



Датум: \_\_\_\_\_ год.

**ОБРАЗАЦ ЗА ПИСАЊЕ ПРИЈЕДЛОГА ПРОЈЕКТА**  
Удружења/фондације

<b>1. Основне информације о удружењу подносиоцу пројекта</b>	
Назив удружења носиоца пројекта	
Име, презиме и позиција особе овлаштене да представља удружење	
Адреса	
Телефон	
Жиро-рачун (назив банке)	
ЈИБ	
E-mail	
Web site	
Називи домаћих/страних донатора у овом пројекту (уколико постоје)	1.
	2.
	3.

## 2. Информације о пројекту

Назив пројекта	
Трајање пројекта (у мјесецима)	
Укупна вриједност пројекта (КМ)	
Износ за који се аплицира према Градској управи (КМ)	
Износ новчаног домаћег/страног учешћа у КМ (уписати назив институције - уколико постоје)	

## 3. Кратак опис пројекта (мах. 30 ријечи)

## 4. Увод – позадина и процјена потребе за пројектом

Гдје се реализује пројекат? Који су потребе пројекта? Када и на који начин се указала потреба? Ко је учествовао у указивању потреба? Да ли су се одвијале прелиминарне/припремне активности? Ако да, које? Када? Од стране кога? На који начин? Са каквим резултатима? Да ли је пројекат и његов наставак повезан са другим активностима реализованим у прошлости? Ако да, које су то активности?

## 5. Актери у пројекту

### - Удружење које подноси пројекат:

Да ли је удружење имало ранијих искустава у сектору активности предложеног пројекта? Ако да, која су то искуства? Када и гдје су те активности реализоване? Ко су одговорне особе за пројекат који се предлаже?

### - Партнер на пројекту (уколико постоји):

Која му је мисија? Којом врстом активности се бави? На који начин је предвиђена сарадња са партнер удружењем/институцијом? Да ли је партнер удружење/институција има претходних искустава у сектору (односи се на активности пројекта)? Ако да, која су то искуства? Када и гдје су те активности реализоване?

## 6. Приједлог рјешења

### - Општи циљ пројекта?

- **Специфични циљеви?**

- **Предвиђене активности?**

Опис активности који таксативно прати специфичне циљеве: Назив активности? Ко реализује активности? На који начин и користећи које инструменте? Да ли су предвиђене неке набавке? Ако да, гдје ће бити извршене?

- **Који су очекивани резултати активности?**

Навести таксативно пратећи сваку активност пројекта.

## 7. Циљна група

Ко су директни корисници пројекта и колико их има? Навести детаље директних корисника: пол, узраст и карактеристике? Да ли је предвиђена селекција директних корисника? Ако да, ко ће је извршити? На основу којих критерија? На који начин и користећи које инструменте?

Ко су индиректни корисници и колико их има?

## 8. Евалуација и мониторинг

Како се планира спровести евалуација и мониторинг спровођења пројекта? Ко ће то реализовати? На основу којих критерија? На који начин? Путем којих инструмената?

## 9. Одрживост пројекта

Након што се заврши финансирање, да ли ће пројекат имати потребу за наставком финансирања? Ако да, са којим средствима и на који начин?





Datum: \_\_\_\_\_ god.

**OBRAZAC ZA PISANJE PRIJEDLOGA PROJEKTA**  
Udruženja/fondacije

<b>11. Osnovne informacije o udruženju podnosiocu projekta</b>	
<b>Naziv udruženja nosioca projekta</b>	
<b>Ime, prezime i pozicija osobe ovlaštene da predstavlja udruženje</b>	
<b>Adresa</b>	
<b>Telefon</b>	
<b>Žiro-račun (naziv banke)</b>	
<b>JIB</b>	
<b>E-mail</b>	
<b>Web site</b>	
<b>Nazivi domaćih/stranih donatora u ovom projektu (ukoliko postoje)</b>	4.
	5.
	6.

## 12. Informacije o projektu

<b>Naziv projekta</b>	
<b>Trajanje projekta (u mjesecima)</b>	
<b>Ukupna vrijednost projekta (KM)</b>	
<b>Iznos za koji se aplicira prema Gradskoj upravi (KM)</b>	
<b>Iznos novčanog domaćeg/stranog učešća u KM (upisati naziv institucije - ukoliko postoje)</b>	

## 13. Kratak opis projekta (max. 30 riječi)

--

## 14. Uvod – pozadina i procjena potrebe za projektom

Gdje se realizuje projekat? Koji su potrebe projekta? Kada i na koji način se ukazala potreba? Ko je učestvovao u ukazivanju potreba? Da li su se odvijale preliminarne/pripremne aktivnosti? Ako da, koje? Kada? Od strane koga? Na koji način? Sa kakvim rezultatima? Da li je projekat i njegov nastavak povezan sa drugim aktivnostima realizovanim u prošlosti? Ako da, koje su to aktivnosti?

--



## 15. Akteri u projektu

### - Udruženje koje podnosi projekat:

Da li je udruženje imalo ranijih iskustava u sektoru aktivnosti predloženog projekta? Ako da, koja su to iskustva? Kada i gdje su te aktivnosti realizovane? Ko su odgovorne osobe za projekat koji se predlaže?

### - Partner na projektu (ukoliko postoji):

Koja mu je misija? Kojom vrstom aktivnosti se bavi? Na koji način je predviđena saradnja sa partner udruženjem/institucijom? Da li je partner udruženje/institucija ima prethodnih iskustava u sektoru (odnosi se na aktivnosti projekta)? Ako da, koja su to iskustva? Kada i gdje su te aktivnosti realizovane?

## 16. Prijedlog rješenja

### - Opšti cilj projekta?

- **Specifični ciljevi?**

- **Predviđene aktivnosti?**

Opis aktivnosti koji taksativno prati specifične ciljeve: Naziv aktivnosti? Ko realizuje aktivnosti? Na koji način i koristeći koje instrumente? Da li su predviđene neke nabavke? Ako da, gdje će biti izvršene?

- **Koji su očekivani rezultati aktivnosti?**

Navesti taksativno prateći svaku aktivnost projekta.

### **17. Ciljna grupa**

Ko su direktni korisnici projekta i koliko ih ima? Navesti detalje direktnih korisnika: pol, uzrast i karakteristike? Da li je predviđena selekcija direktnih korisnika? Ako da, ko će je izvršiti? Na osnovu kojih kriterija? Na koji način i koristeći koje instrumente?

Ko su indirektni korisnici i koliko ih ima?

### **18. Evaluacija i monitoring**

Kako se planira sprovesti evaluacija i monitoring sprovođenja projekta? Ko će to realizovati? Na osnovu kojih kriterija? Na koji način? Putem kojih instrumenata?

### **19. Održivost projekta**

Nakon što se završi finansiranje, da li će projekat imati potrebu za nastavkom finansiranja? Ako da, sa kojim sredstvima i na koji način?

