



ОБРАЗАЦ ЗА ПИСАЊЕ ПРИЈЕДЛОГА ПРОЈЕКТА
Удружења/фондације

1. Основне информације о удружењу подносиоцу пројекта

Назив удружења носиоца пројекта	
Име, презиме и позиција особе овлаштене да представља удружење	
Адреса	
Телефон	
Жиро-рачун (назив банке)	
ЈИБ	
E-mail	
Web site	
Називи домаћих/страних донатора у овом пројекту (уколико постоје)	1.
	2.
	3.

2. Информације о пројекту

Назив пројекта	
Трајање пројекта (у мјесецима)	
Укупна вриједност пројекта (КМ)	
Износ за који се аплицира према Градској управи (КМ)	
Износ новчаног домаћег/страног учешћа у КМ (уписати назив институције - уколико постоје)	

3. Кратак опис пројекта (мах. 30 ријечи)

4. Увод – позадина и процјена потребе за пројектом

Гдје се реализује пројекат? Који су потребе пројекта? Када и на који начин се указала потреба? Ко је учествовао у указивању потреба? Да ли су се одвијале прелиминарне/припремне активности? Ако да, које? Када? Од стране кога? На који начин? Са каквим резултатима? Да ли је пројекат и његов наставак повезан са другим активностима реализованим у прошлости? Ако да, које су то активности?

5. Актери у пројекту

- Удружење које подноси пројекат:

Да ли је удружење имало ранијих искустава у сектору активности предложеног пројекта? Ако да, која су то искуства? Када и гдје су те активности реализоване? Ко су одговорне особе за пројекат који се предлаже?

- Партнер на пројекту (уколико постоји):

Која му је мисија? Којом врстом активности се бави? На који начин је предвиђена сарадња са партнер удружењем/институцијом? Да ли је партнер удружење/институција има претходних искустава у сектору (односи се на активности пројекта)? Ако да, која су то искуства? Када и гдје су те активности реализоване?

6. Приједлог рјешења

- Општи циљ пројекта?

- Специфични циљеви?

- Предвиђене активности?

Опис активности који таксативно прати специфичне циљеве: Назив активности? Ко реализује активности? На који начин и користећи које инструменте? Да ли су предвиђене неке набавке? Ако да, гдје ће бити извршене?

- Који су очекивани резултати активности?

Навести таксативно пратећи сваку активност пројекта.

7. Циљна група

Ко су директни корисници пројекта и колико их има? Навести детаље директних корисника: пол, узраст и карактеристике? Да ли је предвиђена селекција директних корисника? Ако да, ко ће је извршити? На основу којих критерија? На који начин и користећи које инструменте?

Ко су индиректни корисници и колико их има?

8. Евалуација и мониторинг

Како се планира спровести евалуација и мониторинг спровођења пројекта? Ко ће то реализовати? На основу којих критерија? На који начин? Путем којих инструмената?

9. Одрживост пројекта

Након што се заврши финансирање, да ли ће пројекат имати потребу за наставком финансирања? Ако да, са којим средствима и на који начин?

10. Буџет пројекта					
Рб.	Буџетска ставка	Јед.	Бр. јед.	Цијена по јединици (КМ)	Укупни трошкови (КМ)
УКУПНО					

Датум:

МП

Овлаштено лице:

_____ (потпис)