



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ГРАДА ПРИЈЕДОРА

ГОДИНА XXIX ЧЕТВРТАК 31.12.2020.	БРОЈ 9.	Web adresa www.prijedorgrad.org
-------------------------------------	------------	--

142.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19) , члана 39. Статута Града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број: 12/17)) и члана 9. Пословника Скупштине града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број: 2/18 и 2/20), Скупштина града Приједора на Првој сједници одржаној дана 30.12.2020. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о престанку мандата одборницима
Скупштине града Приједора

Ради истека времена на који су изабрани престаје мандат одборницима Скупштине Града Приједора и то:

- ДЕМОКРАТСКИ НАРОДНИ САВЕЗ

1. Горан Предојевић
2. Валентина Совиљ
3. Игор Јаворић
4. Дренка Башић
5. Бране Радановић
6. Оливера Брдар – Мирковић

- САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ
СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА

1. Рајко Дринић
2. Далибор Павловић
3. Горан Велаула
4. Горана Босанчић
5. Ненад Гвозден
6. Маја Марковић

7. Андрија Вукотић – из реда националних мањина

- СРПСКА ДЕМОКРАТСКА СТРАНКА

1. Ратко Стојић
2. Раденко Стијепић
3. Јована Панић
4. Сања Рађеновић
5. Славко Шврака

- САМОСТАЛНИ КЛУБ ОДБОРНИКА

1. Предраг Старчевић
2. Душко Милетић
3. Желимир Кос
4. Горан Вучковац

- СТРАНКА ДЕМОКРАТСКЕ АКЦИЈЕ

1. Месуд Трњањин
2. Сабахудин Гарибовић
3. Ајдин Мешић

- ПАРТИЈА ДЕМОКРАТскоГ ПРОГРЕСА

1. Далибор Грабеж
2. Младен Суртов

- СОЦИЈАЛДЕМОКРАТСКА ПАРТИЈА БиХ

1. Сеад Јакуповић

- САМОСТАЛНИ ОДБОРНИЦИ

1. Горан Драгојевић
2. Ранко Колар

- ДЕМОКРАТСКА ФРОНТА

1. Мирсад Дуратовић

II

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Приједора“.

Број: 01-11-154/20
Приједор,
Датум: 30.12.2020. године

ПРЕДСЈЕДАВАЈУЋА
РАДНОГ ПРЕДСЈЕДНИШТВА
др Азра Пашалић,с.р.

143.

На основу члана 39. став (2) тачка 21) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19), члана 39. став (2) тачка 23) Статута Града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број: 12/17) и члана 9. Пословника Скупштине града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број: 2/18 и 2/20), Скупштина града Приједора на Првој сједници одржаној дана 30.12.2020. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о престанку мандата предсједницима и члановима сталних радних тијела Скупштине града Приједора

1. Предсједницима и члановима сталних радних тијела Скупштине града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број: 1/17, 11/17, 1/18, 5/18, 8/19, 9/19, 3/20 и 6/20) престаје мандат са даном 30.12.2020. године.
2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Приједора“.

Број: 01-111-155/20
Приједор,
Датум: 30.12.2020. године

ПРЕДСЈЕДАВАЈУЋА
РАДНОГ ПРЕДСЈЕДНИШТВА
др Азра Пашалић,с.р.

144.

На основу члана 39. став (2) тачка 21) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19), члана 39. став (2) тачка 23) Статута Града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број: 12/17) и члана 9. Пословника Скупштине града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број: 2/18 и

2/20), Скупштина града Приједора на Првој сједници одржаној дана 30.12.2020. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разрјешењу предсједника Скупштине града Приједора

1. АЈДИН МЕШИЋ, разрјешава се дужности предсједника Скупштине града Приједора, због истека мандата.
2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Приједора“.

Број: 01-111-156/20
Приједор,
Датум: 30.12.2020. године

ПРЕДСЈЕДАВАЈУЋА
РАДНОГ ПРЕДСЈЕДНИШТВА
др Азра Пашалић,с.р.

145.

На основу члана 39. став (2) тачка 21) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19), члана 39. став (2) тачка 23) Статута Града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број: 12/17) и члана 9. Пословника Скупштине града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број: 2/18 и 2/20), Скупштина града Приједора на Првој сједници одржаној дана 30.12.2020. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разрјешењу потпредсједника Скупштине града Приједора

1. ГОРАН ДРАГОЈЕВИЋ, разрјешава се дужности потпредсједника Скупштине града Приједора, због истека мандата.
2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Приједора“.

Број: 01-111-157/20
Приједор,
Датум: 30.12.2020. године

ПРЕДСЈЕДАВАЈУЋА
РАДНОГ ПРЕДСЈЕДНИШТВА
др Азра Пашалић,с.р.

146.

На основу члана 39. став 2. тачка 21. и члана 55. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19), члана 39. став 2. тачка 23. Статута Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 12/17) и члана 180. став 1. Пословника Скупштине Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 2/18 и 2/20), Скупштина Града Приједор је на Првој сједници, одржаној 30.12.2020. године, донијела

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разрјешењу Замјеника Градоначелника Града Приједор

1. Александар Миљуш разрјешава се дужности Замјеника Градоначелника Града Приједор, ради истека мандата.
2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Приједор“.

Број: 01-111-158/20 ПРЕДСЈЕДАВАЈУЋА
Приједор, РАДНОГ ПРЕДСЈЕДНИШТВА
Датум: 30.12.2020. године др Азра Пашалић,с.р.

147.

На основу члана 39. став (2) тачка 21) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19), члана 50. став (1) Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединце локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 39. став (2) тачка 23) Статута Града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број: 12/17) и члана 9. Пословника Скупштине града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број: 2/18 и 2/20), Скупштина града Приједора на Првој сједници одржаној дана 30.12.2020. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разрјешењу в.д. секретара Скупштине града Приједора

1. МИЛОВАН ПОЛОВИНА, дипломирани правник разрјешава се дужности в.д. секретара Скупштине града Приједора.

2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Приједора“.

Број: 01-111-159/20 ПРЕДСЈЕДАВАЈУЋА
Приједор, РАДНОГ ПРЕДСЈЕДНИШТВА
Датум: 30.12.2020. године др Азра Пашалић,с.р.

148.

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19), члана 55. став 3. тачка 1. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 39. став 2. тачка 23. Статута Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 12/17), Скупштина Града Приједор је на Првој сједници, одржаној 30.12.2020. године, донијела

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разрјешењу начелника Одјељења за борачко-инвалидску заштиту

1. Мишо Родић разрјешава се дужности начелника Одјељења за борачко-инвалидску заштиту, ради истека мандата.
2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Приједор“.

Број: 01-111-160/20 ПРЕДСЈЕДАВАЈУЋА
Приједор, РАДНОГ ПРЕДСЈЕДНИШТВА
Датум: 30.12.2020. године др Азра Пашалић,с.р.

149.

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19), члана 55. став 3. тачка 1. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 39. став 2. тачка 23. Статута Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 12/17), Скупштина Града Приједор је на Првој сједници, одржаној 30.12.2020. године, донијела

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разрјешењу начелника Одјељења за просторно уређење

1. Мирјана Комљеновић разрјешава се дужности начелника Одјељења за просторно уређење, ради истека мандата.
2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Приједор“.

Број: 01-111-161/20

Приједор,

Датум: 30.12.2020. године

ПРЕДСЈЕДАВАЈУЋА

РАДНОГ ПРЕДСЈЕДНИШТВА

др Азра Пашалић, с.р.

150.

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19), члана 55. став 3. тачка 1. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 39. став 2. тачка 23. Статута Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 12/17), Скупштина Града Приједор је на Првој сједници, одржаној 30.12.2020. године, донијела

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разрјешењу начелника Одјељења за општу управу

1. Менсур Исламовић разрјешава се дужности начелника Одјељења за општу управу, ради истека мандата.
2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Приједор“.

Број: 01-111-162/20

Приједор,

Датум: 30.12.2020. године

ПРЕДСЈЕДАВАЈУЋА

РАДНОГ ПРЕДСЈЕДНИШТВА

др Азра Пашалић, с.р.

151.

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19), члана 55. став 3. тачка 1. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени

гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 39. став 2. тачка 23. Статута Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 12/17), Скупштина Града Приједор је на Првој сједници, одржаној 30.12.2020. године, донијела

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разрјешењу в.д. начелника Одјељења за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско-стамбене послове

1. Златко Ритан разрјешава се вршиоца дужности начелника Одјељења за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско-стамбене послове, ради истека мандата.
2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Приједор“.

Број: 01-111-163/20

Приједор,

Датум: 30.12.2020. године

ПРЕДСЈЕДАВАЈУЋА

РАДНОГ ПРЕДСЈЕДНИШТВА

др Азра Пашалић, с.р.

152.

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19), члана 55. став 3. тачка 1. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 39. став 2. тачка 23. Статута Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 12/17), Скупштина Града Приједор је на Првој сједници, одржаној 30.12.2020. године, донијела

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разрјешењу начелника Одјељења за финансије

1. Биљана Малбашић разрјешава се дужности начелника Одјељења за финансије, ради истека мандата.

2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Приједор“.

Број: 01-111-164/20

Приједор,

Датум: 30.12.2020. године

ПРЕДСЈЕДАВАЈУЋА

РАДНОГ ПРЕДСЈЕДНИШТВА

др Азра Пашалић, с.р.

153.

На основу члана 40. Статута града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 12/17) и члана 14. Пословника Скупштине Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 2/18 и 2/20), Скупштина Града Приједор је на Првој сједници, одржаној 30.12.2020. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о верификацији мандата одборницима у Скупштини града Приједора

I

Верификује се мандат одборницима Скупштине града Приједор и то:

САВЕЗ НЕЗАВИСНИХ СОЦИЈАЛДЕМОКРАТА СНСД - МИЛОРАД ДОДИК

1. БУРСАЋ САША
2. ЈАВОР СЛОБОДАН
3. ВЕЛАУЛА ГОРАН
4. ГАЈИЋ АЛЕКСАНДАР
5. ВУЈАСИНОВИЋ НИКОЛА
6. КОС ДАЛИБОР
7. ТАТИЋ ЖАРКО
8. МИЉЕШИЋ АЛЕКСАНДАР

ДНС-ДЕМОКРАТСКИ НАРОДНИ САВЕЗ

1. ЂАКОВИЋ МИЛЕНКО
2. РИТАН ЗЛАТКО
3. ПРЕДОЈЕВИЋ ГОРАН
4. ПОПОВИЋ СЛАВИЦА
5. РАДИШИЋ МЛАДЕН
6. ЈАВОРИЋ ИГОР

СДС- СРПСКА ДЕМОКРАТСКА СТРАНКА

1. КНЕЖЕВИЋ БИЉАНА
2. АДАМОВИЋ СРЂАН

ПОКРЕТ ЗА ПРИЈЕДОР

1. ДУРАТОВИЋ МИРСАД
2. ПАШАЛИЋ АЗРА

СДА- СТРАНКА ДЕМОКРАТСКЕ АКЦИЈЕ

1. ТРЊАНИН МЕСУД
2. МУШИЋ АЛМАСА

УЈЕДИЊЕНА СРПСКА

1. МЕЈАКИЋ НЕНАД
2. КОВАЧЕВИЋ ЖАРКО

СПС- СОЦИЈАЛИСТИЧКА ПАРТИЈА СРПСКЕ- „БУДУЋНОСТ СРПСКЕ“

1. МИЛЕТИЋ ДУШКО
2. КОС МИЉАНА

СОЦИЈАЛИСТИЧКА ПАРТИЈА

1. КНЕГИЊИЋ ИГОР
2. ГРУБАН НЕМАЊА

ПДП-ПАРТИЈА ДЕМОКРАТСКОГ ПРОГРЕСА

1. ГРАБЕЖ ДАЛИБОР
2. СМИЉАНИЋ РАНКО

1. РАДАКОВИЋ СЛАЂАНА НЕЗАВИСНИ КАНДИДАТ

НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ

1. ВУКОТИЋ АНДРИЈА- НЕЗАВИСНИ КАНДИДАТ
- НАЦИОНАЛНА МАЊИНА

II

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Града Приједора".

Број: 01-111-165/20

Приједор,

Датум: 30.12.2020. године

ПРЕДСЈЕДАВАЈУЋА

РАДНОГ ПРЕДСЈЕДНИШТВА

др Азра Пашалић, с.р.

154.

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19), члана 39. став 2. тачка 23. Статута Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 12/17) и члана 48. Пословника Скупштине Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 2/18 и 2/20), Скупштина Града Приједор је на Првој сједници, одржаној 30.12.2020. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану председника и чланова Комисије за избор и именовање

1. Именује се председник и замјеник председника и чланови Комисије за избор и именовања у сљедећем саставу:
 - Душко Милетић, Председник
 - Азра Пашалић, Замјеник председника
 - Горан Велаула, Одборник, члан
 - Игор Јаворић, Одборник, члан
 - Ненад Мејакић, Одборник, члан
2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Приједор“.

Број: 01-111-166/20

Приједор,

Датум: 30.12.2020. године

ПРЕДСЈЕДАВАЈУЋА

РАДНОГ ПРЕДСЈЕДНИШТВА

др Азра Пашалић, с.р.

155.

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19), члана 2. тачка 5. Закона о статусу функционера јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 96/05 и 98/13), члана 39. став 2. тачка 23. Статута Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 12/17) и члана 183. став 2. Пословника Скупштине Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 2/18 и 2/20), Скупштина Града Приједор је на Првој сједници, одржаној 30.12.2020. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о избору председника Скупштине Града Приједор

1. Мирсад Дуратовић, изабран је за председника Скупштине Града Приједор са

даном 30.12.2020. године, на временски период трајања мандата Скупштине Града Приједор.

2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Приједор“.

Број: 01-111-167/20

Приједор,

Датум: 30.12.2020. године

ПРЕДСЈЕДАВАЈУЋА

РАДНОГ ПРЕДСЈЕДНИШТВА

др Азра Пашалић, с.р.

156.

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19), члана 2. тачка 7. Закона о статусу функционера јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 96/05 и 98/13), члана 39. став 2. тачка 23. Статута Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 12/17) и члана 185. Пословника Скупштине Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 2/18 и 2/20), Скупштина Града Приједор је на Првој сједници, одржаној 30.12.2020. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о избору потпредседника Скупштине Града Приједор

1. Игор Кнегињић изабран је за потпредседника Скупштине Града Приједор са даном 30.12.2020. године, на временски период трајања мандата Скупштине Града Приједор.
2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Приједор“.

Број: 01-111-168/20

Приједор,

Датум: 30.12.2020. године

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА

Мирсад Дуратовић, с.р.

157.

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19), члана 2. тачка 3. Закона о статусу функционера јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 96/05 и 98/13), члана 39. став 2. тачка 23.

Статута Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 12/17) и члана 181. став 1. Пословника Скупштине Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 2/18 и 2/20), на приједлог Градоначелника, Скупштина Града Приједор је на Првој сједници, одржаној 30.12.2020. године, донијела

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о избору Замјеника Градоначелника Града Приједор

1. Жарко Ковачевић, магистар рударства из Приједора изабран је за Замјеника Градоначелника Града Приједор на временски период трајања мандата Скупштине Града Приједор.
2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Приједор“.

Број: 01-111-169/20

Приједор,

Датум: 30.12.2020. године

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА

Мирсад Дуратовић, с.р.

158.

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19) и члана 52. став (4) Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и члана 39. став 2. тачка 23. Статута Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 12/17), на приједлог Комисије за избор и именовања Скупштина Града Приједор је на Првој сједници, одржаној 30.12.2020. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању в.д. секретара Скупштине града Приједор

1. Жељко Шкондрић, дипл. правник именује се за вршиоца дужности секретара Скупштине Града Приједора.

2. Послове из тачке 1. овог Рјешења именовани ће обављати до избора секретара Скупштине Града.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Приједор“.

Број: 01-111-170/20

Приједор,

Датум: 30.12.2020. године

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА

Мирсад Дуратовић, с.р.

159.

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19), члана 55. став 4. и став 5. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 39. став 2. тачка 23. Статута Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 12/17), на приједлог Градоначелника, Скупштина Града Приједор је на Првој сједници, одржаној 30.12.2020. године, донијела

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању в.д. начелника Одјељења за борачко-инвалидску заштиту

1. Ранко Колар, дипломирани економиста из Приједора именује се за вршиоца дужности начелника Одјељења за борачко-инвалидску заштиту.
2. Послове из тачке 1. овог рјешења именовани ће обављати до избора начелника Одјељења за борачко-инвалидску заштиту, а најдуже у периоду до 90 дана.
3. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Приједор“.

Број: 01-111-171/20

Приједор,

Датум: 30.12.2020. године

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА

Мирсад Дуратовић, с.р.

160.

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике

Српске“, број: 97/16 и 36/19), члана 55. став 4. и став 5. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 39. став 2. тачка 23. Статута Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 12/17), на приједлог Градоначелника, Скупштина Града Приједор је на Првој сједници, одржаној 30.12.2020. године, донијела

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану в.д. начелника Одјељења за привреду и пољопривреду

1. Раде Росић, дипломирани економиста из Приједора именује се за вршиоца дужности начелника Одјељења за привреду и пољопривреду.
2. Послове из тачке 1. овог рјешења именовани ће обављати до избора начелника Одјељења за привреду и пољопривреду, а најдуже у периоду до 90 дана.
3. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Приједор“.

Број: 01-111-172/20 ПРЕДСЈЕДНИК
Приједор, СКУПШТИНЕ ГРАДА
Датум: 30.12.2020. године Мирсад Дуратовић, с.р.

161.

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19), члана 55. став 4. и став 5. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 39. став 2. тачка 23. Статута Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 12/17), на приједлог Градоначелника, Скупштина Града Приједор је на Првој сједници, одржаној 30.12.2020. године, донијела

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану в.д. начелника Одјељења за друштвене дјелатности

1. Моња Касаловић, магистар међународних односа из Приједора именује се за вршиоца дужности начелника Одјељења за друштвене дјелатности.
2. Послове из тачке 1. овог рјешења именована ће обављати до избора начелника Одјељења за друштвене дјелатности, а најдуже у периоду до 90 дана.
3. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Приједор“.

Број: 01-111-173/20 ПРЕДСЈЕДНИК
Приједор, СКУПШТИНЕ ГРАДА
Датум: 30.12.2020. године Мирсад Дуратовић, с.р.

162.

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19), члана 55. став 4. и став 5. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 39. став 2. тачка 23. Статута Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 12/17), на приједлог Градоначелника, Скупштина Града Приједор је на Првој сједници, одржаној 30.12.2020. године, донијела

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану в.д. начелника Одјељења за финансије

1. Маја Кунић, дипломирани економиста из Приједора именује се за вршиоца дужности начелника Одјељења за финансије.
2. Послове из тачке 1. овог рјешења именована ће обављати до избора начелника Одјељења за финансије, а најдуже у периоду до 90 дана.

3. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Приједор“.

Број: 01-111-174/20 ПРЕДСЈЕДНИК
Приједор, СКУПШТИНЕ ГРАДА
Датум: 30.12.2020. године Мирсад Дуратовић, с.р.

163.

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19), члана 55. став 4. и став 5. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 39. став 2. тачка 23. Статута Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 12/17), на приједлог Градоначелника, Скупштина Града Приједор је на Првој сједници, одржаној 30.12.2020. године, донијела

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану в.д. начелника Одјелења за општу управу

1. Јасминка Мурселовић, дипломирани правник из Приједора именује се за вршиоца дужности начелника Одјелења за општу управу.
2. Послове из тачке 1. овог рјешења именована ће обављати до избора начелника Одјелења за општу управу, а најдуже у периоду до 90 дана.
3. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Приједор“.

Број: 01-111-175/20 ПРЕДСЈЕДНИК
Приједор, СКУПШТИНЕ ГРАДА
Датум: 30.12.2020. године Мирсад Дуратовић, с.р.

164.

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19), члана 55. став 4. и став 5. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 39.

став 2. тачка 23. Статута Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 12/17), на приједлог Градоначелника, Скупштина Града Приједор је на Првој сједници, одржаној 30.12.2020. године, донијела

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану в.д. начелника Одјелења за просторно уређење

1. Данијел Зрнић, дипломирани инжењер архитектуре из Приједора именује се за вршиоца дужности начелника Одјелења за просторно уређење.
2. Послове из тачке 1. овог рјешења именовани ће обављати до избора начелника Одјелења за просторно уређење, а најдуже у периоду до 90 дана.
3. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Приједор“.

Број: 01-111-176/20 ПРЕДСЈЕДНИК
Приједор, СКУПШТИНЕ ГРАДА
Датум: 30.12.2020. године Мирсад Дуратовић, с.р.

165.

На основу члана 39. и 48. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19), члана 39. Статута Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 12/17) и члана 143. Пословника Скупштине Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број: 2/18 и 2/20), Скупштина Града Приједор је на Првој сједници, одржаној 30.12.2020. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану Комисије за примопредају дужности између разријешеног и изабраног предсједника Скупштине Града Приједор

I – Именује се Комисија за примопредају дужности између разријешеног и изабраног предсједника Скупштине Града Приједор, у саставу

1. Азра Пашалић, одборник у Скупштини града, предсједник

2. Душко Милетић, одборник у Скупштини града замјеник председника,
3. Слађана Радаковић, одборник у Скупштини града члан,
4. Жарко Ковачевић, одборник у Скупштини града замјеник члан,
5. Далибор Грабеж, одборник у Скупштини града,члан
6. Горан Велаула, одборник у Скупштини града, замјеник члана.

II – Задатак Комисије из тачке И овог рјешења је да, у складу са одредбама члана 46 – 49. Закона о локалној самоуправи, изврши примопредају дужности између разрјешеног и изабраног председника Скупштине Града Приједор и између разрјешеног и именованог потпредседника Скупштине Града Приједор.

III – Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Приједор“.

Број: 01-111-177/20
Приједор,
Датум: 30.12.2020. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Мирсад Дуратовић, с.р.

АКТИ ГРАДОНАЧЕЛНИКА

35.

На основу члана 82. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16) и 36/19 и члана 89. Статута града Приједора ("Службени гласник града Приједора", број: 12/17), Градоначелник Приједора, доноси

О Д Л У К У

1. Одобравају се новчана средства у укупном износу од 36.666,00 КМ, ИПЦ „Козарски вјесник“ Приједор за суфинансирање трошкова рада ових медијских кућа у 2020. години, како слиједи:

- износ од 24.444,00 КМ за Козарски вјесник, а
- износ од 12.222,00 КМ за Радио телевизију Приједор.

2. Средства из тачке 1. ове одлуке исплатити из Буџета града Приједора, са позиције број 23,

потрошачка јединица 00740123, економски код 415200 – Грантови у земљи -Учешће у финансирању АД Козарског вјесника, на жиро рачун број:555-100-00449159-15, отворен код Нове банке, ЈИБ: 4400692240009.

3. Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а о извршењу исте стараће се Одјељење за финансије и иста ће бити објављена у "Службеном гласнику града Приједора".

Број: 02-40-5127/20
Приједор,
Датум: 28.12.2020.године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Миленко Ђаковић, с.р.

36.

На основу члана 82. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16) и 36/19 и члана 89. Статута града Приједора ("Службени гласник града Приједора", број: 12/17), Градоначелник Приједора, доноси

О Д Л У К У

1. Одобравају се новчана средства у укупном износу од 36.666,00 КМ, ИПЦ „Козарски вјесник“ Приједор за суфинансирање трошкова рада ових медијских кућа у 2020. години, како слиједи:

- износ од 24.444,00 КМ за Козарски вјесник, а
- износ од 12.222,00 КМ за Радио телевизију Приједор.

2. Средства из тачке 1. ове одлуке исплатити из Буџета града Приједора, са позиције број 23, потрошачка јединица 00740123, економски код 415200 – Грантови у земљи -Учешће у финансирању АД Козарског вјесника, на жиро рачун број:555-100-00449159-15, отворен код Нове банке, ЈИБ: 4400692240009.

3. Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а о извршењу исте стараће се Одјељење за финансије и иста ће бити објављена у "Службеном гласнику града Приједора".

Број: 02-40-4882/20
Приједор,
Датум: 24.11.2020.године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Миленко Ђаковић, с.р.

37.

На основу члана 82. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16) и 36/19 и члана 89. Статута града Приједора ("Службени гласник града Приједора", број: 12/17), Градоначелник Приједора, доноси

О Д Л У К У

1. Одобравају се новчана средства у укупном износу од 36.666,00 КМ, ИПЦ „Козарски вјесник“ Приједор за суфинансирање трошкова рада ових медијских кућа у 2020. години, како слиједи:

- износ од 24.444,00 КМ за Козарски вјесник, а
- износ од 12.222,00 КМ за Радио телевизију Приједор.

2. Средства из тачке 1. ове одлуке исплатити из Буџета града Приједора, са позиције број 23, потрошачка јединица 00740123, економски код 415200 – Грантови у земљи -Учешће у финансирању АД Козарског вјесника, на жиро рачун број:555-100-00449159-15, отворен код Нове банке, ЈИБ: 4400692240009.

3. Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а о извршењу исте стараће се Одјељење за финансије и иста ће бити објављена у "Службеном гласнику града Приједора".

Број: 02-40-4609/20
Приједор,
Датум: 23.10.2020.године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Миленко Ђаковић, с.р.

38.

На основу члана 82. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16) и 36/19 и члана 89. Статута града Приједора ("Службени гласник града Приједора", број: 12/17), Градоначелник Приједора, доноси

О Д Л У К У

1. Одобравају се новчана средства у укупном износу од 36.666,00 КМ, ИПЦ „Козарски вјесник“ Приједор за суфинансирање трошкова рада ових медијских кућа у 2020. години, како слиједи:

- износ од 24.444,00 КМ за Козарски вјесник, а

- износ од 12.222,00 КМ за Радио телевизију Приједор.

2. Средства из тачке 1. ове одлуке исплатити из Буџета града Приједора, са позиције број 23, потрошачка јединица 00740123, економски код 415200 – Грантови у земљи -Учешће у финансирању АД Козарског вјесника, на жиро рачун број:555-100-00449159-15, отворен код Нове банке, ЈИБ: 4400692240009.

3. Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а о извршењу исте стараће се Одјељење за финансије и иста ће бити објављена у "Службеном гласнику града Приједора".

Број: 02-40-3976/20
Приједор,
Датум: 23.09.2020.године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Миленко Ђаковић, с.р.

39.

На основу члана 82. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16) и 36/19 и члана 89. Статута града Приједора ("Службени гласник града Приједора", број: 12/17), Градоначелник Приједора, доноси

О Д Л У К У

1. Одобравају се новчана средства у укупном износу од 41.328,00 КМ, ИПЦ „Козарски вјесник“ Приједор за суфинансирање трошкова рада ових медијских кућа у 2020. години, како слиједи:

- износ од 27.552,00 КМ за Козарски вјесник, а
- износ од 13.776,00 КМ за Радио телевизију Приједор.

2. Средства из тачке 1. ове одлуке исплатити из Буџета града Приједора, са позиције број 23, потрошачка јединица 00740123, економски код 415200 – Грантови у земљи -Учешће у финансирању АД Козарског вјесника, на жиро рачун број:555-100-00449159-15, отворен код Нове банке, ЈИБ: 4400692240009.

3. Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а о извршењу исте стараће се Одјељење

за финансије и иста ће бити објављена у "Службеном гласнику града Приједора".

Број: 02-40- 3577/20
Приједор,
Датум: 26.08.2020.године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Миленко Ђаковић, с.р.

40.

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16 и 36/19), и члана 89. Статута града Приједора ("Службени гласник града Приједора", број:12/17), Градоначелник Приједора, доноси

О Д Л У К У

I

Одобравају се новчана средства у износу од 40.000,00 КМ Удружењу пензионера града Приједор на име помоћи пензионерима, а према Плану утrophка средстава из буџета града Приједора за помоћ пензионерима у 2020.години.

II

Буџетом града Приједора за 2020.годину планирана су средства у износу од 250.000,00 КМ, за Учешће у финансирању једнократних помоћи, упућивања на бањско лијечење и трошкова дијела сахрана пензионера града Приједор, са позиције 274, економски код 415200, Учешће у финансирању једнократних помоћи, упућивања на бањско лијечење и трошкова дијела сахрана пензионера града Приједор, потрошачка јединица 00740205.

Укупно одобрена средства по овој одлуци износе 40.000,00 КМ, а у складу са Планом утrophка новчаних средстава из Буџета града Приједора за помоћ пензионерима у 2020.години и биће уплаћена на жиро рачун Удружења пензионера града Приједор, број: 5520210002078229, отворен код Addiko Bank.

III

Задужује се подносиоц захтјева да достави финансијски извјештај (рачуне) о утrophеним средствима, у року од седам дана, од дана утrophка истих.

IV

За реализацију ове одлуке задужује се Одјељење за финансије града Приједора.

V

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику града Приједора".

Број: 02- 40-332-2/20
Приједор,
Датум: 13.08.2020.године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Миленко Ђаковић, с.р.

41.

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16 и 36/19), и члана 89. Статута града Приједора ("Службени гласник града Приједора", број:12/17), Градоначелник Приједора, доноси

О Д Л У К У

I

Одобравају се новчана средства у износу од 40.000,00 КМ Удружењу пензионера града Приједор на име помоћи пензионерима, а према Плану утrophка средстава из буџета града Приједора за помоћ пензионерима у 2020.години.

II

Буџетом града Приједора за 2020.годину планирана су средства у износу од 250.000,00 КМ, за Учешће у финансирању једнократних помоћи, упућивања на бањско лијечење и трошкова дијела сахрана пензионера града Приједор, са позиције 274, економски код 415200, Учешће у финансирању једнократних помоћи, упућивања на бањско лијечење и трошкова дијела сахрана пензионера града Приједор, потрошачка јединица 00740205.

Укупно одобрена средства по овој одлуци износе 40.000,00 КМ, а у складу са Планом утrophка новчаних средстава из Буџета града Приједора за помоћ пензионерима у 2020.години и биће уплаћена на жиро рачун Удружења пензионера града Приједор, број: 5520210002078229, отворен код Addiko Bank.

III

Задужује се подносиоц захтјева да достави финансијски извјештај (рачуна) о утрошеним средствима, у року од седам дана, од дана утрошка истих.

IV

За реализацију ове одлуке задужује се Одјељење за финансије града Приједора.

V

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику града Приједора".

Број: 02- 40-332-3/20
Приједор,
Датум: 22.10.2020.године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Миленко Ђаковић, с.р.

42.

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16 и 36/19) и члана 89. Статута града Приједор ("Службени гласник града Приједора", број:12/17), Градоначелник Приједора, доноси

ОДЛУКУ

1. Одобравају се новчана средства у износу од 100.000,00 КМ, Ватрогасном друштву Козарац на име финансирања изградње Ватрогасног дома у Козарцу .

2. Средства из тачке 1. ове одлуке исплатити из Буџета града Приједор, са позиције број 148, број организационе јединице 00740129, економског кода 415200 Финансирање добровољних ватрогасних друштава и изградњу ватрогасног дома у Козарцу, на жиро рачун, број: 5510590001518632, отворен код UniCredit bank AD Banja Luka, ЈИБ: 4402266990001.

3. Задужује се Ватрогасно друштво Козарац да достави извјештај о утрошку средстава у року од 15 дана, од дана утрошка истих.

4. Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а за реализацију исте задужује се

Одјељење за финансије и иста ће бити објављена у „Службеном гласнику града Приједора“.

Број: 02-40-3961/20
Приједор,
Датум: 22.09.2020.године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Миленко Ђаковић, с.р.

43.

На основу члана 22. Став б 5. Закона о заштити и спашавању у ванредним ситуацијама („Службени Гласник Републике Српске“, број: 9/12) и члана 35. Статута Града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број: 5/15) Градоначелник Града Приједора доноси

ОДЛУКУ

о доношењу плана цивилне заштите

Члан 1.

Овом одлуком доноси се План оперативног спровођења Плана активности на спровођењу посебних мјера заштите и спашавања од снијежних падавина и снијега на подручју града Приједора за период 2020/2021. године.

Члан 2.

Обавезују се субјекти носиоци задатака из наведеног плана да своје задатке изврше у потпуности и да о томе писменим путем извјесте Одсек за цивилну заштиту Града Приједора.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења.

Број: 02 - 81-10/20
Приједор,
Датум: 12.10.2020. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Миленко Ђаковић, с.р.

44.

ПЛАН ОПЕРАТИВНОГ СПРОВОЂЕЊА ПЛАНА АКТИВНОСТИ НА СПРОВОЂЕЊУ ПОСЕБНИХ МЈЕРА ЗАШТИТЕ И СПАШАВАЊА ОД СНИЈЕЖНИХ ПАДАВИНА И СНИЈЕГА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА ПРИЈЕДОРА У СЕЗОНИ 2020 / 2021.

1. ИЗВОД ИЗ ПРОЦЕНЕ УГРОЖЕНОСТИ ОД ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА И ДРУГИХ НЕСРЕЋА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА ПРИЈЕДОРА ИЗ ОБЛАСТИ СНИЈЕЖНИХ ПАДАВИНА

Подручје града Приједора припада појасу умјерено-континенталне климе гдје зимски мјесеци обилују снијежним падавинама. Како је велики дио територије града у брдско планинском подручју, услјед снијежних падавина отежава се комуникација са најудањенијим дијеловима града.

Снијег не сматрамо елементарном непогодом све док су за његово уклањање са саобраћајница и других површина довољни капацитети за то задужених предузећа. Када дуготрајне снијежне падавине почну угрожавати становништво и материјална добра и када се за отклањање посљедица морају ангажовати додатне снаге и средства онда се и снијежне падавине

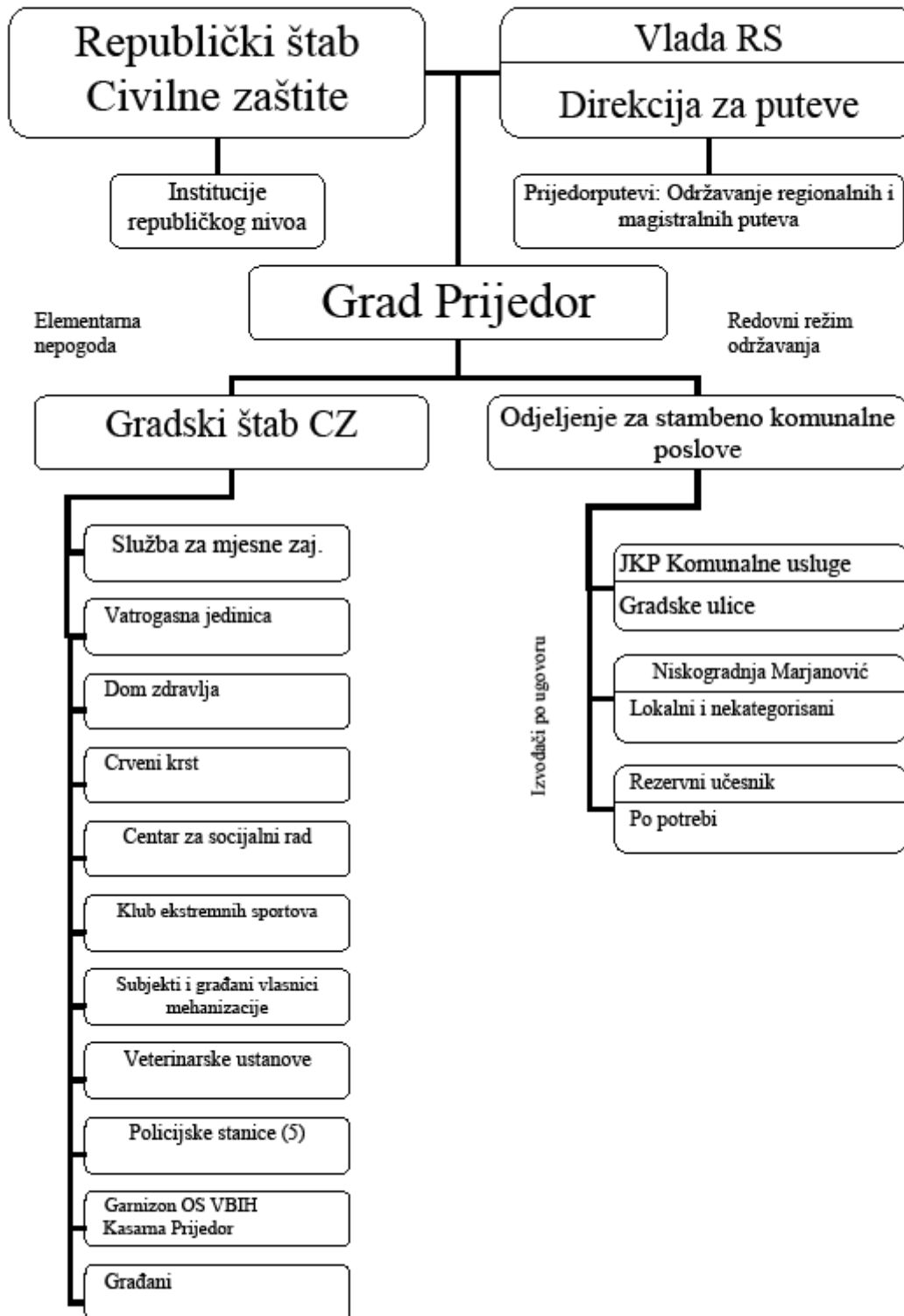
сматрају елементарном непогодом. Тек у том случају треба ангажовати цивилну заштиту и друге структуре на отклањању посљедица и нормализацију животних токова. Посљедице дуготрајних снијежних падавина могу бити разнолике. Снијег, поред рушења објеката, због оптерећења које може створити на њиховим кровним површинама, може парализовати живот насеља како у односу на комуникације тако и у погледу редовног снабдијевања основним животним намирницама. Могући су такође и застоји у саобраћају услед чега остају блокирана возила и путници на путевима и пругама.

Табела 1. - Листа репрезентативних хидрометеоролошких ризика

ИДЕНТИФИКОВАНИ РИЗИЦИ	КАРАКТЕР РИЗИКА		
	СТАЛНИ	ПОТЕНЦИЈАЛНИ	ПРЕКОГРАНИЧНИ
ГРАД	+		
ОЛУЈНИ ВЈЕТАР	+		
ВИСОК СНИЈЕГ И НАНОСИ		+	
СУША		+	+
ВЕОМА ВИСОКЕ ТЕМПЕРАТУРЕ		+	

Графикон број 1. - Матрица хидрометеоролошких ризика

ЧЕСТО (5)					
ПОУЗДАНО (4)		ВИСОКЕ ТЕМПЕРАТУРЕ	ГРАД	ОЛУЈНИ ВЈЕТРОВИ	
ДЕШАВА СЕ (3)		СНИЈЕГ		СУША	
РИЈЕТКО (2)					
СКОРО НИКАДА (1)					
	БЕЗНАЧАЈНО (1)	МАЊА ШТЕТА (2)	ТРАЈ.ШТЕТА (3)	ВЕЛ. ШТЕТА (4)	КАТАСТРОФА (5)



Шема бр. 1. : Субјекти који се ангажују на извршавању задатака у условима великих снијезних падавина

Табела бр. 2. - Матрица процјене капацитета за хидрометеоролошке ризике

Сценариј ризика	Процјена капацитета		
	Прије инцидента (закони, процјена, планови, процедуре, превентивне мјере...)	За вријеме инцидента (капацитети за одговор и смањење посљедица)	Послије инцидента (капацитети за опоравак)
1. Град	●	●	●
2. Олујни вјетар	●	●	●
3. Висок снијег и наноси	●	●	●
4. Суша	●	●	●
5. Високе температуре	●	●	●

●	Потребне велике промјене
●	Потребно прилагођавање
●	Не треба ништа мијењати

Приједлог мјера из области хидрометеоролошких ризика:

Потребно је даље јачати материјално техничке и људске капацитете за интервентну помоћ и за брзо отклањање последица елементарних непогода у саставу Територијалне ватрогасне јединице и предузећа Комуналне услуге.

Успоставити евиденцију теретних возила, аутобуса и трактора, који се по потреби могу ставити у функцију евакуације становништва или чишћења снијега у руралним подручјима ако се за то укаже потреба.

Подићи на виши ниво капацитете Хигијенско епидемиолошке службе Дома здравља Приједор за пружање помоћи угроженом становништву када је у питању дезинфекција површина, стамбених објеката и индивидуалних бунара у зонама захваћеним елементарним непогодама.

2. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ НОРМАТИВНИХ И ОПШТИХ ПРЕТПОСТАВКИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПЛАНА АКТИВНОСТИ

1. Донијети План заштите и спасавања од снијезних падавина и снијега у складу са Законом о путевима и Процјеном угрожености од елементарних непогода и других несрећа на подручју града Приједора.

Извршилац задатка: Градоначелник на приједлог Одсјека ЦЗ

Учесници: Одјељење за стамбено комуналне послове

Рок: 30. Октобар 2020. године

2. Извршити ажурирање базе података са подацима о капацитетима, људству и другим показатељима од

непосредног значаја за спровођење задатака заштите и спашавања од снијега и снијежних наноса.

Извршилац задатка: Одсјек цивилне заштите

Учесници: Одјељење за стамбено комуналне послове

Рок: 30. Октобар 2020. године

3. Одржати сједницу Градског штаба за ванредне ситуације уз присуство представника субјеката учесника у спровођењу Плана заштите од снијежних падавина и снијега и усвојити План рада Штаба на спровођењу превентивних и оперативних мјера заштите и спашавања од снијежних падавина и снијега у сезони 2020/2021 и План оперативног спровођења Програма заштите и спашавања од снијежних падавина и снијега у Републици Српској у сезони 2020/2021. за подручје града Приједора. Извршити анализу стања опремљености и обучености субјеката од значаја за заштиту и спашавање и усвојити Финансијски план за спровођење задатака из ове области.

Извршилац задатка: Градски штаб за ванредне ситуације

Рок: 30. Октобар 2020. године

4. Израдити елаборат о тренутном стању локалних и некатегорисаних путева са аспекта одржавања и функционисања зимске службе. Сачинити приједлох мјера и задатака у циљу унапређења рада и ефикасности зимске службе.

Извршилац задатка: Одсјек за саобраћај

Учесници: ЈП „ Комуналне услуге „ Служба за мјесне заједнице

Рок: 10. Новембар 2020. године

5. Израдити Елаборат о тренутном стању нисконапонске мреже са посебним освртом на критичне тачке у случају великих снијежних падавина и с тим у вези прецизирати појачане кадровске и материјално-техничке капацитете како би се евентуални прекиди у снабдијевању становништва електричном енергијом свели на најмању мјеру.

Извршилац задатка: РЈ „ Електродистрибуција „

Рок: 15. Новембар 2020. године

6. Одржати радне састанке са привредним друштвима, другим правним лицима, удружењима грађана, надлежним организационим јединицама ЦЗ и повјереницима заштите и спашавања како би се извршиле припреме, дала стручна упутства и побољшала организованост и међусобна координација на спровођењу мјера из области заштите и спашавања од снијежних падавина и снијега.

Извршилац задатка: Одсјек цивилне заштите

Учесници: Привредна друштва, релевантна правна лица, Удружења грађана, МЗ и повјереници ЦЗ

Рок: 30. Октобар 2020. године

7. Успоставити ефикасан систем осматрања и обавјештавања на подручјима са повећаним ризиком од великих снијежних падавина.

Извршилац задатка: Одсјек цивилне заштите и ОКЦ

Учесници: МЗ, повјереници ЦЗ, мрежа противградних станица

Рок: 30. Октобар 2020. године

8. Обезбједити спровођење благовременог информисања и упознавања становништва о опасностима од великих снијежних падавина и последица које изазивају, као и потребним мјерама заштите и спашавања.

Извршилац задатка: Одјељење за стамбено комуналне послове

Учесници: Локални информативни медији

Рок. Током зимске сезоне

9. Учествовати на састанцима на регионалном нивоу ради анализе стања и припреме и спровођења мјера и активности заштите од снијега и снијежних наноса.

Извршилац задатка: Одсјек цивилне заштите

Учесници: ЈКП „ Комуналне услуге „

Рок: Према динамици РУЦЗ Републике Српске

10. Са садржајем Плана активности упознати удружења за заштиту природе, еколошка удружења, горане, извиђаче, планинарска друштва, ауто мото друштва и клубове, омладинске и невладине организације. Овим путем развијати свијест о потреби спровођења мјера заштите од снијега и

снијежних наноса и осмислити начине њиховог ангажовања на конкретним задацима.

Извршилац задатка: Одсјек цивилне заштите
Рок: 30. Октобар 2020. године

3. ПЛАНИРАЊЕ И СПРОВОЂЕЊЕ ПРЕВЕНТИВНИХ МЈЕРА ЗАШТИТЕ У ЦИЉУ ОТКЛАЊАЊА ОПАСНОСТИ ОД ВЕЛИКИХ СНИЈЕЖНИХ ПАДАВИНА

11. Ажурирати базу података са списковима старијих, изнемоглих и непокретних лица, трудница, инвалида, лица у стању социјалне потребе, бескућника, специфичних категорија болесника (инсулин овисни дијабетичара, дијализних болесника и др.).

Извршилац задатка: Центар за социјални рад
Учесници: МЗ и здравствене установе
Рок: 30. Октобар 2020. године

12. Извршити санацију оштећених коловоза и путних комуникација на најкритичнијим мјестима и извршити обиљежавање ивица коловоза одговарајућим маркерима.

Извршилац задатка: Одсјек за саобраћај
Учесници: „Приједорпутеви,“ и „ Комуналне услуге „
Рок: Континуирано

13. У случајевима прекида напајања електричном енергијом појединих насеља на подручју града Приједора, узрокованог великим снијежним падавинама, предузети хитне мјере на отклањању кварова на електричној мрежи и успостављању редовне испоруке електричне енергије.

Извршилац задатка: РЈ „ Електродистрибуција“
Приједор
Рок: Континуирано

14. У зимском периоду одржавања путева (15. Новембар текуће до 15. Март наредне године) организовати пунктове зимске службе. Обезбједити потребне количине соли и абразивног материјала за посипање коловоза.

Извршилац задатка: Одјељење за стамбено комуналне послове
Учесници: Извођачи радова према Плану зимске службе

Рок: 30. Октобар 2020. године

15. Донијети План зимске службе којим је потребно регулисати вријеме и начин организовања и рада пунктова зимске службе, систем веза и обавјештавања, дежурства, количине и локације депоновања посипног и абразивног материјала, постављање ознака, обиљежавање и начин уклањања напуштених, затрпаних и хаварисаних возила са коловоза и др.

Извршилац задатка: Одјељење за стамбено комуналне послове
Учесници: Одабрани извођачи радова
Рок: 15. Новембар 2020. године

16. План зимске службе са јасно дефинисаним путним правцима и називом правних лица са којима је закључен уговор о зимском одржавању доставити преко Одсјека за цивилну заштиту Републичкој управи цивилне заштите путем канцеларија Регионалних центара ЦЗ.

Извршилац задатка: Одјељење за стамбено комуналне послове
Рок: 01. Новембар 2020. године

17. Ради што ефикаснијег дјеловања зимске службе носиоци активности на подручју града обавезни су остварити сарадњу са МУП-ом – Станицом за безбједност саобраћаја, хидрометеоролошком службом, предузећима која располажу са специјалним машинама, Ауто мото савезом и средствима јавног информисања ради сталног и благовременог информисања учесника у саобраћају о стању, условима и режиму саобраћаја на путевима.

Извршилац задатка: Одсјек за саобраћај
Учесници: Предузећа надлежна за одржавање путева
Рок: Током зимске сезоне

18. Обезбједити стални надзор над спровођењем ових мјера на локалним и некатегорисаним путевима на подручју града Приједора.

Извршилац задатка: Одсјек за саобраћај
Рок: Током зимске сезоне

19. Путем средстава јавног информисања и других видова обавјештавања упознати власнике и станаре стамбених објеката и власнике предузећа и радњи да су обавезни извршити правовремено уклањање снијега и леда са површина испред својих објеката, скинути снијег и обити леденице са кровова и паркирати возила на начин на који неће ометати пролаз и интервенцију механизације за чишћење снијега.

Извршилац задатка: Одјељење за стамбенокомуналне послове

Учесници: Комунална полиција и локални медији
Рок: Континуирано

20. Предузеће „ Електродистрибуција „ Приједор дужно је у случају обилнијих снијежних падавина, односно ниских температура обезбједити додатне људске и техничке капацитете за санацију кварова на далеководној и нисконапонској мрежи.

Извршилац задатка: РЈ „ Електродистрибуција „ Приједор
Рок: Континуирано

4. АКТИВНОСТИ УСМЈЕРЕНЕ НА ПОБОЉШАЊУ СТАЊА У СИСТЕМУ ЗАШТИТЕ И СПАШАВАЊА ОД СНИЈЕГА И СНИЈЕЖНИХ ПАДАВИНА

А) Системске и организационе мјере:

21. На основу донесених Процјена и планова утврдити потребе и начин ангажовања додатних материјално техничких средстава и опреме за успјешно спровођење мјера заштите и спашавања од снијежних наноса и снијега на подручју града Приједора.

Извршилац задатка: Одсјек цивилне заштите
Учесници: Одјељење за стамбенокомуналне послове Предузећа за зимско одржавање путева
Рок: 30. Октобар 2020. године

22. Обавезно достављати извјештаје Републичкој управи цивилне заштите о карактеристикама елементарне непогоде, предузетим мјерама и захтјевима за помоћ.

Извршилац задатка: Градски штаб за ванредне ситуације
Рок: По потреби

23. Обезбједити неопходна материјално техничка средства и опрему за рашчишћавање путева.

Извршилац задатка: Извођачи радова из уговора
Рок: 01. Новембар 2020. године

24. У случају повећане опасности од великих снијежних падавина и њихових последица ускладити дежурства надлежних субјеката и институција од значаја за предузимање мјера заштите и спашавања.

Извршилац задатка: Градски штаб за ванредне ситуације
Рок: По потреби

25. Припаднике јединица ЦЗ који се ангажују на задацима заштите и спашавања осигурати од последица несретног случаја и обезбједити им новчану надокнаду за вријеме ангажовања на задацима заштите и спашавања.

Извршилац задатка: Градски штаб за ванредне ситуације
Рок: Континуирано

26. Ажурирати односно детаљно разрадити систем веза за потребе извођења акција заштите и спашавања од снијежних падавина и снијега.

Извршилац задатка: Оперативно комуникациони центар
Учесници: Имаоци функционалних система веза
Рок: 15. Новембар 2018. године

Б) Људски и материјални ресурси:

27. Извршити припрему, односно отклањање техничких и других недостатака на возилима, опреми и техници потребној за извођење акција заштите и спашавања од великих снијежних наноса и снијега, те записнички утврдити недостатке и оштећења. На основу наведеног записника извршити селекцију и процјену поправака, те планирати и спровести санацију приоритетних техничких средстава и опреме.

Извршилац задатка: Одјељење за стамбено комуналне послове
Учесници: АД „ Приједорпутеви „ и „ Комуналне услуге“

Рок: 01. Новембар 2020. године

28. Утврдити услове, организацију и начин ангажовања тешке грађевинске механизације у смислу подршке акцијама заштите и спасавања. Успоставити и ажурирати прегледе расположиве грађевинске механизације свих имаоца који се могу укључити у акције заштите и спасавања из ове области.

Извршилац задатка: Одјељење за стамбено комуналне послове

Учесници: Одсјек цивилне заштите Власници тешке механизације

Рок: 20. Октобар 2020. године

29. Сви носиоци задатака обухваћени овим Планом, обавезни су о реализацији утврђених задатака изјавити Градски штаб за ванредне ситуације града Приједора.

Извршилац задатка: Сви субјекти носиоци задатака

Рок: 01. Новембар 2020. године

5. СПРОВОЂЕЊЕ ОПЕРАТИВНИХ МЈЕРА

30. Оперативне мјере спроводити у складу са овим Планом и плановима оперативног спровођења Плана активности на спровођењу посебних мјера заштите и спасавања од снијезних наноса и снијега, при чему руководећу улогу има Градски штаб за ванредне ситуације града Приједора.

Извршилац задатка: Градски штаб за ванредне ситуације

Учесници: Субјекти извршиоци задатака из плана

Рок: У току зимске сезоне

31. Извршавање задатака предвиђених овим планом планирати у Буџету града Приједора.

Извршилац задатка: Одјељење за стамбено комуналне послове Одјељење за финансије

Рок: приликом усвајања Буџета

6. ИЗВЈЕШТАВАЊЕ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАДАТАКА ИЗ ПЛАНА

32. О реализацији задатака из овог Плана сви извршиоци задатака дужни су писаним путем изјавити Градски штаб за ванредне ситуације града Приједора, најкасније до 10.11.2020. године, а по завршетку зимске сезоне сачинити и доставити коначан извјештај о предузетим мјерама.

7. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

33. Овај План ступа на снагу даном доношења од стране Градоначелника града Приједор и исти ће се објавити у „ Службеном гласнику „ града Приједора.

Број: 02 - 81-10/20

Приједор,

Датум: 12.10.2020.године

КОМАДАНТ ШТАБА

Миленко Ђаковић, с.р.

45.

На основу члана 82. тачка 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број: 97/16, 36/19) и члана 89. Статута града Приједор (“Службени гласник града Приједора” број: 12/17) , Градоначелник Приједора, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању Комисије за додјелу стипендија Града Приједора ученицима средњих школа за школску 2020/21.годину

1. Именује се Комисија за додјелу стипендија Града Приједора ученицима средњих школа за школску 2020/21.годину, у сљедећем саставу:

1. Стевица Дроњак – председник,
2. Александар Петровић – члан,
3. Драган Вученовић – члан,
4. Огњен Драгичевић – секретар.

2. Задатак Комисије је, да у складу са Правилником о додјели стипендија Града Приједора ученицима средњих школа и студентима првог циклуса на високошколским установама, спроведе поступак за додјелу стипендија града Приједора по Јавном конкурс за додјелу стипендија Града Приједора ученицима средњих школа за школску 2020/21.годину, који је објављен дана 16.10.2020.године на званичном сајту Града Приједора.

3. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Приједора“.

Број: 02-111-128/20
Приједор,
Датум: 21.10.2020.године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Миленко Ђаковић, с.р.

46.

На основу члана 82. тачка 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број: 97/16, 36/19) и члана 89. Статута града Приједор (“Службени гласник града Приједора” број: 12/17) , Градоначелник Приједора, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану Комисије за додјелу стипендија Града Приједора студентима првог циклуса студија за академску 2020/2021.годину

1. Именује се Комисија за додјелу стипендија Града Приједора студентима првог циклуса студија за академску 2020/2021.годину

5. Стевица Дроњак - предсједник,
6. Александар Петровић – члан,
7. Огњен Драгичевић – члан,
8. Дијана Остојић – секретар.

2. Задатак Комисије је, да у складу са Правилником о додјели стипендија Града Приједора ученицима средњих школа и студентима првог циклуса на високошколским установама, спроведе поступак за додјелу стипендија града Приједора по Јавном конкурс за додјелу стипендија Града Приједора студентима првог циклуса студија за академску 2020/2021.годину.

3. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Приједора“.

Број: 02-111-152/20
Приједор,
Датум: 14.12.2020.године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Миленко Ђаковић, с.р.

47.

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16 и 36/19) и члана 89. Статута Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“ број: 12/17), Градоначелник Приједора доноси

П Р А В И Л Н И К

о измјени Правилника о додјели стипендија Града Приједор ученицима средњих школа и студентима првог циклуса на високошколским установама

Члан 1.

Члан 4. Правилника о додјели стипендија Града Приједор ученицима средњих школа и студентима првог циклуса на високошколским установама („Службени гласник града Приједора“ број: 4/19), мијења се и гласи:

„Износ средстава из буџета Града Приједор за стипендирање студената и ученика, утврђује Градоначелник, својом одлуком у току текуће године за наредну школску/академску годину.“

Члан 2.

Овај правилник ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном гласнику Града Приједор“.

Број: 02-052-13/20
Приједор,
Датум: 05.10.2020.године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Миленко Ђаковић, с.р.

48.

На основу члана 59. став 1. тачка 12. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19) и члана 69. став 1. тачка 14. Статута Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број:12/17), Градоначелник Града Приједор, доноси

О Д Л У К У

о давању сагласности на Правилник о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста ЈУ Дјечији вртић „Радост“Приједор

I

Даје се сагласност на Правилник о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији

и систематизацији радних мјеста Јавне установе Дјечији вртић „Радост“ Приједор, број: 636/20 од 14.8.2020. године.

II

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а иста ће бити објављена у „Службеном гласнику Града Приједор“.

Број: 02-12-19/20
Приједор,

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Миленко Ђаковић, с.р.

Датум: 21.9.2020.године

49.

На основу члана 59. став 1. тачка 12. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19) и члана 69. став 1. тачка 14. Статута Града Приједор („Службени гласник Града Приједор“, број:12/17), Градоначелник Града Приједор, доноси

ОДЛУКУ

о давању сагласности на Правилник о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста ЈУ Центар за социјални рад Приједор

I

Даје се сагласност на Правилник о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Јавне установе Центар за социјални рад Приједор, број: 01-023-1/20 од 20.7. 2020. године.

II

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а иста ће бити објављена у „Службеном гласнику Града Приједор“.

Број: 02-12-19/20
Приједор,

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Миленко Ђаковић, с.р.

Датум: 17.09.2020.године

50.

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19) и члана 89. Статута Града

Приједора („Службени гласник Града Приједор“, број:12/17), градоначелник Приједора, доноси

ОДЛУКУ

о давању сагласности на реализацију Програма „Подршка подизању пластеника“

1. Даје се сагласност на реализацију Програма „Подршка подизању пластеника“.
2. Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а иста ће бити објављена у „Службеном гласнику Града Приједора“.

Број: 02-3-38/20
Приједор,

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Миленко Ђаковић, с.р.

Датум: 11.09.2020.године

51.

ПРОГРАМ

„Подршка подизању пластеника“

1. ОПИС ПРОГРАМА

Стратегијом развоја града Приједора од 2014-2024.године, планирана је реализација програма под називом „Подршка подизању пластеника и стакленика“ (Веза: План имплементације и индикативни финансијски оквир за 2020.годину (тачка 1.2.1.2.), веза са стратешким и секторским циљем/ циљевима СЦ 1, СЕЦ 2).

Буџетом Града Приједора за 2020.годину, за наведени Програм, планирана су средства у износу од 45.000,00 КМ (Назив потрошачке јединице: Средства за развојне пројекте и подстицај запошљавања, економски код 414100, БП 176 Подршка подизању пластеника и стакленика).

Споразумом, који је прилог овог Програма, број:02-3-38/20, од 07.09.2020. године, потписаним између Града Приједора и МУСЛИМ АИД-а Сарајево, предвиђена је сарадња у реализацији суфинансирања набавке 20 пакета које чине: пластеник површине од 100 м² са системом за наводњавање и садницама за један производни циклус.

Финансијско учешће дефинисано наведеним споразумом обављаће се на следећи начин:

- Град Приједор – 40% од вриједности стартап пакета (укупно 21.912 КМ),
- Донатор – 40% од вриједности стартап пакета (укупно 21.912 КМ) и

- Учешће корисника – 20% од вриједности старт-ап пакета (укупно 10.956 КМ).

2. ЦИЉ И ОПРАВДАНОСТ ПРОГРАМА

Циљ програма је економско оснаживање незапослених, социјално и материјално угрожених особа и младих особа кроз пластеничку производњу и пружање економске подршке руралном становништву успостављањем одрживог пољопривредног домаћинства, кроз развој пластеничке производње.

Оправданост овог Програма произилази из намјере Градске управе Приједор да допринесе развоју пластеничке производње, повећању броја пластеника и површина под пластеницима, на подручју града Приједора, као и стицање вјештина потребних за обављање пластеничке производње.

3. ОПИС АКТИВНОСТИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА

За реализацију овог Програма предвиђене су следеће активности:

- израда Програма,
- добијање сагласности градоначелника за реализацију Програма,
- именовање комисије за провођење Програма,
- покретање Јавног позива за подносиоце пријава,
- пријава корисника,
- утврђивање испуњености услова по питању документације,
- бодовање корисника сходно бодовној листи,
- теренски обилазак и рангирање корисника,
- израда Извјештаја,
- едукација одабраних корисника,
- потписивање уговора између Града Приједора, донатора и корисника,
- испорука и постављање пластеника,
- евалуација и мониторинг.

Комисија именована Рјешењем градоначелника обавља следеће активности:

- утврђује испуњеност услова из тачке 5. Програма,
- бодује пријаве предвиђене тачком 7. Програма,
- проводи теренске активности,
- припрема и организује потписивање уговора,

- пружа техничку помоћ добављачу при монтажи пластеника,
- мониторинг и извјештавање градоначелника и донатора о реализацији Програма.

4. ОБЈАВЉИВАЊЕ ЈАВНОГ ПОЗИВА И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВА

У складу са Статутом Града Приједора, Стратегијом развоја града Приједора од 2014-2024.године и Буџетом за 2020. годину, градоначелник даје сагласност за реализацију Програма, након чега се расписује Јавни позив којим се прецизирају предмет, услови, документација, критеријуми и рок за достављање пријава.

Јавни позив се објављује у листу „Козарски вјесник“, огласној табли и сајту Градске управе Приједор и сајту донатора.

Образац пријаве је доступан на Инфо пулту и веб страници Града Приједора. Уз пријаву се прилаже документација прописана Јавним позивом.

Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се узети у разматрање.

Рок за подношење пријава за учешће у Програму је 15.10.2020.године.

Против Рјешења о неиспуњавању услова овог Програма, може се изјавити жалба Градоначелнику у року од 7 дана од дана пријема истог. Жалба се подноси путем овог органа таксирана са 10,00 КМ градске административне таксе, у складу са чланом 7. Одлуке о градским административним таксама-пречишћени текст („Службени гласник Града Приједора“, број 6/19), тарифни број 2.

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПРОГРАМУ

Подносилац пријаве треба да испуњава следеће услове:

1. Да живи и обавља пољопривредну производњу у руралном подручју града Приједора,
2. Да је незапослено лице,
3. Да је посједник или закупцац пољопривредног земљишта, погодног за пластеничку производњу,
4. Да има могућност наводњавања пластеника,
5. Да суфинансира 20% вриједности старт-ап пакета,
6. Да обавезно присуствује едукацији из области пластеничке производње и
7. Да подносилац и чланови домаћинства нису остварили право на донацију, додјелу или суфинансирање набавке пластеника од стране Града Приједора.

8. Да не посједује пластеник или да не посједује пластеник површине веће од 100 м².

6. ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА УЧЕШЋЕ У ПРОГРАМУ

Документацију за учешће у Програму сачињавају:

- Пријава на Јавни позив (образац доступан на инфо пулту и веб страници Града Приједора),
- ЦИПС пријава пребивалишта из текуће године, за подносиоца пријаве,
- Доказ да јеподносилац пријаве незапослена особа,
- Доказ са су пунољетни чланови породице подносиоца пријаве незапослене особе,
- Уколико је подносилац пријаве самохрани родитељ – доставити писмени доказ о наведеном,
- Уколико је подносилац пријаве родитељ особе са инвалидитетом – доставити писмени доказ о наведеном,
- Овјерена кућна листа,
- Доказ о власништву, посједу или закупу над парцелом пољопривредног земљишта, на којој се намјерава обављати пластеничка производња.

7. БОДОВАЊЕ ПРИЈАВА

Бодовни критеријуми за подносиоца пријаве:

- Подносилац пријаве незапослен.....5 бодова,
- Старосна доб подносиоца пријаве до 40 година.....2 бода,
- Подносилац пријаве особа женског пола.....2 бода,
- Подносилац пријаве – самохрани родитељ.....2 бода.
- Подносилац пријаве – родитељ особе са нвалидитетом.....2 бода.
- Незапослени пунољетни члан породице1 члан/1 бод,
- Подносилац пријаве – родитељ.....1 дијете/1 бод,

Погодност земљишта за пластеничку производњу и могућност наводњавања, на лицу мјеста утврђује и бодује Комисија, на следећи начин:

- Лоши услови (велики нагиб терена, удаљеност пластеника од куће више од 500 м)1 бод.

- Добри услови (релативно велики нагиб терена, удаљеност пластеника од куће до 300-500 м).....2 бода.
- Јако добри услови (благи нагиб, близу куће, добар приступ, удаљеност пластеника од куће 150 – 300 м)3 бода.

Социјални аспект (статус подносиоца) на лицу мјеста утврђује и бодује Комисија, у распону бодова од 1 до 5.

Уколико се у коначном збиру за више подносилаца пријава утврди исти број бодова, предност у реализацији Програма ће остварити подносиоци млађе животне доби.

8. ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА и ИСПОРУКА ПЛАСТЕНИКА

Након проведених активности Град Приједор и донатор ће са 20 корисника који су испунили услове Програма потписати уговоре о додјели старт-ап пакета, којим ће се регулисати међусобна права и обавезе учесника Програма.

Прије потписивања Уговора, корисници су дужни извршити уплату средстава на рачун донатора, о чему ће правовремено бити писмено обавјештени.

Након потписивања уговора, корисници су дужни присуствовати обуци на тему производње у пластеницима, коју уз техничку помоћ Комисије, проводи донатор.

Испоруку пластеника у име донатора, који проводи процес јавне набавке, врши одабрани добављач, којем чланови Комисије пружају техничку помоћ у току монтаже објеката на територији града Приједора.

9. ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА И ПРАЋЕЊЕ ПРОГРАМА

Имплементацију, праћење и контролу уговорених обавеза Програма проводе Одјељење за привреду и пољопривреду/Одсјек за пољопривреду и Одјељење за финансије Града Приједора и донатор.

10. ЕФЕКТИ ПРОГРАМА

Ефекти реализације Програма „Подршка подизању пластеника“ на подручју Града Приједора огледају се у:

- популаризацији пластеничке производње,
- повећању броја пластеника,

- повећању површина под пластеницима,
- континуираном наставку сарадње сарадње Града Приједора са НВО, чији домен рада је пољопривредна производња.

Одјељење за привреду и пољопривреду

52.

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16, 36/19), члана 89. Статута града Приједор („Службени гласник града Приједор“ број: 12/17) градоначелник доноси:

О Д Л У К У

о успостављању Савјета за заштиту животне средине

Члан 1.

Успостављање и улога

Успоставља се Савјет за заштиту животне средине (у даљем тексту: Савјет) као тијело које има савјетодавну улогу у управљању заштитом животне средине града Приједор.

Члан 2.

(1) Именовани чланови

У Савјет за заштиту животне средине именују се:

- 1) Тања Ећим, Одјељење за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско-стамбене послове Градске управе Приједор, предсједник
- 2) Зинајда Хошић, Одсјек за стратешко планирање, управљање пројектима и развојем Градске управе Приједор, члан
- 3) Вера Јовић, Одјељење за просторно уређење Градске управе Приједор, члан;
- 4) Дарко Драгић, Одсјек за инспекцијске послове Градске управе Приједор, члан;
- 5) Наташа Зорић, Одјељење за привреду и пољопривреду Градске управе Приједор, члан;
- 6) Бојан Јаковљевић, Одсјек комуналне полиције Градске управе Приједор, члан;
- 7) Ђорђо Јеж, Одсјек за мјесне заједнице Градске управе Приједор, члан;
- 8) Бранко Стојановић, Републички хидрометеоролошки завод, члан;

- 9) Драган Стаменић, Водовод а.д. Приједор, члан;
- 10) Зоран Булић, Комуналне услуге а.д. Приједор, члан;
- 11) Младен Милашиновић, ЈПШ Шуме РС а.д.Соколац, ШГ „Приједор“ Приједор, члан;
- 12) Вељко Јањетовић, ЈУ Гимназија „Свети Сава“ Приједор, члан;
- 13) Горан Кривић, Коалиција за заштиту Сане, члан.

(2) Трајање мандата чланова Савјета
Мандат именованих чланова Савјета за заштиту животне средине траје 4 године.

Члан 3.

Задатак

Основи задатак Савјета је да:

- 1) Предлаже и даје иницијативе и смјернице у процесу стратешког планирања у сектору заштите животне средине.
- 2) Предлаже и даје сугестије на предложене планске документе од посебног значаја за град Приједор.
- 3) Предлаже мјере и активности у области заштите животне средине на нивоу Града, посебно у погледу управљања и мониторинга животне средине, у сарадњи и заједничким дјеловањем свих субјеката из ове области.

Члан 4.

Рад и сазивање

- (1) Рад Савјета одвија се путем редовних радних сједница.
- (2) Радну сједницу Савјета сазива предсједник.
- (3) Техничку припрему и организацију радних сједница Савјета обавља Одјељење за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско-стамбене послове, укључујући и вођење записника.

Члан 5.

Одлучивање

- (1) Савјет одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савјета.
- (2) Савјет може израдити и усвојити Пословник о раду.

Члан 6.
Ступање на снагу

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику града Приједора“.

Број: 02-111-58/20
Приједор,
Датум: 3. 6. 2020. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Миленко Ђаковић, с.р.

53.

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19) и члана 89. Статута Града Приједора („Службени гласник Града Приједор“, број:12/17), градоначелник Приједора, доноси

О Д Л У К У

о давању сагласности на реализацију Програма
„Премија по литру произведеног и проданог
крављег млијека “

I

Даје се сагласност на реализацију Програма под називом „Премија по литру произведеног и проданог крављег млијека “.

II

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а иста ће бити објављена у „Службеном гласнику Града Приједора“.

Број: 02-40-4107/20
Приједор,
Датум: 28.09.2020. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Миленко Ђаковић, с.р.

54.

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 37. Закона о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 91/16), те члана 69. Статута Града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број: 12/17), Градоначелник доноси

О Д Л У К У

о усвајању Плана интерне ревизије Града Приједора за 2020. годину

Члан 1.

Усваја се План интерне ревизије Града Приједора за 2020. годину, чији оквир представља Стратешки план интерне ревизије Града Приједора за период 2020-2022. година.

Члан 2.

План интерне ревизије Града Приједора за 2020. годину из члана 1. је саставни дио ове Одлуке.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Приједора“.

Број: 02-052-3/20
Приједор,
Датум: 03.02.2020. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Миленко Ђаковић, с.р.

**ГОДИШЊИ ПЛАН
ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ ГРАДА ПРИЈЕДОРА
ЗА 2020. ГОДИНУ**

1. УВОД

Годишњи план интерне ревизије за 2020. годину заснива се на Стратешком плану интерне ревизије Града Приједора за период 2020 – 2022. године, који је одобрио Градоначелник.

Годишњи план интерне ревизије дефинише предмет, обим, циљеве, временски распоред и ресурсе који су неопходни за извршавање појединих ревизија.

Појединачне ревизије за 2020. годину планирају се током године на основу расположивих радних дана по ревизору у оквиру Јединице за интерну ревизију.

Годишњи план ће се ажурирати током године у случају значајнијих промјена у Граду Приједору, у Јединици за интерну ревизију или као одговор на додатне захтјеве Градоначелника.

Свако ажурирање у годишњем плану одобрава Градоначелник.

2. АКТИВНОСТИ ПЛАНИРАНЕ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ СТРАТЕШКИХ ЦИЉЕВА ЈЕДИНИЦЕ ЗА ИНТЕРНУ РЕВИЗИЈУ

Током 2020. године Јединица за интерну ревизију планира да реализује сљедеће ангажмане и активности који су у вези са остваривањем стратешких циљева.

Р. б.	Стратешки циљ	Активности за остваривање циља	Појединачни и ангажмани
1.	Унапређење активности Града путем пружања независне и објективне процјене адекватности и ефикасности система финансијског управљања и контроле	<ul style="list-style-type: none"> - Увид у годишњи план интерне ревизије за 2020. годину, - Израда Плана и програма појединачне ревизије, - Обављање појединачне ревизије, - Израда нацрта Извјештаја о извршеној ревизији и достава истог субјекту ревизије, - Давање одговора на евентуалне примједбе и сугестије субјекта ревизије, - Достава Извјештаја Градоначелнику 	<p>Ревизија процеса</p> <p>„Издавање гаранција и субвенција камата на кредите Фонда дције за развој Приједор“ у 2019. години</p>
2.	Унапређење активности Града путем пружања	<ul style="list-style-type: none"> - Увид у годишњи план интерне ревизије за 2020. годину, 	<p>Ревизија процеса</p>

независне и објективне процјене адекватности и ефикасности система финансијског управљања и контроле	<ul style="list-style-type: none"> - Израда Плана и програма појединачне ревизије, - Обављање појединачне ревизије, - Израда нацрта Извјештаја о извршеној ревизији и достава истог субјекту ревизије, - Давање одговора на евентуалне примједбе и сугестије субјекта ревиз, - Достава Извјештаја Градоначелнику 	<p>Планирање, праћење и извјештавање о извршењу буџета за 2019. годину</p>
3. Унапређење активности Града путем пружања независне и објективне процјене адекватности и ефикасности система финансијског управљања и контроле	<ul style="list-style-type: none"> - Увид у годишњи план интерне ревизије за 2020. годину, - Израда Плана и програма појединачне ревизије, - Обављање појединачне ревизије, - Израда нацрта Извјештаја о извршеној ревизији и достава истог субјекту ревизије, - Давање одговора на евентуалне примједбе и сугестије субјекта ревиз, 	<p>Ревизија процеса</p> <p>„Реализација инфраструктурних пројеката“ у 2019. години</p>

		- Достава Извјештаја Градоначелнику	
4.	Унапређење активности Града путем пружања независне и објективне процјене адекватност и и ефикасности система финансијског управљања и контроле	- Увид у годишњи план интерне ревизије за 2020. годину, - Израда Плана и програма појединачне ревизије, - Обављање појединачне ревизије, - Израда нацрта Извјештаја о извршеној ревизији и достава истог субјекту ревизије, - Давање одговора на евентуалне примједбе и сугестије субјекта ревиз, - Достава Извјештаја Градоначелнику	Ревизија пословања ЈУ Центар за социјални рад у 2019. годин и
5.	Унапређење активности Града путем пружања независне и објективне процјене адекватност и и	- Увид у годишњи план интерне ревизије за 2020. годину, - Израда Плана и програма појединачне ревизије,	Ревизија процеса „Обрачун и исплата“

ефикасности система финансијског управљања и контроле	- Обављање појединачне ревизије, - Израда нацрта Извјештаја о извршеној ревизији и достава истог субјекту ревизије, - Давање одговора на евентуалне примједбе и сугестије субјекта ревиз, - Достава Извјештаја Градоначелнику	у 2019. годин и
---	--	-----------------

3. РЕВИЗОРСКИ АНГАЖМАНИ

3.1. Ревизорски ангажмани који су пренесени из претходне године

С обзиром да у 2019. години није завршена ревизија процеса Реализација инфраструктурних пројеката, наведена ревизија је поново планирана у 2020. години.

3.2. Ревизорски ангажмани у вези са структурама/системима који су у процесу оснивања, односно у развоју

У 2020. години није планирано оснивање односно развој нових структура/система, тако да неће бити ревизорских ангажмана у вези са њима.

3.4. Остале активности Јединице за интерну ревизију

Током 2020. године Јединица за интерну ревизију планира да обави и сљедеће активности које су у вези са остваривањем стратешких циљева.

Р. б.	Стратешки циљ	Активности за остваривање циља	Појединачни ангажмани
1.	Унапређење активности Града путем идентификације и процјене ризика	- Са руководиоцима орг дијелова ажурирати ризике, - Ажурирање прилога 5 и 6	- Процјена ризика на нивоу организационих дијелова - Процјена ризика на нивоу процеса
2.	Унапређење активности Града путем пружања независне и објективне процјене адекватности и ефикасности система финансијског управљања и контроле	Рад на изради Извјештаја, Достава извјештаја Градоначелнику, ЦЈХ и Главној служби за ревизију	Израда извјештаја о извршеним ревизијама у 2019. години
3.	Унапређење активности Града путем пружања независне и објективне процјене адекватности и ефикасности система финансијског управљања и контроле	- Пријем закључка Градоначелника, - Израда Налога за вршење ревизије, - Израда Плана и програма	Ревизија по захтјеву Градоначелника

		појединачне ревизије, - Обављање појединачне ревизије и израда Извјештаја о извршеној ревизији.	
4.	Унапређење активности Града путем пружања независне и објективне процјене адекватности и ефикасности система финансијског управљања и контроле	- Израда акционог плана и достављање истог субјекту ревизије - Ажурирање збирног прегледа за праћење провођења препорука - Праћење провођења препорука	Праћење провођења препорука
5.	Унапређење активности Града путем консултација и давања препорука	-Израда обрасца за консултације и препоруке, -Давање писменог одговора на упите	Обављање консултација
6.	Обезбјеђење неопходних стручних знања и вјештина интерних ревизора	-Израда Плана обука -Присуство обукама и семинарима -Израда извјештаја о	Учешће на обукама и семинарима

		похађању обука и семинара	
7.	Унапређење активности Града путем пружања независне и објективне процјене адекватности и ефикасности система финансијског	Рад на ажурирању Стратешког плана	Ажурирање Стратешког плана интерне ревизије за период 2021 –

	управљања и контроле		2023. година
8.	Унапређење активности Града путем пружања независне и објективне процјене адекватности и ефикасности система финансијског управљања и контроле	Рад на ажурирању Годишњег плана	Ажурирање Годишњег плана интерне ревизије за 2021. годину

4. УСАГЛАШЕНОСТ ПЛАНИРАНИХ РЕВИЗИЈА СА СТРАТЕШКИМ ПЛАНОМ

Годишњи план активности интерне ревизије за 2020. годину има за подлогу оквирне елементе стратешког плана, а садржи подручја/активности у којима ће се обављати прегледи интерне ревизије у наредној буџетској години, опис садржаја планираних прегледа по појединим подручјима и потребан број дана. Ту је укључено вријеме за припрему и извођење прегледа, израду ревизијског извјештаја, вођење текућег досијеа и ажурирање сталног досијеа.

На основу стратешког плана интерне ревизије 2020-22. године сачињен је годишњи преглед планираних ревизорских ангажмана Јединице за интерну ревизију за 2020. годину који је приказан у наредној табели:

Р. б.	Назив ревизије	Индекс ризика	Приоритет	Планирано током године
1	2	3	4	5
1.	Ревизија јавних набавки за 2019. годину	3,60	1	да
2.	Ревизија процеса Планирање, праћење и извјештавање о извршењу буџета	2,60	3	да
3.	Ревизија процеса Стипендирање ученика и студената	2,40	5	да
4.	Ревизија пословања ЈУ Центар за социјални рад	2,50	4	да
5.	Ревизија пословања ЈУ Дјечији вртић „Радост“ Приједор	2,90	2	да

6.	Ревизија по захтјеву Градоначелника			
----	-------------------------------------	--	--	--

Ревизорски ангажман планиран током 2020. године одговара одобреном Стратешком плану за период 2020-22. године

5. ПРОЦЈЕНА ПОТРЕБА ЗА РЕВИЗИЈОМ И ПЛАНИРАЊЕ ПОЈЕДИНАЧНИХ РЕВИЗИЈА

5.1. Расположено ефективно радно вријеме

У Јединици за интерну ревизију расположено ефективно радно вријеме обрачунава се по ревизору у складу са стратешким планом како слиједи:

Ревизори	Укупан број радних дана у години	Годишњи одмор, државни празници итд	Боловање	Ефективно радно вријеме (2-3-4)	Извршење ревизорских ангажмана - стратешко/годишње планирање	Обуке	Контроле квалитета	Укупна администрација
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Војводић Боро	260	41	5	214	160	10	20	24
Мијић Јадранка	260	41	5	214	160	10	20	24
Укупно:	520	82	10	428	320	20	40	48

Према планираном искоришћењу радног времена ефективно радно вријеме у 2020. години је **428** радних дана (календарски број радних дана по одбитку годишњег одмора, државних празника/слава).

5.2. Временски распоред и распоред ресурса за ревизорске ангажмане

У наредној табели дат је временски распоред и распоред ресурса за ревизорске ангажмане:

Мјесец	Ревизорски ангажман	Приоритет јединице која се ревидира	Радни дан и по ревиору	Вођа ревиорског тима	Чланови ревиорског тима
1	2	3	4	5	6
Јануар	Израда извјештаја о извршеним ревизијама		20	10	10

	у 2019. години				
Фебруар	Ревизија процеса „Издавање гаранција и субвенција камата на кредите Фондације за развој Приједор“ у 2019. години	1	30	15	15
Март	Ревизија процеса „Издавање гаранција и субвенција камата на кредите Фондације за развој Приједор“ у 2019. години	1	30	15	15
Април	Ревизија процеса „Планирање , праћење и извјештавање о извршењу буџета“ у 2019. години	3	30	15	15
Мај	Ревизија процеса „Планирање , праћење и извјештавање о извршењу буџета“ у	3	30	15	15

	2019. години				
Јуни	Ревизија процеса „Реализација инфраструктурних пројеката“ у 2019. години	5	30	15	15
Јули	Ревизија пословања ЈУ Центар за социјални рад у 2019. години	4	30	15	15
Август	Ревизија пословања ЈУ Центар за социјални рад у 2019. години	4	30	15	15
Септембар	Ревизија процеса „Обрачун и исплата плата“ у 2019. години	2	30	15	15
Октобар	Ревизија по захтјеву Градоначелника	7	20	10	10
Новембар	Праћење провођења препорука	6	20	10	10
Децембар	- Процјена ризика на нивоу организационих	8	20	10	10

	дијелова; - Процјена ризика на нивоу организац ионих дијелова				
--	---	--	--	--	--

Укупан број планираних дана		320	160	160
--	--	------------	------------	------------

Дефинисање приоритета је извршено према сљедећим критеријумима:

- Основа за планирање су резултати процјене ризика,
- Приоритети постављени од стране Градоначелника,
- Ревизијске активности у прошлости и равномјерно разврставање радних дана у трогодишњем ревизијском циклусу.

6. ЗАКЉУЧАК

У складу са чланом 33. Закона о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске, шеф Јединице за интерну ревизију у року од 30 дана од дана завршетка фискалне године, сачињава и доставља Годишњи извјештај о раду Градоначелнику, Централној јединици за хармонизацију финансијског управљања и контроле и интерне ревизије РС и Главној служби за ревизију јавног сектора РС.

Број: 02-052-3-1/20
Приједор,
Датум: 03.02.2020. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Миленко Ђаковић, с.р.

55.

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 37. Закона о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 91/16), те члана 69. Статута Града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број: 12/17), Градоначелник доноси

О Д Л У К У

о усвајању Стратешког плана интерне ревизије Града Приједора за период 2020 -2022. године

Члан 1.

Усваја се Стратешки план интерне ревизије Града Приједора за период 2020-2022. године.

Члан 2.

Стратешки план интерне ревизије Града Приједора за период 2020-2022. године из члана 1. (са прилозима) је саставни дио ове Одлуке.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Приједора“.

Број: 02-052-2 /20
Приједор,
Датум: 03.02.2020. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Миленко Ђаковић, с.р.

СТРАТЕШКИ ПЛАН ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ ГРАДА ПРИЈЕДОРА ЗА ПЕРИОД ОД 2020. ДО 2022. ГОДИНЕ

I. УВОД

Сврха овог стратешког плана је да представи главне циљеве Јединице за интерну ревизију у Градској управи Града Приједора за период 2020 – 2022. године.

Јединица за интерну ревизију Града Приједора је успостављен на основу Закона о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 91/16) и Одлуке о оснивању Градске управе Града Приједора број: 02-014-1/17 коју је донио Градоначелник Приједора 03.03.2017. године, а која је објављена у „Службеном гласнику Града

Приједора“, број: 02/17, те Одлуке о измјени Одлуке о оснивању Градске управе Града Приједора број: 02-014-1/18 од 04.09.2018. године која је објављена у „Службеном гласнику Града Приједора“, број: 13/18.

Главна функција Јединице за интерну ревизију јесте да врши интерну ревизију организационих дијелова, процеса, програма и активности у Градској управи Града Приједора укључујући и његове ниже буџетске/потрошачке јединице, које немају обавезу да успоставе своју властиту јединицу за интерну ревизију.

Стратешки план се припрема на основу сљедећих прописа:

- Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 97/16),
- Закона о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске („Службени гласник РС“, број: 91/16),
- Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник РС“, број: 121/12, 52/14, 103/15),
- Статута Града Приједора („Службени гласник Града Приједора“, број 12/2017),
- Упутства за рад интерних ревизора у јавном сектору РС („Службени гласник РС“, број: 84/2017),
- Методолошког упутства за обављање интерне ревизије у Граду Приједор („Службени гласник Града Приједора“, број: 09/2017),
- Међународних стандарда за професионалну праксу интерне ревизије, издатих од стране Међународног института интерних ревизора (IIA-Institute of Internal Auditors),
- Буџета Града.

Стратешки план интерне ревизије се заснива на циљевима, плановима и приоритетима Градске управе Града Приједора утврђеним према методологији за стратешко планирање из Упутства

за рад интерних ревизора у јавном сектору Републике Српске и резултатима анализе ризика коју је извршила Јединица за интерну ревизију. Јединица за интерну ревизију ће се у стратешком периоду 2020-2022. година, фокусирати на:

- развијање и контролу система интерних контрола у свим организационим дијеловима Градске управе Града Приједора као и свих буџетских корисника Града Приједора,
- контролу ефикасности и адекватности система финансијског управљања и контрола,
- контролу усаглашености са прописима, политикама и процедурама,
- контролу поузданости, тачности и свеобухватности финансијских и других пословних информација,
- контролу ефикасности, ефикасности и економичности коришћења ресурса.

Стратешки план ће се ажурирати на годишњем нивоу у складу са промјенама у приоритетима Градске управе Града Приједора и на основу резултата извршене анализе ризика. Процјена потреба за ревизорским ресурсима биће дата у годишњем плану ревизије.

У складу са Стратешким планом, Јединица за интерну ревизију ће дефинисати свој годишњи план који ће обухватити предмет, обим, циљеве, распоред и потребне ресурсе за сваки од ревизорских ангажмана (појединачних ревизија).

Руководилац Јединице за интерну ревизију је одговоран за израду стратешког и годишњег плана које одобрава Градоначелник Града Приједора.

III. ПРАВНИ ОКВИР

Активности Јединице за интерну ревизију у Градској управи Града Приједора се заснивају на одредбама Закона о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске, Упутства за рад интерних ревизора у Јавном сектору Републике Српске, Кодекса професионалне етике за интерне ревизоре, Повеље интерне ревизије и другим прописима припремљеним од стране Централне јединице за хармонизацију Републике Српске, у складу са међународно прихваћеним стандардима интерне ревизије.

III. СТРАТЕШКИ ЦИЉЕВИ ЈЕДИНИЦЕ ЗА ИНТЕРНУ РЕВИЗИЈУ

За период од 2020-2022. године Јединица за интерну ревизију Града Приједора има сљедеће циљеве:

1. унаприједити активности Градске управе Града Приједора путем:

- идентификације и процјене ризика;
- пружања независне и објективне процјене адекватности и ефикасности система финансијског управљања и контроле;
- консултација и давања препорука.

2. обезбиједити неопходна стручна знања и вјештине интерних ревизора кроз додатне обуке и повећати број ревизора да би се омогућило испуњавање стратешких циљева ревизије (Јединица за интерну ревизију).

IV. СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ ЈЕДИНИЦЕ ЗА ИНТЕРНУ РЕВИЗИЈУ

Циљеве Јединице за интерну ревизију за период 2020–2022. године, ће бити усмјерени према:

- посматрању, процјени и помагању у правилном функционисању система интерних контрола финансијског управљања у Градској управи Града Приједора;
- подизању свијести интерних ревизора у Градској управи Града Приједора;
- осигурању независне и објективне функције интерне ревизије;
- осигурању квалитета ревизорског рада и ревизорских извјештаја;
- обезбјеђивању потребних ресурса за активност интерне ревизије;
- развоју знања и вјештина интерних ревизора.

Да би се постигли посебни циљеве из Стратешког плана за период 2020 – 2022. године, годишњи планови ће бити припремљени на начин да садрже задатке сваког ревизорског ангажмана, одговорна лица и рокове за извршавање планираних задатака.

V. ПРЕДМЕТ АКТИВНОСТИ

На основу постигнутог разумијевања окружења и идентификације главних процеса који су кључни за постизање стратешких циљева Града Приједора, интерна ревизија ће у периоду 2020 – 2022. године имати сљедећи стратешки приступ ревизији:

1. сваке године ће се вршити ревизија процеса који су оцијењени високим ризиком,
2. сваке друге године ће се вршити ревизија процеса који су оцијењени средњим ризиком,
3. сваке треће године ће се вршити ревизија процеса који су оцијењени ниским ризиком.

Листа планираних ревизија из горе наведеног приступа ревизији, као и план осталих ревизорских активности, ће зависити од расположивих ревизорских ресурса.

У складу са резултатима извршених активности стратешког планирања, утврђени су сљедећи стратешки приоритети:

1. успостављање функционално независне Јединице за интерну ревизију;
2. развој система интерних контрола у организационим дијеловима Градске управе Града Приједора који су оцијењени високим ризиком;
3. усклађеност активности у новоуспостављеним структурама са важећим законским прописима и интерним актима Града.

Стратешки план ће бити ажуриран на годишњем нивоу, у складу са могућим измјенама циљева и приоритета Града Приједора.

VI. ПРИЛОЗИ

1. Прилог 2 - Разумјевање ревизорског окружења,
2. Прилог 3 - Листа процеса и подпроцеса и организационих дијелова,
3. Прилог 4 - Процјена ризика на нивоу организационих дијелова,
4. Прилог 5 - Процјена ризика на нивоу процеса,
5. Прилог 6 - Утврђивање броја ревизорских дана у години,
6. Прилог 7 - Обрачун времена за

ревизорске активности,

7. Прилог 8 – Годишњи план ревизије.

Број: 02-052-2-1/20

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Приједор,

Миленко Ђаковић, с.р.

Датум: 03.02.2020. године

С А Д Р Ж А Ј

Број акта		Страна
142.	Рјешење о престанку мандата одборницима Скупштине града Приједора	251.
143.	Рјешење о престанку мандата предсједницима и члановима сталних радних тијела Скупштине града Приједора	252.
144.	Рјешење о разрјешењу предсједника Скупштине града Приједора	252.
145.	Рјешење о разрјешењу потпредсједника Скупштине града Приједора	252.
146.	Рјешење о разрјешењу Замјеника Градоначелника Града Приједор	253.
147.	Рјешење о разрјешењу в.д. секретара Скупштине града Приједора	253.
148.	Рјешење о разрјешењу начелника Одјељења за борачко-инвалидску заштиту	253.
149.	Рјешење о разрјешењу начелника Одјељења за просторно уређење	253.
150.	Рјешење о разрјешењу начелника Одјељења за општу управу	254.
151.	Рјешење о разрјешењу в.д. начелника Одјељења за саобраћај, комуналне послове и заштиту животне средине и имовинско-стамбене послове	254.
152.	Рјешење о разрјешењу начелника Одјељења за финансије	254.
153.	Рјешење о верификацији мандата одборницима у Скупштини града Приједора	255.
154.	Рјешење о именовању предсједника и чланова Комисије за избор и именовање	256.
155.	Рјешење о избору предсједника Скупштине Града Приједор	256.
156.	Рјешење о избору потпредсједника Скупштине Града Приједор	256.
157.	Рјешење о избору Замјеника Градоначелника Града Приједор	257.
158.	Рјешење о именовању в.д. секретара Скупштине града Приједор	257.
159.	Рјешење о именовању в.д. начелника Одјељења за борачко-инвалидску заштиту	257.
160.	Рјешење о именовању в.д. начелника Одјељења за привреду и пољопривреду	257.
161.	Рјешење о именовању в.д. начелника Одјељења за друштвене дјелатности	258.
162.	Рјешење о именовању в.д. начелника Одјељења за финансије	258.
163.	Рјешење о именовању в.д. начелника Одјељења за општу управу	259.
164.	Рјешење о именовању в.д. начелника Одјељења за просторно уређење	259.
165.	Рјешење о именовању Комисије за примопредају дужности између разријешеног и изабраног предсједника Скупштине Града Приједор	259.
АКТИ ГРАДОНАЧЕЛНИКА		
35.	Одлука о одобравању новчаних средстава ИПЦ „Козарски вјесник“, број: 02-40-5127/20	260.
36.	Одлука о одобравању новчаних средстава ИПЦ „Козарски вјесник“, број: 02-40-4882/20	260.

37.	Одлука о одобравању новчаних средстава ИПЦ „Козарски вјесник“, број: 02-40-4609/20	261.
38.	Одлука о одобравању новчаних средстава ИПЦ „Козарски вјесник“, број: 02-40-3976/20	261.
39.	Одлука о одобравању новчаних средстава ИПЦ „Козарски вјесник“, број: 02-40- 3577/20	261.
40.	Одлука о одобравању новчаних средстава Удружењу пензионера града Приједора, број: 02- 40-332-2/20	262.
41.	Одлука о одобравању новчаних средстава Удружењу пензионера града Приједора, број: 02- 40-332-3/20	262.
42.	Одлука о одобравању новчаних средстава Ватрогасном друштву Козарац, број: 02-40-3961/20	263.
43.	Одлука о доношењу плана цивилне заштите	263.
44.	План оперативног спровођења плана активности на спровођењу посебних мјера заштите и спасавања од снијежних падавина и снијега на подручју града приједора у сезони 2020/2021.	263.
45.	Рјешење о именовању Комисије за додјелу стипендија Града Приједора ученицима средњих школа за школску 2020/21.годину	270.
46.	Рјешење о именовању Комисије за додјелу стипендија Града Приједора студентима првог циклуса студија за академску 2020/2021.годину	271.
47.	Правилник о измјени Правилника о додјели стипендија Града Приједор ученицима средњих школа и студентима првог циклуса на високошколским установама	271.
48.	Одлука о давању сагласности на Правилник о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста ЈУ Дјечији вртић „Радост“Приједор	271.
49.	Одлука о давању сагласности на Правилник о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста ЈУ Центар за социјални рад Приједор	272.
50.	Одлука о давању сагласности на реализацију Програма „Подршка подизању пластеника“	272.
51.	Програм „Подршка подизању пластеника“	272.
52.	Одлука о успостављању Савјета за заштиту животне средине	275.
53.	Одлука о давању сагласности на реализацију Програма „Премија по литру произведеног и проданог крављег млијека “	276.
54.	Одлука о усвајању Плана интерне ревизије Града Приједора за 2020. годину	276.
-	Годишњи план интерне ревизије града приједора за 2020. Годину	276.
55.	Одлука о усвајању Стратешког плана интерне ревизије Града Приједора за период 2020 - 2022. године	283.
-	Стратешки план интерне ревизије града приједора за период од 2020. До 2022. године	283.

-0-

"Службени гласник" издаје Скупштина града Приједора, а уређује га и штампа Одсјек за стручне и административне послове Скупштине града. На основу члана 173. Пословника Скупштине града Приједора ("Службени гласник града Приједора", број: 2/18).

Главни и одговорни уредник, секретар Скупштине града ЖЕЉКО ШКОНДРИЋ, дипломирани правник, канцеларија број 65.

Скупштина града Приједора телефон број: 052/245-125. Веб адреса: www.prijedorgrad.org