



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ГРАДА ПРИЈЕДОРА

ГОДИНА XXII ЧЕТВРТАК 04.07.2013.	БРОЈ 9	Web adresa www.prijedorgrad.org
-------------------------------------	-----------	------------------------------------

95.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05 и 118/05), те члана 18. Статута града Приједора – пречишћен текст („Службени гласник града Приједора“, број: 2/13 и 6/13), Скупштина града Приједора је на VIII сједници одржаној 03.07.2013.године, донијела

## О Д Л У К У

о одобравању средстава за куповину акција ад  
„Топлана“ Приједор

### I

Ад „Топлана“ Приједор извршит ће поврат дугорочног зајма примљеног од Града Приједора у износу од 2.000.000 КМ и то: 1.000.000 КМ дугорочни зајам из 2009. године, 400.000 КМ дугорочни зајам из 2010 године и 600.000 КМ дио дугорочног зајма из 2011. године.

### II

Прилив средстава из тачке I у износу од 2.000.000 КМ, град Приједор ће усмјерити за куповину акција на име учешћа у докапитализацији акционарског друштва „Топлана“ а.д. Приједор.

### III

Поврат средстава дугорочног зајма примљеног од града Приједора на ЈРТ (јединствени рачун трезора) града Приједора у износу од 2.000.000

КМ извршит ће се прије издатака за куповину акција на име учешћа у докапитализацији акционарског друштва „Топлана“ а.д. Приједор.

### IV

Овлашћује се Градоначелник града Приједора да у име града Приједора, као већинског акционара ад „Топлана“ Приједор, спроведе ову Одлуку.

### V

Приливи и одливи средстава наведених у тачци I и II ове Одлуке предвидјет ће се у ребалансу буџета града Приједора за 2013. годину планирањем примитака од наплате зајмова датих привредним друштвима на приходовној страни (економски код: 911451), те планирањем издатака за акције и учешће у капиталу у привредним друштвима при потрошачкој јединици: „Остала буџетска потрошња“ у Оперативној јединици I – Административној служби Града Приједора (економски код: 611241).

### VI

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у “Службеном гласнику града Приједора”.

Број: 01-022-84/13  
Приједор  
Датум, 03.07.2013. год.

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Сеад Јакуповић, с.р.

96.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05 и 118/05), а у вези са чланом 234. и 236. Закона о привредним друштвима („Службени гласник Републике Српске“ број: 127/08, 58/09 и 100/11), и члана 23. и 47. Закона о тржишту хартија од вриједности („Службени гласник Републике Српске“ број: 92/06, 34/09 и 30/12), члана 18. Статута града Приједора – пречишћен текст („Службени гласник града Приједора“, број: 2/13 и 6/13), и Одлуке о обезбјеђивању средстава дугорочног зајма код АД Топлана Приједор („Службени гласник града Приједора“ број: 9/13), Скупштина града Приједора, је на VIII сједници одржаној 03.07.2013.године, донијела

#### О Д Л У К У

о одобравању средстава

#### I

Одобравају се средства у износу од 2.000.000 КМ, на име улога у докапитализацију акционарског друштва „Топлана“ Приједор.

#### II

Средства из члана I ове Одлуке обезбиједити ће се у Оперативној јединици I – Административној служби Града Приједора при потрошачкој јединици: „Остала буџетска потрошња“ са позиције буџета: „Издаци за акције и учешћа у капиталу - Куповина акција у ад „Топлана“ Приједор“ на економском коду: „6112“.

#### III

Овлашћује се Градоначелник града Приједора да у име Града Приједора, спроведе одлуку о докапитализацији Акционарског друштва „Топлана“ Приједор, у својству већинског акционара друштва.

#### IV

За извршење ове одлуке задужује се Одјељење за финансије и Одјељење за привреду и пољопривреду.

#### V

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у “Службеном гласнику града Приједора”.

Број: 01-022-85/13

Приједор

Датум, 03.07.2013. год.

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА

Сеад Јакуповић, с.р.

97.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04., 42/05. и 118/05.), члана 16. Закона о граду Приједору („Службени гласник Републике Српске“ , број 70/12), и члана 18. Статута града Приједора – Пречишћен текст („Службени гласник града Приједора“ , број 2/13. и 6/13), Скупштина Града Приједора на VIII сједници одржаној дана 03.07.2013. године, донијела је

#### О Д Л У К У

о измјени Одлуке о усклађивању Одлуке о организовању Јавне установе Позориште „Приједор“ у Приједору

#### Члан 1.

Овом Одлуком врши се измјена Одлуке о усклађивање Одлуке о организовању Јавне установе Позориште „Приједор“ у Приједору („Службени гласник општине Приједор“, број:13/07. и 6/11.) са одредбама Закона о Граду Приједору ( „Службени гласник Републике Српске“ , број: 70/12.), и одредбама Статута града Приједора-Пречишћени текст („Службени гласник Града Приједора“, број:2/13. и 6/13.).

#### Члан 2.

Члан 2. Одлуке о измјени Одлуке о усклађивању Одлуке о организовању Јавне установе Позориште „Приједор“ Приједор мијења се и гласи:

„Оснивач Позоришта је град Приједор ( у даљем тексту: оснивач).

Сједиште Позоришта је у Приједору, улица Бранислава Нушића број 11.

Позориште послује под фирмом: Јавна установа „Позориште Приједор“, Приједор.

Скраћена фирма гласи: ЈУ „Позориште Приједор“.

#### Члан 3.

Надлежни органи управљања установе дужни су у року од 60 дана ускладити Статут и друге опште акте са одредбама Закона и ове Одлуке.

#### Члан 4.

Овлашћује се Комисија за прописе Скупштине града Приједора да утврди Пречишћени текст Одлуке о усклађивању Одлуке о оснивању Позоришта „Приједор“ Приједор и исти објави у „Службеном гласнику града Приједора“.

#### Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од објављивања у „Службеном гласнику града Приједора“.

Број: 01-022-86/13

Приједор

Датум: 03.07.2013. год.

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА

Сеад Јакуповић, с.р.

98.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04., 42/05. и 118/05.), члана 16. Закона о граду Приједор („Службени гласник РС, број: 70/12), и члана 18. Статута града Приједора – пречишћен текст – („Службени гласник града Приједора“, број: 2/13 и 6/13), Скупштина града Приједора је на VIII сједници одржаној дана 03.07.2013. године д о н и ј е л а

### О Д Л У К У

о измјенама Одлуке о усклађивању Одлуке о оснивању „Музеј Козаре“ Приједор

#### Члан 1.

Овом Одлуком врше се измјене Одлуке о усклађивању Одлуке о оснивању „Музеј Козаре“ Приједор („Службени гласник општине Приједор“, број: 13/07. и 6/011.), са одредбама Закона о граду Приједору („Службени гласник Републике Српске“, број:70/12.), и одредбама Статута града Приједора-пречишћен текст

(„Службени гласник града Приједора“, број:2/13. и 6/13.)

#### Члан 2.

Члан 3. Одлуке о усклађивању Одлуке о оснивању „Музеј Козаре“ Приједор (у даљем тексту: Одлука) мијења се и гласи:

„Оснивач Музеја је Град Приједор (у даљем тексту: Оснивач).

Сједиште Музеја је у Приједору, улица Николе Пашића бб.

Музеј послује под називом: Јавна установа „Матични музеј Козаре Приједор“ у Приједору. Скраћени назив Музеја гласи: „Музеј Козаре Приједор“.

#### Члан 3.

Члан 10. став 2 Одлуке, мијења се и гласи:

„Средства Музеја су у државној својини и припадају граду.“

#### Члан 4.

Члан 11. тачка б. Одлуке мијења се и гласи:

„ Из Буџета града Приједор“:

1. дио програмских активности,
2. материјалне трошкове,
3. одржавање и средства инвестиције,
4. обезбјеђење средстава за осигурање музејске грађе и документације у оквиру Музеја и збирки у саставу, као и простора у којима је смјештена, код осигуравајућег друштва за оне ризике у обиму у којем је сагласан оснивач и
5. средства за откуп експоната и музејске грађе могу се обезбиједити из Буџета града Приједора“.

#### Члан 5.

Надлежни органи управљања установе дужни су у року од 60 дана ускладити Статут и друге опште акте са одредбама Закона и ове Одлуке.

#### Члан 6.

Овлашћује се Комисија за прописе Скупштине града Приједора да утврди Пречишћени текст Одлуке о усклађивању Одлуке о оснивању „Музеј Козаре“ Приједор и исти објави у „Службеном гласнику града Приједора“.

## Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Приједора“.

Број: 01-022-87/13

ПРЕДСЈЕДНИК

Приједор

СКУПШТИНЕ ГРАДА

Датум: 03.07.2013. год.

Сеад Јакуповић, с.р.

99.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Српске», број:101/04., 42/05. и 118/05.), члана 16. Закона о граду Приједор («Службени гласник Републике Српске» број: 70/12.), и члана 18. Статута града Приједора – пречишћен текст (“Службени гласник града Приједора” број: 2/13. и 6/13.), Скупштина града Приједора је на VIII сједници одржаној дана 03.07.2013. године, д о н и ј е л а

## О Д Л У К У

о изменама Одлуке о усклађивању Одлуке о организовању Народне библиотеке „Ђирило и Методије“ Приједор

## Члан 1.

Овом Одлуком врше се измене Одлуке о усклађивању Одлуке о организовању Народне библиотеке „Ђирило и Методије“ Приједор („Службени гласник општине Приједор“, број: 13/07. и 6/11.) са одредбама Закона о граду Приједору („Службени гласник Републике Српске“, број:70/12.), и одредбама Статута града Приједора-пречишћен текст („Службени гласник града Приједора“, број:2/13. и 6/13.).

## Члан 2.

Члан 3. Одлуке о усклађивању Одлуке о организовању Народне библиотеке „Ђирило и Методије“ Приједор (у даљем тексту :Одлука), мијења се и гласи:  
„Оснивач Библиотеке је град Приједор (у даљем тексту: Оснивач)“.

## Члан 3.

Члан 8. став 2 Одлуке мијења се и гласи:

„Средства Библиотеке су у државној својини и припадају граду“.

Члан 9. Одлуке мијења се и гласи:

„Средства за финансирање Библиотеке обезбјеђују се из:

-Буџета Републике и Града,

-других извора који ће бити регулисани Статутом Библиотеке.“

## Члан 4.

Надлежни органи управљања установе дужни су у року од 60 дана ускладити Статут и друге опште акте са одредбама Закона и ове Одлуке.

## Члан 5.

Овлашћује се Комисија за прописе да утврди Пречишћени текст Одлуке о усклађивању Одлуке о организовању Народне библиотеке „Ђирило и Методије“ Приједор и исти објави у „Службеном гласнику града Приједора“.

## Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Приједора“.

Број:01-022-88/13

ПРЕДСЈЕДНИК

Приједор,

СКУПШТИНЕ ГРАДА

Датум,03.07.2013.год.

Сеад Јакуповић, с.р.

100.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Српске», број: 101/04., 42/05. и 118/05.), члана 16. Закона о граду Приједор («Службени гласник Републике Српске» број: 70/12.), и члана 18. Статута града Приједора – пречишћен текст- (“Службени гласник града Приједора “ број: 2/13. и 6/13.), Скупштина града Приједора на VIII сједници одржаној дана 03.07.2013. године, донијела је

## О Д Л У К У

о измјенама Одлуке о промјени облика организовања Јавног предузећа „Центар за приказивање филмова“ Приједор у Јавна установа „Центар за приказивање филмова“ Приједор

## Члан 1.

Овом Одлуком врши се измјена и допуна Одлуке о промјени облика организовања Јавног предузећа „Центар за приказивање филмова“ Приједор у Јавна установа „Центар за приказивање филмова“ Приједор („Службени гласник општине Приједор“, број:11/08. и 6/11.), са Законом о граду Приједор („Службени гласник Републике Српске“, број:70/12.) и Статутом града Приједора-пречишћен текст („Службени гласник града Приједора“, број: 2/13 и 6/13).

## Члан 2.

Члан 4. Одлуке о промјени облика организовања Јавног предузећа „Центар за приказивање филмова“ Приједор у Јавна установа „Центар за приказивање филмова“ Приједор (у даљем тексту: Одлука), мијења се и гласи:

„Оснивач установе је град Приједор, Трг ослобођења бр. 1. (у даљем тексту: Оснивач). Основни капитал Установе чине основна и обртна средства“.

## Члан 3.

Члан 8. Одлуке, мијења се и гласи: „Средства за рад Јавне установе Центар за приказивање филмова“ Приједор обезбјеђују се из:

- Буџета оснивача;
- Прихода остварених обављањем регистроване дјелатности;
- Прихода од капитала, закупнина, хонорара и сличних извора пасивног прихода;
- Закупа пословних простора и опреме;
- Изнајмљивања властитог простора и опреме;
- Непосредно од корисника, продајом производа и услуга на тржишту, донаторством и из других извора, у складу са Законом.»

Обавезе Града и Установе у погледу финансирања рада Установе, биће регулисане посебним уговором.

Иницијативу за закључивање уговора о финансирању рада Установе покреће директор Установе.

## Члан 4.

Члан 9. Одлуке мијења се и гласи: „Установа је дужна да послује у складу са законом, добрим пословним обичајима и својим етичким кодексом. Основни циљ рада и пословања установе је обављање дјелатности од општег интереса, којим се обезбјеђује остваривање права и дужности физичких и правних лица, као и остваривање другог законом утврђеног интереса лица у смислу овог закона. Афирмација културе на подручју Града Приједор као: културна дјелатност јавног приказивања филмова, концерата, културних приредби, предавања, изложби, састанака, пригодних програма и слично“.

## Члан 5.

У цијелом тексту Одлуке ријечи «Општина» замјењују се ријечима „Град“ у одговарајућем падежу.

## Члан 6.

Надлежни органи управљања установе дужни су у року од 60 дана ускладити Статут и друге опште акте са одредбама Закона и ове Одлуке.

## Члан 7.

Овлашћује се Комисија за прописе да утврди пречишћен текст Одлуке о промјени облика организовања Јавног предузећа „Центар за приказивање филмова“ Приједор у Јавна установа „Центар за приказивање филмова“ Приједор и исти објави у „Службеном гласнику града Приједора“.

## Члан 8.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Приједора“.

Број:01-022-89/13  
Приједор,  
Датум,03.07.2013.год.

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Сеад Јакуповић, с.

101.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 101/04, 42/05 и 118/05 ), члана 16. Закона о граду Приједор („Службени гласник РС“ број: 70/ 12) и члана 18. Статута града Приједора-пречишћен текст ( „Службени гласник града Приједора“ број: 2/13 и 6/13), Скупштина града Приједора је на VIII сједници, одржаној дана 03.07.2013. године, донијела

#### О Д Л У К У

о измјенама Одлуке о усклађивању Одлуке о оснивању Дјечијег вртића „Радост“ Приједор

#### Члан 1.

Овом Одлуком врше се измјене Одлуке о усклађивању Одлуке о оснивању Дјечијег вртића „Радост“ Приједор ( „Службени гласник општине Приједор“ број: 13/07, 7/08 и 6/11 ), ради усклађивања са Законом о граду Приједор („Службени гласник РС“ број:70/12 ) и Статутом града Приједора-пречишћени текст („Службени гласник града Приједора“ број: 2/13 и 6/13).

#### Члан 2

Члан 3. Одлуке о усклађивању Одлуке о оснивању Јавне установе Дјечији вртић „Радост“ Приједор ( у даљем тексту: Одлука), мијења се и гласи:

„ Оснивач Дјечијег вртића је град Приједор ( у даљем тексту: оснивач).

Сједиште установе је у Приједору, ул. Вука Караџића бр. 21.

Дјечији вртић послује под фирмом: Јавна установа Дјечији вртић „Радост“ Приједор.

Скраћени назив фирме је :ЈУ Дјечији вртић“Радост“ Приједор.“

#### Члан 3.

Члан 6 . Одлуке мијења се и гласи:

„ Средства за рад Дјечијег вртића чине основна и обртна средства затечена на дан 31.12.2007. године.

Средства из предходног става су у државној својини и припадају граду .“

#### Члан 4.

Члан 7. Одлуке мијења се и гласи:

„ Средства за финансирање Дјечији вртић обезбјеђују из:

- Фонда за дјечију заштиту,
- буџета града,
- поклона и завештања,
- извора насталих обављањем дјелатности.“

#### Члан 5.

Надлежни органи управљања Јавне установе дужни су, у року од 60 дана, ускладити Статут и друге опште акте са одредбама Закона и ове Одлуке.

#### Члан 6.

Овлашћује се Комисија за прописе да утврди пречишћен текст Одлуке о усклађивању Одлуке о оснивању Дјечијег вртића „Радост“ Приједор и исти објави у „Службеном гласнику града Приједора“.

#### Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана, од дана објављивања у „Службеном гласнику града Приједора“.

Број: 01-022-90/13

Приједор

Датум: 03.07.2013. год.

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА

Сеад Јакуповић,с.р.

102.

На основу члана 24. Закона о подстицању развоја малих и средњих предузећа-пречишћени текст („Службени гласник Републике Српске“ број 23/09), члана 5., 7. и 12. Закона о систему јавних служби („Службени гласник РС“ бр. 68/07 и 109/12) и члана 16. Закона о граду Приједору („Службени гласник града Приједора“ број 70/12) и члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник

Републике Српске“ број 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 18. Статута града Приједора- пречишћен текст („Службени гласник града Приједора“ број 02/13), Скупштина града Приједора је на VIII сједници одржаној дана 03.07.2013.године донијела

#### О Д Л У К У

о измјени Одлуке о усклађивању Одлуке о оснивању Агенције за економски развој општине Приједор „ПРЕДА-ПД“, Приједор

#### Члан 1.

Овом Одлуком се врши измјена Одлуке о усклађивању Одлуке о оснивању Агенције за економски развој општине Приједор „ПРЕДА-ПД“, Приједор број 01-022-152/11 са Законом о граду Приједору („Службени гласник града Приједора“ број 70/12), Статутом града Приједора – пречишћен текст („Службени гласник града Приједора“ број 2/13) и промјена назива.

Агенција за економски развој општине Приједор „ПРЕДА-ПД“, Приједор мијења назив у Агенција за економски развој града Приједора „ПРЕДА-ПД“, Приједор.

#### І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 2.

У цијелом тексту Одлуке о усклађивању Одлуке о оснивању Агенције за економски развој општине Приједор „ПРЕДА-ПД“, Приједор ријечи „Општина“, „ Скупштина Општине“ и „Начелник“ замјењују се ријечима: „Град“, „Скупштина Града“ и „Градоначелник“ у одговарајућем падежу.

#### Члан 3.

Надлежни орган управљања ће у року од 60 дана ускладити Статут и друга општа акта са одредбама Закона и овом Одлуком.

#### Члан 4.

Овлашћује се Комисија за прописе да утврди пречишћен текст Одлуке о усклађивању Одлуке о оснивању Агенције за економски развој општине Приједор „ПРЕДА-ПД“, Приједор и исти објави у „Службеном гласнику Града Приједора“.

#### Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Приједора“.

Број: 01-022-91/13

Приједор,  
Датум:03.07.2013.год.

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Сеад Јакуповић, с.р.

103.

На основу члана 40. став 1.и 2. Закона о заштити од пожара („Службени гласник Републике Српске“, број: 71/12), члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике српске“, бр: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 18. Статута града Приједор - пречишћен текст („Службени гласник града Приједор“, број: 2/13 и 6/13), Скупштина града Приједора је на VIII сједници, одржаној 03.07.2013. године, д о н и ј е л а

#### О Д Л У К У

о оснивању Територијалне ватрогасне јединице Приједор

#### Члан 1.

Оснива се Територијална ватрогасна јединица Приједор (у даљем тексту: Територијална ватрогасна јединица), као посебна унутрашња организациона јединица Административне службе Града Приједора (у даљем тексту: Административна служба).

#### Члан 2.

Територијална ватрогасна јединица је професионална ватрогасна јединица за подручје Града Приједора.

#### Члан 3.

Дјелокруг и надлежности Територијалне ватрогасне јединице су:

- обављање законом утврђених дјелатности професионалних ватрогасних јединица (шифра дјелатности: 84.25),
- учешће у спровођењу превентивних мјера заштите од пожара које су у функцији благовремености и повећања ефикасности ватрогасне интервенције,

- гашење пожара и спасавање људи и имовине угрожених пожаром и елементарним непогодама,
- спровођење мјера заштите од пожара, утврђених Планом заштите од пожара Града Приједор,
- пружање техничке подршке помоћи у незгодама и опасним ситуацијама,
- остваривање задатака јединица цивилне заштите у складу са Законом о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“, број:121/12),
- врши обуку радника и провјеру знања из области заштите од пожара код послодаваца, на основу закљученог уговора (дјелатност: 85.59-остало образовање),
- врши уградњу и промет ватрогасне и друге опреме,
- врши превентивне послове из области заштите од пожара и испитивање ручних и превозних апарата за гашење почетног пожара односно пуњења и сервисирања ватрогасних апарата и испитивање хидрантске мреже (дјелатност: 71.20-техничко испитивање и анализа),
- обавља и друге послове у еколошким и другим несрећама.

#### Члан 4.

- (1) Територијалном ватрогасном јединицом руководи старјешина Територијалне ватрогасне јединице кога именује Градоначелник, на основу спроведеног јавног конкурса.
- (2) За старјешину Територијалне ватрогасне јединице може бити именовано лице које, поред општих услова предвиђених законом, има најмање вишу спрему или завршене студије првог циклуса и најмање 180 ECTS бодова, техничког смјера и које испуњава друге посебне услове предвиђене општим актом о организацији и систематизацији радних мјеста у Административној служби.
- (3) Старјешина Територијалне ватрогасне јединице може имати замјеника који испуњава услове предвиђене законом и општим актом о организацији и

систематизацији радних мјеста у Административној служби.

#### Члан 5.

Средства за финансирање рада Територијалне ватрогасне јединице обезбјеђују се у буџету Града као и из прихода које оствари Територијална ватрогасна јединица вршењем услуга у складу са законом и овом одлуком, из других намјенских средстава за ову јединицу, те из других извора у складу са законом и актима органа Града.

#### Члан 6.

(1) У складу са општим актом о организацији и систематизацији радних мјеста у Административној служби, распоређивање запослених у Територијалној ватрогасној јединици врши Градоначелник, у складу са законом и другим прописима.

(2) Права, обавезе и одговорности запослених у Територијалној ватрогасној јединици остварују се у складу са законом, колективним уговором и општим актима који се примјењују на запослене у Административној служби.

#### Члан 7.

У року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке, Градоначелник ће ускладити опште акте о организацији и систематизацији радних мјеста у Административној служби у складу са законом и овом одлуком.

#### Члан 8.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Општинске организације Територијалне ватрогасне јединице Приједор (“Службени гласник општине Приједор“, број: 2/00).

#### Члан 9.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Приједора“.

Број:01 -022- 92/13

Приједор

Датум, 03.07.2013. год.

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Сеад Јакуповић, с.р.



104.

На основу члана 72. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 18. Статута града Приједора – пречишћен текст („Службени гласник града Приједора“, број: 2/13 и 6/13), а у вези са чланом 26. Закона о Попису становништва, домаћинства и станова у Босни и Херцеговини 2013. године (Сл. гласник БиХ бр. 10/12 и 18/13) и чланом 7. Закона о организацији и спровођењу Пописа становништва, домаћинства и станова 2013. године у Републици Српској („Службени гласник РС“, бр.70/12 и 39/13), а на приједлог Конкурсне комисије, Скупштина града Приједора је на VIII сједници одржаној дана 03.07.2013. године донијела

## РЈЕШЕЊЕ

о именовану Градске пописне комисије града Приједора

## Члан 1.

Именује се Градска пописна комисија за провођење пописа становништва, домаћинства и станова на подручју града Приједора, у слиједећем саставу:

1. Раде Алексић - предсједник Комисије,
2. Хаснија Скопљак - члан,
3. Раде Шурлан - члан,
4. Горана Шобот - члан,
5. Аленка Удуч - члан и
6. Стипо Дринчић - члан.

## Члан 2.

Задатак Градске пописне комисије је да обави слиједеће послове:

- Руководи припремама, организовањем и спровођењем пописа на територији града,
- Врши избор и именовање инструктора и пописивача локалне самоуправе,
- Обавјештава становништво о значају пописа, начину и времену његовог спровођења, о правима и дужностима грађана и начину извршења обавеза у попису,
- Брине о правилној примјени методолошких и организационих упутстава,

- Преузима штампани пописни материјал и дијели га инструкторима, који га даље дистрибуирају пописивачима,
- Осигурава просторије и услове за спровођење обуке за градске инструкторе и пописиваче,
- Спроводи надзор над радом инструктора и осталих учесника у попису,
- Издаје учесницима у попису прописана овлашћења за рад,
- Преузима мјере које гарантују комплетан обухват јединица пописа,
- Преузима пописни материјал од инструктора, организује и контролише обухват и квалитет пописног материјала,
- Осигурава складиштење пописног материјала уз испуњавање прописаних сигурносних мјера и услова одређених Законом о заштити личних података,
- Организује превоз и правовремено достављање пописаног материјала на мјесто уноса и
- Припрема обрачун трошкова насталих за припрему и спровођење пописа у складу са инструкцијама.

## Члан 3.

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Приједора“.

Број: 01-111-124/13

Приједор

Датум: 03.07.2013.год.

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА

Сеад Јакуповић, с.р.

105.

На основу члана 18. Статута Града Приједора – пречишћен текст („Службени гласник града Приједора“ број:2/13 и 6/13), а у вези са чланом 125. став 2 тачка г. Закона о основном образовању и васпитању ( „Службени гласник РС“ број 74/08, 71/09 и 104/11 ) и чланом 95. став 1 тачка г. Закона о средњем образовању и васпитању („Службени гласник РС“ број 74/08, 106/09 и 104/11), Скупштина града Приједора на VIII сједници одржаној дана 03.07.2013. године, донијела је

## Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану чланова школских одбора основних и средњих школа у Приједору

## I

За чланове школских одбора из реда локалне заједнице у двадесет основних и средњих школа у Приједору, именује се:

1. Бранка Дувњак из Приједора, ул. Тоде Швракића бр. 3/7, ССС, у ОШ „Бранко Ђопић“-Приједор,
2. Весна Павић из Приједора, Рашковац бб, ВСС, у ОШ “Десанка Максимовић“- Приједор,
3. Белинда Гаврановић из Приједора, ул. П.П. Његоша бр. 24. ССС у ОШ “Петар Кочић“- Приједор
4. Милан Ђурашиновић из Приједора, Пећани, ССС у ОШ “Доситеј Обрадовић“-Приједор,
5. Емира Топић из Љубије, ул. Славка Јатића бб, ССС у ОШ “Младен Стојановић“-Љубија,
6. Јасна Бенић из Трнопоља бб, ССС, у ОШ “Ђирило и Методије“- Трнопоље,
7. Неџад Бешић из Козарца, ССС у ОШ “Козарац“-Козарац,
8. Мирослав Будимир из Миљаковаца бр. 79, у ОШ “Бранко Радичевић“-Петрово,
9. Ранка Станар из Омарске, ВШС, у ОШ “Вук Караџић“- Омарска,
10. Драган Дошен из Брезичана бб, ВСС, у ОШ „Јован Цвијић“ –Брезичани,
11. Жељко Грубан из Бабића бр. 131, ССС у ОШ “Јован Дучић –Ламовита,
12. Драган Тошић из Буснова, ССС, у ОШ “Петар Петровић Његош“-Буснови,
13. Сузана Ступар из Петрова бб, ВСС, у Музичку школу „Саво Балабан“-Приједор,
14. Соња Ковачевић из Приједора, ул. Лава Толстоја бр. 7 ВСС, у Специјалну основну и средњу школу „Ђорђе Натшевић“-Приједор,
15. Слободанка др Шормаз – Требовац из Приједора ул. Мајора М. Тепића бр. 21, ВСС, у Гимназију „Свети Сава“-Приједор,
16. Александар др Миљуш из Приједора, Кнежопољска бр. 21, ВСС, у Медицинско-технолошку и грађевинску школу- Приједор,
17. Алекса Вучен из Приједора, ВСС, у Машинску школу - Приједор,
18. Младен Кечан из Приједора, П.П. Његоша бр. 30, ВСС у Угоститељско-економску школу- Приједор,
19. Божо Грбић из Приједора, Вука Караџића бр. 21, ВСС, у Електротехничку школу Приједор и

20. Пантелија Панић из Приједора, Аеродромско насеље бб, ВСС, у Пољопривредно-прехранбену школу-Приједор.

## II

Чланови школског одбора именују се на период од четири године, а дужност обављају добровољно и без накнаде.

## III

Ступањем на снагу овог Рјешења, престају да важе: Рјешење о именовању школских одбора основних и средњих школа у Приједору број: 01-111-116/09 од 25.06.2009 године („Службени гласник општине Приједор“ број 7/09), као и сва Рјешења о измјени Рјешења о именовању чланова школских одбора основних и средњих школа у Приједору донесена до ступања на снагу овог Рјешења.

## IV

Ово Рјешење ступа на снагу осмог дана, од дана објављивања у „Службеном гласнику града Приједора“.

Број:01-111-125/13

Приједор

Датум:03.07.2013.год.

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА

Сеад Јакуповић, с.р.

106.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („ Службени гласник Републике Српске“ бр 101/04, 42/05 и 118/05),те члана 18.Статута града Приједора - пречишћен текст („Службени гласник града Приједора“ бр 2/13 и 6/13), Скупштина града Приједора на VIII сједници одржаној 03.07.2013.године, донијела је

## О Д Л У К У

о усвајању Плана управљања отпадом града Приједор за период 2012-2017.године

## Члан 1.

Усваја се План управљања отпадом града Приједор за период 2012-2017. годину.

## Члан 2.

План управљања отпадом из предходног члана је саставни дио ове Одлуке.

## Члан 3.

За реализацију Плана управљања отпадом задужује се Одјељење за стамбено комуналне послове.

## Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику града Приједора“.

Број: 01-022-94/13                      ПРЕДСЈЕДНИК  
Приједор                                  СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Датум: 03.07.2013. год.      Сеад Јакуповић, с.р.

107.

На основу члана 18. Статута града Приједора - пречишћен текст ("Службени гласник града Приједора" , број: 2/13) и члана 145. Пословника Скупштине града Приједора – пречишћен текст ("Службени гласник града Приједора“ број: 2/13 и 6/13), разматрајући Извјештај о раду и пословању Територијалне ватрогасне јединице Приједор за 2012. годину, Скупштина града Приједора је на VIII сједници одржаној дана 03.07.2013.године, донијела:

## З А К Љ У Ч А К

1. Усваја се Извјештај о раду и пословању Територијалне ватрогасне јединице Приједор за 2012. годину.
2. Овај Закључак ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику града Приједора“.

Број: 01- 022-93/13                      ПРЕДСЈЕДНИК  
Приједор,                                  СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Датум: 03.07.2013. год.      Сеад Јакуповић, с.р.

108.

На основу члана 18. Статута града Приједора - пречишћен текст ("Службени гласник града Приједора" , број: 2/13 и 6/13) и члана 145. Пословника Скупштине града Приједора – пречишћен текст ("Службени гласник града Приједора“ број: 2/13), разматрајући Извјештај о реализацији Одлуке о допунским правима ратних војних инвалида, породица погинулих

бораца и умрлих бораца, Скупштина града Приједора је на VIII сједници одржаној дана 03.07.2013.године, донијела:

## З А К Љ У Ч А К

1. Усваја се Извјештај о реализацији Одлуке о допунским правима ратних војних инвалида, породица погинулих бораца и умрлих бораца.
2. Овај Закључак ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику града Приједора“.

Број: 01- 022-95/13                      ПРЕДСЈЕДНИК  
Приједор,                                  СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Датум: 03.07.2013. год.      Сеад Јакуповић, с.р.

109.

На основу члана 18. Статута града Приједора - пречишћен текст ("Службени гласник града Приједора" , број: 2/13) и члана 145. Пословника Скупштине града Приједора – пречишћен текст ("Службени гласник града Приједора“ број: 2/13), разматрајући Информацију о раду културно – умјетничких друштава за 2012. годину, Скупштина града Приједора је на VIII сједници одржаној дана 03.07.2013.године, донијела:

## З А К Љ У Ч А К

1. Усваја се Информација о раду културно – умјетничких друштава на за 2012. годину.
2. Овај Закључак ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику града Приједора“.

Број: 01- 022-96/13                      ПРЕДСЈЕДНИК  
Приједор,                                  СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Датум: 03.07.2013. год.      Сеад Јакуповић, с.р.

110.

На основу члана 18. Статута града Приједора - пречишћен текст ("Службени гласник града Приједора" , број: 2/13 и 6/13) и члана 145. Пословника Скупштине града Приједора – пречишћен текст ("Службени гласник града Приједора“ број: 2/13), разматрајући Информацију о раду Пореске управе Републике Српске Подручни Центар Приједор за 2012. годину, Скупштина града Приједора је на VIII сједници одржаној дана 03.07.2013.године, донијела:

**ЗАКЉУЧАК**

1. Усваја се Информација о раду Пореске управе Републике Српске Подручни Центар Приједор за 2012. годину.
2. Овај Закључак ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику града Приједора“.

Број: 01- 022-97/13

ПРЕДСЈЕДНИК

Приједор,

СКУПШТИНЕ ГРАДА

Датум: 03.07.2013. год.

Сеад Јакуповић, с.р.

111.

На основу члана 18. Статута града Приједора - пречишћен текст ("Службени гласник града Приједора" , број: 2/13 и 6/13) и члана 145. Пословника Скупштине града Приједора – пречишћен текст ("Службени гласник града Приједора“ број: 2/13), разматрајући Информацију о реализацији програма коришћења средстава за подстицај у предузетништву, малим и средњим предузећима у 2012. години, Скупштина града Приједора је на VIII сједници одржаној дана 03.07.2013.године, донијела:

**ЗАКЉУЧАК**

1. Усваја се Информација о реализацији програма коришћења средстава за

подстицај у предузетништву, малим и средњим предузећима у 2012. години.

2. Овај Закључак ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику града Приједора“.

Број: 01- 022-98/13

ПРЕДСЈЕДНИК

Приједор,

СКУПШТИНЕ ГРАДА

Датум: 03.07.2013. год.

Сеад Јакуповић, с.р.

112.

На основу члана 18. Статута града Приједора - пречишћен текст ("Службени гласник града Приједора" , број: 2/13 и 6/13) и члана 145. Пословника Скупштине града Приједора – пречишћен текст ("Службени гласник града Приједора“ број: 2/13), разматрајући Информацију о стању и перспективи развоја сточарске производње на подручју града Приједора, Скупштина града Приједора је на VIII сједници одржаној дана 03.07.2013.године, донијела:

**ЗАКЉУЧАК**

1. Усваја се Информација о стању и перспективи развоја сточарске производње на подручју града Приједора.
2. Овај Закључак ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику града Приједора“.

Број: 01- 022-99/13

ПРЕДСЈЕДНИК

Приједор,

СКУПШТИНЕ ГРАДА

Датум: 03.07.2013. год.

Сеад Јакуповић, с.р.

113.

На основу члана 18. Статута града Приједора - пречишћен текст ("Службени гласник града Приједора" , број: 2/13и 6/13) и члана 145. Пословника Скупштине града Приједора – пречишћен текст ("Службени гласник града Приједора“ број: 2/13), разматрајући

Информацију о раду Савјета мјесних заједница у 2012. години, Скупштина града Приједора је на VIII сједници одржаној дана 03.07.2013.године, донијела:

### З А К Л Ј У Ч А К

1. Усваја се Информација о раду Савјета мјесних заједница у 2012. години.
2. Овај Закључак ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику града Приједора“.

Број: 01- 022-100/13

ПРЕДСЈЕДНИК

Приједор,

СКУПШТИНЕ ГРАДА

Датум: 03.07.2013. год.

Сеад Јакуповић, с.р.

114.

РЕФЕРАТИ ИЗ ИМОВИНСКО – ПРАВНЕ ОБЛАСТИ

На основу одредаба члана 18. Статута града Приједора - пречишћен текст («Службени гласник града Приједора», број 2/13 и 6/13) и члана 140. Пословника Скупштине града Приједора – пречишћени текст («Службени гласник града Приједора», број:2/2013), Скупштина града Приједора на VIII сједници, одржаној 03.07. 2013. године, донијела је

### ОДЛУКУ

о прибављању градског грађевинског земљишта без накнаде

1. Одобрава се прибављање без накнаде градског грађевинског земљишта, према подацима о некретнинама наведеним како слиједи:

Према подацима Земљишне књиге:

- к.ч.бр.731/206, у површини од 329 м<sup>2</sup>, к.о. Приједор,

- к.ч.бр.731/911, у површини од 38 м<sup>2</sup>, к.о. Приједор

Уписане у зк.ул.бр. 768 као државна својина, право коришћења у корист Јавног предузећа „Завод за изградњу града“ Приједор.

Према подацима катастарског оператера земљишта:

- к.ч.бр.5119/1, у површини од 329 м<sup>2</sup>,

- к.ч.бр.5119/2, у површини од 38 м<sup>2</sup>,

уписане у пл.бр.3064 к.о.Приједор 2 као посјед Града Приједор.

2. Даје се сагласност Градоначелнику града Приједора да, у складу са одредбама члана 4. Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Завод за изградњу града“ Приједор („Службени гласник општине Приједор“, број: 13/09), закључи уговор о преносу права коришћења на некретнинама на Град Приједор, са предузећем ЈП „Завод за изградњу града“Приједор, трајно и без накнаде.

3. Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном гласнику града Приједора».

Број:01-01-022-100/13

ПРЕДСЈЕДНИК

Приједор

СКУПШТИНЕ ГРАДА

Датум, 03.07.2013. год.

Сеад Јакуповић, с.р.

На основу одредаба члана 348. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, број:124/08, 58/09 и 95/11), члана 4. Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 20/12), члана 18. Статута града Приједора («Службени гласник града Приједора», број:2/13 и 6/13) и члана 140. Пословника Скупштине града Приједора («Службени гласник града Приједора», број: 2/13), Скупштина града Приједора на VIII сједници, одржаној 03.07. 2013. године, д о н и ј е л а је

### О Д Л У К У

о начину и условима продаје непокретности у својини јединице локалне самоуправе

I Под условима и на начин регулисан овом одлуком спровешће се лицитацијом

продаја непокретности у својини Града Приједор и то:

Према подацима Земљишне књиге:  
- к.ч.бр.731/206, у површини од 329 м<sup>2</sup>, к.о. Приједор,  
Уписане са правом својине у корист Града Приједора.

Према подацима катастарског оператера земљишта:

- к.ч.бр.5119/1, у површини од 329 м<sup>2</sup>, уписане у пл.бр.3064 к.о.Приједор 2 као посјед Града Приједор.

II Вриједност грађевинског земљишта износи 17.108,00 КМ. Иста је утврђена процјеном од стране сталног судског вјештака грађевинске струке и представља почетну продајну цијену непокретности.

III За учешће у поступку лицитације учесник је дужан уплатити износ од 10% од продајне цијене, на жиро рачун - јединствени рачун трезора Града Приједор код NLB Razvoјne banke Prijedor, број: 562 0070000266805.

IV Продајну цијену наведеног земљишта учесник лицитације са којим ће се закључити уговор обавезан је уплатити у року од 15 дана од дана закључивања и нотарске обраде уговора о купопродаји.

V Поступак лицитације грађевинског земљишта спровешће Комисија за продају.

VI Овлашћује се Градоначелник да са учесником лицитације чија понуда буде утврђена као најповољнија, закључи купопродајни уговор, у циљу регулисања међусобних права и обавезе уговорних страна.

VII Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном гласнику града Приједора».

Број:01- 01-022-101/13/13. ПРЕДСЈЕДНИК  
Приједор СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Датум,03.07.2013. год. Сеад Јакуповић, с.р.

115.

#### АКТИ ГРАДОНАЧЕЛНИКА

На основу члана 14. Закона о заштити на раду, („Службени гласник Републике Српске“, број: 01/08) и члана 43. став 1.алинеја 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05 и 118/05) , а у вези са чланом 35. Статута Града Приједора - пречишћен текст („Службени гласник града Приједора“, број: 2/13), Градоначелник града Приједора, д о н о с и

#### ПРАВИЛНИК О БЕЗБЈЕДНОСТИ, ЗАШТИТИ И ЗДРАВЉУ НА РАДУ

##### I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

###### Члан 1.

У циљу безбједности и здравља на раду и заштите запослених од повреда на раду, као и професионалних обољења, отклањања узрока и здравствених оштећења на раду и стварања што повољнијих услова рада у Градској административној служби Града Приједор( у даљем тексту: Служба) спроводи се заштита и здравље на раду, на основу Закона, овог правилника и прописа који регулишу заштиту на раду.

###### Члан 2.

Овим правилником посебно се уређују слиједећа питања:

1. безбједност, заштита и здравље на раду (обухвата превентивне, опште и посебне мјере које су од значаја за стварање безбједних услова рада, нарочито:
  - утврђивања права и обавеза послодавца и запослених у области заштите на раду и – одговорности послодавца и запослених због евентуалних повреда тих обавеза),
  - организовање послова заштите на раду,
  - утврђивање радних мјеста са повећаним ризиком од професионалних обољења и повреда на раду,
  - оспособљавање запослених за безбједан и здрав рад,
  - случајеве у којима се раднику забрањује обављање послова,

- прегледе и испитивања оруђа за рад, електричних инсталација и инсталација флуида,
- посебна права, обавезе и мјере у вези са заштитом на раду младих, жена и инвалида и
- случајеве и начин провјере запослених под утицајем алкохола или других средстава зависности.

#### Члан 3.

Организација и процес рада у Служби морају бити засновани на научно-техничким достигнућима, а нарочито на мјерама и нормативима заштите и здравља на раду.

Код сваке промјене организације, процеса поступка рада-технологије, реконструкције и набавке нових средстава за рад, морају се спровести и осигурати одговарајуће мјере заштите на раду.

#### Члан 4.

Процес рада у Служби мора се организовати тако да сваки запослени обавља послове без опасности по свој живот и здравље, као и живот и здравље осталих запослених.

Унапређивање организације процеса рада, којима се гарантује заштита запослених на раду, задатак је непосредног руководиоца.

#### Члан 5.

Одговорно лице у Служби врши спровођење и унапређење заштите на раду и ангажује овлаштену организацију с лиценцом ради спровођења превентивних и периодичних прегледа и испитивања опреме за рад, као и превентивних и периодичних испитивања услова радне средине.

#### Члан 6.

Одредбе овог правилника примјењиваће се на све запослене у као и на лица која се по било ком основу налазе на раду, или у радном простору Службе.

## II-ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ЗАПОСЛЕНИХ У ВЕЗИ СА ЗАШТИТОМ НА РАДУ

#### Члан 7.

Запослени имају права и обавезе: да

1. приликом ступања на радно мјесто буду оспособљени за безбједан и здрав рад и да у току рада употпуњују знање путем иновација, доедукација и других извора образовања,
2. обавезно користе лична заштитна средства и заштитну опрему за послове које обављају,
3. прије почетка рада провјере исправност средстава рада и опреме за рад и личних заштитних средстава и
4. у случају неисправности личних заштитних средстава и опреме, одмах обавијесте непосредног руководиоца,
5. приликом теже повреде на раду, колективне несреће или елементарних непогода и сл., пружају помоћ у отклањању посљедица удеса,
6. послодавцу дају приједлоге, примједбе и обавјештења о питањима заштите на раду,
7. контролишу своје здравље према ризицима радног мјеста и да се одазову позиву на љекарски преглед на који их упућује послодавац и
8. одбију да раде, ако им пријети непосредна опасност по живот и здравље, због тога што нису спроведене прописане мјере за заштиту и здравље на радном месту на које су одређени, све док се те мјере не обезбиједе.

#### Члан 8.

Запослени је обавезан да свој посао обавља с пуном пажњом, без опасности по свој живот и здравље и по живот осталих запослених, као и без опасности по средства којима посредно или непосредно рукује.

#### Члан 9.

Запослени је обавезан да се придржава свих прописаних мјера, норматива и упутстава заштите на раду, да се стара о спровођењу исте и да се одазива на љекарске прегледе у циљу контроле здравственог стања.

#### Члан 10.

Запослени је обавезан да користи сва средства и опрему за личну заштиту на раду, да их намјенски користи, да пажљиво рукује са њима, да их одржава у исправном стању и да их не замјењује са другим радницима.

## Члан 11.

Ако запосленом пријети непосредна опасност по живот или здравље, због тога што нису спроведене мјере заштите на раду, он има право да одбије да ради на том радном мјесту, све дотле док се не спроведу одговарајуће мјере заштите на раду.

Ако радник одбије да ради у смислу става 1. овог члана, а Послодавац сматра да поступак запосленог није оправдан, обавезан је да о томе обавијести инспекцију рада. Запослени има право да одбије да ради на оруђу за рад на којем нису постављене прописане заштитне направе, све док се такве заштитне направе не поставе.

## Члан 12.

Запослени који има здравствене недостатке или болује од болести које се тешко или уопште не могу утврдити љекарским прегледом, обавезан је да те недостатке и болести пријави прије ступања на посао.

Ако радник не поступи по претходном ставу, а недостаци тј. болести су такве природе да могу узроковати сметње у раду, радник се мора распоредити на други одговарајући посао.

## Члан 13.

Запослени је дужан да без одлагања пријави сваку повреду на раду непосредном организатору посла одмах, а најкасније у року од 24 часа од момента настанка повреде.

## Члан 14.

Запослени је дужан да напусти посао ако то захтијева Послодавац или лице које он овласти у случајевима када:

1. не примјењује прописане мјере и нормативе заштите на раду,
2. не користи средства и опрему личне заштите на раду,
3. није способан за рад, јер се налази у таквом физичком и психичком стању да због тога ремети радни процес или доводи у опасност себе, друге раднике и средства за рад.

Запослени који је под дјејством алкохола или других средстава зависности не смије почети са радом, а уколико је почео не смије наставити са радом.

## III - УТВРЂИВАЊЕ ПОВРЕДЕ РАДНИХ ОБАВЕЗА У ВЕЗИ СА ЗАШТИТОМ НА РАДУ

## Члан 15.

Повреде радних обавеза из области заштите на раду, с обзиром на тежину и посљедице, могу бити лакше и теже. Запослени чини лакшу повреду радних обавеза из заштите на раду:

1. ако лична заштитна средства не користи у намјенске сврхе,
2. ако намјерно или несавјесно обавља радне обавезе у вези са правилима заштите на раду,
3. ако се на било који начин немарно односи према примјени мјера заштите на раду, без тежих посљедица.

## Члан 16.

Запослени чини тежу повреду радних обавеза из области заштите на раду:

1. ако и након упозорења радник не користи лична заштитна средства,
2. ако се не подвргава периодичним љекарским прегледима,
3. ако не учествује у организованом оспособљавању за безбједан рад и не приступи провјери стеченог знања,
4. ако не пријави одговорном лицу појаве које могу проузроковати несрећу на послу,
5. ако и поред упозорења оштећује или демонтира заштитне уређаје и направе на оруђима за рад на радном мјесту,
6. ако неоправдано одбија извршење одлуке, налога или упутства из заштите на раду, које доносе надлежни органи или одговорно лице,
7. ако не престане да ради на радном мјесту док се налази под утицајем алкохола или других средстава зависности, пошто му је руководилац наредио да обустави рад,
8. ако на било који начин не извршава обавезе утврђене овим Правилником усљед чега могу наступити теже посљедице по здравље или живот запослених, односно ако због тога послодавац претрпи материјалну штету.

За тежу повреду обавеза из области заштите на раду, може се изрећи и мјера престанка радног односа.



## Члан 17.

Одговорни радници Службе чине лакше повреде радних обавеза из области заштите на раду у случајевима неизвршења мјера заштите на раду које су прописане за све запослене и ако не обављају своје задатке, због чега би могле настати штетне посљедице по здравље запослених или мања материјална штета.

## Члан 18.

Одговорни радници Градске административне службе чине тежу повреду прописа из области заштите на раду, ако, усљед неизвршења обавеза које су прописане за све раднике, наступи тешка повреда на раду или смрт запослених.

## Члан 19.

Поступак за утврђивање повреда радних обавеза из области заштите на раду и изрицање мјера, врши се према одредбама Закона о раду.

## IV- ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОДГОВОРНИХ ЛИЦА У СЛУЖБИ

-Градоначелник

## Члан 20.

Градоначелник (у даљем тексту: Послодавац) има право и дужности:

1. да актом, у писменој форми, одреди овлаштено лице за рад на пословима заштите на раду,
2. да у процесу рада организује и обезбиједи спровођење законских прописа из области заштите на раду, одредаба овог правилника и прописа којим се регулише заштита на раду,
3. да обезбиједи финансијска средства и набавку средстава и опреме за заштиту на раду,
4. да са лицем који обавља стручне послове из области заштите на раду ради на унапређењу заштите на раду,
5. да обезбиједи периодичне прегледе и испитивања опреме за рад, електричних инсталација и инсталација флуида и испитивања у радним, помоћним и магацинским просторијама,
6. да обезбиједи сигурност рада на пословима где пријети опасност по живот и здравље запослених,

7. да предлаже мјере заштите на раду,
8. да покреће дисциплински поступак против запослених који се не придржавају прописа из области заштите на раду,
9. да у случају повреде запослених организује пружање прве помоћи,
10. да поступа по сугестијама и писменим извјештајима лица ангажованих за вођење послова за заштиту на раду,
11. да забрани сваку врсту посла и рада који представља непосредну опасност за живот или здравље запослених,
12. да обезбиједи усавршавање знања у области заштите на раду лицу, кога одреди или ангажује за обављање тих послова.

## Члан 21.

Послодавац има право и обавезу да забрани раднику вршење послова односно радних задатака у следећим случајевима:

1. ако не поштује прописе из области заштите на раду и обавља послове противно мјерама сигурности, усљед чега се може повриједити или запријетити повредом другим радницима,
2. ако је затечен да обавља послове без средстава за личну заштиту, која су му стављена на употребу, а не користи их,
3. ако одбије да поступи по Упутствима за безбједан рад које му даје непосредни руководиоцац,
4. ако се утврди да је одстранио и уништио заштитну нараву или уредај и ради супротно правилима заштите на раду,
5. када непосредни руководиоцац или одговорни радник установи да је радник дошао у алкохолисаном стању, или је под дјејством средстава зависности, или се опио у току рада.

Удаљење са рада траје све док се не утврди да је радник поново способан за рад, односно да је престало дјејство узрока због којих је био удаљен са рада.

## Члан 22.

Послодавац или лице које он овласти је дужан :

1. да запослене на најприкладнији начин упозна са условима рада и опасностима на њиховом радном мјесту у процесу рада,

2. да запослене упозна са намјеном и начином употребе средстава личне заштите на раду,
3. да стално и непосредно спроводи мјере из области заштите на раду,
4. да забрани рад запосленом који не користи на свом радном мјесту лична заштитна средства
5. да одмах, а најкасније у року од 24 часа, лицу овлаштеном за послове заштите на раду, пријави повреду на раду,
6. да лицу овлаштеном за послове заштите на раду пријави недостатак, квар или појаву која би могла да угрози живот или здравље запослених,
7. да забрани рад запосленом који је под утицајем алкохола или других опојних средстава,
8. да покрене дисциплински поступак против запосленог који се не придржава прописаних мјера заштите на раду и не користе лична заштитна средства,
9. води евиденцију о задужењу личних заштитних средстава.

#### V -ОРГАНИЗАЦИЈА ВРШЕЊА ПОСЛОВА ЗАШТИТЕ НА РАДУ

##### - Лице овлаштено за послове заштите на раду

###### Члан 23.

Послове из области заштите на раду као и дјелокруг и овлаштења запослених који обављају те послове, утврђују се на основу Закона, овог правилника и Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Градске административне службе.

Послове из области заштите и здравља на раду у смислу члана 15. Закона о заштити на раду, обављаће Послодавац или стручно лице унутар Службе у складу са Законом или на основу Уговора са овлаштеном организацијом са лиценцом за обављање послова заштите на раду.

###### Члан 24.

Лице задужено за обављање послова заштите на раду дужно је:

1. да обилази радне и помоћне просторије и радна мјеста у Служби и да врши контролу да ли су обезбијеђене и да ли се примјењују мјере заштите на раду,

2. да забрани рад уколико је уочена непосредна опасност по живот и здравље запослених у процесу рада,
3. да сарађује у изради нормативних аката, Акта о процјени ризика за радна мјеста са повећаним ризиком,
4. да учествује у организовању и спровођењу заштите и здравља на раду,
5. да учествује у оспособљавању запослених за безбједан рад - теоретском и практичном оспособљавању за безбједан рад и води прописану евиденцију о оспособљавању,
6. да учествује у организовању периодичних прегледа и испитивању опреме за рад, електроинсталација и инсталација флуида и услова рада и води евиденцију о томе,
7. да учествује у организовању претходних и периодичних љекарских прегледа запослених и води одговарајућу евиденцију,
8. предлаже мјере за побољшање услова рада, нарочито на радном мјесту са повећаним ризиком,
9. да повријеђеним радницима на раду издаје прописану Пријаву о повреди на раду и о томе води евиденцију,
10. да учествује у обављању и других задатака који проистичу из Закона и овог Правилника као и извршењу рјешења органа инспекције везаних за заштиту и здравља на раду,
11. да по захтјеву непосредних руководилаца врши контролу да ли је радник под утицајем алкохола.

###### Члан 25.

Лице које обавља послове заштите на раду, када уочи да на послу раднику пријети непосредна опасност по живот и здравље, удаљава запослене са тог радног мјеста све дотле, док се не обезбиједе прописане мјере безбједности и здравља на раду, а о томе сачињава писмену забиљешку.

###### Члан 26.

Лице које обавља послове из области заштите и здравља на раду дужно је да, уколико постоји опасност за рад на појединим оруђима - уређајима, алатима или средствима транспорта, забрани рад на истом до момента отклањања извора опасности.

## VI - ОСПОСОБЉАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ ИЗ ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ НА РАДУ

## Члан 27.

У складу са одредбама чл.27 -31 Закона о заштити на раду, Послодавац или лице које обавља стручне послове заштите и здравља на раду, дужан је да организује упознавање запослених, прије ступања на рад, са условима рада и опасностима везаним за послове, односно радно мјесто, мјерама безбједности и здравља на раду, тј. обезбиједи оспособљавање запослених за сигуран и безбједан рад, како прије првог распоређивања на послове и радне задатке, тако и у току каснијег рада запослених и технолошких промјена.

## Члан 28.

Прије распоређивања запосленог на радно мјесто, запослени мора бити упознат са:

- технолошким процесом рада, а посебно са организацијом посла и исправним и сигурним начином рада,
- општим и посебним прописима, мјерама и Упутствима за безбједан и здрав рад, као и са обавезом да се на раду мора придржавати истих, са посљедицама које могу да наступе због непридржавања мјера заштите и здравља на раду,
- личним, заштитним средствима, опремом и уређајима за заштиту на раду, које је дужан да користи на радном мјесту, са начином њихове употребе и намјенским кориштењем,
- правима, обавезама и одговорностима из области заштите и здравља на раду,
- осталим мјерама које могу бити од значаја за заштиту запослених на раду.

## Члан 29.

Послодавац и лице које обавља стручне послове заштите и здравља на раду, дужни су да се старају о оспособљавању и употпуњавању знања запослених из заштите и здравља на раду, током рада, а нарочито приликом:

- измјене технолошког процеса рада, који са собом носи нове потенцијалне опасности и штетности на раду,
- увођења нове или промјена постојеће опреме за рад, апарата, алата и сл.,

- вршење реконструкције, рушења, адаптације и сл.
- промјена услова рада,
- распоређивања запослених на друге послове и радне задатке.

## VII - ПРОГРАМ ОСПОСОБЉАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ ИЗ ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

## Члан 30.

Програм оспособљавања запослених из области заштите и здравља на раду, утврђује се на основу рада и потреба Службе. Програм оспособљавања запослених из области заштите и здравља на раду, као и теме, морају бити у складу са пословима и радним задацима које запослени обављају у току рада. Теме за оспособљавање могу бити у дијелу програма и заједничке за поједине, сродне групе занимања (или за све раднике).

## Члан 31.

Оспособљавање запослених за безбједан и здрав рад састоји се од теоријског и практичног дијела. Оспособљавање се врши према Правилнику о заштити и оспособљавању за безбједан рад за све категорије запослених и за све послове и радне задатке - радна мјеста у Градској административној служби.

## Члан 32.

Садржај програма у дијелу теоријског оспособљавања запослених из области заштите и здравља на раду обухвата, зависно од послова односно радног мјеста и извора опасности, ове теме:

- основе заштите на раду,
- регулатива из области заштите на раду,
- права, обавезе и одговорности запослених у области заштите и здравља на раду,
- опасности и штетности којима је радник изложен при вршењу радних операција,
- мјере заштите и здравља на раду за спречавање настанка повреде на раду и професионалних обољења запослених,
- примјена личних заштитних средстава и личне заштитне опреме,
- основе пружања прве помоћи,
- спасавање запослених у случају елементарних непогода, начин евакуације

запослених у случају пожара, експлозије и других појава које могу угрозити већи број запослених.

#### Члан 33.

Поступак оспособљавања запослених из области заштите и здравља на раду, упознавање запослених са опасностима и штетностима на радном мјесту, мјерама заштите и здравља на раду и поступак провјере знања запослених, утврђује се Програмом оспособљавања запослених за безбједан рад у Служби. Програм оспособљавања запослених за безбједан рад и његове измјене, утврђује послодавац.

### VII - РАДНА МЈЕСТА СА ПОВЕЋАНИМ РИЗИКОМ ЗА БЕЗБЈЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ ЗАПОСЛЕНОГ

#### Члан 34.

Послови, односно радна мјеста, на којима постоји повећани ризик од повреда и здравствених оштећења и чије се штетно дјеловање на радну способност и здравље запослених не могу у потпуности отклонити мјерама заштите и здравља на раду, сматрају се послови, односно радна мјеста са повећаним ризиком .

Послови на којима постоји повећана опасност од повреде и обољења, сматрају се и послови односно радна мјеста на којима је запослени изложен нарочитим напрезањима, па је због тога потребно предузети посебне мјере заштите и здравља односно да запослени на њима испуњавају посебне здравствене, физичке и психичке услове, године старости, као и да посједују одговарајућу стручност.

Послодавац је дужан да донесе писмени Акт о процјени ризика, за сва радна мјеста у Служби и да утврди начин и мјере за њихово отклањање.

Акт о процјени ризика за радна мјеста заснива се на одредбама чл.13 и 14 Закона и на утврђивању могућих врста опасности и штетности на радном мјесту и радној средини, а на основу којих се врши процјена ризика од настанка повреда и оштећења здравља запосленог.

Имајући у виду све опасности и штетности које су присутне у поступку рада и дјелатности у Служби по запослене, процјена је да у Градској административној служби постоје радна места са повећаним ризиком од професионалних обољења и повреда на раду, што је ближе регулисано и одређено Актом о процјени ризика свих радних мјеста.

#### Члан 35.

Прије распоређивања запослених на послове, односно радна мјеста из претходног члана, послодавац је дужан да упути кандидата на претходни љекарски преглед, провјери да ли кандидат испуњава захтјеве радног мјеста са повећаним ризиком рада, а у току рада вршиће се повремено провјера тих услова, с тим да се запослени мора упућивати на периодичне здравствене прегледе у роковима прописаним Правилником о поступку и условима претходних и периодичних љекарских прегледа.

Запосленим на радним мјестима из претходног става, као и осталим запосленим радницима на појединим радним мјестима припада одговарајућа лична заштитна опрема, која ће бити ближе регулисана посебним, писаним Актом о личној заштитној опреми и личним заштитним средствима.

### VIII - ПОСЕБНА ЗАШТИТА ЗДРАВЉА НА РАДУ ЖЕНА, ОМЛАДИНЕ И ИНВАЛИДА

#### Члан 36.

Женама, омладини до 18. год. живота и инвалидним радницима, осигурава се посебна заштита здравља на раду. Права жена, а посебно трудница и мајки са дјецом, омладине испод 18 година и инвалида рада у погледу трајања радног времена, права на годишњи одмор, дужине годишњих одмора, плаћеног одсуства и других права из радног односа ближе се уређују прописима о радним односима.

#### Члан 37.

Жене, омладина и инвалиди у радном односу приликом рада уживају посебну заштиту на раду у складу са законским прописима.

#### Члан 38.

У Служби је забрањен рад женама на слиједећим пословима:

- рад у трећој смјени, осим за раднице које раде на пословима за које постоји посебна лична сагласност и сагласност надлежног органа за рад,
- рад на преношењу, утовару и истовару терета, масе преко 15 кг.,
- рад на другим пословима који штетно и са нарочито повећаним ризиком могу да утичу на здравље жена.

#### Члан 39.

Запослени са преосталом радном способношћу, распоређује се на послове на којима може радити без професионалне рехабилитације и без опасности за смањење преостале радне способности. Распоређивање инвалида рада, врши се на начин утврђен прописима о радним односима.

### IX -НАБАВКА И ОДРЖАВАЊЕ СРЕДСТАВА ЛИЧНЕ ЗАШТИТЕ НА РАДУ

#### Члан 40.

Сва лична заштитна средства и лична заштитна опрема коју користе радници, морају у свему да одговарају важећим прописима и стандардима заштите на раду.

#### Члан 41.

Налог за набавку личних заштитних средстава и опреме даје Послодавац или за то овлаштено лице. За квалитет и врсту личних заштитних средстава и опреме, при набавци, консултује се лице које обавља стручне послове из области заштите на раду. Контролу новонабављених средстава и опреме личне заштите, такође врши овлаштено лице за заштиту и здравље на раду.

#### Члан 42.

Одржавање средстава личне заштите на раду врше сами запослени. Уколико дође до оштећења прије рока, те се средства личне заштите не могу употребљавати, раднику ће се прије истека рока дати ново средство личне заштите на раду.

#### Члан 43.

Послодавац или лице које обавља послове заштите и здравља на раду, одредиће посебним актом, а у складу са законским препорукама, на којим пословима ће се која

средства личне заштите користити и рокове замјене.

#### Члан 44.

Припадајућа средства личне заштите на раду, тј. шта од личних заштитних средстава припада радницима по радним мјестима уредиће се Правилником о личним заштитним средствима.

#### Члан 45.

Послодавац је обавезан да обавијести надлежну инспекцију рада о:

- почетку евентуалних грађевинских радова на свом објекту,
- замјени, односно реконструкцији постојеће радне опреме,
- измјени технолошких процеса рада,
- насталим тешким, смртним или колективним повредама,
- појавама које могу или угрожавају безбједност запослених,

#### Члан 46.

Ради извршења законских обавеза и омогућавања рада органа надлежне инспекције рада, Послодавац је дужан да појави органа управне инспекције, омогући несметан преглед: документације, радних и помоћних просторија и оруђа за рад.

#### Члан 47.

Прегледу и надзору органа надлежне инспекције рада обавезно присуствује лице кога Послодавац овласти тј.лице које обавља стручне послове заштите и здравља на раду.

#### Члан 48.

Послодавац или лице овлаштено за послове заштите и здравља на раду, одговоран је за извршење рјешења органа управне инспекције. Орган управне инспекције мора бити писмено извјештен у прописаном року, по истеку рока за отклањање утврђених недостатака, односно неправилности наведених у рјешењу.

#### Члан 49.

Извештај упућен надлежној инспекцији рада о извршењу њиховог рјешења, мора садржати шта је урађено да се уочени

недостаци и неправилности отклоне, а уколико се могу дјелимично отклонити због неких ванредних околности или се не могу отклонити у потпуности, треба навести у извјештају разлоге због којих није било могуће удовољити рјешењу, изнијети разлоге за тражење продужења рока и дати приједлог рока за извршење рјешења.

#### Члан 50.

Повреде на раду се морају редовно евидентирати, а повријеђеном раднику се издаје пријава о повреди на раду у року од 24 часа од момента настанка повреде. Под повредом на раду сматра се свака повреда запослених проузрокована непосредним и краткотрајним механичким, физичким или хемијским дјелством, ако је таква појава узрочно везана за обављање посла на одређеном радном месту, као и задобијена повреда приликом доласка на рад и одласка са рада кући, на службеном путу и друге несреће регулисане одговарајућим законским прописима.

#### Члан 51.

Послодавац односно лице ангажовано на пословима заштите и здравља на раду, дужан је да о свакој смртној, колективној и тешкој повреди на раду, експлозији и хаварији, као и о појави која би могла да угрози безбједност запослених, одмах, а најкасније у року од 24 часа извести надлежну инспекцију рада.

#### Члан 52.

На мјесту рада где постоји опасност од повреда или је дошло до повреде, не може се дозволити рад све док послодавац или лице који обавља стручне послове заштите и здравља на раду, не утврде да су отклоњени извори опасности, односно узроци због којих је могло доћи или је дошло до повреде на раду.

#### Члан 53.

На мјесту где се догодила тешка или колективна или повреда са смртним исходом, не смије се ништа мијењати док се не спроведе увиђај. О сваком увиђају сачињава се Записник у коме се уписује чињенично стање.

### IX - ПРВА ПОМОЋ У СЛУЧАЈУ ПОВРЕДА ИЛИ ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА

#### Члан 54.

Прву помоћ радницима у случају повреде, тровања или наглог обољења, пружа лице едуковано за пружање прве помоћи.

Послодавац је дужан организовати едукацију радника из прве помоћи код овлаштене (лиценциране) здравствене установе.

#### Члан 55.

У Служби, а нарочито у пословним и складишним објектима, морају се на видним и приступачним мјестима поставити ормарићи с потребним санитарским материјалом за пружање прве помоћи.

#### Члан 56.

У случају елементарне непогоде, експлозије, пожара или друге колективне незгоде, послодавац и лице за обављање послова заштите, дужни су да организује мјере за евакуацију и спасавање запослених.

### X - ОПШТЕ МЈЕРЕ ЗАШТИТЕ И ЗДРАВЉА НА РАДУ И ОБАВЕЗЕ О УСЛОВИМА РАДА

#### Члан 57.

Опрема за рад и уређаји - средства за рад, могу се употребљавати само за одређену сврху и намјену. Сигурносне и заштитне направе, морају бити постављене и кориштене тако да пружају максималну заштиту при раду. Сва средства за рад морају бити у складу са прописима, периодично прегледавана и у законски одређеним роковима испитивана.

#### Члан 58.

Бука и вибрације у радном простору, (уколико се појаве), морају се смањити и довести на најмању дозвољену границу, према важећим прописима о буци и вибрацијама. Запослени који су изложени повећаној буци и вибрацијама морају користити средства личне заштите на раду у циљу заштите слуха.

#### Члан 59.

Ради заштите запослених на раду: превоз, утовар, истовар, складиштење и чување робе, може се обављати само исправним транспортним и саобраћајним средствима и према важећим прописима, упутствима, декларацијама, атестима и роковима употребљивости.

## Члан 60.

Опасна мјеста, (разводни ормани и проводници под напоном), морају бити прописно обиљежени, заштићени од механичких оштећења и слободног прилаза. Све електро инсталције као и осветљења, морају бити изведене у складу са техничким прописима и стандардом. Сва оруђа и уређаји за рад, морају имати заштитне направе, бити уземљени и заштићени од случајног ел. напона и додира, као и периодично испитани у законски предвиђеним роковима. Сваки рад-поправка уређаја под напоном за то неовлаштених особа је забрањен.

## Члан 61.

Од атмосферског пражњења, удара грома, морају бити заштићени сви објекти, зграде, складишта запаљивих материја и сл. према важећим прописима.

## Члан 62.

Лако запаљиви материјали, (запаљиве течности), могу се држати само у одговарајућим посудама и простору магацина намјенски изграђеном у те сврхе, на сигурном мјесту и под надзором. Овим материјама могу руковати само посебно обучена лица. На посудама у којима се налазе опасне материје, мора постојати ознака шта садрже. Приликом рада са опасним материјама, забрањено је пушење и употреба отвореног пламена, ужарених предмета и употреба алата који варничи.

## Члан 63.

Основна мјера заштите на раду у Служби је досљедно спровођење и придржавање мјера заштите и здравља на раду, при раду у радним просторијама и у администрацији, редовна и свеобухватна контрола и преглед уређаја за рад, електричних инсталација, као и услова радне средине код за то овлаштене установе, са циљем утврђивања да ли су на свим наведеним уређајима и средствима, односно опреми рада примјењене све мјере и нормативи заштите и здравља на раду.

## Члан 64.

У евентуалном складишту са техничким гасовима и запаљивим течностима, забрањено

је пушење и употреба отвореног пламена, као и алата који варничи.

## Члан 65.

Поправке и интервенције на електричним и другим инсталацијама и опреми могу вршити само за то овлаштена и стручна лица. О тим поправкама и интервенцијама, води се посебна евиденција.

#### XI - СЛУЧАЈЕВИ И НАЧИН ПРОВЈЕРЕ ЗАПОСЛЕНИХ ПОД УТИЦАЈЕМ АЛКОХОЛА ИЛИ ДРУГИХ СРЕДСТАВА ЗАВИСНОСТИ

## Члан 66.

У Служби није дозвољен рад запосленима ако се утврди да су под утицајем алкохола или других средстава зависности.

Непосредни руководиоца или лице ангажовано за рад на заштити и здрављу на раду, ако посумња да је неки запослени под утицајем алкохола, дужан је да истог, одстрани са посла и да га упуту у најближу здравствену организацију на контролу алкохолисаности.

Ако се утврди позитиван тест на алкохол, трошкове прегледа-теста сноси сам запослени и исти чини тежу повреду радне обавезе.

#### XII - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 67.

Мјере заштите и здравља на раду, утврђене овим правилником спроводиће се у Служби као и све мјере заштите и здравља на раду утврђене Законом и прописима о заштити и здрављу на раду.

## Члан 68.

Измјене и допуне овог правилника вршиће се на начин и по поступку утврђеним Законом.

## Члан 69.

Овај Правилник ће се објавити у „Службеном гласнику града Приједора“.

Број:02-022-103/13

Приједор

Дана:04.07.2013.год.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Марко Павић, с.р.

На основу чланова 27. до 31. Закона о заштити на раду, („Службени гласник Републике Српске“, број: 01/08) и члана 43. став 1. алинеја 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05 и 118/05), а у вези са чланом 35. Статута Града Приједора - пречишћен текст („Службени гласник града Приједора“, број: 2/13), Градоначелник града Приједора, д о н о с и

**ПРОГРАМ  
ЗА ОСПОСОБЉАВАЊЕ ЗА БЕЗБЈЕДАН И  
ЗДРАВ РАД ЗАПОСЛЕНИХ У  
ГРАДСКОЈ АДМИНИСТРАТИВНОЈ СЛУЖБИ  
ПРИЈЕДОР**

**1. ОБЛАСТ БЕЗБЈЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ**

**I-ОСПОСОБЉАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ ЗА  
БЕЗБЈЕДАН И ЗДРАВ РАД**

**Члан 1.**

Оспособљавањем за безбједан и здрав рад за радно мјесто, радник стиче теоријска и практична знања из области безбједности и здравља на раду, упознаје се са условима рада, опасностима и штетностима на радном мјесту, са мјерама безбједности и здравља на раду, средствима и опремом личне заштите на раду која доприносе већем степену безбједности како при раду на истом или промијењеном радном мјесту, тако и при раду у промијењеном технолошком процесу, односно процесу рада са новом опремом и инструментима за рад.

**Члан 2.**

Оспособљавање запослених за безбједан рад, његово теоријско и практично обучавање из области безбједности и здравља на раду врши се при:

- заснивању радног односа и распоређивању на радно мјесто за које је запослени засновао радни однос,
- распоређивању у току рада, (промјени радног мјеста),
- промјенама у технолошком процесу, односно процесу рада и
- увођења нове или промјене постојеће опреме и инструмената за рад.

**Члан 3.**

Послије извршеног оспособљавања, обавезна је провјера оспособљености запослених за безбједан и здрав рад.

**Члан 4.**

Запослени из члана 2. овог програма не смије отпочети са самосталним радом, односно радом без непосредног надзора од стране другог запосленог, кога писменим путем задужује градоначелник(у даљем тексту послодавац), све док се не оспособи за безбједан рад.

**Члан 5.**

Оспособљавање запослених врши се у току радног времена.

**Члан 6.**

Средства за оспособљавање запослених обезбјеђује Послодавац.

**Члан 7.**

Сва лица која ће се по било ком основу налазити у пословним просторијама Градске административне службе дуже од седам дана: ученици, студенти и други који обављају професионалну праксу или други рад, гости, пословни партнери или друге странке морају и биће упознати са мјерама безбједности и здравља на раду.

**Члан 8.**

Евентуални извођачи радова и њихови радници, који се појаве у пословним просторијама, морају бити оспособљени за безбједан рад.

**II - ОРГАНИЗОВАЊЕ И СПРОВОЂЕЊЕ  
ОСПОСОБЉАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ ЗА  
БЕЗБЈЕДАН И ЗДРАВ РАД**

**Члан 9.**

Организовање и спровођење оспособљавања за безбједан и здрав рад, врши Градска административна служба ангажовањем стручног лица. Оспособљавање врше стручна лица у складу са Законом о заштити на раду и Програмом за оспособљавање запослених из Области безбједности и здравља на раду.



## Члан 10.

Након пријема запослених и распоређивања, током рада, због промјена радног мјеста, извршиће се оспособљавање за безбједан и здрав рад.

## Члан 11.

Вријеме трајања оспособљавања запослених за безбједан и здрав рад, зависи од услова рада и радног мјеста на које се запослени распоређује.

## Члан 12.

Оспособљавање запослених за безбједан и здрав рад, врши се у просторијама Градске административне службе.

Оспособљавањем на радном мјесту, запослени се упознаје са технолошким процесом рада, опремом и инструментима за рад, опасностима и штетностима и мјерама безбједности и здравља на раду.

Оспособљавањем, запослени се упознаје са теоретским знањима из материје безбједности и здравља на раду и практичним дијелом обуке, (начином употребе и кориштењем средстава и опреме личне заштите и пружању прве помоћи при повређивању).

### III- САДРЖАЈ И ОБИМ ПРОГРАМА ОСПОСОБЉАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ ЗА БЕЗБЈЕДАН И ЗДРАВ РАД

## Члан 13.

Садржај и обим Програма за оспособљавање запослених за безбједан и здрав рад, зависи од услова рада на радном мјесту, сложености послова који се обављају, технолошког процеса рада, опреме и инструмената за рад, опасности и штетности на раду и др.

## Члан 14.

При оспособљавању из области безбједности и здравља на раду, запослени се мора упознати са:

1. Организацијом и функционисањем заштите на раду у Служби.
2. Организацијом рада Службе и њеним организационим дијеловима.
3. Технолошким процесом и опасностима које угрожавању безбједност при раду,
4. Поступком и начином обављања радних операција које обезбјеђују заштиту

запослених на радном мјесту, односно заштиту запослених у радној средини.

5. Правима и обавезама у вези са примјеном прописаних мјера и посљедицама које могу настати, због непридржавања прописаних мјера заштите на раду.
6. Употребом одговарајућих средстава и опреме личне заштите, правилним и намјенским кориштењем и одржавањем истих.

## Члан 15.

Програм за оспособљавање запослених за безбједан и здрав рад, садржи теоретски и практични дио обуке из безбједности и здравља на раду.

## Члан 16.

Теоријски дио обухвата :

1. Законске прописе из области заштите на раду :
  - значај и циљ заштите на раду,
  - организација и функционисање заштите на раду у Служби, односно у организационим дијеловима,
  - права и дужности руководиоца, руководиоца организационих дијелова и непосредних организатора послова и лица за послове заштите на раду
2. Психо- физички аспект заштите на раду.
3. Техничка заштита :
  - сигурност при кретању, (опасности и мјере безбједности и здравља на раду),
  - опасност од пада ,
  - опасност од удара,
  - опасност од пробоја флуида,
  - заштита од покретних дијелова опреме,
  - посебне мјере техничке безбједности и здравља на раду,
  - судови и инсталације под притиском,
  - фактори опасности, (врсте флуида, висина притиска и запремина),
  - мјере сигурности, (редовна контрола, придржавање упутстава за рад, сигурносни и алармни уређаји),
  - мјеста опасности,
  - опасност од удара електричне струје
  - опасност од случајног додира,

- опасности од електромагнетног зрачења
- штетно дјејство буке
- мјере безбједности и здравља на раду.

#### 4. Средства и опрема личне заштите :

- циљ и сврха средстава и опреме личне заштите,
- подјела средстава и опреме личне заштите према намјени,
- средства и опрема за заштиту главе,
- средства и опрема за заштиту тијела,
- средства и опрема за заштиту руку,
- средства и опрема за заштиту ногу,
- средства и опрема за заштиту вида.

#### 5. Хигијенска заштита :

- хигијена радних и помоћних просторија,
- микроклиматски услови рада,
- професионална обољења.

#### 6. Повреде на раду и прва помоћ :

Током оспособљавања за безбједан рад, радник мора бити упознат са основним појмовима из прве помоћи,

- оживљавање,
- крварење,
- механичке повреде,
- хемијске повреде,
- термичке повреде,
- удар електричне струје,
- средствима за пружање прве помоћи,
- пренос и транспорт повријеђених.

#### Члан 17.

Практична знања при оспособљавању из безбједности и здравља на раду, радник стиче из области:

- начина употребе и кориштења средстава и опреме личне заштите,
- пружања прве помоћи при повређивању.

#### Члан 18.

На радном мјесту радник се практично упознаје са:

- технолошким процесом рада,
- опремом и оруђима за рад,

- опасностима, штетностима и мјерама заштите на раду.

#### Члан 19.

Оспособљавање запослених за безбједан и здрав рад, врши се на начин који највише одговара потребама Службе, а да се радник потпуно упозна са заштитом на раду и тиме оспособи за безбједан рад.

Који ће начин оспособљавања бити примијењен, зависи од услова рада на радном мјесту запосленог, врсти и сложености послова на радном мјесту, технолошког процеса рада, апарата за рад и опреме којом се рад обавља.

#### Члан 20.

У циљу унапређења заштите на раду, спроводиће се предавања са практичном обуком и други видови оспособљавања запослених за безбједан рад, као што су:

- семинари у облику организовања предавања практичне обуке,
- обуке из заштите на раду које проистичу из законске обавезе,
- стручна литература, (часописи, брошуре и друго),
- демонстрација употребе нових средстава заштите на раду.

#### Члан 21.

Запослени који се распоређују на друга радна мјеста, поново се морају оспособити из области заштите на раду, а у складу са потребама нових радних мјеста.

#### Члан 22.

Лица који обављају стручне послове заштите на раду, оспособљавају се и усавршавају своја знања:

- праћењем стручне литературе,
- учешћем на семинарима и симпозијумима,
- похађањем наставе коју организују стручне установе и школе.

#### Члан 23.

Оспособљавање и усавршавање запослених на стручним пословима безбједности и здравља на раду, врши се ван радног времена и изван објеката Службе.

#### IV -ПРОВЈЕРА ОСПОСОБЉЕНОСТИ ЗАПОСЛЕНИХ ЗА БЕЗБЈЕДАН И ЗДРАВ РАД

##### Члан 24.

Послије извршене обуке, односно послије спроведеног теоретског и практичног оспособљавања, врши се провјера оспособљености запослених за безбједан и здрав рад.

##### Члан 25.

Провјера оспособљености за безбједан и здрав рад запослених, из члана 16. и 17. овога Програма, врши се тестирањем.

##### Члан 26.

Провјеру оспособљености за безбједан и здрав рад запослених из члана 18. овог Програма, врши стручна комисија, коју чине: Лице за безбједност и здравље на раду, послодавац или лице које он овласти и непосредни руководиоцац.

##### Члан 27.

Провјера оспособљености запослених за безбједан и здрав рад који не рукују опасним средствима рада, врши се путем теста.

##### Члан 28.

Ако се приликом провјере знања утврди да запослени није довољно оспособљен за безбједан рад, не може му се дозволити :

- да самостално отпочне рад на радном мјесту за које је засновао радни однос,
- да настави да ради на радном мјесту на које је распоређен у току рада.

За запослене из става 1. овог члана, обука се наставља, након чега се поново врши провјера оспособљености запосленог.

##### Члан 29.

Ако се ни у другом поновљеном поступку провјером знања не утврди да је запослени оспособљен за безбједан рад на одређеном радном мјесту, запослени не може да обавља послове на наведеном радном мјесту.

##### Члан 30.

Ванредно оспособљавање запослених из области заштите на раду, врши ће се на иницијативу :

- непосредног руководиоца,
- лица задуженог за обављање послова заштите на раду и
- инспекцијских органа.

Писмену одлуку о ванредном оспособљавању радника доноси Послодавац или лице које он овласти.

Оспособљавање из става 1. овог члана врши ће се када се утврди :

- да радник не спроводи предвиђене мјере заштите на раду,
- узастопно повређивање радника у краћем временском периоду и
- у другим случајевима.

#### V - ЕВИДЕНЦИЈА О ОСПОСОБЉЕНОСТИ ЗАПОСЛЕНИХ ЗА БЕЗБЈЕДАН И ЗДРАВ РАД

##### Члан 31.

Ради увида у стање оспособљености запослених из области заштите на раду, обавезно је вођење евиденције о оспособљености запослених за безбједан рад.

##### Члан 32.

Начин вођења евиденције о оспособљености запослених за безбједан и здрав рад регулисан је Правилником о вођењу евиденције .

##### Члан 33.

Дневник рада о оспособљености запослених за безбједан и здрав рад се води.

##### Члан 34.

Евиденција о оспособљености запослених за безбједан и здрав рад се води.

#### VI - ОСПОСОБЉАВАЊЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

##### Члан 35.

Оспособљаване трећих лица врши се у зависности од разлога боравка у простору Службе и то:

1. лица која су у посјети (студенти, ученици, клијенти, гости...),
2. лица која пружају услуге (добављачи, извођачи радова...).

## Члан 36.

Оспособљавање трећих лица из тачке 1. претходног члана, врши се ако исти бораве у просторијама Градске административне службе дуже од 7 дана.

## Члан 37.

Оспособљавање трећих лица из тачке 2. члана 35. врши се у склопу оспособљавања за безбједан и здрав рад.

## VII - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 38.

Измјене и допуне овог програма вршиће се на начин и по поступку утврђеним Законом.

## Члан 39.

Овај програма ће се објавити у „Службеном гласнику Града Приједор“.

Број: 02-17-2/13

Приједор

Датум, 04.07.2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Марко Павић, с.р.

На основу члана 72. став. 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 46. Статута града Приједора – пречишћен текст ("Службени гласник града Приједора", број: 2/13 и 6/13), Градоначелник Приједора, доноси

## О Д Л У К У

## I

Одобравају се новчана средства у износу од 15.000,00 КМ, Аеро-клубу „Приједор“ из Приједора за организацију манифестације XVIII Петровдански падобрански куп.

## II

Средства из тачке 1. ове одлуке исплатити из Буџета града Приједора, са ставке 4152002 - Ревизијалне општинске и републичке манифестације, на жиро рачун број: 562-007-00002558-44, отворен код Развојне банке, ЈИБ: 4401530800007 са назнаком Аеро клуб Приједор-Падобранска секција.

## III

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а о извршењу исте стараће се Одјељење за финансије и иста ће бити објављена у "Службеном гласнику општине Приједор".

Број: 02-40-1304/13

Приједор

Датум: 14.06.2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Марко Павић, с.р.

На основу члана 72. став. 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 46. Статута града Приједора – пречишћен текст ("Службени гласник града Приједора", број: 2/13 и 6/13), Градоначелник Приједора, доноси

## О Д Л У К У

1. Одобравају се новчана средства у укупном износу од 30.000,00 КМ, ИПЦ „Козарски вјесник“ Приједор за суфинансирање трошкова рада ових медијских кућа у 2013. години, како слиједи:

- износ од 20.000,00 КМ за Козарски вјесник, а
- износ од 10.000,00 КМ за Радио телевизију Приједор.

2. Средства из тачке 1. ове одлуке исплатити из Буџета града Приједора, на терет ставке 415200 Учешће у финансирању јавних медија, на жиро рачун број: 562-007-00062639-92, отворен код Развојне банке, ЈИБ: 4400692240009.

3. Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а о извршењу исте стараће се Одјељење за финансије и иста ће бити објављена у "Службеном гласнику града Приједора".

Број: 02-40-1415/13

Приједор

Датум: 27.06.2013. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Марко Павић, с.р.

## САДРЖАЈ

Број акта	Страна
95. Одлука о одобравању средстава за куповину акција ад „Топлана“ Приједор	351
96. Одлука о одобравању средстава	352
97. Одлука о измјени Одлуке о усклађивању Одлуке о организовању Јавне установе Позориште „Приједор“ у Приједору	352
98. Одлука о измјенама Одлуке о усклађивању Одлуке о оснивању „Музеј Козаре“ Приједор	353
99. Одлука о измјенама Одлуке о усклађивању Одлуке о организовању Народне библиотеке „Ђурило и Методије“ Приједор	354
100. Одлука о измјенама Одлуке о промјени облика организовања Јавног предузећа „Центар за приказивање филмова“ Приједор у Јавна установа „Центар за приказивање филмова“ Приједор	355
101. Одлука о измјенама Одлуке о усклађивању Одлуке о оснивању Дјечијег вртића „Радост“ Приједор	356
102. Одлука о измјени Одлуке о усклађивању Одлуке о оснивању Агенције за економски развој општине Приједор „ПРЕДА-ПД“, Приједор	357
103. Одлука о оснивању Територијалне ватрогасне јединице Приједор	357
104. Рјешење о именовању Градске пописне комисије града Приједора	359
105. Рјешење о именовању чланова школских одбора основних и средњих школа у Приједору	359
106. Одлуку о усвајању Плана управљања отпадом града Приједор за период 2012-2017.године	360
107. Закључак о усвајању извјештај о раду и пословању Територијалне ватрогасне јединице Приједор за 2012. годину	361
108. Закључак о усвајању извјештаја о реализацији Одлуке о допунским правима ратних војних инвалида, породица погинулих бораца и умрлих бораца	361
109. Закључак о усвајању информације о раду културно – умјетничких друштава на за 2012. годину	361
110. Закључак о усвајању информације о раду Пореске управе Републике Српске Подручни Центар Приједор за 2012. годину	362
111. Закључак о усвајању информације о реализацији програма коришћења средстава за подстицај у предузетништву, малим и средњим предузећима у 2012. години	362
112. Закључак о усвајању информације о стању и перспективи развоја сточарске производње на подручју града Приједора	362
113. Закључак о усвајању се информације о раду Савјета мјесних заједница у 2012. години	363
114. РЕФЕРАТИ ИЗ ИМОВИНСКО – ПРАВНЕ ОБЛАСТИ	363
- Одлука о прибављању градског грађевинског земљишта без накнаде	
- Одлуку о начину и условима продаје непокретности у својини јединице локалне самоуправе	

115. АКТИ ГРАДОНАЧЕЛНИКА	364
- Правилник о безбједности, заштити и здрављу на раду	364
- П р о г р а м за оспособљавање за безбједан и Здрав рад запослених у Градској административној служби приједор	374
- Одлука о одобравању средстава – Аеро клуб	378
- Одлука о одобравању средстава - ИПЦ Козарски вјесник	378

-О-

"Службени гласник" издаје Скупштина града Приједора, а уређује га и штампа Стручна служба Скупштине града и градоначелника. На основу члана 176. Пословника Скупштине града Приједора – пречишћен текст ("Службени гласник града Приједора", број: 2/13).

Главни и одговорни уредник, секретар Скупштине града ЖЕЉКО ШКОНДРИЋ, дипломирани правник, канцеларија број 65.

Скупштина града Приједора телефон број: 052/245-125. Web adresa: [www.prijedorgrad.org](http://www.prijedorgrad.org)