децембар 2018 – август 2019. година.
2. Овај Закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Приједора“.

Број: 01-022- 149/19
Приједор,

Датум: 04.09.2019. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА

Ајдин Мешић,с.р.

160.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19), члана 39. Статута Града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број: 12/17), члана 142. и члана 155. Пословника Скупштине Града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број: 2/18), разматрајући приједлог, Одлуке о држању и заштити домаћих животиња и кућних љубимаца на подручју Града Приједора на 27. сједници одржаној дана 04.09.2019. године, Скупштина Града донијела је сљедећи

ЗАКЉУЧАК

1. Враћа се приједлог, Одлуке о држању и заштити домаћих животиња и кућних љубимаца на подручју Града Приједора, предлагачу на дораду са примједбама и приједлозима одборника као и упућеним амандманима који су изнесени на 27. сједници Скупштине Града.
2. Тражи се да предлагач Одлуке утврди коначан приједлог узимајући у обзир амандмане, примједбе и приједлоге и да их у року од 30 дана достави Скупштини на поновно разматрање.

3. Закључак ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Града Приједора“.

Број: 01-022-150/19

Приједор,

Датум: 04.09.2019. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА

Ајдин Мешић, с.р.

161.

На основу члана 2.12. став (9). Изборног закона Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број: 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13, 7/14 и 31/16), члана 39. став (2) тачка 2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19), члана 39. став (2) тачка 2) Статута Града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број: 9/17) и члана 1. став (3) те члана 2. Став (3) Одлуке о висини накнаде за рад чланова изборне комисије основне изборне јединице у Босни и Херцеговини – пречишћен текст („Службени гласник БиХ“, број: 32/16), Скупштина града Приједора на 27. сједници одржаној дана 04.09.2019. донијела је

ОДЛУКУ

О ВИСИНИ НАКНАДЕ ЗА РАД ЧЛАНОВА ГРАДСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ПРИЈЕДОР

Члан 1.

Предсједнику и члановима Градске изборне комисије Приједор одређује се накнада за рад у складу са овом Одлуком.

Члан 2.

Предсједнику и члановима Градске изборне комисије Приједор одређује се накнада за рад и то:

- а) стална мјесечна накнада - у износу од 270,00КМ,
- б) накнада у изборном периоду (период од дана расписивања избора до дана потврђивања резултата избора) – мјесечни износ 900,00КМ

Члан 3.

Накнада из претходног члана се исплаћује мјесечно из средстава буџета Града Приједора, предвиђених на позицији 412 900 „Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених чланова Градске изборне комисије и ангажованих лица у процесу техничке припреме и провођења избора“, а исплата се врши истовремено са исплатом накнаде одборницима Скупштине града.

Члан 4.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о висини накнаде за рад чланова Градске изборне комисије Приједор број: 01-02-54/14 („Службени гласник Града Приједора“, број: 4/14).

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Града Приједора“, а примјењиваће се од 01.09.2019.године.

Број: 01-022-151/19

Приједор,

Датум: 04.09.2019. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Ајдин Мешић, с.р.

162.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19) и члана 39. Статута Града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број: 12/17), те члана 143. Пословника Скупштине града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број 2/18), а на основу члана 250. Закона о општем управном поступку „Службени гласник Републике Српске, број: 13/02 и 87/07) Скупштина Града на 27. сједници одржаној дана 04.09.2019. године, донијела је сљедеће

РЈЕШЕЊЕ

о укидању рјешења број: 01-111-21/19 о
разрјешењу предсједника и чланова
Комисије за избор и именовања

1. Укида се рјешење о разрјешењу предсједника и чланова Комисије за избор и именовања број: 01-111-21/19 од 13.02.2019 године.

2. Ово рјешење ступа на снагу осмог (8) дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Приједора“.

Број: 01-111-151/19
Приједор,
Датум: 04.09.2019. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Ајдин Мешић,с.р.

163.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19) и члана 39. Статута Града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број: 12/17), те члана 143. Пословника Скупштине града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број 2/18), а на основу члана 250. Закона о општем управном поступку („Службени гласник Републике Српске, број: 13/02 и 87/07) Скупштина Града на 27. сједници одржаној дана 04.09.2019. године, донијела је сљедеће

РЈЕШЕЊЕ

о укидању рјешења број: 01-111-22/19 о именовану председника и чланова Комисије за избор и именованја

1. Укида се рјешење о именовану председника и чланова Комисије за избор и именованја, број: 01-111-22/19 од 13.02.2019 године.
2. Ово рјешење ступа на снагу осмог (8) дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Приједора“.

Број: 01-111-152/19
Приједор,
Датум: 04.09.2019. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Ајдин Мешић,с.р.

164.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19) и члана 39. Статута Града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број: 12/17), те члана 143. Пословника Скупштине града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број 2/18), а на основу члана 250.

Закона о општем управном поступку („Службени гласник Републике Српске, број: 13/02 и 87/07) Скупштина Града на 27. сједници одржаној дана 04.09.2019. године, донијела је сљедеће

РЈЕШЕЊЕ

о укидању рјешења број: 01-111-23/19 о разрјешењу председника и чланова Одбора за жалбе Града Приједора

1. Укида се рјешење о разрјешењу председника и чланова Одбора за жалбе Града Приједора, број: 01-111-23/19 од 13.02.2019 године.
2. Ово рјешење ступа на снагу осмог (8) дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Приједора“.

Број: 01-111-153/19
Приједор,
Датум: 04.09.2019. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Ајдин Мешић,с.р.

165.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19) и члана 39. Статута Града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број: 12/17), те члана 143. Пословника Скупштине града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број 2/18), а на основу члана 250. Закона о општем управном поступку („Службени гласник Републике Српске, број: 13/02 и 87/07) Скупштина Града на 27. сједници одржаној дана 04.09.2019. године, донијела је сљедеће

РЈЕШЕЊЕ

о укидању рјешења број: 01-111-24/19 о именовану председника и чланова Одбора за жалбе Града Приједора

1. Укида се рјешење о именовану председника и чланова Одбора за жалбе Града Приједора, број: 01-111-24/19 од 13.02.2019 године.

2. Ово рјешење ступа на снагу осмог (8) дана од дана објављивања у Службеном гласнику Града Приједора.

Број: 01-111-154/19
Приједор,
Датум: 04.09.2019. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Ајдин Мешић,с.р.

166.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске, број: 97/16 и 36/19), члана 39. Статута Града Приједора („Службени гласник Града Приједора, број: 12/17), члана 142. Пословника Скупштине Града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број: 2/18) разматрајући приговор Миодраговић Милене на коначно именовање директора ЈУ „Центар за социјални рад“ Приједор Скупштина града Приједора на 27. сједници одржаној дана 04.09.2019. године, у складу са чланом 219. став (2). Закона о општем управном поступку („Службени гласник Републике Српске“, број: 13/02 и 87/07) донијела је сљедећи

ЗАКЉУЧАК

1. Одбацује се приговор Миодраговић Милене на коначно именовање директора ЈУ „Центар за социјални рад“ Приједор као недопуштен.
2. Закључак ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Града Приједора“.

Број: 01-022-152/19
Приједор,
Датум: 04.09.2019. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Ајдин Мешић,с.р.

167.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19), члана 39. Статута

града Приједора („Службени гласник града Приједора“, број: 12/17) и члана 142. Пословника Скупштине града Приједора („Службени гласник града Приједора“, број: 2/18), разматрајући Извјештај о раду Правобранилаштва Републике Српске – Сједиште замјеника Приједор за 2018. годину, Скупштина града Приједора је на 27. сједници одржаној дана 04.09.2019. године, донијела

ЗАКЉУЧАК

о усвајању Извјештаја о раду Правобранилаштва Републике Српске – Сједиште замјеника Приједор за 2018. годину

1. Скупштина Града Приједора усваја Извјештај о раду Правобранилаштва Републике Српске – Сједиште замјеника Приједор за 2018. годину.
2. Овај Закључак ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику града Приједора“.

Број: 01-022-153/19
Приједор,
Датум: 04.09.2019. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Ајдин Мешић,с.р.

АКТИ ГРАДОНАЧЕЛНИКА

59.

На основу члана 82. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16 и 36/19) и члана 89. Статута града Приједора ("Службени гласник града Приједора", број: 12/17), Градоначелник Приједора, доноси

ОДЛУКУ

1. Одобравају се новчана средства у износу од 99.000,00 КМ, ИПЦ „Козарски вјесник“ Приједор за набавку дигиталне опреме за побољшање квалитета рада ове медијске куће.

2. Средства из тачке 1. ове одлуке исплатити из Буџета града Приједора, са потрошачке јединице 00740123, економски код 415200 Учешће у пројектима из Стратегије (опремање Козарског вјесника) позиција број 23, на жиро рачун број:555-100-00444802-88, отворен код Нове банке, ЈИБ: 4400692240009.

3. Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а о извршењу исте стараће се Одјељење за финансије и иста ће бити објављена у "Службеном гласнику града Приједора".

Број: 02-40-303/19
Приједор,
Датум: 29.08.2019.године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Миленко Ђаковић, с.р.

60.

На основу члана 82. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16) и члана 89. Статута града Приједора ("Службени гласник града Приједора", број: 12/17), Градоначелник Приједора, доноси

ОДЛУКУ

1. Одобравају се новчана средства у укупном износу од 34.500,00 КМ, ИПЦ „Козарски вјесник“ Приједор за суфинансирање трошкова рада ових медијских кућа у 2019. години, како слиједи:

- износ од 23.000,00 КМ за Козарски вјесник, а
- износ од 11.500,00 КМ за Радио телевизију Приједор.

2. Средства из тачке 1. ове одлуке исплатити из Буџета града Приједора, са позиције број 22, потрошачка јединица 00740123, економски код 415200 – Грантови у земљи -Учешће у финансирању Козарског вјесника, на жиро рачун број: 5551000044915915, отворен код Нове банке, ЈИБ: 4400692240009.

3. Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а о извршењу исте стараће се Одјељење за финансије и иста ће бити објављена у "Службеном гласнику града Приједора".

Број: 02-40-2286/19
Приједор,
Датум: 20.08.2019.године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Миленко Ђаковић, с.р.

61.

На основу члана 82. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16) и члана 89. Статута града Приједора ("Службени гласник града Приједора", број: 12/17), Градоначелник Приједора, доноси

ОДЛУКУ

1. Одобравају се новчана средства у укупном износу од 34.500,00 КМ, ИПЦ „Козарски вјесник“ Приједор за суфинансирање трошкова рада ових медијских кућа у 2019. години, како слиједи:

- износ од 23.000,00 КМ за Козарски вјесник, а
- износ од 11.500,00 КМ за Радио телевизију Приједор.

2. Средства из тачке 1. ове одлуке исплатити из Буџета града Приједора, са позиције број 22, потрошачка јединица 00740123, економски код 415200 – Грантови у земљи -Учешће у финансирању Козарског вјесника, на жиро рачун број: 562-007-00002639-92, отворен код НЛБ Развојне банке, ЈИБ: 4400692240009.

3. Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а о извршењу исте стараће се Одјељење за финансије и иста ће бити објављена у "Службеном гласнику града Приједора".

Број: 02-40-2068/19
Приједор,
Датум: 22.07.2019.године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Миленко Ђаковић, с.р.

62.

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16 и 36/19), и члана 89. Статута града Приједора ("Службени гласник града Приједора", број:12/17), Градоначелник Приједора, доноси

ОДЛУКУ

I

Одобравају се новчана средства у износу од 32.500,00 КМ Удружењу пензионера града Приједор на име помоћи пензионерима, а према Плану утрошка средстава из буџета града Приједора за помоћ пензионерима у 2019.години.

II

Ребалансом буџета града Приједора за 2019.годину планирана су средства у износу од 246.873,00 КМ, за Учешће у финансирању једнократних помоћи, упућивања на бањско лијечење и трошкова дијела сахрана пензионера града Приједор. Укупно одобрена средства по овој одлуци износе 32.500,00 КМ, а у складу са Планом утрошка новчаних средстава из Буџета града Приједора за помоћ пензионерима у 2019.години и биће уплаћена на жиро рачун Удружења пензионера града Приједор, број: 5520210002078229, отворен код Addiko Bank.

III

Задужује се подносиоц захтјева да достави финансијски извјештај (рачуна) о утрошеним средствима, у року од седам дана, од дана утрошка истих.

IV

За реализацију ове одлуке задужује се Одјељење за финансије града Приједора.

V

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику града Приједора".

Број: 02- 40-264-2/19
Приједор,
Датум: 13.08.2019.године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Миленко Ђаковић, с.р.

63.

На основу члана 59. став 1. тачка 12) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19) и члана 69. став 1. тачка 14) Статута Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 12/17), Градоначелник Града Приједор, доноси

ОДЛУКУ

о давању сагласности на Правилник о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Јавне установе Дјечији вртић „Радост“ Приједор

I

Даје се сагласност на Правилник о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Јавне установе Дјечији вртић „Радост“ Приједор, број: 409/19 од 23.7.2019. године.

II

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Приједор“.

Број: 02-023-8/19
Приједор,
Датум: 12.8.2019. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Миленко Ђаковић, с.р.

64.

На основу члана 59. став 1. тачка 12) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19) и члана 69. став 1. тачка 14) Статута Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 12/17), Градоначелник Града Приједор, доноси

ОДЛУКУ

о давању сагласности на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Јавне установе за културну дјелатност Галерија „Сретен Стојановић“ Приједор

I

Даје се сагласност на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Јавне установе за културну дјелатност Галерија „Сретен Стојановић“ Приједор, број: 43-2/19 од 25.7.2019. године.

II

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Приједор“.

Број: 02-023-10/19
Приједор,
Датум: 6.8.2019. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Миленко Ђаковић, с.р.

65.

На основу члана 59. став 1. тачка 12) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19) и члана 69. став 1. тачка 14) Статута Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 12/17), Градоначелник Града Приједор, доноси

ОДЛУКУ

о давању сагласности на Статут
Јавне установе за културну дјелатност Галерија
„Сретен Стојановић“ Приједор

I

Даје се сагласност на Статут Јавне установе за културну дјелатност Галерија „Сретен Стојановић“ Приједор, број: 74/18 од 15.5.2019. године.

II

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а иста ће бити објављена у „Службеном гласнику Града Приједор“.

Број: 02-023-9/19
Приједор,
Датум: 15.7.2019. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Миленко Ђаковић, с.р.

66.

На основу члана 17. став 1. тачка 1. Закона о систему јавних служби („Службени гласник РС“ број: 68/2007, 109/2012 и 44/2016) и члана 13. став 1. тачка 1. Одлуке о оснивању Галерије 96 у Приједору („Службени гласник Града Приједор“, број: 4/96, 13/07, 8/11, 12/13 и 8/18) Управни одбор Јавне установе за културну дјелатност Галерија „Сретен Стојановић“ Приједор на сједници одржаној 15.5.2019. године, доноси

СТАТУТ

Јавне установе за културну дјелатност Галерија
„Сретен Стојановић“ Приједор

I Основне одредбе

Члан 1.

Јавна установа за културну дјелатност Галерија „Сретен Стојановић“ Приједор (у даљем тексту: Галерија) је установа од посебног друштвеног интереса која је основана ради задовољавања културних потреба грађана и развијања ликовног стваралаштва на подручју Приједора.

Члан 2.

Оснивач Галерије је Град Приједор (у даљем тексту: Оснивач).

II Права и обавезе

Члан 3.

Права и обавезе оснивача према Галерији утврђена су Одлуком о оснивању Галерије.

Члан 4.

Галерија је установа која се бави прикупљањем, излагањем и чувањем дјела ликовне и примијењене умјетности и организовањем других културних садржаја, као што су: музички концерти, књижевне вечери и сл.

III Назив и сједиште

Члан 5.

(1) Назив установе је: Јавна установа за културну дјелатност Галерија „Сретен Стојановић“

Приједор. Скраћени назив фирме је ЈУ Галерија „Сретен Стојановић“ Приједор.

(2) Сједиште Галерије је у Приједору, у Улици Краља Петра I Ослободиоца бб.

(3) О промјени назива и сједишта Галерије одлучује Управни одбор уз претходну сагласност Оснивача.

Члан 6.

- (1) Галерија има свој печат и штамбиљ.
- (2) Печат је округлог облика са ћириличним текстом по рубу - Јавна установа за културну дјелатност, а у средини печата је текст - Галерија „Сретен Стојановић“ Приједор.
- (3) Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи исти текст као и текст печата.

IV Заступање и представљање

Члан 7.

Галерију заступа и представља директор.

Члан 8.

- (1) Директор Галерије у оквиру својих овлаштења може генералном или специјалном пуномоћи пренијети одређена овлаштења за заступање на радника Галерије или друго физичко или правно лице.
- (2) Пуномоћ се даје у писаној форми и може се увијек опозвати.

V- Правни положај

Члан 9.

Галерија има својство правног лица и у промету са трећим лицима иступа у своје име и за свој рачун у оквиру своје дјелатности. За обавезе настале у правном промету, Галерија наступа и одговара без ограничења, свим средствима којима располаже.

VI – Дјелатност

Члан 10.

- (1) Галерија обавља следеће дјелатности:
- 1) 91.02 - Излагање умјетничких дјела (Дјелатност музеја),

- 2) 82.30 – Организација састанака и пословних сајмова,
- 3) 90.00 – Креативне, умјетничке и забавне дјелатности,
- 4) 90.04 – Рад умјетничких објеката.

- (2) Галерија поред наведених дјелатности може обављати и друге дјелатности у мањем обиму, које доприносе ефикаснијем и квалитетнијем кориштењу радних, просторних и других капацитета и опреме.

Члан 11.

- (1) Галерија може да промијени дјелатност ако испуњава прописане услове.
- (2) Одлуку о промјени дјелатности доноси Управни одбор уз претходну сагласност Оснивача.

VII – Планирање и програм рада

Члан 12.

Галерија доноси годишњи план и програм рада. Годишњи план и програм рада доноси се за период од једне календарске године. У циљу реализације годишњег плана плана и програма, доносе се оперативни планови за краћи период, уколико је то неопходно.

Члан 13.

Планом и програмом рада утврђују се циљеви развоја и унапређења дјелатности Галерије, као и обим и динамика послова који ће бити обављани у планираном периоду.

VIII – Средства Галерије

Члан 14.

- (1) Средства за рад Галерије чине основна и обртна средства.
- (2) Средства из претходног става припадају Оснивачу.

Члан 15.

- (1) Средства за рад Галерије обезбјеђују се из:
- 1) буџета Оснивача,
 - 2) буџета Републике,
 - 3) прихода остварених дјелатношћу Галерије,

- 4) прихода по основу спонзорства, поклона, задужбина, маркетинга.
- (2) Обавезе Оснивача и Галерије у погледу финансирања регулисана су посебним

актима.

IX – Међусобна права и обавезе Оснивача и Галерије

Члан 16.

Оснивач испуњава обавезе преузете оснивачким актом у погледу обезбјеђивања почетних финансијских средстава и трајних извора финансирања редовне дјелатности Галерије.

Члан 17.

Поред обавеза из претходног члана, Оснивач:

- 1) доноси одлуку о оснивању,
- 2) даје сагласност на годишњи програм рада и финансијски план,
- 3) даје сагласност на Статут и његове евентуалне измјене,
- 4) разматра и усваја годишњи извјештај о пословању и годишњи обрачун,
- 5) именује и разрјешава чланове Управног одбора,
- 6) именује и разрјешава директора.

X – Организација

Члан 18.

Дјелатност Галерије, утврђена овим статутом, остварује се у установи као јединственој организационој јединици.

Члан 19.

Дјелокруг рада, као и друга питања унутрашње организације Галерије, регулишу се општим актом о унутрашњој организацији и систематизацији.

XI – Органи Галерије

Члан 20.

Органи Галерије су:

- 1) Управни одбор и
- 2) Директор.

1. Управни одбор

Члан 21.

- (1) Управни одбор је орган управљања.
- (2) Чланове Управног одбора именује и разрјешава Оснивач на мандат од четири

године, уз претходно спроведен поступак јавне конкуренције.

- (3) Састав Управног одбора чине три члана од којих су два члана из реда представника Оснивача и један од представника Галерије.

Члан 22.

За члана Управног одбора може бити изабрано лице које има:

- 1) завршен први циклус студија у трајању од четири године и остварених 240 ECTS бодова или еквивалент, друштвеног смјера,
- 2) најмање три године радног искуства у траженом степену и врсти образовања,
- 3) стручно знање из културне дјелатности.

Члан 23.

Управни одбор обавља сљедеће послове:

- 1) доноси Статут,
- 2) одлучује о пословању,
- 3) разматра и усваја извјештај о пословању и годишњи обрачун,
- 4) доноси финансијски план и годишњи програм рада,
- 5) одлучује о кориштењу средстава у складу са законом и Статутом,
- 6) расписује конкурс и даје приједлог за именовање директора,
- 7) доноси Пословник о раду,
- 8) врши друге послове утврђене Законом и овим статутом.

Члан 24.

- (1) Својство члана управног одбора престаје:

- 1) истеком мандата,
- 2) оставком и
- 3) разрјешењем.

- (2) Чланови управног одбора могу бити разрјешени прије истека мандата:

- 1) на лични захтјев,
- 2) ако члан управног одбора неоправдано одсуствује са сједница,

- не извршава своје обавезе или несавјесним радом онемогућава рад управног одбора и
- 3) ако управни одбор доноси незаконите одлуке или не доноси одлуке које је на основу Закона и овог статута дужан да доноси.

2. Директор

Члан 25.

- (1) Директор руководи Галеријом.
- (2) Директора Галерије именује и разрјешава Оснивач на период од четири године, уз претходно спроведен поступак јавне конкуренције.

Члан 26.

За директора може бити изабрано лице које има:

- 1) завршен први циклус студија у трајању од четири године и остварених 240 ECTS бодова или еквивалент и стечено звање – дипломирани ликовни умјетник (сликар, вајар или графичар),
- 2) најмање три године радног искуства у траженом степену и врсти образовања,
- 3) остварене и доказане стручне способности и резултате рада у области ликовног стваралаштва.

Члан 27.

Директор обавља сљедеће послове:

- 1) заступа и представља Галерију,
- 2) организује послове и руководи њима у складу са Законом,
- 3) одговара за законитост рада,
- 4) предлаже финансијски план и годишњи програм рада,
- 5) доноси акт о систематизацији,
- 6) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима радника на раду и у вези са радом,
- 7) предлаже Управном одбору нацрте општих аката које доноси Управни одбор,
- 8) извршава одлуке Управног одбора,

- 9) обавља и друге послове по налогу Управног одбора утврђене Законом и овим статутом.

Члан 28.

(1) Дужност директора престаје:

- 1) истеком мандата,
 - 2) на лични захтјев,
 - 3) стицањем услова за престанак радног односа у складу са прописима који регулишу радне односе и
 - 4) разрјешењем.
- (2) Директор ће бити разрјешен прије истека мандата у случају да:
- 1) неизвршава обавезе утврђене овим статутом и другим прописима,
 - 2) надлежни орган утврди да директор располаже средствима Галерије на незаконит начин и
 - 3) Галерија не остварује циљеве због којих је основана.

Члан 29.

Директор Галерије подноси Оснивачу годишњи програм рада, најкасније до краја октобра за наредну календарску годину и извјештај о њиховом извршењу најкасније до 31.12. за текућу годину.

XII – Јавност рада

Члан 30.

- (1) Рад Галерије је јаван.
- (2) Информисање јавности у надлежности је директора Галерије, као и лица које он овласти.

XIII – Општи акти Галерије

Члан 31.

- (1) Поред Статута као основног општег акта, Галерија доноси опште акте којима се утврђује:
- 1) унутрашња организација и систематизација радних мјеста,
 - 2) заштита на раду,
 - 3) архивска грађа и
 - 4) кућни ред.

(2) У Галерији се доносе и други општи акти чија обавеза произилази из Закона о раду и других прописа.

Члан 32.

Иницијативу за доношење, измјену и допуну Статута, односно другог општег акта могу покренути: директор, Управни одбор и Оснивач.

Члан 33.

Измјене и допуне Статута врше се одлуком на начин предвиђен за доношење општих аката.

XIV – Прелазне и завршне одредбе

Члан 34.

Надзор над законитошћу рада Галерије врши Оснивач.

Члан 35.

Овај статут ступа на снагу даном давања сагласности од стране Оснивача.

Број: 74/18

Приједор,

Датум: 15.5.2019. године

ПРЕДСЈЕДНИК

УПРАВНОГ ОДБОРА

Мирела Предојевић, с.р.

67.

На основу члана 82. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19), члана 89. Статута Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 12/17) и члана 6. Правилника о организовању Међународног фестивала хорова „Златна вила“ („Службени гласник Града Приједор“, број: 4/19) Градоначелник Града Приједор доноси

ПРОПОЗИЦИЈЕ

о учешћу на Међународном фестивалу хорова „Златна вила“

Члан 1.

- (1) Овим пропозицијама се одређује право учешћа, пријављивање и начин избора хорова, фестивалски наступи и елементи вредновања хорова.

Члан 2.

- (1) Фестивал се одржава сваке друге (парне) године у првој половини мјесеца маја.
- (2) На Фестивалу може учествовати осам до десет хорова, чији су наступи распоређени у три фестивалска дана.
- (3) Редосљед наступа у такмичарском и ревијалном дијелу, као и пратећи програм предлаже Умјетнички савјет, а усваја Организациони одбор Фестивала.

Члан 3.

- (1) Сваком хору Организатор је дужан обезбиједити једну званичну пробу у простору у којем ће се одржавати такмичарски и ревијални наступ. Ово подразумијева да је хор стигао у Приједор у договорено вријеме.
- (2) Редосљед званичних проба је истовјетан редосљеду наступа.
- (3) На захтјев хорова, Организатор ће обезбиједити и додатне пробе, али у просторима гдје се не одржавају фестивалски наступи.

Члан 4.

- (1) Трошкове боравка у Приједору у вријеме трајања Фестивала сноси организатор за све хорова учеснике.
- (2) Хорови сами сnose трошкове превоза до Приједора и назад.

Право учешћа

Члан 5.

- (1) Право учешћа на Фестивалу имају аматерски хорови, односно хорови чији чланови не остварају основна права из радног односа у хору.
- (2) Пошто је је Фестивал међународног карактера на њему могу учествовати хорови из цијелог свијета.

Члан 6.

- (1) На Фестивалу могу учествовати женски, мушки, мјешовити и омладински хорови од средњошколског узраста надаље.
- (2) Број извођача је лимитиран од минималних 18 до максималних 45 хориста.
- (3) У изузетним случајевима, када се ради о посебно квалитетним хоровима, хоровима који наступају као представници својих земаља као побједници националних

такмичења или долазе из удаљенијих земаља, Умјетнички савјет може одобрити наступ хора и са мањим бројем чланова од 18.

(4) У пратњи хора могу бити и два члана управе.

Начин избора хорова и пријављивања

Члан 7.

- (1) Учесници Фестивала бирају се између хорова пријављених на расписани јавни позив или директним позивом на препоруку појединаца, музичког ауторитета, организације или институције. Организатор одабраним хорovima упућује директну, званичну позивницу за учешће на Фестивалу.
- (2) Листу хорова који се директно позивају предлаже Умјетнички савјет и даје на усвајање Организационом одбору.

Члан 8.

- (1) Пријављивање за учешће на Фестивалу врши се прелиминарном пријавом на јавни позив који Фестивал објављује најмање годину дана прије почетка Фестивала.
- (2) Хор који се пријави на овај начин дужан је организатору доставити биографије хора и диригента те тонске записе са наступа хора не старије од шест мјесеци.
- (3) Овако пристигле пријаве прегледа Умјетнички савјет Фестивала и уз преслушавање тонских записа и прегледом видео линкова врши селекцију пријављених хорова.
- (4) Уколико је то потребно и могуће, Умјетнички савјет, или један од његових чланова, може, у договору са хором, послушати хор у мјесту у којем дјелује, на неком другом фестивалу или путем одговарајућег видео линка.
- (5) Након селекције и потврде на Организационом Одбору, изабраним хорovima се упућује званична позивница за учешће.

Члан 9.

- (1) Директно позвани хорови дужни су испунити пријавни образац који је саставни дио ових пропозиција.
- (2) Уз пријаву, хорови су дужни доставити ажуриране биографије хора и диригента (на

по ½ странице А4 формата) као и фотографије хора и диригента у високој резолуцији.

- (3) Хорови изван Босне и Херцеговине дужни су доставити банкарске инструкције за уплате из иностранства ради уплате евентуалне новчане награде.
- (4) Сваки хор је дужан прије наступа на Фестивалу доставити по три (3) комплекта копија партитура, потребних за рад Жирија.
- (5) Пријављени хорови дужни су са Организатором потписати Уговор о међусобним правима и обавезама.

Фестивалски наступи

Члан 10.

- (1) Учешће на Фестивалу се састоји од такмичења за награде Жирија, такмичења за Награду публике те пратећих програма.

Такмичење за награде Жирија

Члан 11.

- (1) Такмичење за награде Жирија одвија се у два дијела:
 - Наступ за фестивалске медаље и
 - Наступ за Гран при Фестивала.
- (2) У оквиру такмичења за награде Жирија сваки хор изводи пет композиција у трајању, не дужем, од 20 минута чистог пјевања.
- (3) Програм наступа сваког хора на такмичењу за награде Жирија садржи:
 - Композицију из периода 16/17. вијека;
 - Композицију из периода 20/21. вијека;
 - Композицију српског аутора;
 - Композицију домаћег аутора (у зависности из које земље хор долази) и
 - Композицију по властитом избору.
- (4) Извођење композиција је а капела, уз могућност употребе немелодијских инструмента.
- (5) Наступ хорова у такмичењу за фестивалске медаље обавља се у пријеподневним часовима, у Позоришту Приједор, без публике, уз присуство Жирија Фестивала и свих чланова хорова учесника Фестивала.
- (6) На основу рангирања хорова од стране Жирија, послије такмичења за фестивалске медаље, четири првопласирана хора, треће

фестивалско вече, такмиче за Гран при Фестивала – Плакету „Златна вила“.

- (7) Након наступа у такмичењу за фестивалске медаље, Жири обавља појединачне разговоре са диригентом и представником сваког хора, учесника Фестивала.
- (8) У такмичењу за Гран при Фестивала сваки хор има наступ од десет минута чистог пјевања. Композиције за наступ у такмичењу за Гран при Фестивала бирају сами хорови из реда композиција које су већ изводили у такмичењу за фестивалске медаље.
- (9) Такмичење за Гран при Фестивала одвија се у Позоришту Приједор, треће фестивалско вече, уз присуство публике.
- (10) Посебна фестивалска признања, Жири додјељује на основу свих наступа хорова учесника.

Такмичење за награду публике

Члан 12.

- (1) Такмичење за Награду публике одржава се прво и друго фестивалско вече у Позоришту Приједор. Након ових наступа, публика гласа за Награду публике.
- (2) Гласачки листић представља улазница на чијој су полеђини наведена имена хорова, а публика гласа тако да наступ сваког хора оцјењује оцјенама од 1 до 5.
- (3) Награду публике осваја хор са највећом просјечном оцјеном.
- (4) Садржај програма за овај наступ састоји се од избора композиција које је хор изводио у такмичењу за награде Жирија уз додаток највише двије ревијалне композиције.
- (5) Наступ хорова за Награду публике траје 20 минута чистог пјевања.
- (6) У такмичењу за Награду публике, публика не гласа за хор из Босне и Херцеговине.

Пратећи програм Фестивала

Члан 13.

- (1) Пратећи програм Фестивала подразумијева наступе хорова у школама, црквама, на трговима и концертним дворанама у Приједору или у градовима у околини Приједора.
- (2) Учешће хорова у пратећим програмима биће планирано тако да не угрожава

наступе и званичне пробе такмичарског дијела Фестивала.

- (3) Наступ хорова у пратећем програму Фестивала договара се са диригентима, а комплетан програм мора бити познат прије доласка хорова на Фестивал.

Члан 14.

- (1) Обавезно учешће хорова у пратећем програму Фестивала је наступ на заједничком концерту свих хорова на отвореном простору, уколико то временски услови дозвољавају.
- (2) Овај наступ се састоји од заједничког извођења једне задане композиције српског аутора и појединачног извођења двије композиције композиције којима ће хор представити земљу из које долази.
- (3) Задану композицију одређује Умјетнички савјет Фестивала, а сваки хор сам бира друге двије композиције са којом ће се представити.
- (4) Диригента који ће дириговати извођењем заједничке композиције, бира се жријебом између диригената хорова учесника Фестивала.

Члан 15.

- (1) Приликом оцјењивања Жири Фестивала првенствено вреднује сљедеће елементе :
 - Чистоћа интонације;
 - Ритам;
 - Дикција;
 - Интерпретација стила;
 - Дириговање;
 - Сценски наступ и
 - Укупан утисак наступа.

Завршне одредбе

Члан 16.

- (1) Ове пропозиције, на приједлог Умјетничког савјета Фестивала и Организационог одбора Фестивала, доноси Градоначелник Града Приједор.
- (2) Измјене и допуне ових пропозиција врше се на начин на који су Пропозиције усвојене.
- (3) Пропозиције ступају на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Приједор“.

Члан 17.

- (1) Ступањем на снагу ових пропозиција престају да важе Пропозиције о учешћу на Међународном фестивалу хорова усвојене на сједници Организационог одбора од 3. фебруара 2016. године, број: 02-6-2-3/16.

Број: 02-6-2-3/19

Приједор,

Датум: 26.7.2019. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Миленко Ђаковић, с.р.

68.

На основу члана 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19), члана 89. Статута Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, бр. 12/77), те на основу члана 6. Правилника о организовању Међународног фестивала хорова „Златна вила“ („Службени гласник Града Приједор“, бр. 4/19) Градоначелник Града Приједор доноси

ПРАВИЛНИК

о наградама Међународног фестивала хорова
„Златна вила“

Члан 1.

- (1) Овим правилником регулише се назив, број и врста награда и признања, начин њиховог додјељивања, као и њихов облик.

Члан 2.

- (1) На Фестивалу се додјељују сљедеће награде и признања :
1. Плакета „Златна вила“;
 2. Медаље „Златна вила“;
 3. Посебна признања;
 4. Повеља „Награда публике“ и
 5. Учесничке повеље.

Члан 3.

- (1) Награде из члана 2. тачке 1-3 овог правилника додјељује Жири Фестивала, Повељу „Награда публике“ додјељује публика, а повеље за учешће добијају сви хорови и диригенти учесници Фестивала те чланови Жирија.

Члан 4.

- (1) Плакета „Златна вила“ додјељује се хору који је освојио прво мјесто у такмичењу за Гран при Фестивала.
- (2) Ова награда се састоји од плакете и новчаног износа од 2.500,00 евра.
- (3) Плакету „Златна вила“ уручује Градоначелник Приједора.

Члан 5.

- (1) Фестивалске медаље добијају хорови на основу оцјена Жирија Фестивала, а по сљедећој табели:
- | | |
|-------------------|----------------------|
| - Бронзана медаља | 70,00 до 79,99 поена |
| - Сребрна медаља | 80,00 до 89,99 поена |
| - Златна медаља | 90,00 до 100 поена |
- (2) Фестивалске медаље уручује Градоначелник Приједора.

Члан 6.

- (1) За посебност у одређеним елементима хорског пјевања Жири Фестивала додјељује сљедећа посебна признања за:
1. најбоље изведено дјело старог мајстора;
 2. најбоље изведено савремено дјело;
 3. најбоље изведено домаће дјело (у зависности из које земље хор долази)
 4. најбоље изведену композицију из области духовне музике;
 5. укупан сценски наступ и
 6. дириговање.
- (2) У посебним приликама, Жири Фестивала може донијети одлуку за додјелу још неког посебног признања.
- (3) Посебна признања се додјељују у штампаном облику и не подразумијевају новчани дио награде.
- (4) Посебна фестивалска признања уручује предсједник Жирија Фестивала.

Члан 7.

- (1) Повеља „Награда публике“ додјељује се хору који је након гласања публике добио највишу просјечну оцјену у оквиру такмичења за Награду публике.
- (2) У случају да два или више хорова имају исту просјечну оцјену, награда се додјељује хору који је боље оцијењен у такмичењу за награду Жирија.
- (3) Публика гласа одмах послје наступа, прво и друго фестивалско вече, а гласачки листић представља улазница на чијој полеђини су

одштампана имена хорова. Публика гласа тако да наступ сваког хора оцјењује оцјенама од 1 до 5.

- (4) Комисија за бројање гласова публике броји 5 чланова и именује је Организациони одбор Фестивала.
- (5) Награду чини повеља и новчани износ од 750,00 евра.
- (6) Повељу „Награда публике“ уручије представник спонзора Награде.
- (7) Новчани дио награда исплаћује се жиралним путем најкасније петнаест дана по завршетку Фестивала.

Члан 8.

- (1) Учесничке повеље се додјељују свим хоровима, диригентима и члановима Жирија Фестивала.
- (2) Повеље су у штампаном облику.
- (3) Учесничке повеље хоровима и диригентима уручује члан Организационог одбора Фестивала.
- (4) Учесничке повеље члановима Жирија уручује предсједник Умјетничког савјета Фестивала.

Члан 9.

- (1) Плакете, повеље, медаље и посебна признања су рад дизајнера Зорана Совиља чија је рјешења Организациони одбор усвојио на ранијим сједницама.
- (2) Све награде утврђене овим правилником додјељују се по завршетку треће фестивалске вечери у Позоришту Приједор.

Члан 10.

- (1) Овај правилник доноси Градоначелник Града Приједор на основу приједлога Организационог одбора и Умјетничко савјета Фестивала.
- (2) Измјене и допуне овог правилника врше се на начин на који је усвојен.

Члан 11.

- (1) Овај правилник ступа на снагу осмог дана од објављивања у „Службеном гласнику Града Приједор“.
- (2) Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о наградама Међународног фестивала хорова „Златна вила“, број 02-6-2-2/2016, који је усвојен на

сједници Организационог одбора 3. фебруара 2016. године.

Број: 02-6-2-2/19

Приједор,

Датум: 26.7.2019. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Миленко Ђаковић, с.р.

69.

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19), члана 89. Статута Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 12/17) и члана 6. Правилника о организовању Међународног фестивала хорова „Златна вила“ („Службени гласник Града Приједор“, број: 4/19), Градоначелник Града Приједор доноси

ПРАВИЛНИК

о организовању Ревиије дјечијег хорског пјевања
„МАЛА ВИЛА“ Приједор

Члан 1.

- (1) Овим правилником се одређују циљеви, органи, принципи организовања и начини финансирања Ревиије дјечијег хорског пјевања „Мала вила“ Приједор (у даљем тексту Ревиија).

Циљеви и карактер Ревиије

Члан 2.

- (1) Ревиија је трајно културно добро и традиционална градска културна манифестација која се одржава у склопу пратећег програма Међународног фестивала хорова „Златна вила“.
- (2) Циљ Ревиије је подстицање развоја хорског пјевања код дјецe предшколског, основношколског и средњошколског узраста на подручју Града Приједор, те развијање критичког односа према музичким вриједностима, међусобно упознавање и социјална кохезија, као и омогућавање дјечијим хоровима да пред фестивалском публиком покажу своја достигнућа у области хорске музике.

- (3) Организовање Ревиије представља начин мотивисања дјецe за укључивање у хорове одраслих након завршетка школовања.

Члан 3.

- (1) Ревиија нема такмичарски карактер, а одржава се сваке године. У години Фестивала „Златна вила“ одржава се у оквиру Фестивала, а у години када се „Златна вила“ не одржава, у склопу обиљежавања Дана Града Приједор (16. маја).

Организатор, органи и акта Фестивала

Члан 4.

- (1) Пошто се Ревиија организује као пратећи програм „Златне виле“, Извршни организатор и покровитељ Ревиије је Град Приједор, а саорганизатори су ЈУ за предшколско образовање Вртић „Радост“, основне и средње школе са подручја Града Приједор.

Члан 5.

- (1) Основни орган Фестивала је Организациони одбор Међународног фестивала хорова „Златна вила“, а извршни орган је Координациони одбор.

Организациони одбор Фестивала

Члан 6.

- (1) Организациони одбор Фестивала „Златна вила“ ради према важећим правилницима о организовању Фестивала, а за потребе „Мале виле“ именује Координациони одбор и усваја програм Фестивала.

Координациони одбор Ревиије

Члан 7.

- (1) Координациони одбор Ревиије именује Организациони одбор „Златне виле“, а чине га музички педагози вртића, основних и средњих школа чији хорови наступају на Фестивалу.
- (2) Координационим одбором предједава координатор Фестивала „Златна вила“.
- (3) Координациони одбор, уз стручну помоћ Одјелења за друштвене дјелатности Градске управе, обавља све послове везане за организацију Ревиије:

- Стара се о правовременом обавјештавању дјечијих хорова о условима учешћа на Ревиији;
- Даје сугестије дјечијим хоровима у вези са избором пјесама које ће се изводити на Ревиији;
- Усваја распоред наступа хорова на Ревиији;
- Брине се о дисциплини хорова у вријеме трајања Ревиије и
- Бави се и другим пословима везаним за организацију Ревиије.

Члан 8.

- (1) Координациони одбор Ревиије годишње има двије редовне сједнице, а по потреби може одржати и ванредне сједнице.
- (2) На првој сједници Координационог одбора музички педагози се упознавају са значајем и циљевима Ревиије, утврђују смјернице за одређивање репертоара хорова и одређује термин одржавања Ревиије.
- (3) Друга сједница се одржава најкасније десет дана пред одржавање Ревиије и на њој се утврђује распоред наступа хорова, распоред званичних проба, распоред гардероба и распоред аутобуског превоза учесника.

Пропозиције Фестивала

Члан 9.

- (1) Право учешћа на Ревиији имају сви дјечији хорови предшколског, основношколског и средњошколског узраста са подручја Града Приједор.
- (2) Организатор задржава право да на Ревиију позове и један гостујући дјечији хор из ближег окружења.
- (3) Сваки хор на Ревиији изводи двије пјесме по властитом избору музичког педагога уз усаглашавање на првој сједници Координационог одбора. Изабране композиције хорови могу изводити уз музичку пратњу.
- (4) Због одржавања концентрације малих хориста, у једној ревијалној вечери не може наступити више од седам хорова. Трајање Ревиије овиси о броју пријављених хорова.

- (5) Право учешћа на Ревиви стиче се подношењем испуњене и овјерене пријаве за учешће на Ревиви.
- (6) Пријаву потписује и овјерава водитељ хора и директор школске установе, а предаје се 60 дана прије почетка Ревиве.

Члан 10.

- (1) Ревива се одржава у Позоришту Приједор са сценографијом Фестивала „Златна вила“.
- (2) Сви хорови и музички педагози учесници Ревиве добијају учесничке повеље. Учесничке повеље су истог облика и садржаја као учесничке повеље „Златне виле“.
- (3) Учесници Ревиве се представљају у свим публикацијама Фестивала „Златна вила“.

Стручна помоћ, обавезе саорганизатора и финансирање

Члан 11.

- (1) Стручне, техничке и административне послове у раду органа Ревиве, као и остале организационе послове обавља Одјељење за друштвене дјелатности Градске управе Града Приједор.

Члан 12.

- (1) Обавезе саорганизатора Ревиве су аплицирање за пројекте, те укључивање у реализацију Ревиве преко својих представника у Координационом одбору.

Завршне одредбе

Члан 13.

- (1) Измјене и допуне овог правилника доноси Градоначелник, на основу приједлога Организационог одбора Фестивала „Златна вила“.
- (2) Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Приједор“.

70.

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19), члана 89. Статута Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 12/17) и члана 6. Правилника о организовању Међународног фестивала хорова „Златна Вила“ („Службени гласник Града Приједор“, број: 4/19), Градоначелник Града Приједор доноси

ПРАВИЛНИК

о раду Жирија Међународног фестивала хорова „Златна вила“

Члан 1.

- (1) Жири Фестивала је стручни орган Организационог одбора Фестивала који врши вредновање наступа хорова на основу којег се додјељују фестивалске награде.
- (2) Жири именује Организациони одбор Фестивала на приједлог Умјетничког савјета Фестивала.
- (3) Радом Жирија руководи предсједник којег именује Организациони одбор Фестивала на приједлог Умјетничког савјета.
- (4) Жири Фестивала је аутономан у доношењу својих одлука.
- (5) За свој рад Жири је награђен хонораром чија се висина утврђује сваке године, а на основу финансијских могућности Фестивала.
- (6) Чланови Жирија са Организатором потписују уговор којим се регулишу права и обавезе.

Члан 2.

- (1) Раду Жирија помаже секретар Жирија којег именује Организациони одбор Фестивала на приједлог Умјетничког савјета.
- (2) Секретар Жирија није члан Жирија већ само помаже Жирију у обављању техничких послова:
- Прима од хорова партитуре, припрема их и доставља члановима Жирија
 - сабира бодове;
 - води записнике;
 - брине се о архивирању радног материјала и
 - домаћин је члановима Жирија у вријеме трајања Фестивала.

Члан 3.

- (1) Жири броји 3 до 5 чланова, а сачињавају га истакнути музички стручњаци из подручја хорске музике.
- (2) Пошто је Фестивал међународног карактера у саставу Жирија морају бити више од половине чланова из иностранства.

Члан 4.

- (1) Жири Фестивала ради три такмичарска дана и врши два круга оцјењивања. У првом кругу оцјењује све хорови за фестивалске медаље, а у другом кругу, оцјењује четири првопласирана хора за Гран при Фестивала - Плакету „Златна вила“.

Члан 5.

- (1) Наступ сваког хора Жири оцјењује оцјенама од 1 до 100 у сљедећим категоријама:
 - чистоћа интонације;
 - ритам;
 - дикција;
 - интерпретација стила;
 - дириговање ;
 - сценски наступ и
 - укупан утисак наступа.

Члан 6.

- (1) Сваки члан Жирија за свој рад добија редосљед наступа хорова, редосљед извођења композиција сваког хора, партитуре композиција које се изводе и књигу за оцјењивање која садржи податке о хору, елементе и простор за оцјењивање, као и простор за кратку критику.
- (2) Оцјењивање хорова врши сваки члан Жирија самостално, одмах по завршетку наступа појединог хора.

Члан 7.

- (1) Оцјењивање се врши на начин да се узима просјечна оцјена добијена сабирањем оцјена седам елемената који се оцјењују и затим подијељених са бројем 7.
- (2) Ако се приликом израчунавања просјечних оцјена појаве хорови са истим бројем бодова, у том случају долази до усаглашавања Жирија.

Члан 8.

- (1) На основу оцјена и евентуалног усаглашавања, Жири рангира хорове од 1. до 10. мјеста.

Члан 9.

- (1) Жири Фестивала, принципом усаглашавања, додијељује и сљедећа посебна признања за:
 - најбоље изведено дјело старог мајстора;
 - најбоље изведено савремено дјело;
 - најбоље изведено домаће дјело (у зависности од земље из које хор долази);
 - најбоље изведену композицију из области духовне музике ;
 - најбољи укупан сценски наступ и
 - најбољем диригенту.

Члан 10.

- (1) На основу оцјена Жирија додјељују се сљедећа признања:
 - бронзана медаља
 - сребрна медаља
 - златна медаља
 - посебна признања
 - Гран при Фестивала – Плакета „Златна вила“
- (2) Појединости у вези са фестивалским наградама регулисане су Правилником о наградама Међународног фестивала хорова „Златна вила“.

Члан 11.

- (1) Мандат чланова Жирија траје само за један Фестивал.
- (2) Чланство у Жирију може се поновити више пута, али под условом да се не понови исти састав Жирија.

Члан 12.

- (1) Овај правилник доноси Градоначелник Града Приједор на приједлог Организационог одбора и Умјетничког савјета Фестивала, а ступа на снагу осмог дана од објављивања у „Службеном гласнику Града Приједор“.
- (2) Измјене и допуне овог Правилника врше се на начин његовог доношења.

Члан 13.

- (1) Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о раду Жирија који је усвојен на сједници Организационог

одбора од 3.2.2016. године, број: 02-6-2-1/16.

Број: 02-6-2-1/19

Приједор,

Датум: 26.7.2019. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Миленко Ђаковић, с.р.

71.

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19) и члана 89. Статута Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 12/17), а у вези са чланом 54. Закона о омладинском организовању („Службени гласник Републике Српске“, број: 98/04, 119/08 и 1/12), Градоначелник Града Приједор, доноси

ПРАВИЛНИК

О СУБВЕНЦИОНИСАЊУ КАМАТНЕ СТОПЕ НА СТАМБЕНЕ КРЕДИТЕ ЗА МЛАДЕ И МЛАДЕ БРАЧНЕ ПАРОВЕ

Члан 1.

Овим правилником утврђују се критеријуми за расподјелу средстава из буџета Града Приједор (у даљем тексту: Град) за избор корисника средстава субвенције каматне стопе на стамбене кредите за младе и младе брачне парове (у даљем тексту: корисник субвенције).

Члан 2.

(1) Корисник субвенције у смислу овог правилника може бити лице које је:

а) закључило уговор са комерцијалном банком која врши пласман кредитних средстава из кредитне линије Инвестиционо-развојне банке Републике Српске, за стамбене кредите за младе брачне парове, а у тренутку закључивања уговора са банком о стамбеном кредитирању, има до 35 година живота,

б) закључило уговор са комерцијалном банком која врши пласман кредитних средстава из кредитне линије Инвестиционо-развојне банке Републике Српске, за стамбене кредите по било ком основу, ако у тренутку закључења уговора са

банком о стамбеном кредитирању, има до 35 година живота,

в) закључило уговор о куповини прве стамбене јединице, најраније у

2019.години, без обзира да ли је кредит пласиран путем ИРБ-а или друге банке,

г) да у власништву немају стамбену јединицу или да је нису имали,

д) има мјесто пребивалишта на територији града Приједора најмање двије године од дана подношења захтјева,

ђ) субвенција каматне стопе на стамбене кредите за младе и младе брачне парове, остварује се искључиво уколико је некретнина (стан, кућа) купљена на територији града Приједора.

(2) Под условима из става 1. овог члана, субвенција се даје за стамбене кредите у износу од један процентни поен каматне стопе.

(3) Град Приједор ће сачинити посебан уговор са комерцијалним банкама које врше пласман кредитних средстава и Инвестиционо-развојне банке Републике Српске, којим ће регулисати права и обавезе између Града и банака.

Члан 3.

(1) Пријаве за субвенционисање каматне стопе на стамбене кредите могу се достављати само по јавном конкурс који расписује Град Приједор једном годишње.

(2) Конкурсом ће бити утврђени општи и посебни услови за добијање субвенције за стамбене кредите.

(3) Текст конкурса, као и опште и посебне услове, дефинише Комисија за додјелу субвенције каматне стопе на стамбене кредите за младе и младе брачне парове, коју именује Градоначелник.

Члан 4.

(1) Захтјев за коришћење средстава субвенције каматне стопе (у даљем тексту: Захтјев) подноси се на начин утврђен конкурсом из члана 3. став 1. овог правилника.

(2) Образац захтјева из става 1. овог члана налази се у Прилогу 1. који чини саставни дио овог правилника.

Члан 5.

(1) Уз захтјев из члана 4. овог правилника је потребно приложити сљедећу документацију:

- а) уговор о стамбеном кредиту са комерцијалном банком,
б) копију личне карте,
в) родни лист,
г) увјерење о држављанству,
д) увјерење о пребивалишту,
ђ) овјерену копију дипломе и
е) кратку биографију.

(2) У случају када је подносилац захтјева млади брачни пар, поред документације из става 1. овог члана, потребно је доставити:

- а) извод из матичне књиге вјенчаних и
б) извод из матичне књиге рођених за дјецу, уколико имају дјеце.

Члан 6.

- (1) Све пријаве на конкурс за додјелу разматра Комисија за додјелу субвенције каматне стопе на стамбене кредите за младе и младе брачне парове (у даљем тексту: Комисија) коју именује Градоначелник Града Приједор. Комисија ради у сједницама, а одлуке доноси јавним гласањем. Комисију чине представници Одјељења за друштвене дјелатности, Одјељења за финансије, Одјељења за привреду и пољопривреду, Одјељења за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско-стамбене послове и један одборник Скупштине града Приједора.
- (2) Комисија је дужна, у року од 7 (седам) дана од дана затварања конкурса, утврдити тачан број пристиглих пријава на конкурс.
- (3) Комисија је дужна да размотри пријаве у року од 30 (тридесет) радних дана од дана затварања конкурса, и у наредних 7 (седам) дана да утврди ранг листу.
- (4) Комисија, након спроведеног поступка, доставља Градоначелнику приједлог корисника субвенције.

- (5) Комисија о своме раду води записник.

Члан 7.

Рјешење о субвенционисању каматне стопе доноси Градоначелник у складу са законом, а на приједлог комисије.

Члан 8.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Приједор“.

Број: 02-40-2100/19
Приједор,
Датум: 24.7.2019. год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Миленко Ђаковић, с.р.

ПРИЛОГ 1.

ГРАД ПРИЈЕДОР
П Р И Ј А В А
ЗА ДОДЈЕЛУ СУБВЕНЦИЈЕ КАМАТНЕ СТОПЕ НА СТАМБЕНЕ КРЕДИТЕ ЗА МЛАДЕ И МЛАДЕ БРАЧНЕ ПАРОВЕ

Подноси:

1.	ИМЕ (име оца) ПРЕЗИМЕ	
2.	ДАТУМ и МЈЕСТО РОЂЕЊА	ЈМБ
3.	КОНТАКТ ТЕЛЕФОН	МЈЕСТО ПРЕБИВАЛИШТА и АДРЕСА
4.	ПОДАЦИ О КРЕДИТУ	
	Назив банке са којом је потписан уговор	
	Датум склапања уговора са банком	
	Износ одобреног кредита (КМ)	
	Рок отплате кредита (година)	
5.	БРАЧНО СТАЊЕ	СТРУЧНА СПРЕМА
6.	АКО СТЕ ОЖЕЊЕНИ/УДАТИ	
	Број дјеце	
	Стручна спрема супружника	
7.	НАПОМЕНА	

ПОПУЊЕНУ ФОРМУ И ПРИЛОГЕ ДОСТАВИТИ НА АДРЕСУ

Град Приједор,

Трг ослобођења бр.1, 79102 Приједор, са назнаком: Пројекат субвенционисање каматне стопе

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЈЕВА

САДРЖАЈ

Број акта		Страна
159.	Закључак, број: 01-022- 149/19	286.
160.	Закључак, број: 01-022-150/19	286.
161.	Одлука о висини накнаде за рад чланова Градске изборне комисије Приједор, број: 01-022-151/19	287.
162.	Рјешење о укидању рјешења број: 01-111-21/19 о разрјешењу предсједника и чланова Комисије за избор и именовања, број: 01-111-151/19	287.
163.	Рјешење о укидању рјешења број: 01-111-22/19 о именовању предсједника и чланова Комисије за избор и именовања, број: 01-111-152/19	288.
164.	Рјешење о укидању рјешења број: 01-111-23/19 о разрјешењу предсједника и чланова Одбора за жалбе Града Приједора, број: 01-111-153/19	288.
165.	Рјешење о укидању рјешења број: 01-111-24/19 о именовању предсједника и чланова Одбора за жалбе Града Приједора, број: 01-111-154/19	288.
166.	Закључак, број: 01-022-152/19	289.
167.	Закључак о усвајању Извјештаја о раду Правобранилаштва Републике Српске – Сједиште замјеника Приједор за 2018. годину, број: 01-022-153/19 АКТИ ГРАДОНАЧЕЛНИКА	289.
59.	Одлука, број: 02-40-303/19	289.
60.	Одлука, број: 02-40-2286/19	290.
61.	Одлука, број: 02-40-2068/19	290.
62.	Одлука, број: 02- 40-264-2/19	290.
63.	Одлуку о давању сагласности на Правилник о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Јавне установе Дјечији вртић „Радост“ Приједор, број: 02-023-8/19	291.
64.	Одлуку о давању сагласности на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Јавне установе за културну дјелатност Галерија „Сретен Стојановић“ Приједор, број: 02-023-10/19	291.
65.	Одлуку о давању сагласности на Статут Јавне установе за културну дјелатност Галерија „Сретен Стојановић“ Приједор, број: 02-023-9/19	292.
66.	Статут Јавне установе за културну дјелатност Галерија „Сретен Стојановић“ Приједор, број: 74/18	292.
67.	Пропозиције о учешћу на Међународном фестивалу хорова „Златна вила“, број: 02-6-2-3/19	296.
68.	Правилник о наградама Међународног фестивала хорова „Златна вила“, број: 02-6-2-2/19	299.
69.	Правилник о организовању Ревиије дјечијег хорског пјевања „МАЛА ВИЛА“ Приједор, број: 02-6-2-4/19	300.
70.	Правилник о раду Жирија Међународног фестивала хорова „Златна вила“, број: 02-6-2-1/19	302.
71.	Правилник о субвенционисању каматне стопе на стамбене кредите за младе и младе брачне парове, број: 02-40-2100/19	304.

-0-

"Службени гласник" издаје Скупштина града Приједора, а уређује га и штампа Одсек за стручне и административне послове Скупштине града. На основу члана 173. Пословника Скупштине града Приједора ("Службени гласник града Приједора", број: 2/18).

Главни и одговорни уредник, секретар Скупштине града ЖЕЉКО ШКОНДРИЋ, дипломирани правник, канцеларија број 65.

Скупштина града Приједора телефон број: 052/245-125. Web адреса: www.prijedorgrad.org