



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

## ОПШТИНА ПРИЈЕДОР

ГОДИНА XVI ПОНЕДЕЉАК: 23.12.2007.	БРОЈ 13	Web adresa www.opstinaprijedor.org.
--------------------------------------	------------	--

156

На основу члана 25. Закона о буџетском систему Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске" бр. 96/03, 14/04, 67/05, 34/06 и 128/06), члана 12. Закона о локалној самоуправи ( «Службени гласник Републике Српске» бр. 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 18. Статута општине Приједор ("Службени гласник општине Приједор" 5/2005), Скупштина општине Приједор на XXXVII сједници одржаној 22.12.2007. године, донијела је:

### ОДЛУКУ

#### О УСВАЈАЊУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ПРИЈЕДОР ЗА 2008. ГОДИНУ

#### I

Скупштина општине Приједор усваја Буџет општине Приједор за 2008.годину.

#### II

Саставни дио ове одлуке је Буџет општине Приједор за 2008.годину.

#### III

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Приједор".

Број:01-022-146/07  
Приједор  
Датум:22.12.07.г.

ПРЕДСЈЕДНИЦА  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Прим. др. Азра Пашалић,с.р.

\* \* \*

***BUDŽET OPŠTINE PRIJEDOR ZA 2008. GODINU***  
***DOMAĆI PRIHODI, POMOĆI I FINANSIRANJE PO BUDŽETU***  
***ZA 2008. GODINU***

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>4</i>
	<b>I - NERASPOREĐENI VIŠAK PRIHODA</b>	<b>0</b>
<b>39</b>	<b>VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE</b>	<b>0</b>
<b>391</b>	<b>Višak prihoda iz prethodne godine</b>	<b>0</b>
<b>3910</b>	Višak prihoda iz prethodne godine	0
	<b>II - DOMAĆI PRIHODI I POMOĆI</b>	<b>28.537.453</b>
<b>71</b>	<b>PORESKI PRIHODI</b>	<b>21.691.445</b>
<b>711</b>	<b>Prihodi od poreza na dohodak</b>	<b>21.160</b>
<b>7111</b>	Porez na dohodak od poljoprivrede i šumarstva	21.160
<b>713</b>	<b>Porezi na lična primanja i prihode od samostalnih djelatnosti i plate</b>	<b>2.242.960</b>
<b>7131</b>	Porez na lična primanja i prihode od samostalne djelatnosti	2.242.960
<b>714</b>	<b>Porez na imovinu</b>	<b>1.349.190</b>
<b>7141</b>	Porez na imovinu	354.430
<b>7142</b>	Porez na naslijeđa i poklone	84.880
<b>7143</b>	Porez na prenos nepokretnosti i prava	909.880
<b>715</b>	<b>Prihodi od indirektnih poreza i prolongiranog P/P</b>	<b>18.046.395</b>
<b>7150</b>	Prihodi od indirektnih poreza	17.575.585
<b>7151</b>	Porez na promet proizvoda	338.560
<b>7152</b>	Porez na promet usluga	132.250

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>4</i>
<b>719</b>	<b>Ostali porezi</b>	<b>31.740</b>
7191	Ostali porezi-porez na dobitke od igara na sreću	31.740
<b>72</b>	<b>NEPORESKI PRIHODI</b>	<b>6.516.008</b>
<b>721</b>	<b>Prihodi od preduzetničkih aktivnosti i imovine</b>	<b>262.000</b>
7212	Ostali prihodi od imovine	262.000
<b>722</b>	<b>Naknade i takse i prihodi od pružanja javnih usluga</b>	<b>5.887.808</b>
7221	Administrativne takse	232.700
7223	Komunalne takse	900.000
7224	Naknada po raznim osnovama	3.135.098
7225	Prihodi od pružanja javnih usluga (prihodi od vlastite djelatnosti)	1.620.010
<b>723</b>	<b>Novčane kazne</b>	<b>27.000</b>
7231	Novčane kazne (Oduzeta imovinska korist po nadležnosti Republičke i Opštinske inspekcije)	27.000
<b>729</b>	<b>Ostali neporeski prihodi</b>	<b>339.200</b>
7291	Ostali neporeski prihodi	339.200
<b>73</b>	<b>TEKUĆE POMOĆI</b>	<b>330.000</b>
<b>731</b>	<b>Tekuće pomoći</b>	<b>330.000</b>
7311	Tekuće pomoći iz inostranstva	0
7312	Tekuće pomoći od drugih nivoa vlasti	330.000
	<b>III - FINANSIRANJE BUDŽETA</b>	<b>6.140.460</b>
<b>81</b>	<b>DOBICI</b>	<b>6.140.460</b>
<b>811</b>	<b>Kapitalni dobici</b>	<b>0</b>

---

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>4</i>	
8111	Prilivi od prodaje stalnih sredstava		0
<b>812</b>	<b>Kapitalne pomoći</b>		<b>0</b>
8122	Kapitalne pomoći od ostalih nivoa vlasti		0
<b>814</b>	<b>Dugoročni krediti i zajmovi</b>		<b>6.140.460</b>
8143	Prilivi od domaćeg zaduživanja-Dugoročni krediti		6.140.460
<b>UKUPNA BUDŽETSKA SREDSTVA:</b>			<b>34.677.913</b>

***BILANS BUDŽETSKE POTROŠNJE ZA 2008. GOD.***

<i>KONTO</i>	<i>OPIS</i>	<i>PLAN ZA 2008. GODINU</i>
<b>61</b>	<b>Tekući troškovi</b>	<b>25.899.814</b>
<b>611</b>	<b>Plate i naknade troškova zaposlenih</b>	<b>6.747.295</b>
6111	Bruto plate i naknade	5.353.339
6112	Naknade troškova zaposlenih	1.393.956
<b>612</b>	<b>Porezi i doprinosi na ostala lična primanja</b>	<b>466.726</b>
6121	Porezi na ostala lična primanja	451.726
6123	Ostali porezi	15.000
<b>613</b>	<b>Troškovi materijala i usluga</b>	<b>12.212.817</b>
6131	Putni troškovi	184.781
6132	Troškovi energije	726.875
6133	Troškovi komunalnih i komunikacionih usluga	1.225.061
6134	Nabavka materijala	542.667
6135	Troškovi usluga prevoza i goriva	188.734
6136	Zakup imovine i opreme	52.258
6137	Troškovi tekućeg održavanja	319.743
6138	Troškovi osiguranja bank. usluga i usluga	143.766
6139	Ugovorene usluge	8.828.932
<b>614</b>	<b>Tekući grantovi</b>	<b>4.212.900</b>
6141	Grantovi drugim nivoima vlade	100.000
6142	Grantovi pojedincima	2.246.620
6143	Grantovi neprofitnim organizacijama	1.846.280
6144	Subvencioniranje opreme za poljoprivredne proizvođače	20.000
<b>615</b>	<b>Kapitalni grantovi</b>	<b>613.000</b>
6151	Kapitalni grantovi drugim nivoima vlade	3.000
6152	Kapitalni grantovi pojedincima i neprofitnim organizacijama	610.000
<b>616</b>	<b>Izdaci za kamate i ostale naknade</b>	<b>1.647.076</b>
6163	Kamate na domaće kredite	1.647.076
<b>82</b>	<b>Troškovi</b>	<b>8.778.099</b>
<b>821</b>	<b>Troškovi za nabavku stalnih sredstava</b>	<b>7.032.511</b>

---

<i><b>KONTO</b></i>	<i><b>OPIS</b></i>	<i><b>PLAN ZA 2008. GODINU</b></i>
8212	Nabavka građevinskih objekata	5.015.000
8213	Nabavka opreme	1.117.511
8216	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	890.000
8217	Nematerijalna ulaganja	10.000
<b>822</b>	<b>Pozajmljivanje</b>	<b>900.000</b>
8223	Pozajmljivanje javnim preduzećima	900.000
<b>823</b>	<b>Otplata dugova</b>	<b>845.588</b>
8233	Otplata unutrašnjeg duga	845.588
	<b>UKUPNA BUDŽETSKA POTROŠNJA:</b>	<b>34.677.913</b>

***PLAN BUDŽETA OPŠTINE PRIJEDOR ZA 2008.  
GODINU PO FUNKCIONALNOJ KLASIFIKACIJI***

<b>Funkcio nalni kod</b>	<b>OPIS</b>	<b>PLAN BUDŽETA ZA 2008.G.</b>
1	2	3
01	Opšte javne usluge	12.700.050
02	Odbrana	20.000
03	Javni red i sigurnost	1.678.582
04	Ekonomski poslovi	676.350
05	Zaštita čovjekove okoline	100.000
06	Stambeni i zajednički poslovi	9.690.000
07	Zdravstvo	740.000
08	Rekreacija, kultura i religija	2.334.133
09	Obrazovanje	3.214.574
10	Socijalna zaštita	2.934.104
<b>UKUPNO RASPOREĐENI RASHODI:</b>		<b>34.087.793</b>

## ***BUDŽETSKA POTROŠNJA ZA 2008. GODINU PO KORISNICIMA I BLIŽIM NAMJENAMA***

<b><i>KONTO</i></b>	<b><i>OPIS</i></b>	<b><i>PLAN BUDŽETA ZA 2008. GOD.</i></b>
<b>I - TEKUĆA BUDŽETSKA POTROŠNJA</b>		<b>34.677.913</b>
<b>(01) ODJELJENJE ZA OPŠTU UPRAVU</b>		<b>130.000</b>
Naziv potrošačke jedinice: Troškovi odjeljenja za opštu upravu		
Broj budžetske organizacije: 0100		
Sifra budžetske organizacije: 00740130		
613100	Putni troškovi	3.000
613300	Troškovi komunalnih usluga	60.000
613400	Nabavka materijala	20.000
613500	Troškovi za usluge prevoza i goriva	2.000
613700	Troškovi tekućeg održavanja	12.000
613900	Ugovorene usluge odjeljenja	5.000
821300	Nabavka opreme	8.000
<b>UKUPNO 0100</b>		<b>110.000</b>
Naziv potrošačke jedinice: Troškovi civilne zaštite		
Broj budžetske organizacije: 0101		
Sifra budžetske organizacije: 00740131		
613900	Troškovi civilne zaštite	20.000
<b>UKUPNO 0101</b>		<b>20.000</b>
<b>(02) ODJELJENJE ZA FINANSIJE</b>		<b>113.000</b>
Naziv potrošačke jedinice: Troškovi odjeljenja za finansije		
Broj budžetske organizacije: 0200		
Sifra budžetske organizacije: 00740140		
613100	Putni troškovi	10.000
613300	Troškovi komunalnih usluga	10.000
613400	Nabavka materijala	20.000
613500	Troškovi za usluge prevoza i goriva	3.000
613700	Troškovi tekućeg održavanja	5.000
613800	Troškovi osiguranja i bankarskih usluga	20.000



<i>KONTO</i>	<i>OPIS</i>	<i>PLAN BUDŽETA ZA 2008. GOD.</i>
613900	Ugovorene usluge odjeljenja	35.000
821300	Nabavka opreme	10.000
<b>UKUPNO 0200</b>		<b>113.000</b>
<b>(03) ODJELJENJE ZA PRIVREDU I DRUŠTVENE DJELATNOSTI</b>		<b>9.788.681</b>
Naziv potrošačke jedinice: Troškovi odjeljenja za privredu		
Broj budžetske organizacije: 0300		
Sifra budžetske organizacije: 00740150		
613100	Putni troškovi	10.000
613300	Troškovi komunalnih usluga	15.000
613400	Nabavka materijala	12.000
613500	Troškovi za usluge prevoza i goriva	6.000
613700	Troškovi tekućeg održavanja	5.000
613900	Ugovorene usluge odjeljenja	12.000
821300	Nabavka opreme	6.000
<b>UKUPNO 0300</b>		<b>66.000</b>
Naziv potrošačke jedinice: Sredstva za razvojne projekte i podsticaj zapošljavanja		
Broj budžetske organizacije: 0301		
Sifra budžetske organizacije: 00740509		
6139001	Projekat: "Nagrađivanje privrednih subjekata"	10.000
6139002	Projekat: "Podsticaj zapošljavanja mladih stručnih kadrova"	110.000
6139003	Učešće u finansiranju kreditno garantnog fonda (podsticaj zapošljavanju)	300.000
6139004	Sredstva za podsticaj zapošljavanja	60.000
6139005	Projekat: "Podrška uvođenju standarda kvaliteta (sertifikacija)"	35.000
6139006	Učešće opštine u finansiranju Prijedorske asocijacije za ekonomski razvoj	90.000
<b>UKUPNO 0301</b>		<b>605.000</b>
Naziv potrošačke jedinice: Turistička organizacija		
Broj budžetske organizacije: 0302		
Sifra budžetske organizacije: 00740510		
611100	Bruto plate i naknade	33.484
611200	Naknade troškova zaposlenih	5.964

<i>KONTO</i>	<i>OPIS</i>	<i>PLAN BUDŽETA ZA 2008. GOD.</i>
612100	Porezi i doprinosi na ostala lična primanja	3.102
613100	Putni troškovi	2.000
613200	Troškovi energije	2.500
613300	Troškovi komunalnih usluga	2.500
613400	Nabavka materijala	2.500
613500	Troškovi usluga prevoza i goriva	1.500
613700	Troškovi tekućeg održavanja	500
613800	Troškovi osiguranja i bankarskih usluga	300
6139001	Ugovorene usluge Turističke organizacije	20.000
821300	Nabavka opreme	2.000
<b>UKUPNO 0302</b>		<b>76.350</b>
Naziv potrošačke jedinice: Sredstva za unapređenje poljoprivrede		
Broj budžetske organizacije: 0303		
Sifra budžetske organizacije: 00740151		
6139001	Učešće u finansiranju kreditno garantnog fonda u poljoprivredi	300.000
6139002	Troškovi protivgradne zaštite	10.000
6139003	Projekat uništavanja ambozije	25.000
6142001	Projekat: "Nagrađivanje najboljih poljoprivrednih proizvođača"	15.000
6142003	Podsticaj i razvoj u poljoprivrednoj proizvodnji	140.000
6144002	Regres za obnovu poljoprivredne mehanizacije	20.000
<b>UKUPNO 0303</b>		<b>510.000</b>
Naziv potrošačke jedinice: Sredstva za visoko obrazovanje		
Broj budžetske organizacije: 0304		
Sifra budžetske organizacije: 00740155		
6142001	Jednokratne pomoći studentima	20.000
6142002	Studentske stipendije	150.000
6142003	Učešće u finansiranju naučno istraživačkog rada	5.000
6143004	Učešće u finansiranju Rudarskog fakulteta	24.000
<b>UKUPNO 0304</b>		<b>199.000</b>

<i>KONTO</i>	<i>OPIS</i>	<i>PLAN BUDŽETA ZA 2008. GOD.</i>
Naziv potrošačke jedinice:	Gimnazija	
Broj budžetske organizacije:	0305	
Sifra budžetske organizacije:	08150028	
611200	Naknade troškova zaposlenih	10.424
613100	Putni troškovi	3.500
613200	Troškovi energije	40.629
613300	Troškovi komunalnih usluga	6.850
613400	Nabavka materijala	19.095
613600	Zakup imovine i opreme	12.000
613700	Troškovi tekućeg održavanja	9.058
613800	Troškovi osiguranja i bankarskih usluga	2.840
613900	Ugovorene usluge	24.100
821300	Nabavka opreme	8.570
<b>UKUPNO 0305</b>		<b>137.066</b>
Naziv potrošačke jedinice:	Elektrotehnička škola	
Broj budžetske organizacije:	0306	
Sifra budžetske organizacije:	08150029	
611200	Naknade troškova zaposlenih	12.000
613100	Putni troškovi	6.550
613200	Troškovi energije	75.000
613300	Troškovi komunalnih usluga	11.384
613400	Nabavka materijala	15.000
613500	Troškovi za usluge prevoza i goriva	3.000
613600	Zakup imovine i opreme	2.000
613700	Troškovi tekućeg održavanja	17.000
613800	Troškovi osiguranja i bankarskih usluga	5.000
613900	Ugovorene usluge	85.000
821300	Nabavka opreme	22.418
<b>UKUPNO 0306</b>		<b>254.352</b>

<i>KONTO</i>	<i>OPIS</i>	<i>PLAN BUDŽETA ZA 2008. GOD.</i>
Naziv potrošačke jedinice:	Mašinska škola	
Broj budžetske organizacije:	0307	
Sifra budžetske organizacije:	08150030	
611200	Naknade troškova zaposlenih	11.384
613100	Putni troškovi	10.000
613200	Troškovi energije	77.000
613300	Troškovi komunalnih usluga	6.900
613400	Nabavka materijala	23.700
613500	Troškovi za usluge prevoza i goriva	19.000
613700	Troškovi tekućeg održavanja	21.000
613800	Troškovi osiguranja i bankarskih usluga	6.000
613900	Ugovorene usluge	109.801
821300	Nabavka opreme	15.080
<b>UKUPNO 0307</b>		<b>299.865</b>
Naziv potrošačke jedinice:	Medicinsko tehnološka i građevinska škola	
Broj budžetske organizacije:	0308	
Sifra budžetske organizacije:	08150033	
611200	Naknade troškova zaposlenih	12.000
613100	Putni troškovi	6.000
613200	Troškovi energije	59.100
613300	Troškovi komunalnih usluga	15.800
613400	Nabavka materijala	20.000
613500	Troškovi za usluge prevoza i goriva	3.000
613600	Zakup imovine i opreme	10.400
613700	Troškovi tekućeg održavanja	15.000
613800	Troškovi osiguranja i bankarskih usluga	5.000
613900	Ugovorene usluge	99.300
821300	Nabavka opreme	20.000
<b>UKUPNO 0308</b>		<b>265.600</b>

<i>KONTO</i>	<i>OPIS</i>	<i>PLAN BUDŽETA ZA 2008. GOD.</i>
Naziv potrošačke jedinice:	Ugostiteljsko ekonomska škola	
Broj budžetske organizacije:	0309	
Sifra budžetske organizacije:	08150032	
611200	Naknade troškova zaposlenih	16.150
612100	Porezi i doprinosi na ostala lična primanja	1.500
613100	Putni troškovi	18.000
613200	Troškovi energije	22.862
613300	Troškovi komunalnih usluga	13.969
613400	Nabavka materijala	42.000
613500	Troškovi za usluge prevoza i goriva	7.656
613600	Zakup imovine i opreme	21.000
613700	Troškovi tekućeg održavanja	48.574
613800	Troškovi osiguranja i bankarskih usluga	5.500
613900	Ugovorene usluge	74.564
821300	Nabavka opreme	19.334
<b>UKUPNO 0309</b>		<b>291.109</b>
Naziv potrošačke jedinice:	Poljoprivredno prehrambena škola	
Broj budžetske organizacije:	0310	
Sifra budžetske organizacije:	08150031	
611200	Naknade troškova zaposlenih	11.049
612100	Porezi i doprinosi na ostala lična primanja	1.000
613100	Putni troškovi	4.510
613200	Troškovi energije	50.465
613300	Troškovi komunalnih usluga	8.411
613400	Nabavka materijala	18.334
613500	Troškovi za usluge prevoza i goriva	4.578
613600	Zakup imovine i opreme	6.708
613700	Troškovi tekućeg održavanja	19.653

<i>KONTO</i>	<i>OPIS</i>	<i>PLAN BUDŽETA ZA 2008. GOD.</i>
613800	Troškovi osiguranja i bankarskih usluga	3.456
613900	Ugovorene usluge	33.372
821300	Nabavka opreme	12.425
<b>UKUPNO 0310</b>		<b>173.961</b>
Naziv potrošačke jedinice:	Muzička škola	
Broj budžetske organizacije:	0311	
Sifra budžetske organizacije:	08140067	
613100	Putni troškovi	4.768
613200	Troškovi energije	12.000
613300	Troškovi komunalnih usluga	50
613400	Nabavka materijala	3.000
613600	Zakup imovine i opreme	150
613700	Troškovi tekućeg održavanja	4.000
613800	Troškovi osiguranja i bankarskih usluga	1.500
613900	Ugovorene usluge	5.350
821300	Nabavka opreme	5.224
821600	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	20.000
<b>UKUPNO 0311</b>		<b>56.042</b>
Naziv potrošačke jedinice:	Specijalna škola "Đorđe Natošević"	
Broj budžetske organizacije:	0312	
Sifra budžetske organizacije:	08140064	
613100	Putni troškovi	2.553
613200	Troškovi energije	7.929
613300	Troškovi komunalnih usluga	2.197
613400	Nabavka materijala	3.038
613500	Troškovi za usluge prevoza i goriva	1.000
613700	Troškovi tekućeg održavanja	3.958
613800	Troškovi osiguranja i bankarskih usluga	970
613900	Ugovorene usluge	845

<i>KONTO</i>	<i>OPIS</i>	<i>PLAN BUDŽETA ZA 2008. GOD.</i>
821300	Nabavka opreme	1.500
<b>UKUPNO 0312</b>		<b>23.990</b>
Naziv potrošačke jedinice:	Grantovi za obrazovanje i vaspitanje	
Broj budžetske organizacije:	0314	
Sifra budžetske organizacije:	00740158	
6142001	Izbor najboljeg prosvjetnog radnika	12.000
6142002	Sredstva za takmičenje učenika	15.000
6143001	Investiciono tehničko održavanje srednjih škola	200.000
6143002	Investiciono tehničko održavanje osnovnih škola	120.000
<b>UKUPNO 0314</b>		<b>347.000</b>
Naziv potrošačke jedinice:	Sredstva za predškolsko obrazovanje	
Broj budžetske organizacije:	0315	
Sifra budžetske organizacije:	00740400	
611100	Bruto plate i naknade	711.289
611200	Naknade troškova zaposlenih	130.210
612100	Porezi i doprinosi na ostala lična primanja	64.900
613100	Putni troškovi	4.000
613200	Troškovi energije	41.890
613300	Troškovi komunalnih usluga	19.000
613400	Nabavka materijala	92.000
613500	Troškovi za usluge prevoza i goriva	3.000
613700	Troškovi tekućeg održavanja	27.000
613800	Troškovi osiguranja i bankarskih usluga	7.000
6139001	Ugovorene usluge	23.000
616300	Kamate na kredite	2.300
821300	Nabavka opreme	5.000
823300	Otplate kredita	6.000
<b>UKUPNO 0315</b>		<b>1.136.589</b>

<i>KONTO</i>	<i>OPIS</i>	<i>PLAN BUDŽETA ZA 2008. GOD.</i>
Naziv potrošačke jedinice:	Učešće u finansiranju Biblioteke	
Broj budžetske organizacije:	0316	
Sifra budžetske organizacije:	08180003	
613100	Putni troškovi	7.000
613200	Troškovi energije	15.000
613300	Troškovi komunalnih usluga	4.500
613400	Nabavka materijala	4.000
613500	Troškovi za usluge prevoza i goriva	1.500
613700	Troškovi tekućeg održavanja	4.000
613800	Troškovi osiguranja i bankarskih usluga	2.000
613900	Ugovorene usluge	22.000
821300	Nabavka opreme	16.500
<b>UKUPNO 0316</b>		<b>76.500</b>
Naziv potrošačke jedinice:	Učešće u finansiranju Pozorišta	
Broj budžetske organizacije:	0317	
Sifra budžetske organizacije:	00740501	
6111001	Bruto plate i naknade	254.451
6112002	Naknade troškova zaposlenih	50.140
6121003	Porezi i doprinosi na ostala lična primanja	22.114
6131004	Putni troškovi	15.000
6132005	Troškovi energije	60.000
6133006	Troškovi komunalnih usluga	9.000
6134007	Nabavka materijala	10.000
6135008	Troškovi usluga prevoza i goriva	3.000
6137009	Troškovi tekućeg održavanja	5.000
61380091	Troškovi osiguranja i bankarskih usluga	1.000
61390092	Sredstva za gostujuće glumce i tri pozorišne prestave	35.000
61390093	Ugovorene usluge	27.000



<i>KONTO</i>	<i>OPIS</i>	<i>PLAN BUDŽETA ZA 2008. GOD.</i>
82130094	Nabavka opreme	10.000
821600	Investiciono tehničko održavanje	100.000
<b>UKUPNO 0317</b>		<b>601.705</b>
Naziv potrošačke jedinice:	Učešće u finansiranju Muzeja	
Broj budžetske organizacije:	0318	
Sifra budžetske organizacije:	08180055	
613100	Putni troškovi	7.000
613200	Troškovi energije	15.000
613300	Troškovi komunalnih usluga	4.000
613400	Nabavka materijala	6.000
613500	Troškovi za usluge prevoza i goriva	3.500
613700	Troškovi tekućeg održavanja	1.000
613800	Troškovi osiguranja i bankarskih usluga	8.000
613900	Ugovorene usluge	40.000
821300	Nabavka opreme	4.000
<b>UKUPNO 0318</b>		<b>88.500</b>
Naziv potrošačke jedinice:	Učešće u finansiranju Galerije	
Broj budžetske organizacije:	0319	
Sifra budžetske organizacije:	00740502	
611100	Bruto plate i naknade	49.708
611200	Naknade troškova zaposlenih	8.040
612100	Porezi i doprinosi na ostala lična primanja	4.400
613100	Putni troškovi	1.000
613200	Troškovi energije	2.500
613300	Troškovi komunalnih usluga	1.500
613400	Nabavka materijala	1.000
613700	Troškovi tekućeg održavanja	1.000
613800	Troškovi osiguranja i bankarskih usluga	200
6139002	Ugovorene usluge -Troškovi djelatnosti "Galerije 96"	12.000

<i><b>KONTO</b></i>	<i><b>OPIS</b></i>	<i><b>PLAN BUDŽETA ZA 2008. GOD.</b></i>
<b>UKUPNO 0319</b>		<b>81.348</b>
Naziv potrošačke jedinice:	Učešće u fin. Zadužbine "Sretena Stojanovića"	
Broj budžetske organizacije:	0320	
Sifra budžetske organizacije:	00740503	
613900	Sredstva za djelatnost Zadužbine "Sretena Stojanovića"	10.000
615200	Sredstva za sanaciju i opremanje kuće Stojanovića	10.000
<b>UKUPNO 0320</b>		<b>20.000</b>
Naziv potrošačke jedinice:	Učešće u finansiranju kulturnih manifestacija i projekata iz	
Broj budžetske organizacije:	0321	
Sifra budžetske organizacije:	00740504	
6139001	Učešće u finansiranju izdavačke djelatnosti	10.000
6139003	Kulturna razmjena	15.000
6139004	Književni susreti na Kozari	45.000
6139005	Međunarodni festival horova "Zlatna vila"	45.000
6139006	Ostale kulturne manifestacije	40.000
6143007	Učešće u finansiranju likovne kolonije	20.000
821600	Rekonstrukcija i investiciono održavanje Kina	150.000
<b>UKUPNO 0321</b>		<b>325.000</b>
Naziv potrošačke jedinice:	Sredstva za aktivnosti u fizičkoj kulturi	
Broj budžetske organizacije:	0322	
Sifra budžetske organizacije:	00740156	
6143001	Dotacije za sportske klubove po programu	300.000
6143002	Revijalne opštinske i republičke manifestacije	45.000
6143003	Finansiranje vrhunskih sportova	10.000
6143004	Sportski savezi i udruženja RVI	17.000
6143005	Finansiranje zakupa SD "Mladost"	50.000
6143006	Sredstva rezervi za sportske aktivnosti	50.000
<b>UKUPNO 0322</b>		<b>472.000</b>
Naziv potrošačke jedinice:	Učešće u finansiranju javnih medija	
Broj budžetske organizacije:	0323	
Sifra budžetske organizacije:	00740511	

<i>KONTO</i>	<i>OPIS</i>	<i>PLAN BUDŽETA ZA 2008. GOD.</i>
614300	Učešće u finansiranju javnih medija	200.000
<b>UKUPNO 0323</b>		<b>200.000</b>
Naziv potrošačke jedinice:	Udruženja i fondacije	
Broj budžetske organizacije:	0324	
Sifra budžetske organizacije:		
6139001	Učešće u finansiranju Agencije za lokalnu demokratiju (00740507)	15.600
6142002	Omladina i pitanja mladih (00740506)	150.000
614300	Pomoć vjerskim institucijama za izgradnju i rekonstrukciju vjerskih objekata (00740507)	100.000
6143003	Finansiranje kulturno-umjetničkih društava (00740505)	80.000
6143004	Finansiranje projekata nacionalnih manjina (00740508)	20.000
6143006	Finansiranje socijalno humanitarnih saveza i udruženja (00740508)	25.000
6143007	Finansiranje Crvenog Krsta (00740507)	45.000
6143008	Amaterska društva savezi i udruženja (00740507)	15.000
6143009	Učešće u finansiranju udruženja penzionera Opštine Prijedor (00740507)	167.000
61430091	Finansiranje projekata Nevladinih organizacija (00740507)	35.000
<b>UKUPNO 0324</b>		<b>652.600</b>
Naziv potrošačke jedinice:	Djelatnost Centra za socijalni rad	
Broj budžetske organizacije:	0325	
Sifra budžetske organizacije:	00740300	
611100	Bruto plate i naknade	593.484
611200	Naknade troškova zaposlenih	94.420
612100	Porezi i doprinosi na ostala lična primanja	39.000
613100	Putni troškovi	9.400
613200	Troškovi energije	28.000
613300	Troškovi komunalnih usluga	15.000
613400	Nabavka materijala	15.000
613500	Troškovi za usluge prevoza i goriva	10.000
613700	Troškovi tekućeg održavanja	5.000
613800	Troškovi osiguranja i bankarskih usluga	5.000

<i>KONTO</i>	<i>OPIS</i>	<i>PLAN BUDŽETA ZA 2008. GOD.</i>
613900	Ugovorene usluge	18.000
616300	Kamate na kredite	2.300
821200	Navavka stolarije za zgradu centra	15.000
821300	Nabavka opreme	5.000
821700	Nabavka namjenskih softvera	10.000
823300	Otplate kredita	6.000
<b>UKUPNO 0325</b>		<b>870.604</b>
Naziv potrošačke jedinice:	Troškovi socijalne zaštite	
Broj budžetske organizacije:	0326	
Sifra budžetske organizacije:	00740301	
6142001	Finansiranje ustanova Centra za socijalni rad	520.000
6142002	Jednokratne pomoći i drugi vidovi socijalne zaštite	35.000
6142003	Pomoć djeci bez roditeljskog staranja	10.000
6142004	Prihvatna stanica	2.500
6142005	Dodatak za pomoć i njegu drugog lica	160.000
6142006	Smještaj u drugu porodicu	75.000
6142007	Zdravstvena zaštita socijalno ugroženih	60.000
6142008	Sredstva za udžbenike učenicima po kriterijima Centra za socijalni rad	15.000
6142009	Sredstva za sufinansiranje prevoza učenika - socijalna grupa	7.000
61420091	Novčane pomoći lica u stanju socijalnih potreba	170.000
<b>UKUPNO 0326</b>		<b>1.054.500</b>
Naziv potrošačke jedinice:	Ostali vidovi socijalne zaštite	
Broj budžetske organizacije:	0327	
Sifra budžetske organizacije:	00740302	
6135001	Prevoz đaka oštećenog sluha B.Luka	20.000
6135002	Prevoz đaka specijalne škole	32.000
6139003	Troškovi sahrana nestalih i nezbrinutih lica	50.000
6142004	Jednokratne pomoći socijalno ugroženih	30.000
<b>UKUPNO 0327</b>		<b>132.000</b>

<i>KONTO</i>	<i>OPIS</i>	<i>PLAN BUDŽETA ZA 2008. GOD.</i>
Naziv potrošačke jedinice:	Troškovi komisija za ocjenu sposobnosti i razvrstavanja	
Broj budžetske organizacije:	0328	
Sifra budžetske organizacije:	00740302	
6121001	Porezi i doprinosi na naknade za rad Komisija	2.000
6139002	Troškovi komisije za ocjenu i razvrstavanje	10.000
6139003	Troškovi komisije za ocjenu sposobnosti	10.000
<b>UKUPNO 0328</b>		<b>22.000</b>
Naziv potrošačke jedinice:	Sredstva za zdravstvenu zaštitu	
Broj budžetske organizacije:	0329	
Sifra budžetske organizacije:	00740157	
6139001	Troškovi higijensko epidemiološke službe	15.000
6139002	Troškovi vakcinacije	5.000
6139003	Troškovi hitne službe i prve pomoći	50.000
6139004	Troškovi mrtvozorstva	10.000
6139005	Deratizacija i dezinfekcija	60.000
6139007	Učešće u troškovima porodične medicine	600.000
<b>UKUPNO 0329</b>		<b>740.000</b>
Naziv potrošačke jedinice:	Troškovi komisija za određivanje uslova za izdavanje	
Broj budžetske organizacije:	0330	
Sifra budžetske organizacije:	00740159	
613900	Troškovi Komisije za određivanje uslova za izdavanje odobrenja za rad	10.000
<b>UKUPNO 0330</b>		<b>10.000</b>
<b>(04) ODJELJENJE ZA PROSTORNO UREĐENJE</b>		<b>2.120.500</b>
Naziv potrošačke jedinice:	Troškovi odjeljenja za prostorno uređenje	
Broj budžetske organizacije:	0400	
Sifra budžetske organizacije:	00740160	
613100	Putni troškovi	2.500
613300	Troškovi komunalnih usluga	6.000
613400	Nabavka materijala	7.000
613500	Troškovi za usluge prevoza i goriva	2.000
613700	Troškovi tekućeg održavanja	3.000

<i>KONTO</i>	<i>OPIS</i>	<i>PLAN BUDŽETA ZA 2008. GOD.</i>
6139001	Ugovorene usluge odjeljenja	4.000
6139002	Troškovi rušenja objekata po nalogu Odjeljenja	40.000
821300	Nabavka opreme	6.000
<b>UKUPNO 0400</b>		<b>70.500</b>
Naziv potrošačke jedinice:	Program uređenja građevinskog zemljišta	
Broj budžetske organizacije:	0401	
Sifra budžetske organizacije:	00740161	
613900	Program uređenja građevinskog zemljišta	2.000.000
<b>UKUPNO 0401</b>		<b>2.000.000</b>
Naziv potrošačke jedinice:	Troškovi komisija za pregled projektne dokumentacije i	
Broj budžetske organizacije:	0402	
Sifra budžetske organizacije:	00740162	
613900	Troškovi stručnih komisija na teret uplatilaca	50.000
<b>UKUPNO 0402</b>		<b>50.000</b>
<b>(05) ODJELJENJE ZA STAMBENO KOMUNALNE POSLOVE</b>		<b>4.409.000</b>
Naziv potrošačke jedinice:	Troškovi odjeljenja za stambeno komunalne djelatnosti	
Broj budžetske organizacije:	0500	
Sifra budžetske organizacije:	00740170	
613100	Putni troškovi	8.000
613300	Troškovi komunalnih usluga	15.000
613400	Nabavka materijala	15.000
613500	Troškovi za usluge prevoza i goriva	6.000
613700	Troškovi tekućeg održavanja	5.000
6139001	Ugovorene usluge odjeljenja	25.000
6139003	Troškovi izdavanja građevinskih dozvola i prometa za opštinske objekte	5.000
821300	Nabavka opreme	5.000
<b>UKUPNO 0500</b>		<b>84.000</b>
Naziv potrošačke jedinice:	Program komunalne potrošnje i infrastrukture	
Broj budžetske organizacije:	0501	
Sifra budžetske organizacije:	00740171	
6133001	Troškovi komunalnih usluga-Opšta komunalna potrošnja	800.000

<i>KONTO</i>	<i>OPIS</i>	<i>PLAN BUDŽETA ZA 2008. GOD.</i>
6133002	Troškovi komunalnih usluga-Sredstva za zaštitu čovjekove okoline	30.000
6133003	Troškovi komunalnih usluga-Troškovi deponija	20.000
6133004	Program sanitarne zaštite izvorišta	50.000
613700	Održavanje objekata i zgrada u vlasništvu opštine	40.000
6139001	Javna rasvjeta redovna potrošnja	500.000
6139002	Investicije i održavanje ulične rasvjete	120.000
6139003	Održavanje svjetlosno saobraćajne signalizacije	40.000
6139004	Održavanje vertikalne i horizontalne signalizacije	80.000
6139006	Program infrastr. ulaganja u mjesnim zajed. u 2007.g.	250.000
6139007	Sufinansiranje zajedničkih infrastrukturnih objekata	200.000
6139008	Troškovi izdavanja ekoloških dozvola	5.000
614200	Sufinansiranje prevoza učenika na opštinskim linijama	10.000
821300	Izgradnja i uvođenje parking servisa	60.000
821600	Učešće opštine u sanaciji vodovoda	120.000
<b>UKUPNO 0501</b>		<b>2.325.000</b>
Naziv potrošačke jedinice:	Program rekonstrukcije puteva	
Broj budžetske organizacije:	0502	
Sifra budžetske organizacije:	00740172	
613900	Program održavanja ulica i puteva	2.000.000
<b>UKUPNO 0502</b>		<b>2.000.000</b>
<b>(06) ODJELJENJE ZA BORAČKO INVALIDSKU ZAŠTITU</b>		<b>908.200</b>
Naziv potrošačke jedinice:	Troškovi odjeljenjaza boračko invalidsku zaštitu	
Broj budžetske organizacije:	0600	
Sifra budžetske organizacije:	00740180	
613100	Putni troškovi	4.000
613200	Troškovi energije	2.000
613300	Troškovi komunalnih usluga	6.000
613400	Nabavka materijala	9.000
613500	Troškovi za usluge prevoza i goriva	2.000

<i>KONTO</i>	<i>OPIS</i>	<i>PLAN BUDŽETA ZA 2008. GOD.</i>
613700	Troškovi tekućeg održavanja	2.000
613900	Ugovorene usluge odjeljenja	6.000
821300	Nabavka opreme	5.000
<b>UKUPNO 0600</b>		<b>36.000</b>
Naziv potrošačke jedinice:	Ostali rashodi iz nadležnosti Odjeljenja za boračko invalidsku	
Broj budžetske organizacije:	0601	
Sifra budžetske organizacije:	00740181	
6142001	Finan. po Odluci o dopunskim pravima boraca, porodica poginulih boraca i RVI	70.000
6143003	Finansiranje organizacije porodica poginulih boraca	70.000
6143004	Obilježavanje istoriskih datuma	17.200
6143005	Finansiranje Opštinskog odbora SUBNOR-a	20.000
6143006	Finansiranje Boračke organizacije	80.000
6143007	Finansiranje Udruženja Rezervnih vojnih starješina	12.000
6151008	Kapitalni grantovi mjesnim zajednicama	3.000
61520091	Izgradnja kuca RVI - sredstva budžeta Opštine	600.000
<b>UKUPNO 0601</b>		<b>872.200</b>
<b>(07) STRUČNA SLUŽBA SKUPŠTINE OPŠTINE I NAČELNIKA</b>		<b>1.174.985</b>
Naziv potrošačke jedinice:	Stručna služba skupštine opštine i načelnika opštine	
Broj budžetske organizacije:	0700	
Sifra budžetske organizacije:	00740125	
613100	Putni troškovi	20.000
613200	Troškovi energije	180.000
613300	Troškovi komunalnih usluga	56.000
613400	Nabavka materijala	40.000
613500	Troškovi za usluge prevoza i goriva	10.000
613700	Troškovi tekućeg održavanja	30.000
613800	Troškovi osiguranja i bankarskih usluga	25.000
613900	Ugovorene usluge	36.000
821300	Nabavka opreme (auta)	60.000



<i>KONTO</i>	<i>OPIS</i>	<i>PLAN BUDŽETA ZA 2008. GOD.</i>
8213001	Nabavka opreme	30.000
821600	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	100.000
<b>UKUPNO 0700</b>		<b>587.000</b>
Naziv potrošačke jedinice:	Naknade i grantovi društveno političkim i društvenim	
Broj budžetske organizacije:	0702	
Sifra budžetske organizacije:	00740111	
611200	Naknade odbornicima	332.875
612100	Porezi i doprinosi na naknade odbornika	35.110
614100	Učešće u finansiranju političkih partija	100.000
614300	Troškovi izbora	120.000
<b>UKUPNO 0702</b>		<b>587.985</b>
<b>(08) SLUŽBA ZA INSPEKCIJSKI NADZOR</b>		<b>27.000</b>
Naziv potrošačke jedinice:	Služba za inspeksijski nadzor	
Broj budžetske organizacije:	0800	
Sifra budžetske organizacije:	00740127	
613100	Putni troškovi	2.000
613300	Troškovi komunalnih usluga	5.000
613400	Nabavka materijala	5.000
613500	Troškovi za usluge prevoza i goriva	3.000
613700	Troškovi tekućeg održavanja	2.000
613900	Ugovorene usluge	5.000
8213002	Nabavka opreme	5.000
<b>UKUPNO 0800</b>		<b>27.000</b>
<b>(09) SLUŽBA KOMUNALNE POLICIJE</b>		<b>62.000</b>
Naziv potrošačke jedinice:	Služba komunalne policije	
Broj budžetske organizacije:	0900	
Sifra budžetske organizacije:	00740128	
613100	Putni troškovi	2.000
613300	Troškovi komunalnih usluga	3.000
613400	Nabavka materijala	20.000

<i><b>KONTO</b></i>	<i><b>OPIS</b></i>	<i><b>PLAN BUDŽETA ZA 2008. GOD.</b></i>
613500	Troškovi za usluge prevoza i goriva	4.000
613700	Troškovi tekućeg održavanja	4.000
613900	Ugovorene usluge	4.000
6139002	Troškovi prinudnog izvršenja inspekcijskih rješenja	20.000
8213001	Nabavka opreme	5.000
<b>UKUPNO 0900</b>		<b>62.000</b>
<b>(10) KABINET NAČELNIKA</b>		<b>1.338.120</b>
Naziv potrošačke jedinice: Kabinet načelnika		
Broj budžetske organizacije: 1000		
Sifra budžetske organizacije: 00740124		
613100	Putni troškovi	20.000
613300	Troškovi komunalnih usluga	20.000
613400	Nabavka materijala	20.000
613500	Troškovi za usluge prevoza i goriva	18.000
613700	Troškovi tekućeg održavanja	10.000
613900	Ugovorene usluge	180.000
6139001	Ugovorene usluge- Troškovi proslava	250.000
614200	Budžetska rezerva	590.120
8213001	Nabavka opreme	10.000
<b>UKUPNO 1000</b>		<b>1.118.120</b>
Naziv potrošačke jedinice: Sredstva za posebne namjene		
Broj budžetske organizacije: 1001		
Sifra budžetske organizacije: 00740123		
6139001	Sredstva za alternativni smještaj i raseljena lica	100.000
6139002	Sredstva za podršku povratka	120.000
<b>UKUPNO 1001</b>		<b>220.000</b>
<b>(11) PLATE I NAKNADE FUNKCIONERA I ZAPOSLENIH U ADMINISTRATIVNOJ SLUŽBI</b>		<b>4.092.800</b>
Naziv potrošačke jedinice: Plate i naknade funkcionera i zaposlenih u administrativnoj službi		
Broj budžetske organizacije: 1100		
Sifra budžetske organizacije: 00740126		

<i>KONTO</i>	<i>OPIS</i>	<i>PLAN BUDŽETA ZA 2008. GOD.</i>
611100	Bruto plate i naknade	3.271.000
611200	Naknade troškova zaposlenih	585.400
612100	Porezi i doprinosi na ostala lična primanja	236.400
<b>UKUPNO 1100</b>		<b>4.092.800</b>
<b>(12) TERITORIJALNA VATROGASNA JEDINICA</b>		<b>1.678.582</b>
Naziv potrošačke jedinice: Teritorijalna vatrogasna jedinica		
Broj budžetske organizacije: 1200		
Sifra budžetske organizacije: 00740600		
611100	Bruto plate i naknade	439.923
611200	Naknade troškova zaposlenih	113.900
612100	Porezi i doprinosi na ostala lična primanja	42.200
613100	Putni troškovi	2.000
613200	Troškovi energije	35.000
613300	Troškovi komunalnih usluga	8.000
613400	Nabavka materijala	50.000
613500	Troškovi za usluge prevoza i goriva	20.000
613700	Troškovi tekućeg održavanja	20.000
613800	Troškovi osiguranja i bankarskih usluga	10.000
613900	Ugovorene usluge	10.000
616300	Kamate na kredit za namjensko vozilo	66.476
8213001	Nabavka opreme za Ustanovu TVJ	20.000
8213002	Nabavka opreme iz kreditnih sredstava	710.460
823300	Otplata kredita za namjensko vozilo	130.623
<b>UKUPNO 1200</b>		<b>1.678.582</b>
<b>(13) OSTALA BUDŽETSKA POTROŠNJA</b>		<b>8.835.045</b>
Naziv potrošačke jedinice: Ostala budžetska potrošnja		
Broj budžetske organizacije: 1300		
Sifra budžetske organizacije: 00740190		
612300	Ostali porezi	15.000

---

<i><b>KONTO</b></i>	<i><b>OPIS</b></i>	<i><b>PLAN BUDŽETA ZA 2008. GOD.</b></i>
613800	Troškovi i naknade za izdane garancije	35.000
613900	Ugovorene usluge - Sudske takse	15.000
613900	Troškovi sudskih presuda	100.000
613900	Obaveze prema KPZ Banjaluka	7.000
614300	Pomoć J.P. za prikazivanje filmova	54.080
616300	Kamate na kredite	1.576.000
8212003	Projekat vodosnabdijevanje opštine Prijedor	5.000.000
821300	Nabavka opreme (auta) iz kreditnih sredstava	30.000
821600	Rekonstrukcija ulične rasvjete iz kreditnih sredstava	400.000
822300	Potencijalna obaveza za AD Toplanu	900.000
823300	Otplate kredita	702.965
<b>UKUPNO 1300</b>		<b>8.835.045</b>
<b>UKUPNI RASHODI</b>		<b>34.677.913</b>

157

На основу члана 27. Закона о буџетском систему Републике Српске ("Сл.гласник Републике Српске" бр. 96/03, 14/04, 67/05, 34/06 и 128/06), члана 12. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Српске» бр. 101/04 и 42/05 и 118/05) и члана 18. Статута општине Приједор ("Службени гласник општине Приједор" 5/2005), Скупштина општине Приједор на XXXVII сједници одржаној 22.12.2007. године, донијела је:

## О Д Л У К У

о извршењу буџета општине Приједор за 2008. годину

## Члан.1

Овом одлуком се прописује начин извршења буџета општине Приједор за 2008.годину (У даљем тексту: Буџет).

Ова одлука ће се проводити у сагласности са Законом о буџетском систему Републике Српске и Законом о трезору.

Све одлуке, закључци и рјешења који се односе на буџет морају бити у складу са овом одлуком.

Ова одлука се односи на буџетске кориснике који се у цјелости или дјелимично финансирају из буџета.

## Члан.2

Утврђује се буџет општине Приједор за 2008. годину у укупном износу од 34.677.913 КМ, од чега:

1.	УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИЛИВИ.....	34.677.913	КМ
1.1.	Домаћи приходи и грантови.....	28.537.453	КМ
1.2.	Финансирање (кредитирање).....	6.140.460	КМ
2.	УКУПНА БУЏЕТСКА ПОТРОШЊА.....	34.677.913	КМ
2.1.	Капитални расходи из дугорочних кредита.....	6.140.460	КМ
2.2.	Расходи за остале намјене.....	27.947.333	КМ
2.3.	Текућа резерва.....	590.120	КМ

Укупна буџетска потрошња мора бити уравнотежена са укупним буџетским средствима.

## Члан 3.

Уз Одлуку о усвајању буџета општине Приједор за 2008. годину у прилозима приказују се:

- приходи по изворима и врстама прихода и распоред прихода на основне намјене кроз билансни извјештај,
- биланс буџетске потрошње по економским кодовима,
- биланс буџетске потрошње по функционалној класификацији и
- детаљан распоред средстава по носиоцима односно корисницима средстава по буџету за 2008.годину.

## Члан 4.

У поступку извршења буџета општине Приједор за 2008. годину носиоци средстава и остали корисници буџета имају овлашћење и дужности утврђене овом Одлуком.

## Члан 5.

Приходи буџета општине утврђени су чл. 8, 8а и 9. Закона о буџетском систему Републике Српске («Службени гласник Републике Српске» број: 96/03, 14/04, 67/05, 34/06 и 128/06), Одлуке о учешћу општина и градова у приходима од индиректних пореза и начину распоређивања тих прихода, као и одлукама општине Приједор и одлукама, рјешењима и закључцима Начелника општине, одјељења и служби општинске административне службе и буџетских корисника.

Властити приходи буџета општине из члана 9. став 1. тачка 8. Закона о буџетском систему Републике Српске, као и властити приходи буџетских корисника наплаћују се и распоређују преко рачуна јавних прихода општине Приједор, односно преко рачуна посебних намјена, а коришћење истих врши се према распореду утврђеном у плану буџета за текућу годину.

Сви расходи буџетских корисника морају бити утврђени у буџету и уравнотежени са приходима.

## Члан 6.

Одјељење за финансије управља и контролише прилив и одлив новчаних средстава према усвојеном буџету.

## Члан 7.

Корисници буџетских средстава су обавезни да поднесу Одјељењу за финансије своје кварталне финансијске планове за извршење буџета 10. дана прије почетка сваког квартала.

Одсјек за буџет даје сагласност буџетским корисницима на поднесене кварталне финансијске планове за извршење буџета, а у складу са процјењеним остварењем буџетских средстава за исти период фискалне године.

Ако корисник буџета не поднесе квартални финансијски план у року из става 1. овог члана, квартални финансијски план за тог буџетског корисника одређује Одјељење за финансије - Одсјек за буџет.

Укупан износ свих кварталних финансијских планова за извршење буџета сваког буџетског корисника мора бити једнак износу усвојеног годишњег буџета за сваког буџетског корисника.

## Члан 8.

Одсјек за трезор врши пренос средстава за извршење обавеза по основу расхода буџета искључиво на основу образаца за трезорско пословање буџетских корисника.

Подаци унесени у образце за трезорско пословање буџетских корисника морају бити сачињени на основу вјеродостојних књиговодствених докумената којима располаже или је дужан располагати буџетски корисник.

Документима из претходног става сматрају се:

обрачунске листе плата и накнада,

понуде, предрачуни и уговори,

рачуни за набавку средстава материјала, роба и услуга,

одлуке и рјешења надлежних органа из којих проистичу финансијске обавезе и

остали финансијски документи.

## Члан 9.

Буџетски корисници из члана 2. тачка 12. Закона о буџетском систему Републике Српске могу стварати обавезе и користити средства само за намјене предвиђене Буџетом и то до износа који је планиран, а у складу са расположивим средствима.

## Члан 10.

Прерасподјела средстава у оквиру буџетског корисника врши се на основу рјешења надлежног одјељења или службе.

## Члан 11.

Начелник општине, изузетно, може на приједлог Начелника Одјељења за финансије средства распоређена Буџетом прераспорјеђивати :

у оквиру потрошачке јединице, и

између потрошачких јединица и то до износа од 5% у односу на укупно усвојена средства.

Начелник је обавезан да у оквиру извјештавања о извршењу буџета Општине, извјештава Скупштину општине о извршеној прерасподјели средстава из члана 10. и из става 1. овог члана.

## Члан 12.

Распоред средстава буџетске резерве врши се у складу са чланом 38. Закона о Буџетском систему Републике Српске («Службени гласник Републике Српске», број 96/03, 14/04, 67/05, 34/06 и 128/06).

Одобравање средстава за грантове (помоћи) и средстава буџетске резерве може се вршити само на основу критеријума утврђених од стране давалаца средстава, уз подношење одговарајућег програма, односно пројекта.

Корисници средстава за грантове (помоћи) и средстава буџетске резерве су дужни поднијети извјештај даваоцима средстава о утрошку примљених средстава најкасније 10. дана по истеку фискалне године.

## Члан 13.

Исплата плата и осталих личних примања буџетских корисника врши се преносом средстава са јединственог рачуна Трезора општине на текуће рачуне запослених у одговарајућим банкама или другим овлашћеним организацијама за платни промет.

Буџетски корисници су дужни да све податке о броју запослених, обрачунатим нето личним примањима, обрачунатим порезима и доприносима за свако запослено или друго лице појединачно и збирно доставе Одјељењу за финансије-Одсјеку за трезор општине Приједор до десетог у мјесецу за претходни мјесец.

## Члан 14.

Обавезе по основу расхода Буџета ће се извршавати према сљедећим приоритетима:  
Обавезе по основу отплате кредита у износима који су доспјели за плаћање,  
Средства за порезе и доприносе на нето плате и остала лична примања,  
Средства за нето плате и остала лична примања,  
Средства за социјалну заштиту,  
Средства за обавезе према добављачима за робу, материјал и услуге,  
Средства за обавезе према добављачима за инвестиције и инвестиционо одржавање и  
Средства за остале обавезе.

## Члан 15.

Буџетски корисници су дужни да се у поступку набавке роба, материјала и вршења услуга придржавају одредаба Закона о поступку набавке роба, услуга и уступању радова, и процедура о обавезној примјени модула набавке.

Одсјек за Трезор обуставиће унос обавеза и плаћања за која предходно није спроведена процедура из Става 1. овог члана.

## Члан 16.

Начелник општине дужан је Скупштини општине поднијети полугодишњи и годишњи извјештај о извршењу буџета у законском року.

## Члан 17.

За извршење Буџета Начелник општине одговоран је Скупштини општине.

## Члан 18.

У погледу начина израде, доношења и извршења буџета општине Приједор, задуживања, дуга, рачуноводства и надзора буџета, за све што није регулисано овом Одлуком примјењиваће се Закон о буџетском систему Републике Српске са пратећим уредбама и подзаконским актима.

## Члан 19.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Приједор", а примјењиват ће се од 01.01.2008.г.

Број:01-022-147/07

Приједор

Датум: 22.12.2007.године

ПРЕДСЈЕДНИЦА

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Прим. др. Азра Пашалић,с.р.

158

На основу члана 54. Закона о буџетском систему Републике Српске ("Сл.гласник Републике Српске" бр. 96/03, 14/04, 67/05, 34/06 и 128/06), члана 12. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Српске» бр. 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 18. Статута општине Приједор ("Сл.гласник општине Приједор" 5/05) Скупштина општине Приједор на XXXVII сједници одржаној 22.12.2007. године, донијела је:

## О Д Л У К У

о задуживању по гаранцији за АД Топлана  
Приједор

## Члан 1.

Доноси се одлука о задуживању по гаранцији за АД Топлана Приједор (у даљем тексту: корисник гаранције) на износ од: 900.000 КМ (Словима: деветстотинахиљадаконвертибилнихмарака.

## Члан 2.

Одлука се доноси на захтјев тражиоца гаранције АД Топлана Приједор, а у сврху набавке мазута за грејну сезону 2007/2008. годину.

## Члан 3.

Средства из члана 1. ове одлуке, за која се задужује Општина обезбиједиће се краткорочним банкарским кредитом код НЛБ – Развојна банка Приједор, уз следеће услове:

Каматна стопа до 7,1 % на годишњем нивоу,  
Рок отплате: 1 година,

Отплата кредита вршиће се из средстава редовног прилива од корисника услуга у току грејне сезоне за поврат кредитних средстава на која се односи ова гаранција,

Обезбиједјење поврата кредита је бјанко мјеницама са клаузулом "без протеста" уз мјеничну изјаву и бјанко налози за пренос средстава са изјавом Општине као јемца.

## Члан 4.

Корисник гаранције ће истовремено обезбедити хипотеку на имовину у власништву путем уговора о хипотеци, који се потписује истовремено са уговором о гаранцији, као и остале услове које банка као далаца гаранције захтијева од Општине Приједор.

## Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Приједор".

Број:01-022-144/07      ПРЕДСЈЕДНИЦА  
Приједор      СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Датум:22.12.07      Прим. др. Азра Пашалић,с.р.  
\* \* \*

159

На основу члана 50. Закона о уређењу простора - Пречишћени текст („Службени гласник Републике Српске“, број 84/02) и члана 18. Статута општине Приједор, ("Сл. гласник општине Приједор",бр. 5/05 и 9/07), Скупштина општине Приједор, на XXXVII сједници одржаној дана 22.12.2007. године, донијела је

## О Д Л У К У

Регулационом плану подручја Матарушко поље,  
Матарушко поље II и насеља  
"Тукови" – Секција I

## Члан1.

Доноси се Регулациони план подручја Матарушко поље, Матарушко поље II и насеља "Тукови" – Секција I (у даљем тексту: План).

## Члан 2.

Границе простора који је обухваћен Планом прецизније су одређене у графичком дијелу Плана.

## Члан 3.

Елаборат Плана састоји се од текстуалног и графичког дијела.

- Текстуални дио Плана садржи:

А. Уводно образложење

В. Постојеће стање организације уређења и кориштења простора и оцена природних и створених услова

В. Потребе, могућности, циљеви и правци просторног развоја

Д. План организације, уређења и кориштења простора

Ђ. Одредбе и смјернице за провођење Плана

Е. Оријентациони предрачун трошкова уређења



- Графички дио Плана садржи следеће карте:

1. Постојеће стање са границом обухвата.....P 1:1000
2. Извод из Урбанистичког плана 1981.-2000..... P 1 :10 000
3. Валоризација постојећег грађевинског фонда.....P 1:1000
- 3.1План рушења.....P 1:1000
- 4.Инжењерско - геолошка карта...P 1:1000
5. План намјене површина.....P 1:1000
- 6.План просторне организације.... P 1:1000
7. План саобраћаја и нивелације... P 1:1000
- 8.План уређења зелених површина..P 1:1000
9. Идејно рјешење инфраструктуре -синтезна карта ..... P 1:1000
10. Идејно рјешење хидротехничке
11. Идејно рјешење електро-енергетске.....P 1:1000
13. Идејно рјешење термотехничких инсталација.....P 1:1000
14. План грађевинских и регулационих линија..... P 1:1000
15. План парцелације.....P 1:1000
- 15.1.План парцелације - ломне тачке и фронтони..... P 1:1000

- Посебан дио: Књига 2

Подаци о валоризацији постојећих објеката у подручју обухвата

#### Члан 4.

План се доноси на временски период 2007 – 2012. година.

#### Члан 5.

Елаборат Плана израђен је од стране стручне организације А.Д., Индустропројект “ Приједор у мјесецу децембру 2007. године у папирној и дигиталној форми, прилог је и саставни дио ове Одлуке.

#### Члан 6.

План се излаже на стални јавни увид код општинске административне службе надлежне за послове просторног уређења.

#### Члан 7.

О провођењу ове Одлуке стараће се орган из члана 6. ове Одлуке.

#### Члан 8.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Приједор".

Број:01-022-143/07 ПРЕДСЈЕДНИЦА  
Приједор СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Датум:22.12.02. Прим. др. Азра Пашалић,с.р.  
\* \* \*

160

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/2004,101/04,42/05 и 118/05), члана 18. Статута општине Приједор („Службени гласник општине Приједор“, број: 5/2005 и 9/07), члана 7. Одлуке о критеријумима, начину и поступку расподеле средстава удружењима и фондацијама ("Сл.гласник општине Приједор",бр.9/06), члана 123. Пословника Скупштине општине Приједор (Службени гласник општине Приједор“, број: 8/2005, 3/06 и 10/07), Скупштина општине Приједор на XXXVII сједници, одржаној 22.12.2007.године донијела је

#### О Д Л У К У

о избору приоритетне области за финансирање пројеката удружења и фондација у 2008. години

#### Члан 1.

Овом одлуком утврђује се приоритетна област:

1. незапосленост,
2. пољопривреда,
3. привреда,
4. туризам,
5. здравство,
6. образовање,
7. култура,
8. социјална заштита,
9. екологија,
10. људска права,
11. јачање демократског друштва,
12. развој спорта.

Из ових области финансираће се, из буџета општине Приједор, пројекти удружења и фондација у 2008. години.

#### Члан 2.

Комисија именована од стране Начелника општине Приједор провешће конкурсну процедуру, а након доношења одлуке о расподјели средстава и јавног објављивања одлуке, Начелник општине Приједор закључиће уговор са удружењем или фондацијом.

## Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Приједор“.

Број:01-022-142/07 ПРЕДСЈЕДНИЦА  
Приједор СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Датум:22.12.07.г Прим. Др. Азра Пашалић,с.р.

\* \* \*

161

На основу члана 5, 12 и 24 Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07.), члана 7. Закона о позоришној дјелатности („Службени гласник Републике Српске“, број: 25/02.) и члана 18. Статута општине Приједор („Службени гласник општине Приједор“, број: 5/05.), Скупштина општине Приједор на XXXVII сједници одржаној дана 22.12. 2007. године, д о н и ј е л а ј е

## О Д Л У К У

о усклађивању Одлуке о организовању  
Јавне установе Позориште „Приједор“ у  
Приједору

Овом Одлуком врши се усклађивање Одлуке о организовању Јавне установе Позоришта „Приједор“ број:01-022-65/02 од 26.11.2002.године са одредбама Закона о систему јавних служби РС („Сл.гласник РС“, број:68/07), тако да одлука о организовању гласи:

## I – ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 1.

Ради обезбјеђивања и остваривања права и интереса у области позоришне дјелатности као дијела културно умјетничке вриједности на простору Републике Српске, организује се досадашња установа “Позориште Приједор“ у Приједору у Јавну установу „Позориште Приједор“ у Приједору (у даљем тексту: Позориште).

## Члан 2.

Оснивач Позоришта је општина Приједор (у даљем тексту: оснивач).  
Сједиште Позоришта је у Приједору, улица Бранислава Нушића број 11.  
Позориште послује под фирмом: Јавна установа „Позориште Приједор“, Приједор.  
Скраћена фирма гласи: ЈУ “Позориште Приједор“.

## Члан 3.

Позориште је јавна установа која даном уписа у судски регистар стиче својство правног лица.

## Члан 4.

У правном промету са трећим лицима Позориште иступа у своје име и за свој рачун.

За обавезе настале у правном промету Позориште одговара без ограничења, свим средствима са којим располаже.

За обавезе Позоришта у правном промету Оснивач одговара до висине оснивачког улога.

## II – ДЈЕЛАТНОСТ

## Члан 5.

Дјелатност Позоришта је:

92310 умјетничко и књижевно стваралаштво и сценска умјетност  
92320 дјелатност објеката за културне приредбе  
92340 остале забавне активности неспоменуте на другом мјесту  
74401 приређивање сајмова  
22150 остала издавачка дјелатност

## III – СРЕДСТВА ЗА РАД

## Члан 6.

Средства за рад Позоришта чине основна и обртна средства затечена на дан 31.12.2007.године, као и средства која буду стечена из других извора.

Средства из претходног става су у државној својини и припадају Оснивачу.

## Члан 7.

Средства за рад Позоришта обезбјеђују се из:

- Буџета оснивача,
- Буџета Републике,
- прихода остварених дјелатношћу Позоришта,
- прихода остварених по основу спонзорства,
- поклона, задужбина, маркетинга.

Средства за рад Позориште може обезбиједити и из других извора, који ће бити регулисани Статутом.

IV – МЕЂУСОБНА ПРАВА И ОБАВЕЗЕ  
ОСНИВАЧА И ПОЗОРИШТА

## Члан 8.

Оснивач остварује обавезе преузете оснивачким актом у погледу обезбјеђења почетних финансијских средстава и трајних извора финансирања редовне дјелатности Позоришта.

## Члан 9.

Поред обавеза из члана 8 ове Одлуке, Оснивач:

- доноси Одлуку о оснивању,
- даје сагласност на годишњи програм рада и финансијски план,

- даје сагласност на статут,
- разматра и усваја годишњи извјештај о пословању и годишњи обрачун,
- даје сагласност на акта о организацији и систематизацији радних мјеста,
- именује и разрјешава чланове Управног одбора,
- именује и разрјешава директора.

#### Члан 10.

Позориште ће послове из своје дјелатности обављати благовремено и квалитетно на законит начин и у складу са програмом рада на који Оснивач даје сагласност.

Позориште ће најмање једанпут годишње подносити Оснивачу извјештаје о свом раду.

### V – ОРГАНИ УПРАВЉАЊА И РУКОВОЂЕЊА

#### Члан 11.

Органи Позоришта су:

1. Управни одбор,
2. Директор Позоришта,
3. Умјетнички савјет Позоришта.

#### Члан 12.

Управни одбор је орган управљања, којег бира, именује и разрјешава оснивач на период од четири године, по претходно спроведеној процедури јавне конкуренције.

Управни одбор броји три члана.

Чланови управног одбора не могу бити бирани из реда запослених у Позоришту.

Рад Управног одбора биће регулисан Пословником о раду који сам доноси.

#### Члан 13.

Управни одбор:

- доноси Статут,
  - доноси Пословник о раду,
  - одлучује о пословању,
  - разматра и усваја извјештај о пословању и годишњи обрачун,
  - доноси програм рада и финансијски план
  - одлучује о кориштењу средстава у складу са Законом и Статутом,
  - расписује конкурс за избор директора и даје приједлог Оснивачу за именовање и разрјешење директора,
  - врши друге послове утвђене Законом и Статутом,
- Управни одбор за свој рад одговоран је Оснивачу.

#### Члан 14.

Директор Позоришта:

- заступа и представља Позориште, организује и спроводи умјетничку и пословну

- политику и одговоран је за законитост рада,
- креира програмску концепцију и репертоар,
- доноси Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста,
- поставља умјетничке и друге руководиоце са посебним овлаштењима,
- доноси одлуку о пријему у радни однос и раскиду радног односа радника и о свим другим правима и обавезама запослених,
- одлучује о ангажовању умјетничких извршилаца програма Позоришта и прекиду тог ангажмана,
- руководи цијелокупним процесом рада и пословања,
- обавља и друге послове утвђене актима.

#### Члан 15.

Директор Позоришта именује и разрјешава Оснивач на период од 4 (четири) године, по спроведеном поступку јавне конкуренције.

#### Члан 16.

Директор Позоришта подноси Оснивачу Годишњи програм рада и позоришни репертоар, најкасније до краја октобра за слиједећу годину, а Извјештај о њиховом извршењу најкасније до 31. 12. за текућу годину.

#### Члан 17.

Ближи услови за избор, именовање и разрјешење органа управљања и руковођења биће утвђени Статутом.

#### Члан 18.

Умјетнички савјет Позоришта, као савјетодавно тијело директора Позоришта, именује Директор Позоришта уз претходну сагласност оснивача.

Умјетнички савјет сачињавају истакнути умјетници и други ствараоци из области умјетности и културе и представници умјетничког ансамбла Позоришта.

Број чланова, начин именовања, права и обавезе Умјетничког савјета уређују се општим актима Позоришта.

#### Члан 19.

Умјетнички савјет врши слиједеће послове:

- разматра и предлаже Директору Позоришта умјетничку концепцију Позоришта,
- разматра и предлаже Директору опште смјернице репертоарске политике,
- разматра и предлаже Директору Позоришта годишњи репертоарски план Позоришта,
- врши оцјену понуђених идеја и естетско вредновање дјела која се премијерно стављају на репертоар, ради превенције злоупотребе јавности,

- даје приједлог Директору Позоришта за гостовање умјетника из земље и иностранства,
- разматра и друга питања од интереса за позоришну дјелатност.

## Члан 20.

Ближи услови за избор, именовање и разрјешење органа управљања и руковођења биће утврђени Статутом.

## VI – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 21.

Управни надзор и надзор над законитошћу рада Позоришта врши надлежни орган управе у складу са Законом и актима Оснивача.

## Члан 22.

Надлежни орган управљања ће у року од 60 дана ускладити Статут и друга акта са одредбама Закона и ове Одлуке.

## Члан 23.

До усклађивања Статута и других општих аката, Позориште ће примјењивати досадашња акта, уколико нису у супротности са важећим Законом и овом Одлуком.  
Органи управљања и руковођења обављаће дужност до избора нових органа.

## Члан 24.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Приједор“.

## Члан 25.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о организовању „Позориште Приједор“

број: 01-022-65/02 од 26.11.2002. године објављене у „Службеном гласнику општине Приједор“.

Број:01-022-136/07 ПРЕДСЈЕДНИЦА  
Приједор СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Датум:22.12.07.гПрим. др. Азра Пашалић,с.р.

\* \* \*

162

На основу члана 5. 12. и 24. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број:68/07.), и члана 18. Статута општине Приједор („Службени гласник општине Приједор“, број: 5/2005.), Скупштина општине Приједор на XXXVII сједници, одржаној 22.12.2007. године, д о н и ј е л а ј е

## О Д Л У К У

о усклађивању Одлуке о оснивању Јавне установе за културну дјелатност „Галерија 96“ Приједор

Овом Одлуком врши се усклађивање Одлуке о оснивању Јавне установе „Галерија 96“ Приједор, број: 01-022-17/96 од 19.11.1996.год са одредбама Закона о систему јавних служби РС („Сл. Гласник РС“, број: 68/07), тако да Одлука о оснивању гласи:

## I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 1.

Ради задовољавања културних потреба грађана и развијања ликовног стваралаштва на подручју општине Приједор, организује се Јавна установа „Галерија 96“ у Приједору ( у даљем тексту Галерија).

## Члан 2.

Галерија је Јавна установа, која даном уписа у судски регистар стиче својство правног лица.

## Члан 3.

Оснивач Галерије је општина Приједор ( у даљем тексту Оснивач).  
Сједиште Галерије је у Приједору, улица Краља Петра I Ослободиоца б.б.  
Галерија послује под фирмом: Јавна установа за културну дјелатност „Галерија 96“ Приједор.  
Скраћени назив фирме: ЈУ „Галерија 96“ Приједор.

## Члан 4.

У правни промет са трећим лицима Галерија иступа у своје име и за свој рачун.  
За обавезе у правном промету Галерија одговара свим средствима са којима располаже.  
За обавезе Галерије у правном промету Оснивач одговара до висине оснивачког улога.

## II – ДЈЕЛАТНОСТ

## Члан 5.

Галерија обавља следеће дјелатности:  
- излаже и чува дјела ликовне умјетности,  
- информише и врши образовно-васпитну функцију јавности из области, сликарства и других ликовних умјетности,  
- организује повремене тематске изложбе, предавања, разговоре, трибине и друге манифестације везане за ликовно и музичко стваралаштво,  
врши аукцију и продају умјетничких дјела,  
формира сопствену умјетничку збирку слика,  
формира документацију, каталоге и обезбјеђује чување грађе о умјетничким збиркама у оквиру своје дјелатности,

унапређује сарадњу са домаћим и страним установама, исте или сличне врсте, организује ликовну колонију, контактира са умјетницима и власницима умјетничких дјела ради прибављања експоната, врши стручне послове у вези са техничком опремом аранжирања и одржавања колекција, збирки, сталних поставки, периодичних изложби као и галеријских просторија, окупља што већи број посјетилаца и пружа стручне податке и информације о изложбеним цјенама и ауторима.

### III – СРЕДСТВА ЗА РАД И НАЧИН ЊИХОВОГ ОБЕЗБЈЕЂЕЊА

#### Члан 6.

Средства за рад Галерије чине основна и обртна средства затечена на дан 31.12.2007. године

Средства из претходног става су у државној својини и припадају Општини.

#### Члан 7.

Средства за финансирање Галерије обезбјеђују се из:

- буџета Општине,
- поклона и завјештања,
- донаторства и легата
- извора насталих обављањем дјелатности,

### IV – ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ОСНИВАЧА

#### Члан 8.

Оснивач обезбјеђује средства за инвестиције, инвестиционо-техничко одржавање и материјалне трошкове Галерије.

Висина средстава из става 1. овог члана утврђује се на основу годишњег програма рада Галерије.

### V – МЕЂУСОБНА ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ОСНИВАЧА И ГАЛЕРИЈЕ

#### Члан 9.

Галерија ће послове из своје надлежности усмјерити ка општем образовању, информисању и задовољавању културних потреба грађана у области ликовних умјетности.

#### Члан 10.

Галерија ће најмање једанпут годишње подносити информације и извјештаје о свом раду Оснивачу, а на захтјев Оснивача и чешће.

### VI – ОРГАНИ УПРАВЉАЊА И РУКОВОЂЕЊА ГАЛЕРИЈЕ

#### Члан 11.

Органи Галерије су:

1. Управни одбор и
2. Директор.

#### Члан 12.

Управни одбор је орган управљања, Чланове Управног одбора именује и разрешава Оснивач.

Управни одбор има 3 члана.

Чланови Управног одбора не могу бити бирани из реда запослених у Галерији.

Чланови Управног одбора именују се на период од 4 године, уз претходно спроведен поступак јавне конкуренције.

Рад Управног одбора биће регулисан Пословником о раду који сам доноси.

#### Члан 13.

Управни одбор:

доноси Статут, одлучује о пословању, разматра и усваја извјештај о пословању и годишњи обрачун, доноси програм рада и финансијски план, одлучује о кориштењу средстава, у складу са законом и Статутом и расписује конкурс и даје приједлоге за именовање Директора доноси Пословник о раду врши друге послове утврђене актом о оснивању и Статутом.

#### Члан 14.

Галеријом руководи Директор.

Директора именује и разрешава Оснивач.

Директор се именује на период од 4 године, уз претходно спроведен поступак јавне конкуренције.

#### Члан 15.

Директор:

- организује послове и руководи њима у складу са Законом и актима,
- одговара за законитост рада,
- предлаже план и програм рада,
- заступа Галерију,
- одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима радника на раду и у вези са радом,
- доноси акт о систематизацији,
- предлаже Управном одбору нацрте општих аката које доноси Управни одбор,
- извршава одлуке Управног одбора,

- обавља и друге послове по налогу Управног одбора у складу са Статутом и општим актима.

Члан 16.

Ближи услови за избор, именовање и разрешење органа управљања и руковођења биће утврђени Статутом.

VII- ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Управни надзор и надзор над законитошћу рада Галерије врши надлежни орган управе, у складу са Законом и актима Оснивача.

Члан 18.

Галерија престаје са радом у складу са одредбама прописаним Законом.

Члан 19.

Надлежни орган управљања ће у року од 60 дана ускладити Статут и друга општа акта са одредбама Закона и ове Одлуке.

Члан 20.

До усклађивања Статута и других опшних аката, Галерија ће примјењивати досадашња акта, уколико нису у супротности са Законом и овом Одлуком.

Члан 21.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику“ Општине Приједор.

Члан 22.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о оснивању „Галерија 96“ број:01-022-17/96 од 19.11.1996.године.

Број:01-022-138/07 ПРЕДСЈЕДНИЦА  
Приједор, СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Датум:22.12.07.г. Прим.Др. Азра Пашалић,с.р.

\* \* \*

163

На основу члана 5 и 12 и 24 Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07.), члана 67 Закона о библиотечкој дјелатности („Службени гласник Републике Српске“, број: 52/01 и 39/03) и члана 18. Статута општине Приједор („Службени гласник општине Приједор“, број:5/05.), Скупштина општине Приједор на XXXVII сједници, одржаној 22.11. 2007. године, донијела је

О Д Л У К У  
о усклађивању Одлуке о организовању  
Народне библиотеке „Ћирило и Методије“  
П Р И Ј Е Д О Р

Овом Одлуком врши се усклађивање Одлуке о организовању Народне библиотеке „Ћирило и Методије“ Приједор број: 01-023-13/95 од 04.08.1995.године са одредбама Закона о систему јавних служби РС и Законом о библиотечкој дјелатности, тако да Одлука о организовању гласи:

I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

У циљу општег образовања, информисања и задовољавања културних потреба становништва оснива се Народна библиотека „Ћирило и Методије“ у Приједору (у даљем тексту: Библиотека).

Члан 2.

Библиотека има статус матичне (регионалне) библиотеке.

Као матична (регионална) библиотека, Библиотека дјелује на подручју општина Приједор, Нови Град, Козарска Дубица, Костајница, Оштра Лука и Крупа на Уни.

Члан 3.

Оснивач Библиотеке је општина Приједор (у даљем тексту: Оснивач). Сједиште библиотеке је у Приједору, у Улици Николе Пашића б.б. Библиотека послује под називом: Јавна установа Народна библиотека „Ћирило и Методије“ Приједор. Скраћена фирма гласи: ЈП НБ „Ћирило и Методије“ Приједор.

Члан 4.

Библиотека је Јавна установа, која даном уписа у судски регистар стиче својство правног лица.

Члан 5.

У правном промету са трећим лицима Библиотека иступа у своје име и за свој рачун. За обавезе у правном промету Библиотека одговара без ограничења, свим средствима са којима располаже. За обавезе Библиотеке у правном промету Оснивач одговара до висине оснивачког улога.

## II – ДЈЕЛАТНОСТ

### Члан 6.

Дјелатност Библиотеке је:

- прикупљање, стручна обрада, чување и обнављање библиотечке грађе,
- пружање помоћи при избору и коришћењу библиотечке грађе,
- вођење каталога и друге документације о библиотечкој грађи,
- достављање података и учешће у формирању централних каталога библиотечке грађе,
- вођење материјалне евиденције о библиотечкој грађи,
- вођење евиденције о корисницима, коришћењу библиотечке грађе и о утрошеним финансијским средствима за набавку библиотечке грађе,
- издавање каталога, библиографије и других библиотечких публикација,
- сарадња са другим информативним центрима у формирању базе података; организованом протоку информација и унапређивања информативно-документационих послова,
- учешће у међубиблиотечкој позајмици библиотечке грађе,
- обезбјеђење услова за кориштење библиотечке грађе ширењем мреже огранака, одјељења и покретних библиотека,
- самостално и у сарадњи са осталим библиотекама образује и чува завичајну збирку,
- самостално и у сарадњи са културним и образовним установама и предузећима организује културне манифестације и друге облике развијања интереса за библиотечку грађу и библиотечку дјелатност.

### Члан 7.

Библиотека обавља слиједеће матичне послове:

- вођење регистра библиотека
- вођење каталога библиотечке грађе
- пружање стручне помоћи библиотекама
- надзор над стручним радом библиотека
- старање о усавршавању кадрова за обављање библиотечке дјелатности
- праћење и проучавање стања потреба и услова рада у библиотекама
- предлагање мјера за унапређење библиотечке дјелатности и њихово спровођење

## III – СРЕДСТВА ЗА РАД И НАЧИН ЊИХОВОГ ОБЕЗБЈЕЂЕЊА

### Члан 8.

Средства за рад Библиотеке чине основна и обртна средства затечена на дан 31.12.2007.

године, као и средства која буду стечена из других извора.

Средства Библиотеке су у државној својини и припадају Општини.

### Члан 9.

Средства за финансирање Библиотека обезбјеђује из:

- Буџета Републике и Општине,
- других извора који ће бити регулисани Статутом Библиотеке.

### Члан 10.

Из буџета Републике обезбјеђују се средства за плате запослених и друга примања на основу радног односа, као и средства за инвестиције у нове намјенске објекте и адаптацију постојећих, те средства за обављање матичних послова

## IV – ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ОСНИВАЧА

### Члан 11.

Оснивач обезбјеђује средства за материјалне и режијске трошкове, текуће инвестиционо одржавање и програмске активности и програмске активности

Висина средстава из става 1. овог члана обезбјеђују се на основу Годишњег програма рада Библиотеке и посебних програма у оквиру библиотечке дјелатности.

Оснивач даје сагласност на годишњи план рада и финансијски план Библиотеке.

## V – МЕЂУСОБНА ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ОСНИВАЧА И БИБЛИОТЕКЕ

### Члан 12.

Библиотека ће послове из своје надлежности усмјерити ка општем образовању, информисању и задовољавању културних потреба свих грађана, без обзира на професије, доб и ниво образовања, те под једнаким условима учинити доступним разноврсну библиотечку грађу и информације о грађи.

Библиотека ће најмање једанпут годишње подносити Оснивачу извјештај о свом раду.

## VI – ОРГАНИ УПРАВЉАЊА И РУКОВОЂЕЊА

### Члан 13.

Органи Библиотеке су:

- Управни одбор,
- Директор,
- Стручни колегиј.

## Члан 14.

Управни одбор је орган управљања.  
Чланове Управног одбора именује и разрјешава Министар просвете и културе, уз претходно спроведен поступак јавне конкуренције.  
Управни одбор има три члана, који не могу бити из реда запослених у Библиотеци.  
Начин рада Управног одбора регулисаће се Пословником о раду који сам доноси.

## Члан 15.

Управни одбор:  
- доноси Статут,  
- доноси Пословник о раду,  
- одлучује о пословању,  
- усваја извјештај о пословању и годишњи обрачун,  
- доноси програм рада,  
- одлучује о коришћењу средстава, у складу са Законом,  
- расписује Конкурс и даје приједлог за именовање Директора,  
- одлучује о ревизији и расходању библиотечке грађе,  
- утврђује начин пропаганде и популаризације књиге,  
- одлучује о чланству библиотеке у међународним организацијама  
- врши друге послове утврђене Законом и Статутом.

## Члан 16.

Библиотеком руководи Директор.  
Директора Библиотеке, на период од четири године именује Министар просвете и културе, уз претходно проведено поступак јавне конкуренције.

## Члан 17.

Директор:  
- заступа и представља Библиотеку,  
- одговара за рад и активности Библиотеке,  
- утврђује нацрте општих аката и програма које доноси Управни одбор,  
- доноси општа акта који се тичу унутрашње организације и систематизације радних мјеста,  
- реализује одлуке Управног одбора,  
- обавља и друге послове утврђене Законом и Статутом.

## Члан 18.

Библиотека има стручни колегијум.  
Начин образовања Стручног колегијума, број чланова и његов дјелокруг утврдиће се Статутом Библиотеке.

## Члан 19.

Ближи услови за избор, именовање и разрјешење органа управљања и руковођења биће утврђени Статутом.

## VII – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 20.

Управни надзор и надзор над законитошћу рада Библиотеке врши надлежни орган управе, у складу са Законом и актима Оснивача.

## Члан 21.

Надлежни орган управљања ће у року од 60 дана ускладити Статут Библиотеке и друга акта са одредбама Закона и ове Одлуке.

## Члан 22.

До усклађивања Статута и других општих аката, Библиотека ће примјењивати досадашња акта, уколико нису у супротности са законом и овом Одлуком.

Органи управљања и руковођења Библиотеке ће обављати дужности до избора нових органа.

## Члан 23.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Приједор“.

## Члан 24.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о организовању Народне библиотеке „Ђирило и Методије“ у Приједору број: 01/2-023-13/95 од 04.08.1995. године.

Број:01-022-139/07 ПРЕДСЈЕДНИЦА  
Приједор, СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Датум:22.12.07.г Прим.Др. Азра Пашалић,с.р.

\* \* \*

164

На основу члана 5,12 и 24 Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број:68/07.), и члана 19. тачка 20. и 28. Закона о музејској дјелатности („Службени гласник Републике Српске“, број:35/99.) и члана 18. Статута општине Приједор („Службени гласник општине Приједор“, број:5/05.), Скупштина општине Приједор на XXXVII сједници, одржаној 22.12.2007. године, д о н и ј е

## О Д Л У К У

о усклађивању Одлуке о оснивању  
„Музеј Козаре“ Приједор

Овом Одлуком врши се усклађивање Одлуке о оснивању „Музеја Козаре“ Приједор, број: 01-022-37/00 од 28.12.2000.год и Одлуке о измјенама и допунама Одлуке о оснивању број:01-022-57/02 од 11.10.2002.год. са одредбама Закона о систему јавних служби РС („Сл. Гласник РС“, број: 68/07), тако да Одлука о оснивању гласи:



## I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 1.

У циљу систематског истраживања, прикупљања, обраде, стручне обраде, проучавања заштите, излагања и публиковања музејске грађе и колекционирања и јавног излагања ликовних умјетничких дјела и развијања ликовног стваралаштва као дијела националне и општељудске културне баштине, организује се Јавна установа „Музеј Козаре“ Приједор (у даљем тексту: Музеј).

## Члан 2.

Музеј има статус матичне (регионалне) музејске установе.

Музеј дјелује на подручју општина: Приједор, Нови Град, Козарска Дубица, Костајница, Оштра Лука и Крупа на Уни.

У саставу Музеја налази се депаданс, родна кућа породице Стојановић.

## Члан 3.

Оснивач Музеја је општина Приједор (у даљем тексту: Оснивач).

Сједиште Музеја је у Приједору, Улица Николе Пашића б.б.

Музеј послује под фирмом: Јавна установа „Музеј Козаре“ Приједор.

Скраћена фирма гласи: ЈП „Музеј Козаре“ Приједор

## Члан 4.

Музеј је јавна установа у државној својини, која даном уписа у судски регистар стиче својство правног лица.

## Члан 5.

У правном промету са трећим лицима Музеј иступа у своје име и за свој рачун.

За обавезе у правном промету Музеј одговара без ограничења, свим средствима са којима располаже.

За обавезе Музеја у правном промету Оснивач одговара до висине оснивачког улога.

## II – ДЈЕЛАТНОСТ

## Члан 6.

Дјелатност Музеја је:

-систематско истраживање, прикупљање, обрада, чување, стручна обрада, проучавање, заштита, излагање и публиковање музејске грађе: - минерали, руда, биљни и животињски свијет, оруђе, оружје, одјевни и украсни предмети, производи кућне радиности и занатства, умјетничка остварења, предмети, документа и друга сведочанства о појавама и процесима у друштву, животу и

облицима људских заједница, живот и дјела истакнутих личности, историјска збивања, културни, научни, политички, економски и технички развој као и други предмети који свједоче о развоју природе и друштва од праисторије до данас.

-прибавља музејску грађу и то: теренским истраживањем, ископавањем, откупом, поклоном, завештањем, копирањем и на друге начине.

- чини доступном музејску грађу стручним организацијама и лицима у сврху обраде и публикација.

- размјењује грађу са архивима, библиотекама и другим организацијама и установама у земљи и иностранству ради употпуњавања цјелине збирки.

- не смије давати и размјењивати јединствене и ријетке примјерке, као ни предмете који су сходно Закону о културним добрима утврђени као културно добро од изузетног и великог значаја.

- прима на трајно или привремено чување и излагање музејске грађе, ако је чување и излагање те грађе са природом и дјелокругом његовог рада и ако је може сигурно чувати.

- систематско прикупљање, колекционирање и јавно излагање ликовних умјетничких дјела, развијање ликовног стваралаштва и стимулисање ликовне активности, промоције ликовних часописа, прибављање каталога из земље и иностранства, као и остале ликовне литературе.

-издавачка дјелатност која се односи на културно наслијеђе Поткозарја.

## Члан 7.

Музеј може, према потреби, као облик свога рада, организовати сталне изложбе ван свога сједишта.

## Члан 8.

У оквиру своје дјелатности Музеј се може бавити издавачком, услужном и продајном дјелатношћу и научним радом у складу са Законом о музејској дјелатности и осталим прописима којима се уређује научно-истраживачка дјелатност.

## Члан 9.

Музеј обавља слиједјеће матичне послове:

1. Повезује музејске установе у јединствени музејско-информативни систем (у мрежу музејских установа).

2. Омогућује јединственост стручног приступа музејском раду, стручну помоћ и стручни надзор над радом музејских установа.

### III – СРЕДСТВА ЗА РАД И НАЧИН ЊИХОВОГ ОБЕЗБЈЕЂЕЊА

#### Члан 10.

Средства за рад Музеја чине основна и обртна средства Јавне установе Музеј Козаре Приједор затечена на дан 31. 12. 2007. године, као и средства која буду стечена из других извора. Средства Музеја су у државној својини и припадају Општини.

#### Члан 11.

Средства за финансирање Музеј обезбјеђује из:  
-Буџета Републике и Општине,  
-других извора који ће бити регулисани Статутом

#### Члан 12.

Из буџета Републике обезбјеђују се средства за обављање матичне дјелатности и плате.

### IV – МЕЂУСОБНА ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ОСНИВАЧА И МУЗЕЈА

#### Члан 13.

Оснивач обезбјеђује средства за материјалне и режиске трошкове за текуће инвестиционо одржавање и обављање дјелатности. Средства за посебне пројекте у области музејске дјелатности дијелом се обезбјеђују у буџету Оснивача, а дијелом из других извора у складу са законом. Висина средстава из става 1. овог члана обезбјеђују се на основу Годишњег програма рада Музеја и посебних програма у оквиру музејске дјелатности.

#### Члан 14.

Поред обавезе из члана 13. Оснивач:

- доноси Одлуку о оснивању,
- даје сагласност на годишњи програм рада и финансијски план,
- даје сагласност на Статут,
- разматра и усваја годишњи извјештај о пословању и годишњи обрачун,
- даје сагласност на акт о организацији и систематизацији радних мјеста,
- именује и разрјешава чланове Управног одбора
- именује и разрјешава директора .

#### Члан 15.

Музеј ће послове из своје надлежности усмјерити ка општем интересу и задовољавању културних потреба свих грађана, без обзира на професију, узраст и ниво образовања, те под једнаким

условима учинити доступном разноврсну музејску грађу и информације о грађи. Музеј најмање једанпут годишње подноси Оснивачу извјештај о свом раду.

### V – ОРГАНИ УПРАВЉАЊА И РУКОВОЂЕЊА

#### Члан 16.

Управни одбор је орган управљања Музеја. Чланове Управног одбора именује и разрјешава Оснивач. Управни одбор има 3 члана. Чланови Управног одбора не могу бити бирани из реда запослених у Музеју. Чланови Управног одбора именују се на период од 4 године, уз претходно спроведен поступак јавне конкуренције. Рад Управног одбора биће регулисан Пословником о раду који сам доноси.

#### Члан 17.

Управни одбор:

- доноси Статут установе,
- доноси Пословник о раду,
- одлучује о пословању,
- разматра и усваја извјештај о пословању и годишњи обрчун,
- доноси програм рада и финансијски план,
- одлучује о коришћењу средстава, у складу са Законом и Статутом,
- на приједлог Директора доноси програм рада,
- расписује конкурс за Директора и даје приједлог Оснивачу за именовање и разрјешње Директора,
- бира предсједника Управног одбора,
- одлучује у другом степену о рјешавању приговора на одлуке Директора и
- врши друге послове утврђене актом о оснивању и статутом установе.

#### Члан 18.

Музејом руководи Директор. Директора Музеја именује и разрјешава Оснивач. Директор се именује на период од 4 године, уз претходно спроведен поступак јавне конкуренције.

#### Члан 19.

Директор:

- организује послове и руководи њима у складу са Законом и актима,
- одговара за законитост рада,
- предлаже план и програм рада,
- заступа Музеј,
- одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима радника на раду и у

вези са радом,  
 - доноси акт о систематизацији,  
 - предлаже Управном одбору нацрте општих аката које доноси Управни одбор,  
 - извршава одлуке Управног одбора,  
 - покреће дисциплински поступак и изриче дисциплинске мјере радницима,  
 - обавља и друге послове по налогу Управног одбора у складу са Статутом и општим актима.

#### Члан 20.

Ближи услови за избор, именовање и разрешење органа управљања и руковођења биће утврђени Статутом.

### VI – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 21.

Управни надзор и надзор над законитошћу рада Музеја врши надлежни орган управе, у складу са Законом и актима Оснивача.

#### Члан 22.

Музеј престаје са радом у складу са одредбама прописаним Законом.

#### Члан 23.

Надлежни орган управљања ће у року од 60 дана ускладити Статут и друга општа акта са одредбама Закона и ове Одлуке.

#### Члан 24.

До усклађивања аката из члана 23, Музеј ће примјењивати досадашња акта, уколико нису у супротности са Законом и овом Одлуком.

#### Члан 25.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику“ Општине Приједор.

#### Члан 26.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о оснивању „Музеја Козаре“ број:01-022-37/00 од 28.12.2000.године и Одлука о измјенама и допунама Одлуке о оснивању број: 01-022-57/02 од 11.10.2002.год.

Број:01-022-137/07 ПРЕДСЈЕДНИЦА  
 Приједор, СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
 Датум:22.12.07.г. Прим.Др. Азра Пашалић,с.р.

\* \* \*

165

На основу члана 5, 12 и 24. Закона о систему јавних служби ("Службени гласник Републике Српске", број 68/07) и члана 59 Закона о дјечијој заштити („СЛ. Гласник РС“, број 4/02) и члана

18. Статута општине Приједор ("Службени гласник општине Приједор", број 5/2005), Скупштина општине Приједор на XXXVII сједници одржаној дана 22.12.2007. год. донијела је

### О Д Л У К У

о усклађивању Одлуке о оснивању Дјечијег вртића "Радост" Приједор

Овом Одлуком врши се усклађивање Одлуке о оснивању Дјечијег вртића „Радост“ Приједор, број: 01-022-16/96 од 19.11.1996.год са одредбама Закона о систему јавних служби РС („Сл. Гласник РС“, број: 68/07), тако да Одлука о оснивању гласи:

### I- ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Ради обезбјеђења права на боравак дјецe, остваривања васпитно-образовне, превентивно-здравствене и социјалне функције, кроз организовање цјелодневних, полудневних, краћих интересних, повремених и других различитих облика рада са дјецом до поласка у основну школу оснива се Јавна установа Дјечији вртић "Радост" у Приједору (у даљем тексту: Дјечији вртић).

#### Члан 2.

Дјечији вртић је јавна установа, која даном уписа у судски регистар стиче статус правног лица.

#### Члан 3.

Оснивач Дјечијег вртића је Општина Приједор (у даљем тексту Оснивач). Сједиште установе је у Приједору Ул. Вука Караџића бр.21. Дјечији вртић послује под фирмом: Јавна установа Дјечији вртић „Радост“ Приједор. Скраћени назив фирме је: ЈУ Дјечији вртић „Радост“ Приједор.

#### Члан 4.

У правни промет са трећим лицима Дјечији вртић иступа у своје име и за свој рачун. За обавезе створене у правном промету Дјечији вртић одговара без ограничења, свим средствима са којима располаже. Оснивач одговара за обавезе Дјечијег вртића у правном промету до висине оснивачкиг улога.

### II- ДЈЕЛАТНОСТ

#### Члан 5.

Дјелатност Дјечијег вртића је: обезбјеђење боравка, предшколског васпитања и превентивне здравствене заштите дјецe предшколског узраста;

обезбјеђење боравка дјеце основно-школског узраста до 10 година старости, предшколско васпитање и образовање за дјецу без родитељског старања, дјецу са сметњама у развоју и дјецу на дужем болничком лијечењу; васпитно-образовни програм у години пред полазак у основну школу, у трајању од 3 сата дневно, у складу са програмом.

### III- СРЕДСТВА ЗА РАД И НАЧИН ЊИХОВОГ ОБЕЗБЈЕЂЕЊА

#### Члан 6.

Средства за рад Дјечијег вртића чине основна и обртна средства затечена на дан 31.12.2007. године.

Средства из предходног става су у државној својини и припадају Општини.

#### Члан 7.

Средства за финансирање Дјечији вртић обезбјеђује из:

Фонда за дјечију заштиту, буџета Општине, поклона и завештања, извора насталих обављањем дјелатности,

### IV- ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ОСНИВАЧА

#### Члан 8.

Оснивач обезбјеђује средства за обављање дјелатности због које је Дјечији вртић основан и прописане услове за рад Дјечијег вртића.

#### Члан 9.

Оснивач ће преко надлежног органа Административне службе утврдити критеријуме за пријем дјеце на боравак у Дјечији вртић.

#### Члан 10.

Надлежни орган Административне службе Оснивача утврђује начин и услове регресирања трошкова боравка у Дјечијем вртићу за дјецу предшколског и основно-школског узраста у зависности од материјалног положаја породице.

#### Члан 11.

Орган из члана 10 утврђује почетак и завршетак радног времена у Дјечијем вртићу у складу са потребама дјеце и радним временом родитеља, као и цијену услуга у Дјечијем вртићу.

### V- МЕЂУСОБНА ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ОСНИВАЧА И ДЈЕЧИЈЕГ ВРТИЋА

#### Члан 12.

Дјечији вртић ће послове из своје дјелатности обављати благовремено и квалитетно, на законит начин и у складу са закљученим уговорима, те неће без сагласности Оснивача предузимати обављање других послова који не представљају предмет и садржај дјелатности из члана 5. ове одлуке.

#### Члан 13.

Дјечији вртић ће најмање једанпут годишње подносити информације и извјештаје о свом раду Оснивачу, а на захтјев Оснивача и чешће.

### VI- ОРГАНИ УПРАВЉАЊА И РУКОВОЂЕЊА

#### Члан 14.

Органи Дјечијег вртића су:

1. Управни одбор и
2. Директор.

#### Члан 15.

Управни одбор је орган управљања, Чланове Управног одбора именује и разрјешава Оснивач.

Управни одбор има 3 члана.

Чланови Управног одбора не могу бити бирани из реда запослених у Дјечијем вртићу.

Чланови Управног одбора именују се на период од 4 године, уз претходно спроведен поступак јавне конкуренције.

Рад Управног одбора биће регулисан Пословником о раду који сам доноси.

#### Члан 16.

Управног одбор:

доноси Статут, одлучује о пословању, разматра и усваја извјештај о пословању и годишњи обрачун, доноси програм рада и финансијски план, одлучује о кориштењу средстава, у складу са законом и Статутом и расписује конкурс и даје приједлоге за именовање Директора доноси Пословник о раду врши друге послове утврђене актом о оснивању и Статутом.

## Члан 17.

Дјечијим вртићем руководи Директор.  
Директора Дјечијег вртића именује и разрјешава Оснивач.

Директор се именује на период од 4 године, уз претходно спроведен поступак јавне конкуренције.

## Члан 18.

Директор:

- организује послове и руководи њима у складу са Законом и актима,
- одговара за законитост рада,
- предлаже план и програм рада,
- заступа Дјечији вртић,
- одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима радника на раду и у вези са радом,
- доноси акт о систематизацији,
- предлаже Управном одбору нацрте општинских аката које доноси Управни одбор,
- извршава одлуке Управног одбора,
- обавља и друге послове по налогу Управног одбора у складу са Статутом и општим актима.

## Члан 19.

Ближи услови за избор, именовање и разрјешење органа управљања и руковођења биће утврђени Статутом.

## VII- ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 20.

Управни надзор и надзор над законитошћу рада Дјечијег вртића врши надлежни орган управе, у складу са Законом и актима Оснивача.

## Члан 21.

Дјечији вртић престаје са радом у складу са одредбама прописаним Законом.

## Члан 22.

Надлежни орган управљања ће у року од 60 дана ускладити Статут и друга општа акта са одредбама Закона и ове Одлуке.

## Члан 23.

До усклађивања Статута и других општинских аката, Дјечији вртић ће примјењивати досадашња акта, уколико нису у супротности са Законом и овом Одлуком.

## Члан 24.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику“ Општине Приједор.

## Члан 25.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Дјечијег вртића „Радост“ број:01-022-16/96 од 19.11.1996.године и Одлука о измјенама и допунама Одлуке о оснивању број: 01-022-57/02 од 11.10.2002.год.

Број:01-022-135/07 ПРЕДСЈЕДНИЦА  
Приједор, СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Датум:22.12.207.г. Прим.Др. Азра Пашалић,с.р.  
\* \* \*

166

На основу одредаба члана 9. Закона о грађевинском земљишту Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број:112/06), члана 18. Статута општине Приједор ("Службени гласник општине Приједор",бр. 5/05 и 9/07) и члана 123 Пословника Скупштине општине Приједор ("Сл.гласник општине Приједор",бр. 8/05, 3/06 и 10/07), Скупштина општине Приједор на XXXVII сједници одржаној 22.12.2007.године, донијела је

## О Д Л У К У

о давању сагласности на закључење уговора о куповини грађевинског земљишта чији је власник Римокатолички жупни уред Приједор

1. Даје се сагласност Начелнику општине Приједор да закључи купопродајни уговор у циљу стицања власништва над грађевинским земљиштем Римокатоличког жупног уреда Приједор, које земљиште је по катастру означено са к.п.бр. 907/2, у површини од цца 182 м, а ради изградње новопланиране градске улице.

2. Купопродајним уговором ближе ће се дефинисати подаци о власништву над предметном земљишту.

3. Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Приједор".

Број:01-022-141/07 ПРЕДСЈЕДНИЦА  
Приједор, СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Датум:22.12.07.г. Прим. др. Азра Пашалић,с.р.  
\* \* \*

167

На основу одредаба члана 9. Закона о грађевинском земљишту Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број:112/06), члана 18. Статута општине Приједор ("Службени гласник општине Приједор",бр. 5/05 и

9/07) и члана 123 Пословника Скупштине општине Приједор ("Сл.гласник општине Приједор",бр. 8/05, 3/06 и 10/07), Скупштина општине Приједор на XXXVII сједници одржаној 22.12.2007.године, донијела је

О Д Л У К У

о давању сагласности на закључење уговора о куповини изграђеног градског грађевинског земљишта на основу понуде по праву прече куповине

1. Даје се сагласност Начелнику општине Приједор да са наследницима Ножинић Живке из Приједора, на основу понуде по праву прече куповине, закључи уговор о куповини изграђеног градског грађевинског земљишта (стамбени објекат П+поткровље са окућницом), а у циљу привођења истог трајној намјени према Регулационом плану централне градске зоне са споменичким комплексом ("Службени гласник општине Приједор",бр. 6/04 и 7/07).

2. Земљиште из тачке 1. ове одлуке служиће као парковска површина у склопу споменичког комплекса "Кућа Младена Стојановића" у Приједору.

3. Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Приједор".

Број:01-022-140/07 ПРЕДСЈЕДНИЦА  
Приједор СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Датум:22.12.07.г. Прим. др. Азра Пашалић,с.р.

\* \* \*

## С А Д Р Ж А Ј

БРОЈ АКТА	СТРАНА	
156 Одлука о усвајању Буџета за 2008.годину.....	305	
157 Одлука о извршењу Буџета за 2008.годину.....	333	
158 Одлука о задужењу по гаранцији за А.Д. "Топлана" Приједор.....	336	
159 Одлука о Регулационом плану подручја Матарушко поље, Матарушко поље II и насеља "Тукови"-Секција 1.....	336	
160 Одлука о избору приоритетне области за финансирање пројеката удружења и фондација у 2008. години.....	338	
161 Одлука о усклађивању Одлуке о организовању Јавне установе Позориште "Приједор" Приједор.....	339	
		162 Одлука о усклађивању Одлуке о оснивању Јавне установе за културу дјелатност "Галерија 96" Приједор.....
		163 Одлука о усклађивању Одлуке о организовању Народне библиотеке "Ђирило и Методије" Приједор.....
		164 Одлука о усклађивању Одлуке о оснивању Музеј "Козаре" Приједор.....
		165 Одлука о усклађивању Одлуке о оснивању Дјечијег вртића "Радост".....
		166 Одлука о давању сагласност на закључење уговора о куповини грађ.земљишта, чији је власник Римокатолички жупни уред Приједор.....
		167 Одлука о давању сагласности на закључење уговора о куповини изгр- ђеног градског грађевинског земљишта на основу понуде по праву прече куповине.....

-0-

"Службени гласник" издаје Скупштина општине Приједор, а уређује га и штампа Стручна служба Скупштине општине и начелника општине.

На основу члана 158. Пословника Скупштине општине Приједор ("Сл.гласник општине Приједор", бр. 8/05), Главни и одговорни уредник, секретар Скупштине општине ЖЕЉКО ШКОНДРИЋ, дипломирани правник, канцеларија број 65 Скупштина општине Приједор телефон број:052/234-481. Web adresa: [www.opstinaprijedor.org](http://www.opstinaprijedor.org)

