

ISKOLČAVANJE OBJEKATA

GP MP 7.1.1.4 06/4

Obavezno je po izdatoj građevinskoj dozvoli, a prije otpočinjanja građenja objekta

DOKUMENTACIJA UZ ZAHTJEV:

- Kopija katastarskog plana (ne st. od 6 mj.)
- Kopija građevinske dozvole
- Lokacijski uslovi (na licu mjesta)
- Administrativna taksa u iznosu od 2 KM

ODGOVORNA OSOBA:

tel.

kanc.

- Sanja Knežević, građ.teh.

052/245-166

48

- Šarić Radan, dipl.inf.

052/245-176

55

ETAŽIRANJE OBJEKATA

GP MP 7.1.1.5 06/5

u svrhu upisa etažnih dijelova objekta u zemljišne knjige

DOKUMENTACIJA UZ ZAHTJEV:

- ZK izvadak sa upisanim objektom
- Upotrebna dozvola
- Plan posebnih dijelova zgrade u 3 primjerka
- Administrativna taksa u iznosu od 2 KM

ODGOVORNA OSOBA:

Članovi komisije za provjeru ispravnosti Plana posebnih dijelova zgrade

KONTAKT TELEFONI:

052/ 245 – 168; 052/245-177; 245-175

ROK RJEŠAVANJA

sa kompletnim zahtjevom:

7 dana (iskolčavanje) i
15 dana (etažiranje)

INFORMACIJE – MIŠLJENJA

GP MP 7.1.1.3 06/3.1

- o mogućnosti građenja na određenoj lokaciji
- o mogućnosti legalizacije objekata
- o namjeni parcele
- izvod iz planske dokumentacije
- o potrebnoj dokumentaciji za građenje i upotrebu objekata
- o naknadama za troškove uređenja i rentu
- i dr.

DOKUMENTACIJA UZ ZAHTJEV:

- Kopija katastarskog plana
- Administrativna taksa u iznosu od 2 KM
- Troškovi postupka u iznosu od 10 KM (izvodi), odnosno 15 KM (mišljenja sa izvodom)

ODGOVORNA OSOBA:

tel.

kanc.

- Dragana Sredić, dipl.ing.arh.

052/245-177

51

- Dragana Ljuboja, dipl.ing.arh.

052/245-177

51

- Lidija Kević, dipl.inž.arh.

052/245-169

50

- Aleksandra Savić, dipl.ing.arh.

052/245-175

52

- Sanja Knežević, arh.-građ.teh.

052/245-166

48

- Milica Konjević, dipl.ek.

052/245-169

50

- Vesna Nikolić Ritan, m.i.g.

052-245-173

53

- Vera Jović, dipl.inž.arh.

052/245-172

53

- Vera Kovačević, dipl.prav.

052/245-168

49

ROK RJEŠAVANJA

sa kompletnim zahtjevom:

15 dana

GRADSKA UPRAVA
GRAD PRIJEDOR

VODIČ
za građenje

**ODJELJENJE ZA
PROSTORNO UREĐENJE**
prostorno@prijedorgrad.org

1. LOKACIJSKI USLOVI
GP MP 7.1.1.2 06/2.1

- Izgradnja, dogradnja, nadogradnja
- rekonstrukcija, promjena namjene
- adaptacija, sanacija
- uklanjanje – rušenje
- postavljanje objekata privr. karaktera (ljetne bašte, reklame, kiosci i dr.) i dr.

DOKUMENTACIJA UZ ZAHTJEV:

- Urbanističko-tehnički uslovi i stručno mišljenje ako nema sprovedbenog dokumenta prostornog uređenja, koji se dostavljaju u tri primjerka samo ako se rade van organa nadležnog za poslove uređenja prostora jedinice lokalne samouprave;
- Kopija katastarskog plana, odnosno ažurna geodetska podloga za predložene trase za infrastrukturne linijske komunalne objekte, ovjerene od organa nadležnog za poslove premjera i katastra;
- Dokaz o legalnosti postojećeg objekta, ukoliko je riječ o dogradnji, nadogradnji i promjeni namjene postojećeg objekta;
- Saglasnosti na lokaciju objekta predviđene u urbanističko-tehničkim uslovima na osnovu posebnih zakona zavisno od vrste i namjene objekta (komunalnih preduzeća koja upravljaju komunalnom infrastrukturom, javnih preduzeća koja upravljaju javnom infrastrukturom i slično, ako takve saglasnosti nisu sadržane u urbanističko-tehničkim uslovima, osim ako je područje buduće gradnje obuhvaćeno sprovedbenim dokumentom prostornog uređenja);
- Rješenje o utvrđivanju obaveze sprovođenja procjene uticaja na životnu sredinu i obimu procjene uticaja, ako je njeno sprovođenje obavezno u skladu sa posebnim propisom;
- Idejni projekat i dokaz o vlasništvu ili pravu građenja nad zemljištem za objekte za koje prema odredbama Zakona nije potrebna građevinska dozvola;
- Administrativna gradska taksa u iznosu od 20 KM

ODGOVORNA OSOBA:	tel.	kanc.
-Dragana Ljuboja, dipl.inž.arh.	052/245-177	51
-Dragana Sredić, dipl.inž.arh.	052/245-177	51
-Aleksandra Savić, d.inž.arh.	052/245-175	52
-Kević Lidija,dipl.inž.arh.	052/245-169	50

ROK RJEŠAVANJA
sa kompletnim zahtjevom:

15 dana

2. OBRAČUN NAKNADA
GP MP 7.1.1.1 06/1-4

- naknada za uređenje građevinskog zemljišta
- naknada za prirodne pogodnosti - renta
- naknada za finansiranje poslova premjera i uspostavljanja i katastra nepokretnosti

DOKUMENTACIJA UZ ZAHTJEV:

- Lokacijski uslovi (na uvid)
- revidovana tehnička dokumentacija (na uvid)
- Poljoprivredna saglasnost sa dokazima o uplaćenju naknadi za pretvaranje poljoprivrednog u građ.zemljište
- Ostali dokazi
- Administrativna taksa u iznosu od 10 KM

ODGOVORNA OSOBA:	tel.	kanc.
- Milica Konjević, dipl.ek.	052/245-169	50

ROK RJEŠAVANJA
sa kompletnim zahtjevom:

15 dana

3. GRAĐEVINSKA DOZVOLA
GP MP 7.1.1.1 06/1-2.1

- izgradnja, dogradnja, nadogradnja
- rekonstrukcija, sanacija

DOKUMENTACIJA UZ ZAHTJEV:

- Lokacijski uslovi
- Dokaz o vlasništvu ili pravu građenja i posj. list
- Glavni projekat u tri primjerka
- Izvještaj o obavljenoj reviziji teh. dokumentacije
- Ekološka dozvola, ako je potrebna
- Rješenje o utvrđivanju visine naknade za uređenje gradskog građ.zemljišta i jednokratne rente, te dokaz o uplati utvrđenog iznosa naknada, odnosno ugovor o načinu izmirenja ovih obaveza
- Administrativna taksa (u KM)

• individualni stambeni objekti BGP do 400 m ²	2
• individualni stambeni objekti BGP preko 400 m ²	100
• objekti kolektivnog stanovanja	200
• individualni SPO BGP do 400 m ²	100
• individualni SPO BGP preko 400 m ²	200
• poslovni objekti	200
• infrastrukturni objekti	100
• objekti privremenog karaktera	100
• pomoćni objekti	2

- Druge dokaze određene posebnim zakonima, a koji su navedeni u lokacijskim uslovima

ROK RJEŠAVANJA
sa kompletnim zahtjevom:

15 dana

4. UPOTREBNA DOZVOLA
GP MP 7.1.1.1 06/1-3

- izgradnja, dogradnja, nadogradnja
- rekonstrukcija, promjena namjene
- sanacija

DOKUMENTACIJA UZ ZAHTJEV:

- Odobrenje za građenje sa glavnim projektom
- Kopija kat-plana sa snimljenim položajem objekta
- Dokaz o izvršenom snimanju podzemnih instalacija
- Izjava izvođača o izvedenim radovima i uslovima za održavanje objekta
- Izvještaj nadzora nad građenjem
- Administrativna taksa (u KM) – kao za građ.dozvolu

ROK RJEŠAVANJA
sa kompletnim zahtjevom:

15 dana

5. ODOBRENJE ZA UKLANJANJE
GP MP 7.1.1.1 06/1-1

uklanjanje objekta ili dijela objekta

DOKUMENTACIJA UZ ZAHTJEV:

- Dokaz o pravu vlasništva
- Projekat uklanjanja objekta
- Saglasnost nadležnih organa ako se tim uklanjanjem može ugroziti javni interes
- Procjena uticaja na životnu sredinu u skladu sa posebnim zakonom
- Administrativna taksa u iznosu od 2 KM
- Taksa na zahtjev u iznosu od 10 KM

ROK RJEŠAVANJA
sa kompletnim zahtjevom:

15 dana

ODGOVORNA OSOBA (GRAĐ. I UP. DOZVOLA, UKLANJANJE OBJEKATA):	tel.	kanc.
- Vera Kovačević, dipl.pr.	052/245-168	49
- Radenko Vuković, dipl.pr.	052/245-168	49