



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ГРАДА ПРИЈЕДОРА

ГОДИНА XXIV ЧЕТВРТАК 25.06.2015.	БРОЈ 5	Web adresa www.prijedorgrad.org
-------------------------------------	-----------	--

85.

На основу члана 30. и чланова 71. и 72. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13), Скупштина града Приједора на XXVIII сједници одржаној 24.06.2015. године донијела је

СТАТУТ ГРАДА ПРИЈЕДОРА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом уређују се послови Града Приједора као јединице локалне самоуправе, организација и рад њених органа, акта и финансирање, јавност рада, учешће грађана у локалној самоуправи, сарадња са другим јединицама локалне самоуправе, поступак за доношење и измјену Статута и друга питања од локалног интереса.

Члан 2.

(1) Град Приједор је територијална јединица локалне самоуправе (у даљем тексту: Град), у којој грађани задовољавају своје потребе и учествују у остваривању

заједничких и општих интереса, непосредно и посредством демократски изабраних представника.

(2) Органи Града у границама закона регулишу и управљају јавним пословима који се налазе у њиховој надлежности, а у интересу локалног становништва.

Члан 3.

Подручје Града обухвата насељена мјеста: Алишићи, Бабићи, Бистрица, Бишћани, Божићи, Брезичани, Брђани, Бришево, Буснови, Цикоте, Црна Долина, Чараково, Чејреци, Чиркин Поље, Петрово, Дера, Доња Равска, Доња Драготиња, Доњи Гаревци, Доњи Орловци, Доњи Волар, Гаћани, Гомјеница, Горња Драготиња, Горња Јутрогоста, Горња Пухарска, Горња Равска, Горњи Гаревци, Горњи Јеловац, Горњи Орловци, Горњи Волар, Градина, Хамбарине, Хрнићи, Јаруге, Јелићка, Југовци, Калајево, Камичани, Кевљани, Козарац, Козаруша, Криваја, Ламовита, Љескаре, Љубија, Мало Паланчиште, Марићка, Марини, Миљаковци, Миска Глава, Нишевићи, Ништавци, Омарска, Орловача, Петров Гај, Пејићи, Приједор, Ракелићи, Раковчани, Раљаш, Расавци, Ризвановићи, Саничани, Шурковац,

Тисова, Томашица, Трнопоље, Велико Паланчиште, Зецови и Жуне.

Члан 4.

Сједиште Града је у Приједору, Трг ослобођења број 1.

Члан 5.

- (1) Град има својство правног лица.
- (2) Град представља и заступа Градоначелник.

Члан 6.

(1) Органи Града имају печате које користе у вршењу послова из свог дјелокруга.

(2) Печатом се потврђује аутентичност јавне исправе и другог акта којим органи Града одлучују или службено кореспондирају и комуницирају са другим органима, правним лицима и грађанима.

(3) Садржина текста, облик печата, број печата, њихова употреба, чување и уништавање уређују се актима Града, у складу са законом.

Члан 7.

(1) Град има симбол- грб који представља историјско, културно и природно наслеђе града.

(2) Грб града има облик штита са благим линијама. Подлога штита је у бојама заставе Републике Српске. Унутар штита у горњем дијелу налази се симбол бијеле боје који представља сунце и облик споменика на Козари. У средини дијела налази се симбол плаве боје који у свом горњем, конкавном дијелу представља Козару, а у доњем таласастом дијелу, ријеку Сану. У доњем дијелу налази се симбол црне боје расцвјеталог слова“П“ – почетно слово Приједора.

Симболи одражавају и представљају:

- Сунце, Козару, Сану – привредне услове рада и живота,
- Слово „П“ – Град Приједор, села, насеља, руднике, фабрике, културне институције, школе, домове и њихове становнике,

- Сунце - извор живота, споменик на Козари, велике жртве, патње и страдања, али и велике побједне генерације и нашу свијетлу будућност.

(3) Грб се може употребљавати у свечаним и другим приликама, а сагласност за његову употребу у другим приликама даје Градоначелник.

Члан 8.

(1) Симбол Града истиче се на објектима и у службеним просторијама Града, предузећа, установа и других организација чији је оснивач Град.

(2) Симболи Града истичу се уз симболе Босне и Херцеговине и Републике Српске, у складу са законом.

Члан 9.

Град има заставу.

Члан 10.

- (1) Застава Града је свијетло плаве боје.
- (2) Застава је правоугаоног облика.
- (3) У центру заставе налази се грб Града око којег је исписано ћириличним и латиничним писмом „Град Приједор“ као и на енлеском језику „City of Prijedor“
- (4) Однос између дужине и ширине заставе је 1:2.

Члан 11.

- (1) Град има празник
- (2) Празник Града је „16 мај“.

Члан 12.

(1) Град установљава и додјељује награде и признања.

(2) Врсте награда и признања, критеријуми и поступак за додјељивање утврђују се посебном одлуком Скупштине Града.

Члан 13.

(1) У Граду грађани остварују људска права и слободе, која су им гарантована међународним актима, Уставом и законом, без дискриминације по било којој основи.

(2) Град обезбјеђује остваривање, заштиту и унапређивање људских права и слобода грађана и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина у складу са законом, овим Статутом и другим актима органа Града.

(3) Свако има право приступа свим јавним институцијама и објектима у Граду, право да се слободно креће и одређује своје мјесто пребивалишта и боравка, право пословања или рада на цијелој територији Града, право да продаје и купује покретну и непокретну имовину, у складу са законом.

(4) Сви грађани могу равноправно учествовати у вршењу јавних послова, у складу са законом.

(5) Град подстиче активности и пружа помоћ удружењима грађана чија је дјелатност од интереса за Град.

(6) Град у оквиру својих надлежности обезбјеђује, подстиче и унапређује равноправност полова и остваривање једнаких могућности.

(7) Сви грађани и правна лица која обављају пословну дјелатност или остварују добит на подручју Града обавезни су да учествују у финансирању функција и овлаштења Града посредством пореза, такса, доприноса и других прихода, у складу са законом.

Члан 14.

(1) Службени језици су: језик српског народа, језик бошњачког народа и језик хрватског народа.

(2) Службена писма су ћирилица и латиница.

Члан 15.

(1) Град обезбјеђује пропорционалну заступљеност конститутивних народа и група осталих у органима Града на основу резултата посљедњег пописа становништва.

(2) Примјена принципа пропорционалне заступљености конститутивних народа и група осталих из става 1. овог члана обезбиједиће се одлукама и другим актима органа Града.

II ПОСЛОВИ ГРАДА

Члан 16.

(1) Послови Града обухватају послове из самосталне надлежности и послове пренесене посебним законом.

(2) Послови из самосталне надлежности Града обухватају послове из области нормативне дјелатности, послове управљања Градом и послове на плану пружања услуга.

(3) Град има право да се бави и свим другим питањима од локалног интереса, која нису искључена из њене надлежности, нити су додијељена неком другом нивоу власти.

1. Самостални послови Града

Члан 17.

Град у оквиру нормативне дјелатности и управљања Градом обавља сљедеће послове:

- а) усваја програм развоја Града,
- б) усваја развојне, просторне и урбанистичке планове и планове за спровођење,
- в) доноси буџет и завршни рачун буџета,
- г) уређује и обезбјеђује кориштење грађевинског земљишта и пословног простора,
- д) организује комуналну полицију,
- ђ) обавља послове инспекцијског надзора, у складу са законом,
- е) управља и располаже имовином Града,
- ж) оснива Градску управу и Стручну службу Скупштине града и уређује њихову организацију,
- з) врши катастарске, геодетске и имовинско-правне послове, у складу са законом,
- и) врши наплату, контролу наплате и принудне наплате изворних прихода Града,
- ј) врши послове правног заступања Града,
- к) обезбјеђује извршавање закона и других прописа, чије је извршење повјерено Граду и

л) обавља и друге послове из области нормативне дјелатности и управљања Градом, у складу са законом и другим прописима.

Члан 18.

Град на плану пружања услуга обавља сљедеће послове:

а) врши специфичне послове у области: културе, образовања, спорта, здравства и социјалне заштите, цивилне заштите, занатства, туризма, угоститељства и заштите околине,

б) уређује и обезбјеђује обављање комуналних дјелатности: производњу и испоруку воде, гаса, топлотне енергије, пречишћавање и одводњу отпадних вода, одржавање јавне хигијене, јавни превоз путника, одржавање улица, саобраћајница, паркова, гробаља и пружање погребних услуга; одвођење атмосферских вода и других падавина и чишћење јавних површина,

в) оснива привредна друштва, установе и друге организације за обављање послова од интереса за Град, уређује њихову организацију и управљање,

г) уређује и обезбјеђује изградњу, одржавање и кориштење јавних објеката комуналне инфраструктуре и

д) обавља и друге послове из области пружања услуга, у складу са законом и другим прописима.

Члан 19.

Град остварује политику уређења простора, на сљедећи начин:

а) доноси просторни план Града, урбанистички план и спроведбене планове, прати и обезбјеђује њихово спровођење,

б) издаје локацијске услове, одобрења за грађење и одобрење за употребу објекта,

в) обезбјеђује кориштење грађевинског земљишта, даје грађевинско земљиште на кориштење, утврђује накнаду за уређење и кориштење грађевинског земљишта и брине се о његовом уређењу и заштити,

г) обезбјеђује услове за уређење насеља и кориштење јавних и других површина, одређује простор за паркирање

и уређује услове и начин њиховог кориштења и управљања,

д) уређује начин одлагања комуналног отпада,

ђ) одређује подручја на којима се могу обављати одређене врсте пословних дјелатности,

е) обезбјеђује услове и одређује начин изградње, односно постављања и уклањања објеката на јавним површинама – у насељеним мјестима и на неизграђеном грађевинском земљишту и одређује услове за уклањање објеката који представљају непосредну опасност за живот и здравље људи, за сусједне објекте и безбједност саобраћаја,

ж) обезбјеђује инспекцијски надзор над пословима изградње и кориштења објеката и земљишта и

з) обавља и друге послове из области просторног уређења, у складу са законом.

Члан 20.

Град у комуналној и стамбеној области обавља сљедеће послове:

а) прописује правила одржавања реда у стамбеним зградама,

б) одлучује о увођењу посебне накнаде за етажне власнике, под условима прописаним посебним законом – ради обезбјеђења средстава за радове хитних интервенција у стамбеним зградама,

в) прописује услове и обезбјеђује надзор над одржавањем стамбених зграда,

г) одређује висину закупнине за кориштење станова којима управља, те висину закупнине за државне станове на свом подручју, под условима прописаним посебним законом којим је уређено њихово кориштење,

д) одлучује о организовању послова одржавања стамбених зграда којима управља, висини накнаде за одржавање, утврђује критеријуме и начин плаћања трошкова одржавања пословних просторија и станова у којима се обавља пословна дјелатност,

ђ) обезбјеђује поступак исељења бесправно уселених лица у државне станове и заједничке просторије у

стамбеним зградама и друге законом утврђене послове у области становања,

е) обезбјеђује обављање комуналних дјелатности, те организационе, материјалне и друге услове за изградњу и одржавање комуналних објеката и комуналне инфраструктуре,

ж) обезбјеђује локације и услове за изградњу и одржавање гробаља, одређује услове и начине сахрањивања и обезбјеђује средства за сахрањивање социјално незбринутих лица која су умрла на подручју Града,

з) обезбјеђује услове за изградњу и одржавање улица и тргова, локалних путева, сеоских, пољских и других некатегорисаних путева, уређује и обезбјеђује управљање тим путевима и улицама и одобрава њихову изградњу,

и) уређује начин држања домаћих животиња и кућних љубимаца на подручју Града,

ј) обезбјеђује организацију и начин обављања јавног превоза путника, који се обавља на територији Града и ауто-такси превоза,

к) обезбјеђује надзор над обављањем комуналних дјелатности и инспекцијски надзор и

л) обавља и друге послове у области комуналних и стамбених дјелатности, у складу са законом.

Члан 21.

У области културе, Град има сљедеће надлежности:

а) обезбјеђује заштиту културних добара, осим оних која су законом утврђена као добра од значаја за Републику Српску,

б) обезбјеђује заштиту и одржавање споменика и спомен-обиљежја од значаја за културно-историјску традицију, ако њихова заштита и одржавање нису уређени другим прописима,

в) организује манифестације и обиљежавање јубилеја у области културе од значаја за Град и развој културно-умјетничког стваралаштва у Граду,

г) обезбјеђује услове за прикупљање, обраду, чување и давање на кориштење књига и других публикација и

услове за рад библиотека чији је оснивач Град,

д) обезбјеђује изградњу, реконструкцију и одржавање објеката институција културе у Граду, чији је оснивач Град и

ђ) обавља и друге послове из области културе, у складу са законом.

Члан 22.

Град у области основног, средњег и високог образовања врши сљедеће послове:

а) предлаже број и просторни распоред основних школа на територији Града,

б) предлаже уписна подручја за основне школе на територији Града,

в) именује чланове школских одбора, у име Града,

г) обезбјеђује средства за подмирење материјалних трошкова средњег образовања, средства за текуће и инвестиционо одржавање објеката средњег образовања,

д) обезбјеђује и друга средства прописана законом,

ђ) обезбјеђује средства и прописује услове за стипендирање ученика и студената и

е) обавља и друге послове из области образовања, у складу са законом.

Члан 23.

Град у области здравствене заштите становништва обавља сљедеће послове:

а) обезбјеђује унапређивање и очување здравља становништва, сузбијање и спречавање заразних и других обољења која се појављују у епидемиолошком облику,

б) обезбјеђује спровођење мјера превентивне и примарне заштите становништва,

в) утврђује планове и обезбјеђује спровођење дезинфекције, дезинсекције и дератизације на подручју Града, у циљу спречавања настанка и ширења заразних болести,

г) прати здравствено стање становништва и епидемиолошку ситуацију

на подручју Града и предузима мјере за њихово унапређивање,

д) обезбјеђује услове за преглед умрлих лица, за стручно утврђивање времена и узрока смрти изван здравствене установе, организује и финансира послове мртвозорства,

ђ) обезбјеђује средства за спровођење вакцинације и збрињавање обољелих од болести овисности, у складу са законом,

е) обезбјеђује средства за покривање трошкова здравствене заштите социјално угрожених категорија становништва, у складу са могућностима и

ж) обавља и друге послове из области здравствене заштите становништва, у складу са законом.

Члан 24.

Град у области заштите права бораца, војних инвалида, породица погинулих и несталих бораца и цивилних жртава рата обавља сљедеће послове:

а) утврђује статус и права бораца, војних инвалида, породица погинулих и несталих бораца и цивилних жртава рата, у складу са законом,

б) обезбјеђује средства за побољшање материјалног положаја бораца, војних инвалида, породица погинулих и несталих бораца и цивилних жртава рата, у складу са расположивим средствима,

в) уређује и обезбјеђује рјешавање стамбених потреба бораца, војних инвалида, породица погинулих и несталих бораца и цивилних жртава рата, у складу са законом и

г) обавља и друге послове из области борачко-инвалидске заштите.

Члан 25.

Град у области социјалне заштите врши сљедеће послове:

а) доноси градски програм развоја социјалне заштите,

б) обезбјеђује услове за квалитетно пружање социјалних услуга грађанима,

в) оснива установу социјалне заштите и обезбјеђује кадровске,

просторне, финансијске и техничке услове за њен рад,

г) прати социјалне потребе грађана, обезбјеђује равноправне услове лицима са инвалидитетом, утврђује програме побољшања квалитета живота ових лица, њихових породица и других угрожених група, дефинише политику проширене социјалне заштите на подручју Града,

д) прати и помаже рад социјално-хуманитарних организација у обављању хуманитарне дјелатности,

ђ) обезбјеђује финансијска средства за остваривање права из области социјалне заштите утврђених законом,

е) развија и друге облике социјалне заштите, у складу са потребама и могућностима Града и

ж) обавља и друге послове из области социјалне заштите, у складу са законом.

Члан 26.

У области друштвене бриге о дјечи и омладини, Град обавља сљедеће послове:

а) обезбјеђује услове за боравак дјече у предшколским установама, предшколско васпитање и образовање, превентивну здравствену заштиту дјече предшколског узраста, боравак дјече у предшколским установама у складу са законом, одмор и рекреацију дјече до 15 година у дјечјим одмаралиштима,

б) обезбјеђује услове за одржавање, изградњу, доградњу, опремање и осавременавање услова за рад установа друштвене бриге о дјечи,

в) доноси средњорочне и краткорочне планове омладинске политике за подручје Града,

г) води регистар омладинских организација које имају сједиште на подручју Града,

д) планира и обезбјеђује средства за рад омладинских савјета и учествује у финансирању програма омладинске политике на нивоу Града,

ђ) обезбјеђује објекте и услове у којима млади обављају омладинске активности на основу утврђених критеријума,

е) припрема и реализује годишњи програм стручног усавршавања из области омладинског рада и активности од интереса за Град и

ж) обавља и друге послове из области друштвене бриге о дјечи и омладини, у складу са законом.

Члан 27.

У области спорта и физичке културе, Град обавља сљедеће послове:

а) обезбјеђује услове за развој и унапређивање спорта и физичке културе,

б) обезбјеђује услове за изградњу, одржавање и кориштење спортских и рекреативних објеката,

в) обезбјеђује услове за организацију и одржавање спортских такмичења и других спортских манифестација од значаја за Град,

г) обезбјеђује услове за развој и унапређивање аматерског спорта,

д) обезбјеђује посебне услове за повећање квалитета рада са младим спортским талентима,

ђ) обезбјеђује услове и издаје лиценце за организацију и одржавање спортских такмичења и манифестација од значаја за Град,

е) издаје лиценце за рад стручњака у спортским организацијама на подручју Града и

ж) обавља и друге послове из области спорта и физичке културе, у складу са законом.

Члан 28.

У области туризма, угоститељства, занатства и трговине, Град обавља сљедеће послове:

а) обезбјеђује услове за развој и унапређивање туристичких ресурса и туристичке понуде Града,

б) утврђује висину боравишне таксе,

в) обезбјеђује услове за развој туристичке информативно-пропагандне дјелатности,

г) обезбјеђује услове за развој и унапређивање угоститељства, прописује радно вријеме и друге услове за рад угоститељских објеката,

д) обезбјеђује услове за развој и унапређивање занатства и трговине, подстиче развој дефицитарних заната, у складу са интересима и потребама грађана и

ђ) обавља и друге послове из области туризма, угоститељства, занатства и трговине, у складу са законом.

Члан 29.

У области развоја привреде, приватног предузетништва и пољопривреде, Град обавља сљедеће послове:

а) обезбјеђује услове за подстицање и развој малих и средњих предузећа и других облика приватног предузетништва,

б) обезбјеђује адекватну информисаност предузетника о поступку и условима за оснивање малих и средњих предузећа,

в) утврђује Програм кориштења средстава од накнаде за претварање пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе,

г) доноси Програм здравствене заштите животиња на подручју Града,

д) доноси План прољетне сјетве,

ђ) доноси шумско-привредну основу за шуме у државном власништву и годишњи план газдовања у приватним шумама,

е) подстиче развој пољопривреде, сточарства, воћарства, виноградарства и пчеларства на територији Града и

ж) обавља и друге послове из ових области, у складу са законом.

Члан 30.

У области заштите природних добара и животне средине, Град обавља сљедеће послове:

а) доноси основе заштите кориштења и унапређивања пољопривредног земљишта, и брине се о њиховом спровођењу,

б) одређује ерозивна подручја и прописује против ерозивне мјере,

в) обезбјеђује активности и мјере које имају за циљ спречавање штетних активности, оштећења или загађивања

природе, као и смањење или елиминисање настале штете,

г) обезбјеђује кориштење природних ресурса на економичан и прикладан начин, у циљу очувања еколошког система и осигурава побољшање квалитета животне средине,

д) обезбјеђује стицање и унапређивање сазнања о животној средини Града и осигурава сталну едукацију из ове области,

ђ) доноси локални план заштите животне средине,

е) прописује и предузима дугорочне мјере и активности на плану заштите животне средине које су од интереса за Град, а нарочито сљедеће:

- обезбјеђује чистоћу животне средине на подручју Града,
- врши дренажу бујичних вода, прикупљање и пречишћавање канализације на подручју Града,
- врши адекватно третирање отпадних вода на територији Града,
- врши заштиту елемената животне средине од штетних емисија од буке, вибрација и загађености ваздуха, насталих као посљедица обављања одређених дјелатности и врши њихово мјерење,
- врши заштиту елемената животне средине од штетних емисија насталих као посљедица одређених дјелатности, врши мониторинг стања животне средине и предузима мјере за предвиђање, спријечавање и ограничавање загађења животне средине и издаје еколошке дозволе за рад мањих постројења која су испод прагова утврђених посебним прописима,
- обезбјеђује снабдијевање Града водом за пиће,

– управља зеленим површинама и заштићеним природним подручјима,

ж) обезбјеђује услове кориштења и начин управљања природним језерима, изворима, јавним бунарима и јавним чесмама и брине се о њиховој заштити, те ствара опште услове за очување чистоће обала ријека и језера,

з) обезбјеђује опште услове и начине изградње и одржавања водовода у сеоским насељима, њихово кориштење и утврђује санитарно-техничке услове за испуштање отпадних вода,

и) одређује водопривредне услове, издаје водне сагласности и водне дозволе за објекте и радове, одређене законом,

ј) обезбјеђује услове за очување, кориштење и унапређивање подручја са природним љековитим својствима и управља подручјима са природним љековитим својствима на којима је успостављен посебан режим заштите,

к) прописује граничне вриједности емисије за поједине штетне и опасне материје, у случајевима утврђеним законом,

л) објављује податке о стању квалитета ваздуха,

љ) брине се о побољшању квалитета ваздуха, за подручја са угроженим квалитетом ваздуха, предузима одговарајуће мјере,

м) утврђује мјере за организовано и нешкодљиво уклањање животиња, обезбјеђује услове карантина за животиње у унутрашњем промету, са подручја Града,

н) обавља послове евиденције о квалитету стоке, одабраним мушким приплодним грлима, прописује услове и начине држања пчела и постављања пчелињака и одређује подручја за селекцију пчела,

њ) обезбјеђује вршење инспекцијског надзора из области заштите животне средине,

о) остварује сарадњу са другим јединицама локалне самоуправе, на плану заштите и унапређивања животне средине,

п) обезбјеђује очување природних вриједности на свом подручју и доноси акта

о стављању под заштиту одређеног природног добра и

р) обавља и друге послове из области заштите природних добара и животне средине, у складу са законом.

Члан 31.

Град обезбјеђује информисање и јавно обавјештавање о питањима од значаја за живот и рад грађана, а нарочито:

а) редовно објављује одлуке Скупштине града и Градоначелника и друга акта у „Службеном гласнику града Приједора“, на интернет страници Града и на огласној табли Градске управе,

б) обезбјеђује и организује континуирано обављање послова информисања,

в) омогућава представницима медија, удружењима грађана и другим заинтересованим лицима увид у документа органа Града,

г) обезбјеђује одржавање конференција за штампу и друге видове обавјештавања јавности посредством медија,

д) обезбјеђује и успоставља пунктове за информисање грађана,

ђ) организује и одржава службену интернет страницу Града,

е) организује посебан систем обавјештавања у случају елементарних непогода, епидемија или других ситуација опасних по живот и здравље становништва и

ж) на друге начине развија и унапређује систем информисања и јавног обавјештавања.

Члан 32.

Град у области заштите грађана и материјалних добара од елементарних и других већих непогода обавља сљедеће послове:

а) доноси програм рада цивилне заштите Града,

б) доноси план заштите од пожара за подручје Града,

в) организује цивилну заштиту и заштиту од пожара, спроводи мјере цивилне заштите и заштите од пожара,

г) одређује превентивне мјере за случај непосредне опасности од елементарних и других већих непогода,

д) планира и утврђује изворе финансирања и извршавања задатака цивилне заштите и заштите од пожара,

ђ) оснива штабове, јединице и одређује повјеренике цивилне заштите,

е) одређује мјере за ублажавање и отклањање непосредних посљедица од елементарних и других већих непогода,

ж) одређује предузећа и друга правна лица која су обавезна да донесу планове заштите од пожара и друга општа акта, у складу са законом и планом заштите Града од пожара и

з) обавља и друге послове из области цивилне заштите и заштите од пожара, у складу са законом.

Члан 33.

(1) Град организује службу за пружање правне помоћи ради заштите и остваривања права и интереса грађана на подручју Града.

(2) Организација и послови службе правне помоћи регулишу се актом којим се уређује организација Градске управе.

2. Пренесени послови Града

Члан 34.

(1) Град обавља и послове државне управе, када му се законом пренесу у надлежност.

(2) Када се послови државне управе преносе у надлежност Града, прије доношења закона којим се ти послови преносе у надлежност Града, Скупштина града може захтијевати претходне консултације са надлежним републичким органима.

Члан 35.

Град има право да се бави свим питањима од локалног интереса која нису Законом искључена из његове надлежности, нити додијељена неком другом нивоу власти.

Члан 36.

Извршавање послова Града обезбјеђиваће се кроз конкретизацију послова у посебним одлукама, квалитетну организацију Градске управе, кадровску поуну, кориштење услуга овлашћених и стручних правних и физичких лица, као и кроз међусобну сарадњу са другим градовима и организацијама.

III ОРГАНИЗАЦИЈА И РАД ОРГАНА ГРАДА

Члан 37.

Органи Града су:

- а) Скупштина града и
- б) Градоначелник.

Члан 38.

(1) Функционери Града су:

- а) Градоначелник,
- б) замјеник Градоначелника,
- в) предсједник Скупштине града и
- г) потпредсједник Скупштине града.

(2) Функционери града професионално обављају своју функцију.

Члан 39.

Плате, друга права и обавезе функционера града утврђују се одлуком Скупштине града у складу са Законом о статусу функционера јединица локалне самоуправе.

1. Скупштина града

Члан 40.

(1) Скупштина града је представничко тијело грађана Града и орган одлучивања и креирања политике Града.

(2) У оквиру свог дјелокруга, Скупштина града:

- а) доноси Статут града,
- б) доноси одлуке и друга општа акта и даје њихово аутентично тумачење,
- в) доноси буџет, завршни рачун буџета и усваја извјештај о реализацији буџета,

г) доноси планове и програме развоја Града, план локалног економског развоја, план инвестирања и план капиталних улагања,

д) доноси просторне и урбанистичке планове и програме Града,

ђ) доноси програм уређења грађевинског земљишта,

е) доноси планове за спровођење,

ж) доноси план заштите животне средине на локалном нивоу,

з) доноси одлуке и друга општа акта о обављању функција из области културе, образовања, спорта, здравства, борачко-инвалидске заштите, социјалне заштите, друштвене бриге о дјечи и омладини, информисања, занатства, туризма, угоститељства, привреде, приватног предузетништва, пољопривреде, шумарства и заштите околине,

и) доноси одлуке о комуналним таксама и другим јавним приходима, када је овлаштена законом,

ј) доноси одлуке и друга општа акта у области цивилне заштите и заштите од пожара, у складу са законом и предузима мјере за њихово функционисање,

к) доноси одлуке о прибављању, управљању и располагању имовином Града,

л) доноси одлуку о одређивању назива улица, тргова, дијелова насељених мјеста и мјесних заједница,

љ) доноси одлуку о проглашењу празника Града,

м) доноси одлуку о употреби симбола Града,

н) доноси одлуку о чланству Града у Савезу општина и градова, о удруживању у друге савезе и организације, успоставља и остварује сарадњу са другим општинама и градовима,

њ) доноси план кориштења јавних површина,

о) доноси одлуку о проглашењу почасних грађана и уређује права и обавезе из те одлуке,

п) доноси одлуку о наградама и признањима,

р) бира и разрјешава Предсједника Скупштине града, Потпредсједника Скупштине града, замјеника

Градоначелника, Секретара Скупштине града, Начелнике одјељења или службе и чланове сталних и повремених радних тијела Скупштине града,

с) оснива Стручну службу за потребе Скупштине града и њених радних тијела,

т) оснива Одбор за жалбе и разматра извјештај о раду Одбора,

ћ) покрене иницијативу за територијалну промјену и промјену назива Града и насељеног мјеста,

у) одлучује о задужењу Града,

ф) усваја Пословник и Кодекс понашања Скупштине града,

х) разматра годишњи извјештај о раду Градоначелника и према томе заузима свој став,

ц) разматра извјештај Градоначелника о раду у органима предузећа која обављају комуналне дјелатности,

ч) одлучује о располагању капиталом у предузећима која обављају комуналне дјелатности, а који је у својини Града,

џ) одлучује о покретању иницијативе за опозив Градоначелника у складу са законом,

ш) оснива јавне установе и привредна друштва комуналних и других дјелатности за обављање послова од интереса за Град и управља њима у складу са законом,

аа) расписује јавни зајам и самодопринос,

аб) расписује референдум,

ав) даје мишљење о методологији за утврђивање накнаде за вршење повјерених послова,

аг) доноси одлуке о оснивању мјесних заједница на подручју Града,

ад) именује и разрешава органе управљања и руковођења у привредним друштвима и јавним установама чији је оснивач Град, у складу са законом,

ађ) разматра извјештаје о раду и програме рада привредних друштава и јавних установа чији је оснивач Град,

ае) разматра и одлучује о грађанским иницијативама,

аж) одлучује о успостављању сарадње са другим општинама и градовима и

аз) врши и друге послове утврђене законом.

Члан 41.

(1) Скупштина града има 31 одборника.

(2) Одборници Скупштине града бирају се на непосредним тајним изборима, у складу са законом, на период од четири године.

(3) Припадницима свих националних мањина гарантује се једно одборничко мјесто у Скупштини града Приједора.

Члан 42.

Скупштина града доноси одлуке већином гласова од укупног броја одборника, на начин регулисан Пословником Скупштине града, осим када је другачије прописано законом или Статутом града.

Члан 43.

(1) Скупштина града има предсједника и потпредсједника Скупштине града, које бира на временски период трајања мандата Скупштине града.

(2) Предсједник и потпредсједник Скупштине града бирају се на конститутивној сједници Скупштине града из реда одборника већином гласова од укупног броја изабраних одборника.

(3) Предсједник Скупштине града заступа и представља Скупштину града, сазива сједнице Скупштине града и њима предсједава.

(4) Потпредсједник Скупштине града обавља послове које му повјери предсједник Скупштине града у складу са законом и Пословником Скупштине града.

(5) Потпредсједник Скупштине града замјењује предсједника Скупштине града и дјелује у његово име када је предсједник Скупштине града одсутан или спријечен у извршавању својих дужности.

Члан 44.

(1) Прва сједница Скупштине Града одржаће се најкасније 30 дана након објављивања извјештаја надлежног органа за провођење избора.

(2) Остала питања у вези са конституисањем Скупштине града уредиће се Пословником Скупштине града.

Члан 45.

Пословником Скупштине града регулишу се питања која се односе на: права и обавезе одборника, њихову одговорност, начин избора и опозива предсједника и потпредсједника Скупштине града и њихова права и обавезе, начин избора секретара Скупштине града и његова права и дужности, начин и поступак избора замјеника градоначелника, полагање свечане заклетве и њен садржај, поступак сазивања сједнице Скупштине града, утврђивање дневног реда сједнице Скупштине града, утврђивање резултата гласања, овлаштене предлагаче сазивања сједнице у колико је не сазове предсједник Скупштине града, поступак предлагања и доношења градских прописа, обавјештавање јавности о раду Скупштине града, избор радних тијела Скупштине града, њихов састав, надлежност, начин и садржај рада, садржај и поступак доношења програма рада Скупштине града, садржај и начин вођења записника о раду сједнице Скупштине града и друга питања од значаја за организацију и рад Скупштине града.

Члан 46.

(1) Функција одборника Скупштине града неспојива је са функцијом

Градоначелника и замјеника Градоначелника.

(2) Лице запослено у градској управи или републичком органу управе не може бити одборник у Скупштини града.

Члан 47.

(1) Скупштина града има стална и повремена радна тијела и то: комисије, одборе и савјете.

(2) Предсједник комисије, одбора и савјета је одборник Скупштине града, осим у случајевима када је то законом другачије регулисано.

Члан 48.

(1) Избор радних тијела, њихов састав, надлежност, садржај и начин рада регулишу се Пословником Скупштине града.

(2) Скупштина града приликом избора и именовања радних тијела обезбјеђује пропорционалну заступљеност странака сразмјерну броју одборника у Скупштини Града, уколико се ради о члановима комисије из реда одборника.

(3) Скупштина града може за чланове радних тијела именовати до једне трећене од укупног броја чланова радног тијела и лица из реда стручњака водећи при томе рачуна о националној заступљености конститутивних народа и осталих.

Члан 49.

(1) Скупштина града именује секретара Скупштине Града док траје мандат сазива Скупштине града која га је изабрала након спроведеног јавног конкурса у складу са Законом.

(2) У случају престанка мандата секретара Скупштине, односно његовог разрјешења, Скупштина града именује вршиоца дужности секретара у складу са законом.

Члан 50.

(1) Секретар Скупштине града своју дужност обавља професионално, на начин утврђен Пословником Скупштине града.

(2) Секретар Скупштине града врши дужност по истеку мандата Скупштине

града, до именовања вршиоца дужности секретара новог сазива Скупштине града.

(3) Секретар Скупштине града руководи Стручном службом Скупштине Града и одговара Скупштини града за свој рад и рад Стручне службе Скупштине града.

(4) Секретар Скупштине града је главни и одговорни уредник „Службеног гласника града Приједора“.

Члан 51.

(1) Секретар Скупштине града у сарадњи са предсједником Скупштине града и Градоначелником припрема приједлог дневног реда и обезбјеђује услове за рад Скупштине града.

(2) Секретар пружа стручну помоћ предсједнику Скупштине града и врши друге послове утврђене Пословником Скупштине града.

Члан 52.

(1) На приједлог Градоначелника, Скупштина града именује и разрјешава начелнике одјељења или службе Градске управе, на вријеме трајања мандата сазива Скупштине града која га је именovala, у складу са законом.

(2) Начелник одјељења или службе Градске управе руководи одјељењем, односно службом и одговоран је за рад одјељења или службе.

(3) За начелника одјељења или службе може бити именовано лице које има високу стручну спрему одговарајућег смјера или први циклус студија са најмање 240 ЕЦТС бодова, три године радног искуства у траженом степену образовања, положен стручни испит за рад у Градској управи и друге услове утврђене законом и актом о организацији и систематизацији радних мјеста у Градској управи.

(4) Начелник одјељења или службе Градске управе за свој рад одговара у складу са законом.

Члан 53.

(1) Начелник одјељења или службе може бити разријешен прије истека мандата у случајевима утврђеним законом, овим статутом и другим актима органа Града.

(2) Ако начелник одјељења или службе не врши послове у складу са законом и актима органа Града, Скупштина града разрјешава начелника одјељења или службе на приједлог Градоначелника или најмање 11 одборника у Скупштини Града.

(3) У случају из става 2. овог члана када приједлог за разрјешење подноси 11 одборника, приједлог се доставља Градоначелнику а Градоначелник доставља мишљење Скупштини Града у року од 15 дана од дана пријема приједлога.

2. Градоначелник

Члан 54.

(1) Градоначелник је носилац извршне власти у Граду, руководи Градском управом и одговоран је за њен рад.

(2) Градоначелник заступа и представља Град.

Члан 55.

(1) Градоначелник се бира на период од четири године на непосредним тајним изборима, у складу са законом.

(2) Престанак мандата Градоначелника прије истека мандата спроводи се у складу са изборним прописима.

Члан 56.

(1) Уколико Градоначелник своју функцију не врши у складу са законом или не спроводи одлуке Скупштине Града, 11 одборника може покренути питање његовог опозива.

(2) Поступак опозива може покренути и 10% бирача уписаних у бирачки списак Града.

(3) Скупштина града дужна је да сваку иницијативу за опозив Градоначелника уврсти у дневни ред и у року од 30 дана од дана пријема иницијативе донесе одлуку о њој.

Члан 57.

(1) Ако Скупштина града донесе одлуку о покретању поступка опозива Градоначелника, спроводи се поступак опозива, о чему грађани одлучују

непосредним тајним гласањем, у складу са изборним прописима.

(2) Градоначелнику престаје мандат ако се за његов опозив изјасни натполовична већина од броја бирача који су изашли на гласање за опозив, након што надлежни орган утврди да је Градоначелнику престао мандат опозивом у складу са законом.

Члан 58.

У случају оставке и трајне спријечености Градоначелника да обавља функцију, а до истека мандата је преостало више од годину дана, расписују се избори у року од 60 дана, у складу са законом.

Члан 59.

(1) Градоначелник је надлежан да:

- а) предлаже Статут Града,
- б) предлаже одлуке и друга акта која доноси Скупштина града,
- в) израђује нацрт и подноси Скупштини града на усвајање годишњи буџет, годишњи биланс стања, план локалног-економског развоја, план капиталних улагања, инвестициони програм, просторни план и остала планска и регулаторна документа која се односе на кориштење и управљање земљиштем, укључујући и кориштење јавног земљишта,
- г) предлаже Скупштини града доношење развојних планова, просторних планова и планова за спровођење, као и осталих планских докумената,
- д) извршава законе и друге прописе Републике Српске и Града чије је извршење повјерено Граду,
- ђ) спроводи локалну политику у складу са одлукама Скупштине града и извршава одлуке и друга акта Скупштине града,
- е) доноси одлуке о располагању средствима буџета Града у складу са одлуком о извршењу буџета и одговара Скупштини града за законито и намјенско трошење средстава буџета,
- ж) обавјештава Скупштину града о свим питањима из надлежности Града, њених права и обавеза,
- з) доноси одлуку о оснивању Градске управе,

и) доноси правилник о организацији послова и систематизацији радних мјеста Градске управе,

ј) предлаже избор начелника Одјељења и разрјешава их дужности по поступку и у случајевима предвиђеним за разрјешење Замјеника градоначелника,

к) доноси план запошљавања у Градској управи и план стручног оспособљавања и усавршавања за све запослене,

л) доноси план цивилне заштите Града и обезбјеђује његову реализацију,

љ) наређује мјере за ублажавање и отклањање непосредних посљедица од елементарних и других већих непогода,

м) предузима оперативне и друге мјере у случају поремећаја или прекида у обављању комуналних дјелатности,

н) доноси појединачна акта за које је овлаштен законом, Статутом и другим општим актима,

њ) реализује сарадњу Града са другим општинама, градовима, међународним и другим организацијама, у складу са одлукама и закључцима Скупштине града,

о) даје сагласност на статуте и друга општа акта привредних друштава и јавних установа чији је оснивач Град,

п) подноси извјештај Скупштини града о свом раду, раду Градске управе и раду у органима предузећа која обављају комуналне дјелатности,

р) покреће иницијативу да се до одлуке надлежног суда обустави од извршења пропис Скупштине града, општи или појединачни акт, ако сматра да је супротан Уставу или закону,

с) закључује уговоре у име Града,

т) одлучује о сукобу надлежности између Градске управе и организација које врше послове од интереса за Град,

ћ) рјешава у другом степену по жалбама на првостепена рјешења Градске управе, уколико за рјешавање нису надлежни републички органи,

у) одобрава употребу назива Града и насељених мјеста у пословном имену привредних друштава, установа и других организација и

ф) обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

(2) Градоначелник је одговоран за законитост аката које предлаже Скупштини града.

Члан 60.

- (1) Градоначелник има замјеника, који му помаже у вршењу дужности.
- (2) Замјеника градоначелника бира Скупштина града, на приједлог Градоначелника, у поступку предвиђеном за избор предсједника Скупштине града, утврђен Статутом и Пословником Скупштине града.
- (3) Мандат замјеника Градоначелника траје до краја мандата Градоначелника, односно Скупштине града.
- (4) Процедура избора, опозива и разрешења замјеника Градоначелника регулише се Статутом Града и Пословником Скупштине града.
- (5) Замјеник Градоначелника извршава дужности које му повјери Градоначелник.
- (6) Замјеник Градоначелника замјењује Градоначелника и дјелује у његово име када је овај други одсутан или спријечен у извршавању својих дужности.
- (7) У случају престанка мандата Градоначелника прије истека времена на које је изабран у складу са изборним прописима, замјеник Градоначелника обавља дужност Градоначелника до избора новог Градоначелника.
- (8) Уколико замјеник Градоначелника у

случају из става 7. овог члана из било којих разлога буде спријечен да обавља дужност Градоначелника или град нема замјеника Градоначелника, Скупштина града ће изабрати вршиоца дужности замјеника Градоначелника до избора Градоначелника, у складу са Статутом и Пословником Скупштине.

- (9) У случају из става 8. овог члана Скупштина града бира вршиоца дужности замјеника Градоначелника на приједлог 11 одборника или надлежног скупштинског радног тијела, по поступку предвиђеном за избор замјеника Градоначелника.

Члан 61.

(1) Замјеник Градоначелника може бити опозван и прије истека мандата ако правоснажном пресудом буде осуђен за кривично дјело, због неморалног и недоличног понашања, због већих пропуста у раду или злоупотребе функције коју обавља, уколико не извршава дужности које му је повјерио градоначелник и у другим случајевима утврђеним законом.

(2) Приједлог за опозив замјеника Градоначелника Скупштини града подноси Градоначелник у писаној форми, са образложењем.

(3) О приједлогу за опозив замјеника Градоначелника мишљење даје скупштинско радно тијело надлежно за избор и именовање.

(4) Поступак избора новог замјеника Градоначелника мора се окончати у року од 60 дана од дана ступања на снагу одлуке о разрешењу замјеника Градоначелника.

(5) Поступак избора новог замјеника Градоначелника уређује се Пословником Скупштине града, у складу са законом.

(6) Замјеник градоначелника може бити разријешен прије истека мандата на лични захтјев –оставка.

Скупштина града не расправља о личном захтјеву већ констатује поднесени захтјев и доноси одлуку о разрјешењу.

(7) Скупштина града разматра приједлог градоначелника о разрјешењу и доноси одлуку. (8) Уколико Скупштина града не усвоји приједлог о разрјешењу, градоначелник може разрјешити дужности замјеника градоначелника и о том извјештава Скупштину града.

Градоначелник разрјешава замјеника градоначелника у случајевима:

- ако због издржавања казне затвора мора бити одсутан са посла шест мјесеци или дуже, даном ступања на издржавање казне,
- због дуге и тешке болести која га онемогућава да обавља ту дужност, а која није краћа од шест мјесеци,
- уколико Скупштина града не донесе одлуку о разрјешењу на лични захтјев за разрјешење или не донесе рјешење на приједлог градоначелника у року од 60 дана од дана подношења личног захтјева, односно приједлога градоначелника.

IV ГРАДСКА УПРАВА

Члан 62.

Градоначелник самостално утврђује структуру и организацију Градске управе, у складу са критеријумима и принципима прописаним законом.

Члан 63.

Градска управа организује се и дјелује као сервис грађана у складу са критеријумима ефикасности, дјелотворности и економичности, који, између осталог, обухватају поштовање сљедећих принципа:

а) обједињавање истих или сличних, односно међусобно повезаних послова у одговарајуће организационе јединице,

б) законито и благовремено одлучивање о правима и обавезама и на закону заснованим правним интересима физичких и правних лица,

в) стручно и рационално обављање послова и остваривање одговорности запослених и постављених лица за њихово обављање и

г) ефикасно руковођење организационим јединицама и стални надзор над обављањем послова.

Члан 64.

Послови Градске управе су:

а) извршавање и спровођење прописа Скупштине града и Градоначелника,

б) припремање нацрта одлука и других аката које доноси Скупштина града и Градоначелник,

в) извршавање и спровођење закона и других прописа и обезбјеђење вршења послова чије је извршење повјерено Граду и

г) вршење стручних и других послова које Градска управа повјери Скупштина града и Градоначелнику.

V НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 65.

(1) Скупштина града може да оснује надзорни одбор као стално радно тијело чија је функција да контролише јавну потрошњу у Граду и врши надзор над управљањем имовином Града.

(2) Чланове надзорног одбора именује Скупштина града из реда стручњака економске и правне струке.

(3) За чланове надзорног одбора не могу се именовати Градоначелник и замјеник Градоначелника, одборници Скупштине града, посланици Народне скупштине Републике Српске, посланици Парламентарне скупштине Босне и Херцеговине, чланови Владе Републике Српске и Савјета министара Босне и Херцеговине, јавни службеници,

службеници Градске управе и остала лица која би могла имати сукоб интереса.

VI ОДБОР ЗА ЖАЛБЕ

Члан 66.

(1) Град има Одбор за жалбе који одлучује у другом степену о жалбама службеника, техничких и помоћних радника запосленим у Градској управи на рјешења којима се одлучује о њиховим правима и дужностима, као и о жалбама кандидата који су учествовали на јавном конкурс за запослење у Градској управи.

(2) Одбор за жалбе оснива Скупштина града, у складу с законом.

VII ГРАДСКИ МЕНАѢЕР

Члан 67.

(1) Град може имати менаѢера који координира рад на припреми и реализацији развојних програма и пројеката којима се подстиче развој Града, обезбјеђује заштита животне средине, одрживи развој, подстичу предузетничке иницијативе, јавно-приватно партнерство и иницирају измјене прописа ради стварања подстицајног амбијента за развој Града.

(2) Одлуку о потреби успостављања и дјелокругу рада градског менаѢера доноси Градоначелник.

(3) Градског менаѢера поставља и разрјешава Градоначелник, у складу са законом.

VIII ИМОВИНА И ФИНАНСИРАЊЕ ГРАДА

Члан 68.

(1) Имовину Града чине покретне и непокретне ствари и имовинска права, у складу са законом.

(2) Имовином Града управља и располаже Скупштина града.

(3) Скупштина града дужна је да управља и располаже имовином Града у интересу грађана, са пажњом доброг домаћина и привредника, у складу са законом.

Члан 69.

За обављање послова утврђених Уставом, законом и овим статутом, Граду припадају приходи одређени законом.

Члан 70.

(1) Град има буѢет који представља процјену буѢетских средстава и буѢетских издатака за једну фискалну годину и саставни је дио јединственог буѢетског система у Републици Српској.

(2) БуѢетска средства Града су буѢетски приходи и други примици, а буѢетске издатке чине буѢетски расходи и други издаци, укључујући и отплату дугова.

(3) БуѢетски приходи, као дио буѢетских средстава Града су:

а) средства из расподјеле са рачуна јавних прихода Републике Српске, у складу са законом и

б) изворни приходи Града које чине порези, таксе, накнаде, новчане казне према прописима Града, као и остали приходи, у складу са законом и одлукама Скупштине града.

Члан 71.

(1) Корисници средстава буѢета Града, чији је оснивач Град дужни су да Скупштини града поднесу годишњи извјештај о свом раду, остваривању програма рада и кориштењу средстава буѢета.

(2) Остали корисници средстава буѢета Града дужни су да поднесу извјештај градоначелнику о намјенском кориштењу одобрених средстава буѢета Града.

Члан 72.

(1) БуѢет Града доноси се за календарску годину по утврђеном буѢетском календару у складу са законом.

(2) Ако Скупштина града не донесе одлуку о усвајању буѢета у складу са буѢетским календаром, доноси одлуку о привременом финансирању, у складу са законом.

(3) Одлуку из става 2. овог члана доноси Скупштина града, на приједлог Градоначелника.

Члан 73.

(1) Градоначелник утврђује Нацрт буџета Града и обезбјеђује спровођење јавне расправе о том нацрту.

(2) Приједлог буџета градоначелник подноси Скупштини града на усвајање, у складу са законом.

Члан 74.

Извјештај о извршењу буџета разматра и усваја Скупштина града, у складу са законом.

IX АКТА ОРГАНА ГРАДА

Члан 75.

Органи Града у вршењу послова из своје надлежности доносе Статут, Пословник, одлуке, правилнике, наредбе, рјешења, упутства, закључке, препоруке и резолуције.

Члан 76.

Скупштина града доноси Статут, Пословник, одлуке, програме, наредбе, рјешења, закључке, препоруке и резолуције.

Члан 77.

Градоначелник доноси одлуке, правилнике, наредбе, упутства, рјешења и закључке.

Члан 78.

Приједлог за доношење акта из надлежности Скупштине града може поднијети градоначелник, сваки одборник, радна тијела Скупштине града и 10% бирача или 1.000 бирача са подручја Града.

Члан 79.

(1) Одлуке и друга општа акта Скупштине града и Градоначелника објављују се у „Службеном гласнику града Приједора“, а ступају на снагу најраније осмог дана од дана објављивања.

(2) Изузетно, општим актом, из оправданих разлога може се утврдити да одлука или други општи акт ступа на снагу прије објаве, са даном доношења.

(3) Одлуке и друга општа акта органа Града не могу имати повратно дејство.

(4) У „Службеном гласнику Града Приједора“, осим одлука и других општих аката, објављују се: аутентична тумачења аката органа Града, програми и планови од интереса за информисање грађана, акта о избору, именовању, разрјешењу, односно престанку мандата, акта о располагању непокретностима у својини Града, те друга акта када о томе одлуче органи Града.

(5) „Службени гласник Града Приједора“ доставља се Министарству управе и локалне самоуправе, у складу са законом.

X ЈАВНОСТ РАДА

Члан 80.

(1) Рад органа Града је јаван.

(2) Органи Града дужни су да упознају јавност са обављањем послова из свог дјелокруга и извјештавају о свом раду посредством средстава јавног информисања, у електронском, штампаном и сваком другом прикладном облику и начину.

(3) Начини обавјештавања јавности о раду органа Града утврдиће се посебним актима органа Града.

Члан 81.

(1) Службена саопштења и изјаве за средства јавног информисања дају:

а) предсједник Скупштине града – о раду Скупштине града и

б) Градоначелник – о раду извршне власти Града.

(2) Предсједник Скупштине града и Градоначелник могу овластити и друга лица за давање службених саопштења о раду органа Града.

Члан 82.

Јавност рада органа Града обезбјеђује се кроз слободу приступа информацијама свим физичким и правним лицима, у складу са законом.

XI УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ЛОКАЛНОЈ
САМОУПРАВИ

Члан 83.

(1) У пословима локалне самоуправе грађани одлучују посредно – преко својих представника изабраних у Скупштину града и непосредно.

(2) Облици непосредног учешћа грађана у локалној самоуправи су:

- а) референдум,
- б) збор грађана,
- в) грађанска иницијатива,
- г) мјесна заједница,
- д) јавна расправа,
- ђ) панели грађана,
- е) „сати грађана“ у Скупштини града

и

ж) други облици учешћа на начин утврђен посебним прописом.

(3) Облици и начин непосредног учешћа грађана у локалној самоуправи уређују се посебном одлуком Скупштине града, у складу са законом и овим Статутом.

1. Референдум

Члан 84.

Скупштина града може расписати референдум за територију Града, за једну или више мјесних заједница и за дио мјесне заједнице, о питањима из надлежности Скупштине града која се односе на посебне потребе и интересе грађана.

Члан 85.

Приједлог за расписивање референдума може поднијети 11 одборника, Градоначелник, најмање 10% бирача уписаних у бирачки списак Града или 3.000 бирача, ако је у бирачки списак Града уписано више од 30.000 бирача.

Члан 86.

(1) Скупштина града одлуку о расписивању референдума доноси већином гласова од укупног броја одборника.

(2) Од ступања на снагу одлуке о расписивању референдума до дана спровођења референдума не може

протећи мање од 30 дана ни више од шест мјесеци.

Члан 87.

Право одлучивања на референдуму имају грађани који имају пребивалиште на подручју Града, односно дијела подручја Града за који се спроводи референдум и који имају бирачко право.

Члан 88.

(1) Референдум спроводе комисија за спровођење референдума и гласачки одбори.

(2) Комисију за спровођење референдума именује Скупштина града најкасније у року од десет дана од дана ступања на снагу одлуке о расписивању референдума.

(3) Комисију за спровођење референдума чине предсједник и четири члана.

(4) Предсједник и чланови комисије за спровођење референдума имају замјенике.

(5) Предсједнику и члановима комисије за спровођење референдума мандат траје до утврђивања резултата референдума од органа који је расписао референдум.

(6) Предсједник и чланови комисије за спровођење референдума морају имати бирачко право и искуство у спровођењу избора.

(7) Предсједник комисије за спровођење референдума и његов замјеник су дипломирани правници.

Члан 89.

(1) Гласачки одбор именује се за свако гласачко мјесто, најкасније десет дана прије дана одређеног за изјашњавање на референдуму.

(2) Гласачки одбор чине предсједник и два члана.

(3) Предсједник и чланови гласачког одбора имају замјенике.

(4) Приликом именовања гласачких одбора, обавезно се брине о сразмјерној заступљености политичких странака у Скупштини града која је расписала референдум.

(5) Предсједник и чланови гласачког одбора морају имати бирачко право.

Члан 90.

Референдум се спроводи по поступку који је прописан Законом о референдуму и грађанској иницијативи.

Члан 91.

(1) Референдум је пуноважан ако је на њему гласала натполовична већина грађана који имају бирачко право и који су уписани у бирачки списак.

(2) Референдумско питање је добило подршку грађана ако се за њега изјаснила натполовична већина грађана која је гласала на референдуму.

3. Збор грађана

Члан 92.

(1) Збор грађана може сазвати Градоначелник, предсједник Скупштине града, предсједник савјета мјесне заједнице и сваки одборник Скупштине града на подручју мјесне заједнице на којој има пребивалиште.

(2) Сазивање и начин рада збора грађана регулисаће се посебном одлуком.

(3) Предсједник савјета мјесне заједнице дужан је сазвати збор грађана на писани захтјев најмање 50 бирача.

4. Грађанска иницијатива

Члан 93.

(1) Грађани Града покрећу иницијативе за она питања која су предвиђена законом и Статутом.

(2) Иницијативу може покренути најмање 500 грађана Града.

(3) Скупштина града је дужна да у року од 60 дана од дана добијања иницијативе обави расправу и грађанима достави образложен одговор.

4. Мјесна заједница

Члан 94.

(1) Подручје Града дијели се на мјесне заједнице.

(2) Мјесна заједница се формира за дио једног, једно или више насељених мјеста која чине територијалну економску цјелину за задовољење потреба становништва у мјесној заједници.

(3) У мјесној заједници, грађани могу задовољавати заједничке потребе и интересе у областима уређења насеља, становања, комуналне дјелатности, здравствене и социјалне заштите, заштите животне средине, образовања и васпитања, културе и физичке културе као и другим областима који сами утврде статутом мјесне заједнице и другим актима.

Члан 95.

Начин образовања, послови организације, начин финансирања и избори савјета мјесних заједница детаљније се уређују посебном одлуком у складу са законом.

5. Јавна расправа

Члан 96.

(1) Јавна расправа се обезбјеђује на основу одлуке органа Града.

(2) Јавна расправа се обавезно организује у поступку доношења Статута, буџета и других аката утврђених законом.

XII САРАДЊА ГРАДА СА ДРУГИМ СУБЈЕКТИМА

Члан 97.

(1) У обављању послова локалне самоуправе, Град остварује сарадњу са другим општинама и градовима.

(2) Сарадња из става 1. овог члана планира се и остварује у пословима који су од заједничког интереса.

Члан 98.

(1) Органи Града сарађују са другим органима власти у Републици Српској и Босни и Херцеговини на принципу утврђених надлежности Града и тих органа, а ради остваривања интереса Града и њених грађана, у складу са законом и другим прописима.

(2) Према другим органима власти Град има права и дужности утврђене законом и другим прописима.

Члан 99.

Град се може удружити у Савез општина и градова Републике Српске ради унапређивања и заштите интереса Града, о чему одлуку доноси Скупштина града.

Члан 100.

(1) Град може приступити домаћим и међународним удружењима локалних заједница и сарађивати са јединицама локалне самоуправе у Федерацији Босне и Херцеговине и у другим државама, у складу са законом.

(2) Одлуку о приступању, односно остваривању сарадње из става 1. овог члана доноси Скупштина града.

(3) На основу одлуке из става 2. овог члана Скупштина града може закључити споразум, протокол или повељу о сарадњи, односно партнерству.

Члан 101.

(1) Ради што потпунијег извршавања послова из надлежности Града, органи Града сарађују са политичким странкама, вјерским заједницама, невладиним организацијама и другим субјектима.

(2) Органи Града предузимају мјере у циљу унапређивања сарадње, узајамне помоћи и уважавања иницијатива и приједлога невладиних организација са подручја Града, у различитим облицима њиховог дјеловања и у складу са интересима Града.

XIII ПОСТУПАК ЗА ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЈЕНУ СТАТУТА ГРАДА

Члан 102.

(1) Статут Града се усваја и мијења одлуком за коју је гласао најмање 21 одборник Скупштине града.

(2) Статут града се мијења одлуком о измјенама и допунама или доношењем новог статута.

(3) Поступак за промјену Статута Града обухвата поступак израде нацрта општег акта, спровођење јавне расправе о нацрту и одлучивање о приједлогу општег акта, у складу са законом, овим статутом и пословником Скупштине града.

(4) Изузетно, Скупштина града може, на приједлог овлашћеног предлагача, одлучити о усвајању измјена и/или допуна Статута Града непосредно на основу приједлога одлуке, ако је предложен мали обим промјена или ако та промјена представља усклађивање са изричитим одредбама закона.

Члан 103.

(1) Иницијативу за промјену Статута може поднијети сваки одборник Скупштине града, Градоначелник и стално радно тијело Скупштине града у чијем су дјелокругу статутарна питања.

(2) Иницијатива се подноси Градоначелнику у писаном облику, са образложењем и у складу са Пословником Скупштине града.

(3) Иницијативу за промјену Статута могу дати грађани у форми грађанске иницијативе, на начин прописан законом.

Члан 104.

(1) Приједлог за доношење, измјене и допуне Статута могу поднијети Градоначелник, најмање 11 одборника Скупштине града и 20% бирача односно 1.500 бирача са подручја Града.

(2) Приједлог из става 1. овог члана мора бити образложен, а подноси се предсједнику Скупштине Града у писаној форми, о чему одлучује Скупштина града.

(3) Приједлог Статута или одлуке о измјенама и допунама Статута утврђује

овлаштени предлагач и доставља га Скупштини града на одлучивање.

Члан 105.

Ако Скупштина града не прихвати приједлог за промјену Статута, Статут се не може уврстити на дневни ред Скупштине града прије истека три мјесеца од дана када је приједлог одбијен.

XIV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 106.

Органи Града ускладиће општа акта са одредбама овог Статута у року од шест мјесеци од дана његовог ступања на снагу.

Члан 107.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут града Приједора –

пречишћен текст („Службени гласник града Приједора“, број 2/13 и 6/13) и Одлука о утврђивању грба општине Приједор („Службени гласник општине Приједор“, број: 11/2005), те Одлука о утврђивању дана општине Приједор („Службени гласник општине Приједор“, број: 11/2005).

Члан 108.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Приједора“.

Број: 01-022-88/15

Приједор,

Датум: 24.06.2015. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Сеад Јакуповић, с.р.

САДРЖАЈ

Број акта

Страна

85. СТАТУТ ГРАДА ПРИЈЕДОРА

228.

-О-

"Службени гласник" издаје Скупштина града Приједора, а уређује га и штампа Стручна служба Скупштине града и градоначелника. На основу члана 176. Пословника Скупштине града Приједора – пречишћен текст ("Службени гласник града Приједора", број: 2/13).

Главни и одговорни уредник, секретар Скупштине града ЖЕЉКО ШКОНДРИЋ, дипломирани правник, канцеларија број 65.

Скупштина града Приједора телефон број: 052/245-125. Web адреса: www.prijedorgrad.org